

사방넷 풀필먼트

통합 매뉴얼

이커머스 특화 클라우드 WMS

INDEX

상품

입고

이동

발주

재고

반품

출고

통계

관리

연동

상품

상품의 구조

사방넷 풀필먼트에서 상품은 판매상품과 출고상품으로 구분되어 있습니다.



출고상품

- 입출고, 재고, 유통기한 등 관리 관점에서의 상품
- 물류센터에서 출고의 기본이 되는 최소 단위

판매상품

- 판매, 세일즈, 마케팅 관점에서의 상품
- 판매자가 판매촉진을 위해 구성한 판매 단위

사방넷 풀필먼트에서 상품을 이원화한데는 아래와 같은 요구사항들 때문이었습니다.

1. 상품코드 관리

입출고, 재고관리를 위해서는 상품 고유의 코드가 필요하고 많은 업무가 상품코드를 기준으로 처리됩니다. 그런데 발주를 하기 위해 물류센터의 상품코드를 일일이 넣어주거나, 쇼핑몰의 코드를

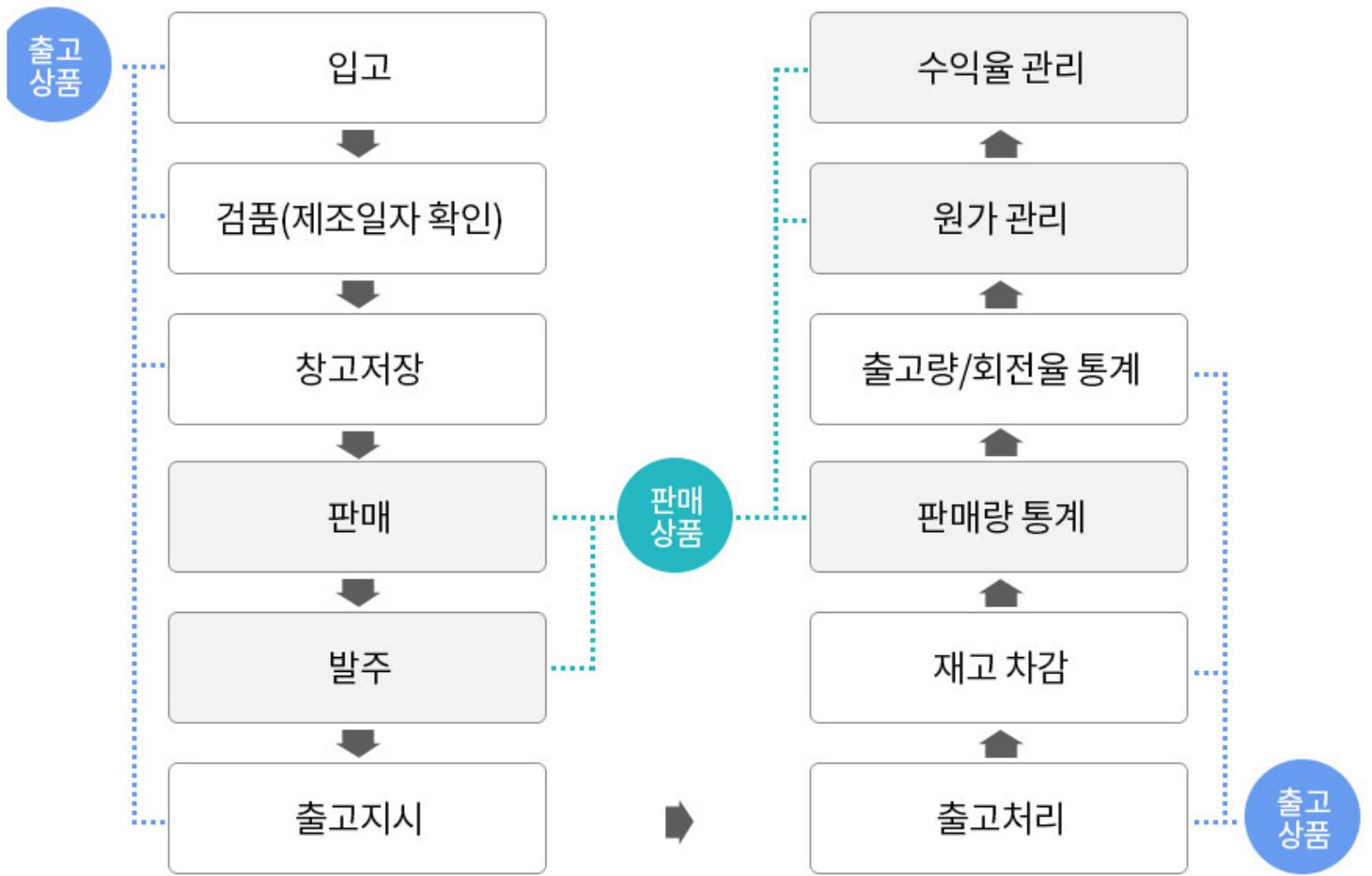
물류센터의 코드로 바꿔주는 일은 매우 귀찮고 번거로운 일입니다. 간혹 실수로 다른 코드로 발주를 잘못 넣는다든가 해서 재고가 들어지는 경우도 빈번합니다. 이런 불편함을 줄이고자 판매상품과 출고상품으로 이원화했습니다. 게다가 판매상품은 코드를 임의로 직접 지정할 수 있기 때문에 쇼핑몰 코드와 똑같이 해두면 매우 편리합니다.

2. 세트상품, 묶음상품 등에 관한 처리

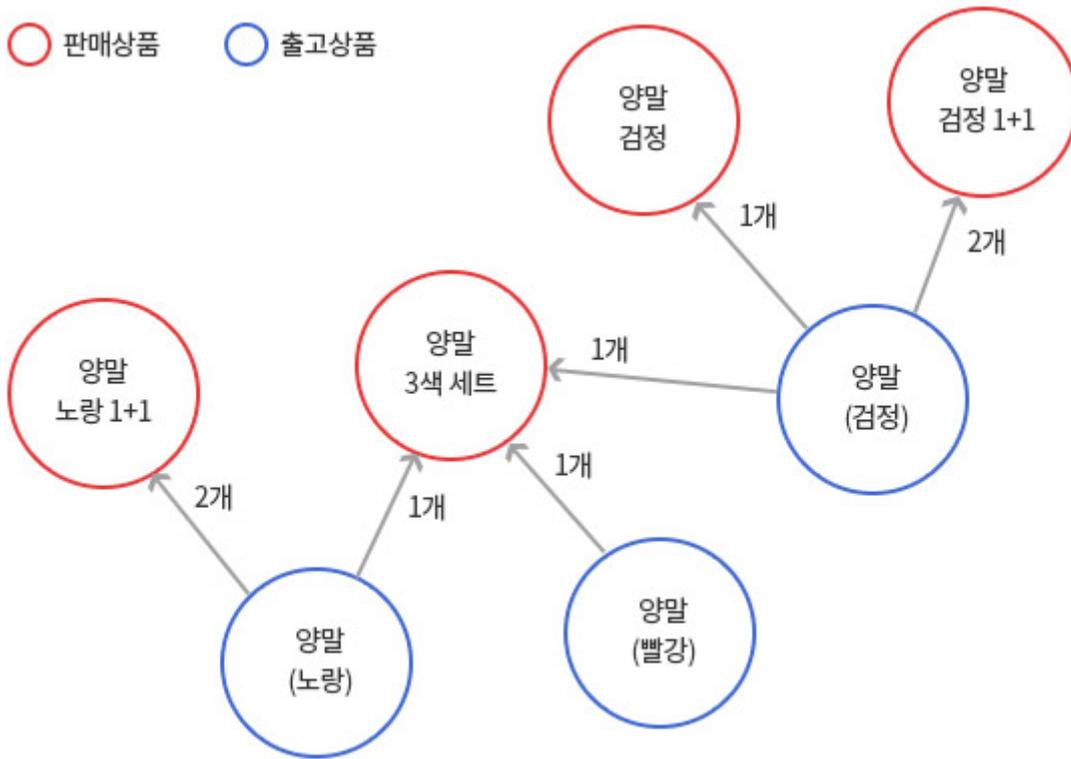
판매의 단위가 출고상품과 판매상품이 항상 일치한다면 문제가 없겠지만, 판매자는 판매촉진을 위해 다양한 상품 구성을 합니다. 1+1 구성을 하기도 하고, 성격이 다른 여러 상품을 세트로 묶기도 하고, 1주일 패키지, 1개월 패키지 등 한 종류의 상품이지만 판매 단위에 따라 수량이 바뀌기도 합니다. 물류센터는 이런 다양한 판매 단위 때문에 출고에 혼선을 겪기도 하고 오배송의 원인이 되기도 합니다. 판매상품이 무엇이든 간에 출고의 기본이 되는 출고상품과 연결만 시켜놓으면 물류센터는 출고상품을 기준으로 정확하게 출고할 수 있습니다.

3. 상품명 관리

판매 채널이나 행사유무에 따라 상품명이 종종 달라집니다. [오늘만 특가], [TV히트상품] 등의 수식어가 붙기도 하고, 검색 키워드 때문에 상품명에 무척 길어지기도 합니다. 이런 상품명에 송장에 그대로 인쇄되면 출고 작업자는 어려움을 겪습니다. 언제나 통일된 상품명으로 작업할 수 있도록 판매상품과 출고상품을 구분합니다.



상품 연결



하나의 판매상품은 하나의 출고 상품과 여러 개의 출고 상품과 연결될 수 있습니다.
하나의 출고상품은 여러 판매상품과 연결할 수 있고 수량도 정할 수 있습니다.
이 연결을 잘 해두면 발주 과정이 매우 간단해지고 쉬워집니다.

상품 신규 등록



상품을 새로 등록할 때는 출고상품부터 등록합니다.

판매상품부터 등록해도 되지만, 연결할 출고상품이 없다면 판매상품은 아무런 기능을 하지 못합니다.

출고상품을 등록하면 자동으로 판매상품이 하나 등록됩니다.

자동으로 등록된 판매상품은 출고상품과 1:1로 연결되어 있습니다.

고유코드도 임의로 부여합니다.

판매상품은 추가로 등록할 수 있으며, 추가로 등록한 판매상품은 아직 출고상품과 연결되어있지 않습니다.

판매상품과 출고상품을 연결하면 발주를 할 수 있습니다.

발주는 판매상품 기준으로 이루어지며, 반대로 창고의 입출고는 출고상품 기준으로 이루어집니다. 재고도 출고상품 기준입니다.

출고상품 등록

! 물류창고에서 출고의 기본이 되는 상품을 등록하기 위한 페이지입니다.
출고상품을 등록하면, 출고상품명과 동일한 판매상품이 자동등록됩니다.

사방넷 풀필먼트TM 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 물류사 김다우님 ⏻ ⋮

상품 > 출고상품

회사명 ① 다우기술	공급사 선택	전시 상태 활성화	재고 기준 조회 총재고 ~	출고편입코드 ② 선택	
구분 ① 선택	바코드 ② +	상품코드 ② 멀티입력	출고상품명 ②	관리키워드 ②	최대합포장수량 조회 ~

엑셀받기 바코드인쇄 삭제 정보수정 구분수정 추가바코드등록 엑셀수정 엑셀등록 **+ 상품등록**

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 상품 > 출고상품 > "상품등록" 버튼 클릭 > 출고상품 등록

상품 > 출고상품 등록

기본정보

회사명	다우기술	공급사	선택
상품코드 (필수)		구분	일반 +
상품명 (필수)			
대표바코드			
추가바코드 ②		수량	1 +
관리키워드 ②	관리키워드1	관리키워드2	관리키워드3
상품설명	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>0/255</p>		
이미지업로드 ②	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 파일 선택 선택된 파일 없음 </div>		

2. 기본정보 입력

- 1) **회사명**: 고객사(화주사)인 경우 회사명은 자신의 회사가 선택되어 있습니다.
- 2) **공급사** : 상품의 공급사를 선택할 수 있습니다. (공급사 추가 및 삭제는 관리 > 공급사 관리 메뉴를 통해 가능합니다.)
- 3) **상품코드**: 상품코드는 자동적으로 생성되어 입력하지 않아도 됩니다. 상품코드를 직접 관리하고자 할 경우, 부가서비스인 "출고상품코드 자체생성" 구매 후 이용해주세요.
- 4) **구분**: 구분은 상품을 편리하게 관리하기 위한 일종의 카테고리로서 자유롭게 추가할 수 있습니다.
- 5) **상품명(필수)**: 상품명을 입력합니다. 필수적으로 입력하여야 하며 상품명 외에 다른 모든 것을 공란으로 비워두어도 상품등록이 됩니다.
- 6) **대표 바코드**: 상품의 바코드를 입력합니다.
- 7) **추가 바코드**: 추가 바코드를 입력할 수 있습니다.
 추가 바코드는 하나의 상품에 여러 바코드가 있는 경우, 포장박스나 카톤박스에 별도의 바코드가 있는 경우 사용 가능합니다.
 카톤박스 바코드의 경우 바코드 옆에 박스별 날개 입수를 입력해두면 출고처리 시 유용하게 사용할 수 있습니다.
 개별출고처리 시 추가 바코드를 스캔하면 바코드 옆에 입력해둔 수량만큼 한 번에 출고처리됨

니다.

단순 바코드 추가일 경우는 수량을 1로 입력하면 됩니다.

- 8) **관리키워드**: 상품을 관리하기 위한 규칙, 자체 관리 코드, 구분으로만 등록할 수 없는 세부 구분 기호 등을 입력할 수 있습니다. 최대 3개까지 입력할 수 있습니다.
- 9) **상품설명**: 250자 이내로 상품에 관한 정보를 입력할 수 있습니다.
- 10) **이미지 업로드**: 상품의 이미지를 업로드할 수 있으며 최대 300px * 300px까지 업로드 가능합니다. 300px이 넘는 이미지는 자동으로 줄어듭니다.

규격정보 ②

날개	가로 <input type="text"/> mm	세로 <input type="text"/> mm	높이 <input type="text"/> mm	무게 <input type="text"/> g	
카톤박스	가로 <input type="text"/> mm	세로 <input type="text"/> mm	높이 <input type="text"/> mm	무게 <input type="text"/> g	날개입수 <input type="text"/>
팔레트 입수 ②	<input type="text"/>				

3. 규격정보 입력

- 1) **날개**: 출고의 기본 단위가 되는 날개 제품의 규격을 입력합니다.
- 2) **카톤박스**: 날개 제품이 카톤박스에 담겨져 들어온다면 카톤박스의 규격을 입력합니다. 카톤박스 하나에 들어있는 날개 입수를 입력합니다. 카톤박스 정보는 재고량 통계에서 부피 통계를 내는데 사용합니다.
- 3) **팔레트 입수**: 한 팔레트에 상품 몇 개를 고정으로 적치하는지 입력합니다. 팔레트 입수를 입력할 경우 입고 > 입고작업내역조회에서 팔레트라벨 인쇄 시 편리합니다.

유통기한 설정 ②

유통기한	<input checked="" type="checkbox"/> 유통기한 사용 4-1		
제조일자 ②	<input type="checkbox"/> 제조일자 사용 유통기한: 제조일로부터 <input type="text"/> 일 4-2		
임박재고 전환 기준일	<input type="text" value="20"/> 일 4-3	출고불가 기준일	<input type="text" value="10"/> 일 4-4

- 기준일을 설정하지 않으면 유통기한이 지나도 출고할 수 있습니다.
- 출고불가 기준일을 0으로 하면 유통기한이 지난 상품만 출고할 수 없습니다.

4. 유통기한 설정

- 1) **유통기한 사용:** 유통기한 관리가 필요한 상품이 있을 경우 유통기한 사용을 체크합니다.
- 2) **제조일자 사용:** 유통기한을 제조일자 기준으로 관리할 경우 제조일자 사용을 체크합니다.
(제조일자를 사용하기 위해서는 먼저 유통기한 사용을 체크해야 합니다.)
- 3) **임박재고 전환 기준일:** 유통기한에 임박한 재고를 관리할 경우 사용하는 메뉴입니다. 임박재고 전환 기준일에 숫자를 입력하여 기준일을 설정 합니다. 상품의 유통기한이 임박재고 전환일에 포함되면 상품은 임박재고로 분류됩니다.
- 4) **출고불가 기준일:** 상품의 유통기한에 임박하여 출고를 불가능하도록 할 경우 사용합니다. 출고불가 기준일에 숫자를 입력하여 기준일을 설정 합니다. 상품의 유통기한이 설정한 출고불가 일자에 포함되었을 경우 해당 상품은 출고가 불가능한 상품으로 전환됩니다.

예를 들어 유통기한이 5월 30일인 상품이 있다고 가정합니다.

상품은 유통기한으로부터 20일 전인 5월 10일부터 임박재고 전환 기준일에 포함되어 임박재고로 분류가 되며,
유통기한으로부터 10일 전인 5월 20일부터 출고불가 기준일에 포함되어 출고불가상품으로 분류됩니다.

일괄 출고편집 설정

출고편집코드 ①	<input type="text"/>
최대합포장 수량 ②	<input type="text"/>

5. 일괄 출고편집 설정

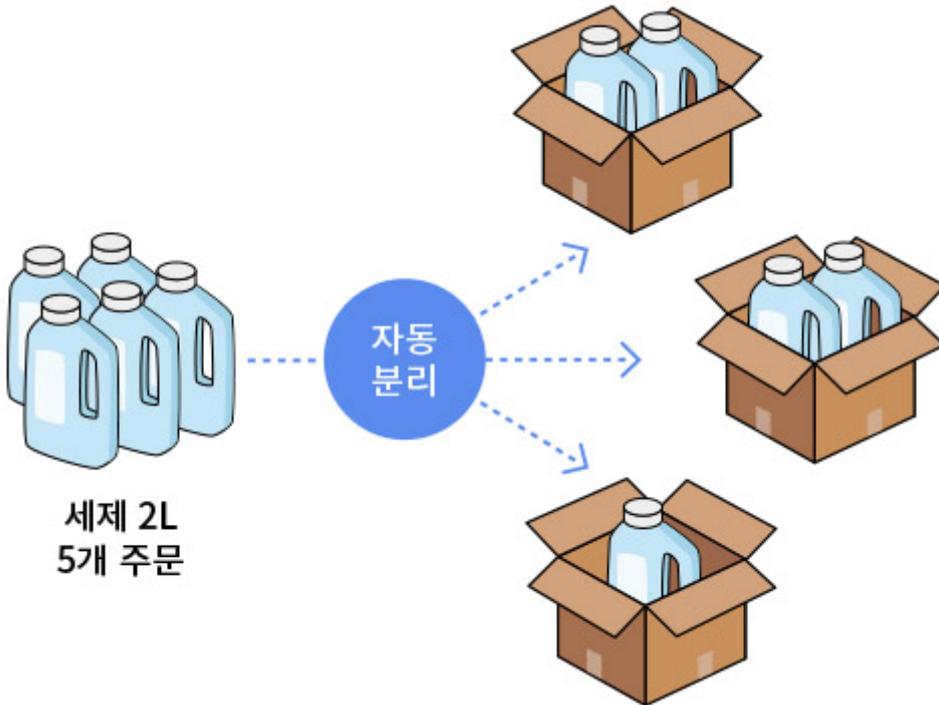
출고편집코드 설정

- 1) 출고편집코드는 합포장할 수 없는 상품을 편리하게 발주분리하기 위한 기능입니다.
텍스트, 숫자 등으로 자유롭게 설정할 수 있습니다. 같은 출고편집코드는 출고조회 페이지에서 일괄로 발주분리할 수 있습니다.
- 2) 예를 들어, 냉동식품은 코드명을 '냉동', 상온식품은 코드명을 '상온'이라고 지정해두면 냉동식품과 상온식품을 함께 주문한 경우 냉동은 '냉동'끼리 상온은 '상온'끼리 묶어서 분리해줍니다.
- 3) 출고에 적용하는 방법은 매뉴얼의 [출고>일괄 출고편집](#)에서 설명할 것입니다.

최대 합포장 수량 설정

- 1) 최대 합포장 수량을 설정해두면 주문을 편리하게 분리할 수 있습니다.

2) 출고에 적용하는 방법은 매뉴얼의 출고> 일괄 출고편집에서 설명할 것입니다.
 설정을 2리터 세제 2개로 설정해두면 2리터 2개 2박스 + 2리터 1개 1박스로 주문을 분리합니다.



3) 출고에 적용하는 방법은 매뉴얼의 출고> 일괄 출고편집에서 설명할 것입니다.

대표로케이션 ⑥

 적정수량 개

6. 대표로케이션

상품을 특정 로케이션에서 쌓아놓고 출고작업하는경우 해당 대표로케이션을 지정합니다.
 해당 기능은 "대표로케이션 사용" 옵션을 사용하는 고객사만 해당됩니다.
 자세한 내용은 이동지시 매뉴얼을 참고해주세요. [이동지시 매뉴얼 바로가기](#) ▶

1) **대표로케이션**: 상품의 출고가능 로케이션을 지정합니다. 입고 또는 이동지시에 사용됩니다.

- 출고가능 로케이션만 선택할 수 있습니다.
- 대표로케이션을 등록하면 입고 시 해당 대표로케이션으로 입고됩니다.
관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 입고 > 기본 입고존에서 "대표로케이션 우선 입고" 설정한 경우에 해당됩니다. [사방넷 풀필먼트 설정 매뉴얼 바로가기](#) ▶
- 대표로케이션을 등록하면 보관존에서 대표로케이션으로 이동지시됩니다.
이동지시는 "보관존에서 재고보충" 옵션을 사용하는 고객사만 해당됩니다.

2) **대표로케이션 삭제** : 등록된 대표로케이션을 더 이상 사용하지 않을 때 "삭제" 버튼으로 삭제합니다.

3) **적정수량** : 해당 상품이 대표로케이션에 적치할 수 있는 적정수량을 등록합니다. 보충지시를 사용하지 않으면 적정수량은 입력하지 않아도 됩니다.

- 등록한 적정수량은 보충지시에서 이동하는 수량의 기준이됩니다.
- 대표로케이션의 재고가 적정수량 이하로 떨어지면, 보충지시에서 재고보충할 수 있습니다.
- 보충지시는 "보관존에서 재고보충" 옵션을 사용하는 고객사만 해당됩니다.
- 자세한 내용은 보충지시 매뉴얼을 참고해주세요. [보충지시 매뉴얼 바로가기](#) ▶

상품전시 설정 [Ⓜ]

상품비활성화

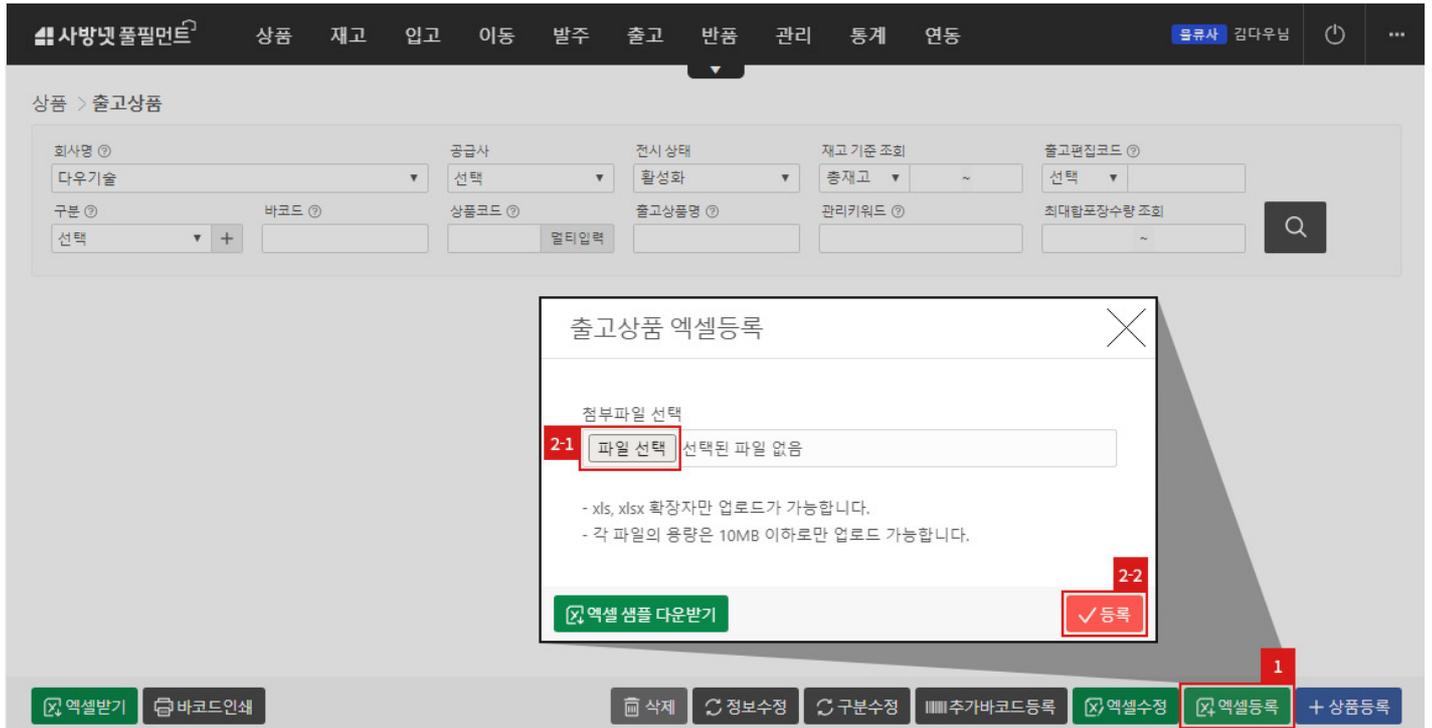
7. 상품전시 설정

1) **상품비활성화**: 상품을 등록하면서 바로 비활성화할 일은 거의 없겠지만, 필요하지 않은 상품은 비활성화 할 수 있습니다.

상품 리스트, 재고 리스트 등에서 노출되지 않아 관리하기 편해집니다.

출고상품 등록(엑셀등록)

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 상품 > 출고상품 > 하단의 엑셀등록 버튼 클릭



2. 엑셀등록 시 샘플파일의 형식에 맞춰 데이터를 만든 후 업로드 합니다.

샘플파일 다운로드

- 1) 파일선택 버튼을 누르고 업로드하려는 파일을 선택합니다.
- 2) 우측 하단의 등록 버튼을 누릅니다.



3) 등록예정인 상품리스트가 위의 화면처럼 보입니다.



4) 등록을 원치 않는 상품이 포함되어 있다면 체크를 하고 우측 하단의 선택 삭제 버튼을 이용하여 제거합니다.

5) 등록할 상품이 모두 정상이라면 모두 등록 버튼을 이용하여 출고상품 등록을 완료합니다.

출고상품 조회

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 상품 > 출고상품

2. 검색

- 1) **공급사**: 제품에 지정된 공급사를 기준으로 검색할 수 있습니다.
- 2) **전시상태** : 활성화, 비활성화를 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 3) **재고 기준 조회**: 로케이션 구분값에 따라 해당 재고를 입력하여 검색할 수 있습니다.
- 4) **출고편집코드**: 등록된 출고편집코드를 입력하여 검색하거나 등록되지 않은 출고상품만 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 5) **구분**: 미리 지정해둔 구분에 따라 상품을 검색할 수 있습니다.
- 6) **바코드**: 바코드로 검색할 수 있습니다. 대표바코드, 추가바코드를 모두 검색합니다.
- 7) **상품코드**: 상품코드로 검색할 수 있습니다.
- 8) **출고상품명**: 상품명으로 검색 가능하며, 상품명에 포함된 일부 검색어만으로도 검색할 수 있습니다.
- 9) **관리키워드**: 등록된 관리키워드를 입력하여 검색할 수 있습니다. 관리키워드 1,2,3을 모두 검색하며 일부 검색어만으로도 검색할 수 있습니다.
- 10) **최대합포장수량 조회**: 등록된 최대합포장수량을 입력하여 검색할 수 있습니다.

3. 검색 결과 리스트

- 1) 검색된 상품의 수가 몇 개인지 보여줍니다.

- 2) **출고상품명:** 리스트의 상품명을 클릭하면 해당 상품의 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
- 3) **유통기한 정보:** 등록된 유통기한 정보가 표시됩니다.
 - 유통기한 사용: 유통기한을 사용할 경우 0로 표시됩니다.
 - 제조일자 사용: 제조일로부터 유통기한이 몇 일인지 +일로 표시됩니다.
 - 임박재고 전환 기준일: 유통기한 기준으로 해당 일자 이전에 임박재고되는 기준일이 표시됩니다.
 - 출고불가 기준일: 유통기한 기준으로 해당 일자 이후로 출고불가되는 기준일이 표시됩니다.
 - 가장빠른: 현재 재고 중 가장 빠른 유통기한이 표시됩니다.
 - 가장늦은: 현재 재고 중 가장 늦은 유통기한이 표시됩니다.
- 4) **총재고:** 리스트에 총재고 숫자를 클릭하면 해당 상품의 상세 재고를 확인할 수 있습니다.
- 5) **활성화:** 활성화인 경우 0로, 비활성화인 경우 X로 표시됩니다.

활성 유통기한 새우볶음밥 200g
✕

!
4-2



상품설명:
 어린이가 좋아하는 새우볶음밥 200g

상품코드	N00100000	회사명	본사
회사명	본사	공급사	(주)종합유통
구분	생활용품	출고편집코드	
바코드	대표 8801234512345		
	추가 8901234512345 (10) 8901234512346 (5)		
관리키워드1	생동식품		
관리키워드2	수입		
관리키워드3			

유통기한 사용	제조일자 사용	임박재고 전환 기준일	출고불가 기준일
0	+180일	30일	30일

규격 정보 (단위: mm, g, ea)

날개				카톤 박스				팔레트	
가로	세로	높이	무게	가로	세로	높이	무게	입수	입수
10	10	10	10	200	100	100	100	10	50

📄 입출고내역
↔ 재고이동내역
🔄 정보수정

4. 출고상품 상세조회

- 1) 출고상품 리스트에서 상품명을 클릭하면 상세한 정보를 확인할 수 있는 요약화면입니다.
- 2) 정보탭을 클릭하면 해당 상품의 기본정보를 확인할 수 있습니다.

합성 유통기한 새우볶음밥 200g

총 재고: 245 | 가용: 210 | 불용: 35

재고상태	로케이션	유통기한
입고 10	입고 기본존 10	정보없음 10
출고가능 200	D1-H-04-037-01 190	2020-08-24 100 2020-08-25 90
	출고가능 기본존 10	정보없음 10
출고지시 25	출고지시 기본존 25	정보없음 25
출고작업 10	출고작업 기본존 10	정보없음 10

4-3 4-4 4-5 4-6

입출고내역 재고이동내역 정보수정

- 3) 재고 탭을 클릭하면 해당 상품의 총 재고와 가용/불용 재고 상태를 확인할 수 있습니다.
- 4) 입출고내역 버튼을 클릭하면 입출고내역조회 페이지로 이동하여 해당 상품코드로 검색합니다.
- 5) 재고이동내역 버튼을 클릭하면 재고이동내역조회 페이지로 이동하여 해당 상품코드로 검색합니다.
- 6) 정보수정 버튼을 이용해 해당 상품의 수정 페이지로 이동할 수 있습니다.

사방넷 플랫폼

상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동

출고상품

엑셀받기

회사명: 다우기술

구분: 선택

3개의 상품 검색

상품코드: N0010000, N0010001, N0010002

전체 현재 페이지 선택 항목

다운받을 항목 선택: 상품정보, 추가바코드

※ 상품정보 또는 추가바코드 항목을 선택하여 엑셀 다운로드합니다.

재고기준 조회: 총재고 ~ 관리키워드: 최대할포장수량 조회

출고관리코드: 선택

50개씩 보기

출고관리 정보		유통기한 정보				현황					
관리키워드2	관리키워드3	출고관리코드	최대할포장수량	유통기한 사용	제조일자 사용	입박재고 전환 기준일	출고불가 기준일	가장빠른	가장늦은	총재고	활성화
KF012410				○	+365일	100	30	2019-07-31	2020-09-24	5,120	○
				○	+120일	30	30	2020-02-28	2020-03-28	113,591	○
										512	○

5 6 7

엑셀받기 바코드인쇄 삭제 정보수정 구분수정 추가바코드등록 엑셀수정 엑셀등록 상품등록

5. "엑셀받기"로 출고상품 데이터를 엑셀 다운로드할 수 있습니다.
출고상품정보 또는 추가바코드를 선택하여 엑셀 다운로드할 수 있습니다.

바코드인쇄				
상품코드	상품명	6-1 바코드	6-3 기타 ①	6-5 출력수량
P00100010	멀티탭 2구	11111112 (1)		0
P00100011	멀티탭 3구	41235448513		0

바코드 인쇄 설정

출력 항목 선택

8809497560095



G00200001 다우기술
[기타] 미세먼지 방역 마스크
KF95 (대형 마스크)

바코드 숫자

바코드

상품코드 고객사명

상품명 기타 ① 6-3

용지 선택

용지선택	폼라벨
용지 크기 선택	3100 (5*13 / 65칸)

6-2
인쇄 설정
6-5
인쇄

6-4
✓ 저장

6. 바코드를 출력하고자 할 경우 상품리스트를 선택 후 "바코드인쇄"를 이용합니다.

- 1) 바코드는 기본값으로 대표바코드가 선택되어 있으며, 추가바코드도 선택하여 인쇄할 수 있습니다.
- 2) 인쇄 설정에서 바코드 출력 항목을 선택합니다.
- 3) "기타" 항목은 상품명마다 직접 입력하고 싶은 메모가 있을 경우 사용합니다. 상품명 앞에 [기타내용]이 표시되며, 길어질 경우 일부 상품명이 표시되지 않을 수 있습니다.
- 4) 용지 선택 후 저장합니다.
- 5) 출력수량을 입력 후 바코드인쇄합니다.

7. 등록된 출고상품을 더 이상 사용하지 않을 경우, "삭제"를 이용합니다.

사방넷 풀필먼트는 출고상품에 연결된 여러 오류를 사전에 방지하기 위해 **출고상품을 완전히 삭제하지 않고, 비활성화처리**합니다.

비활성화된 상품은 "전시 상태"에서 비활성화로 조회할 수 있으며, 출고상품수에서 제외됩니다.
출고상품을 삭제하면 동일한 출고상품명으로 재등록이 가능합니다.

단, 삭제 전 아래 내용을 먼저 확인해주시길 바랍니다.

- 출고상품 재고가 없는지 (재고가 0인지)
- 상품 > 판매-출고상품연결현황 > 해당 출고상품으로 연결된 판매상품이 없는지
- 해당 출고상품으로 연결된 판매상품이 발주상태로 남아있지 않은지

해당 재고를 조정하거나 반출을 원할경우 아래 페이지에서 진행할 수 있습니다.

- 재고 > 재고실사(상세)
- 이동 > 반출(로케이션)

출고상품 수정

사방넷풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

상품 > 출고상품

회사명: 회사명 선택/멀티선택 | 공급사: 선택 | 전시상태: 활성화 | 재고기준조회: 용재고 | 출고관점코드: 선택

구분: 선택 | 바코드: | 상품코드: 멀티입력 | 출고상품명: | 관리키워드: | 최대합표장수량조회: |

10개의 상품 검색

1-4	1-3	기본 정보							현황
선택	구분	상품명	바코드	관리키워드1	관리키워드2	관리키워드3	출고	총재고	활성화
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100010	동그랑땡 멀티탭 2구	880123451234					5,120	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100011	동그랑땡 멀티탭 3구	880952124212					113,591	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100012	동그랑땡 멀티탭 4구	880784841322					512	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100013	동그랑땡 멀티탭 5구	880952124212					113,591	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100014	동그랑땡 멀티탭 6구	880784841322					512	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100015	동그랑땡 멀티탭 개별 스위치 2구	880952124212					113,591	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100016	동그랑땡 멀티탭 개별 스위치 3구	880784841322					512	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100017	동그랑땡 멀티탭 개별 스위치 4구	880952124212					113,591	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100018	동그랑땡 멀티탭 개별 스위치 5구	880784841322					512	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100019	동그랑땡 멀티탭 개별 스위치 6구	880952124212					113,591	○

1-5

출고상품 구분수정 | 공급사 수정

10개의 항목 선택 됨. 변경할 구분명을 선택하세요.

선택

1-6

1-7

확인

엑셀받기 | 바코드인쇄 | 삭제 | 정보수정 | 구분수정 | 추가바코드등록 | 엑셀수정 | 엑셀등록 | 상품등록

1. 출고상품 구분 수정

- 1) 관리의 편의를 위해 출고상품에는 구분을 지정할 수 있습니다.
- 2) 구분 항목이 새로 추가되거나 잘못 지정된 경우 수정할 수 있습니다.
- 3) 그림을 보면 멀티탭 상품의 구분이 잘못 지정되었네요.
- 4) 수정하려는 상품을 모두 선택합니다.
- 5) 하단의 "구분수정" 버튼을 클릭합니다.

출고상품 구분수정 | 공급사 수정

10개의 항목 선택 됨. 변경할 구분명을 선택하세요.

1-6

1-7

확인

6) 레이어가 열리면 변경할 구분을 선택합니다.

7) 선택이 끝나면 확인 버튼을 클릭합니다.

기본 정보				출고편입 정보				유통기한 정보				현황				
상품코드	구분	상품명	바코드	관리키워드1	관리키워드2	관리키워드3	출고편입코드	최대할포장 수량	유통기한 사용	제조일자 사용	입박재고 전환 기준일	출고불가 기준일	가장빠른	가장늦은	총재고	활성화
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭	멀티탭 2구	880123451234											5120	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭	멀티탭 3구	880952124212											113591	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭	멀티탭 4구	880784841322											512	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭	멀티탭 5구	880952124212											113591	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭	멀티탭 6구	880784841322											512	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100015	멀티탭	멀티탭 개별 스위치 2구	880952124212											113591	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100016	멀티탭	멀티탭 개별 스위치 3구	880784841322											512	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100017	멀티탭	멀티탭 개별 스위치 4구	880952124212											113591	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100018	멀티탭	멀티탭 개별 스위치 5구	880784841322											512	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100019	멀티탭	멀티탭 개별 스위치 6구	880952124212											113591	○

역셀받기 바코드인쇄 삭제 정보수정 구분수정 추가바코드등록 역셀수정 역셀등록 상품등록

8) 10개 모두 구분이 수정된 것을 확인할 수 있습니다.

사방넷풀필먼트 > 상품 > 출고상품

10개의 상품 검색

2-1

상품코드	구분	상품명	바코드	관리키워드1	관리키워드2	가장빠른	가장늦은	총재고	활성화
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭	멀티탭 2구	880123451234				5120	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭	멀티탭 3구	880952124212				113591	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭	멀티탭 4구	880784841322				512	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭	멀티탭 5구	880952124212				113591	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭	멀티탭 6구	880784841322				512	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100015	멀티탭	멀티탭 개별 스위치 2구	880952124212				113591	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100016	멀티탭	멀티탭 개별 스위치 3구	880784841322				512	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100017	멀티탭	멀티탭 개별 스위치 4구	880952124212				113591	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100018	멀티탭	멀티탭 개별 스위치 5구	880784841322				512	○
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100019	멀티탭	멀티탭 개별 스위치 6구	880952124212				113591	○

2-2

출고상품 수정

선택한 11개의 항목을 수정하려 합니다. 수정할 항목을 선택하세요.

- 상품코드
- 상품명
- 관리 키워드
- 대표바코드
- 규격정보 날개
- 규격정보 카톤박스
- 상품전시
- 일괄 출고편집
- 유통기한 설정
- 대표로케이션

선택

역셀받기 바코드인쇄 삭제 정보수정 구분수정 추가바코드등록 역셀수정 역셀등록 상품등록

2. 출고상품 정보 수정

1) 수정하려는 상품을 선택하고, 우측 하단의 정보수정 버튼을 클릭합니다.

2) 수정할 수 있는 항목이 보입니다. 수정을 원하는 항목을 선택합니다.

3) 상품명을 선택해 보겠습니다.

상품명 수정

상품코드	상품명
P00100010	<input type="text" value="멀티탭 2구"/>
P00100011	<input type="text" value="멀티탭 3구"/>
P00100012	<input type="text" value="멀티탭 4구"/>
P00100013	<input type="text" value="멀티탭 5구"/>
P00100014	<input type="text" value="멀티탭 6구"/>
P00100015	<input type="text" value="멀티탭 개별 스위치 2구"/>
P00100016	<input type="text" value="멀티탭 개별 스위치 3구"/>
P00100017	<input type="text" value="멀티탭 개별 스위치 4구"/>
P00100018	<input type="text" value="멀티탭 개별 스위치 5구"/>
P00100019	<input type="text" value="멀티탭 개별 스위치 6구"/>

✓ 저장

상품명을 새로 입력하고 저장 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.

관리키워드 수정

상품코드	상품명	관리키워드1	관리키워드2	관리키워드3
P00100010	멀티탭 2구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P00100011	멀티탭 3구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P00100012	멀티탭 4구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P00100013	멀티탭 5구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P00100014	멀티탭 6구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P00100015	멀티탭 개별 스위치 2구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P00100016	멀티탭 개별 스위치 3구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P00100017	멀티탭 개별 스위치 4구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P00100018	멀티탭 개별 스위치 5구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P00100019	멀티탭 개별 스위치 6구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

✓ 저장

4) 관리키워드 1,2,3을 새로 입력하고 저장 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.

대표 바코드 수정

상품코드	상품명	대표 바코드
P00100010	멀티탭 2구	<input type="text"/>
P00100011	멀티탭 3구	<input type="text"/>
P00100012	멀티탭 4구	<input type="text"/>
P00100013	멀티탭 5구	<input type="text"/>
P00100014	멀티탭 6구	<input type="text"/>
P00100015	멀티탭 개별 스위치 2구	8802534880001
P00100016	멀티탭 개별 스위치 3구	8802534880002
P00100017	멀티탭 개별 스위치 4구	8802534880003
P00100018	멀티탭 개별 스위치 5구	8802534880004
P00100019	멀티탭 개별 스위치 6구	8802534880005

✓ 저장

5) 바코드를 수정하고, 저장 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.

규격정보 수정(날개)

상품코드	상품명	가로(mm)	세로(mm)	높이(mm)	무게(g)
P00100010	멀티탭 2구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P00100011	멀티탭 3구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P00100012	멀티탭 4구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P00100013	멀티탭 5구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P00100014	멀티탭 6구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P00100015	멀티탭 개별 스위치 2구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P00100016	멀티탭 개별 스위치 3구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P00100017	멀티탭 개별 스위치 4구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P00100018	멀티탭 개별 스위치 5구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P00100019	멀티탭 개별 스위치 6구	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

✓ 저장

6) 날개 규격정보를 수정하고, 저장 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.

규격정보 수정(카톤박스)

상품코드	상품명	가로(mm)	세로(mm)	높이(mm)	무게(g)	날개 입수(ea)	팔레트 입수
P00100010	멀티탭 2구	<input type="text"/>					
P00100011	멀티탭 3구	<input type="text"/>					
P00100012	멀티탭 4구	<input type="text"/>					
P00100013	멀티탭 5구	<input type="text"/>					
P00100014	멀티탭 6구	<input type="text"/>					
P00100015	멀티탭 개별 스위치 2구	<input type="text"/>					
P00100016	멀티탭 개별 스위치 3구	<input type="text"/>					
P00100017	멀티탭 개별 스위치 4구	<input type="text"/>					
P00100018	멀티탭 개별 스위치 5구	<input type="text"/>					
P00100019	멀티탭 개별 스위치 6구	<input type="text"/>					

✓ 저장

7) 카톤박스 규격정보를 및 팔레트 입수를 수정하고, 저장 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.
참고로 카톤박스 규격정보는 보관량 통계와 연동되며, 팔레트 입수는 팔레트 라벨출력에서 사용됩니다.

상품전시상태 수정

상품코드	상품명	<input type="radio"/> 전체 활성화 <input type="radio"/> 전체 비활성화
P00100010	멀티탭 2구	<input checked="" type="radio"/> 활성화 <input type="radio"/> 비활성화
P00100011	멀티탭 3구	<input checked="" type="radio"/> 활성화 <input type="radio"/> 비활성화
P00100012	멀티탭 4구	<input checked="" type="radio"/> 활성화 <input type="radio"/> 비활성화
P00100013	멀티탭 5구	<input checked="" type="radio"/> 활성화 <input type="radio"/> 비활성화
P00100014	멀티탭 6구	<input checked="" type="radio"/> 활성화 <input type="radio"/> 비활성화
P00100015	멀티탭 개별 스위치 2구	<input checked="" type="radio"/> 활성화 <input type="radio"/> 비활성화
P00100016	멀티탭 개별 스위치 3구	<input checked="" type="radio"/> 활성화 <input type="radio"/> 비활성화
P00100017	멀티탭 개별 스위치 4구	<input checked="" type="radio"/> 활성화 <input type="radio"/> 비활성화
P00100018	멀티탭 개별 스위치 5구	<input checked="" type="radio"/> 활성화 <input type="radio"/> 비활성화
P00100019	멀티탭 개별 스위치 6구	<input checked="" type="radio"/> 활성화 <input type="radio"/> 비활성화

✓ 저장

8) 상품 전시상태(활성화/비활성화)를 선택 후 '저장' 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.
전체 활성화/전체 비활성화 버튼을 이용하면 한 번에 처리할 수 있습니다.

일괄 출고편집 수정

상품코드	상품명	출고편집코드	최대합포장 수량
N00100000	서브원	서브상품	1
N00100001	서브투	서브상품	2
N00100002	서브쓰리	서브상품	3
N00100003	서브포	서브상품	4
N00100004	서브파이브	서브상품	5
N00100005	서브식스	서브다량상품	6
N00100006	서브세븐	서브다량상품	7
N00100007	서브에잇	서브다량상품	8
N00100008	서브나인	서브다량상품	9
N00100009	서브텐	서브다량상품	10
N00100010	서브일레븐		

✓ 저장

9) 출고편집과 관련한 출고편집코드와 최대 합포장 수량을 수정하고, 저장 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.

유통기한 설정 수정

상품코드	상품명	유통기한 사용	제조일자 사용	제조일자 사용 시 유통기한	임박재고 전환 기준일	출고불가 기준일
일괄적용 하기 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 모두적용		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
N00100001	새우볶음밥 300g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	10	5
N00100002	매콤닭지볶음밥 210g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	365	30	15
N00100003	바나나맛우유 200ml	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	365	30	15
N00100004	소고기 냉동 볶음밥 210g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	730	30	15
N00100005	냉동 한우설렁탕 500ml	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	730	30	15
N00100006	순대곱창볶음 300g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	120	30	10
N00100007	냉동 사골곰탕 500g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	120	30	10
N00100008	계살볶음밥 500g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	3	3

✓ 저장

10) 유통기한 및 제조일자 등을 수정하고, 저장 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.

사방넷플필먼트 | 상품 | 재고 | 입고 | 이동 | 발주 | 출고 | 반품 | 관리 | 통계 | 여동 | 음료사 김다우님 (1)

확인 멀티탭 2구

상품 > 출고상품

회사명 ①
회사명 선택/멀티선택

구분 ②
선택

10개의 상품 검색

상품코드	구분	3-1
P00100010	멀티탭	멀티탭 2구
P00100011	멀티탭	멀티탭 3구
P00100012	멀티탭	멀티탭 4구
P00100013	멀티탭	멀티탭 5구
P00100014	멀티탭	멀티탭 6구
P00100015	멀티탭	멀티탭 개별 스위
P00100016	멀티탭	멀티탭 개별 스위
P00100017	멀티탭	멀티탭 개별 스위
P00100018	멀티탭	멀티탭 개별 스위
P00100019	멀티탭	멀티탭 개별 스위

상품설명:

상품코드	P00100010		
회사명	본사	공급사	공급사A
구분	일반	출고편집코드	상운
바코드	대표 8801234512345 추가 890123451234 (10)		
관리키워드1	멀티탭		
관리키워드2			
관리키워드3			
대표케이션	H-01-01-01	적정수량	100

유통기한 사용	제조일자 사용	임박재고 전환 기준일	출고불가 기준일
---------	---------	-------------	----------

규격 정보 (단위: mm, g, ea)

날개				카톤 박스				팔레트	
가로	세로	높이	무게	가로	세로	높이	무게	입수	입수
10	10	10	10	200	100	100	10	50	

매입처
멀티탭매입 증곡점

엑셀받기

바코드인쇄

삭제

정보수정

구분수정

추가바코드등록

엑셀수정

엑셀등록

상품등록

입출고내역

재고이동내역

정보수정

3. 출고상품 개별 정보 수정

- 1) 리스트에서 상품명을 클릭합니다.
- 2) 상품 상세 정보가 있는 레이어가 나타납니다.
- 3) 우측 하단의 정보 수정을 클릭합니다.

기본정보

회사명	본사	공급사	공급사A
상품코드 (필수)	P00100010	구분	일반
상품명 (필수)	멀티탭 2구		
대표바코드	8801234512345		
추가바코드 ②	890123451234	수량	10
관리키워드 ②	멀티탭	관리키워드2	관리키워드3
상품설명	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div> <p>1/255</p>		
이미지업로드 ②	파일 선택 선택된 파일 없음		

✓ 수정

4) 상품 등록 창과 유사한 수정 페이지로 연결됩니다.

5) 여기서 각 항목을 수정할 수 있습니다.

4. 출고상품 정보 수정의 활용

1) 개별 수정: 한 상품의 여러 항목을 바꿀 때 유용

2) 항목별 수정: 여러 상품의 특정 항목만 바꿀 때 유용

판매상품 조회

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 상품 > 판매상품

2. 검색

- 1) **공급사**: 상품에 지정된 공급사를 기준으로 검색할 수 있습니다. 출고상품의 공급사와 별개입니다.
- 2) **구분**: 미리 지정해둔 구분에 따라 상품을 검색할 수 있습니다. 출고상품의 구분과 별개입니다.
- 3) **고유코드**: 고유코드로 검색할 수 있습니다.
- 4) **판매상품명**: 상품명으로 검색 가능하며, 상품명에 포함된 일부 검색어만으로도 검색할 수 있습니다.
- 5) **관리키워드**: 등록된 관리키워드를 입력하여 검색할 수 있습니다. 관리키워드 1, 2, 3을 모두 검색하며 일부 검색어만으로도 검색할 수 있습니다.
- 6) **연결상태**: 해당 판매상품에 연결된 출고상품 상태를 선택해 검색할 수 있습니다.
 - **단독연결**: 판매상품과 출고상품이 1:1로 연결된 상품만 검색합니다.
 - **다중연결**: 판매상품과 출고상품이 1:N으로 연결된 상품만 검색합니다.
 - **미연결**: 판매상품과 출고상품이 연결되지 않은 상품만 검색합니다.

3. 검색 결과 리스트

- 1) 검색된 상품의 수가 몇 개인지 보여줍니다.

2) **고유코드**: 등록된 고유코드를 나타냅니다. 연결 상태에 따라 색상이 달리 표시됩니다.

- **단독연결**: 검정
- **다중연결**: 파랑
- **미연결**: 빨강

3) **판매상품명**: 리스트에 상품명을 클릭하면 해당 상품의 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

4) **부피**: 판매상품에 연결된 출고상품 날개 부피 합을 나타냅니다.

• 출고상품 날개 부피 = 날개 규격 정보의 가로 X 세로 X 높이

부피단위는 3가지로 CBM, l, cm³ 중 1개를 선택할 수 있습니다.

5) **활성화** : 활성화인 경우 O로, 비활성화인 경우 X로 표시됩니다.

활성 멀티탭 2구 ✕

회사명	다우기술	공급사	
고유코드	P00100010		
구분	일반		
관리키워드1			
관리키워드2			
관리키워드3			

상품설명

4-2 4-3

↶ 판매-출고상품연결 ↻ 정보수정

4. 판매상품 상세조회

1) 판매상품 리스트에서 상품명을 클릭하면 상세한 정보를 확인할 수 있는 요약화면입니다.

2) 판매-출고 상품 연결을 클릭하면 상품 연결정보를 확인할 수 있습니다.

- 3) 정보수정 버튼을 클릭하면 해당 상품 수정 페이지로 이동할 수 있습니다.

5. "엑셀받기"로 판매상품 데이터를 엑셀 다운로드할 수 있습니다.

6. 등록된 판매상품을 더 이상 사용하지 않을 경우, "삭제"를 이용합니다.
사방넷 풀필먼트는 판매상품에 연결된 여러 오류를 사전에 방지하기 위해 판매상품을 완전히 삭제하지 않고, 비활성화처리합니다.
비활성화된 상품은 "전시 상태"에서 비활성화로 조회할 수 있으며, 판매상품수에서 제외됩니다.
판매상품을 삭제하면 동일한 판매상품명으로 재등록이 가능합니다.

판매상품 수정



1. 판매상품 구분 및 공급사 수정

- 1) 수정하려는 상품을 선택합니다.
- 2) 우측 하단의 구분수정 버튼을 클릭합니다.
- 3) 레이어에서 수정하려는 구분을 선택하고 확인 버튼을 클릭합니다.
- 4) 공급사를 수정해야 할 경우 과정은 위와 동일하며 공급사 수정 탭에서 지정이 가능합니다.



2. 판매상품 정보수정

- 1) 수정하려는 상품을 선택합니다.
- 2) 우측 하단의 정보수정 버튼을 클릭합니다.
- 3) 레이어에서 수정하려는 항목을 선택하고 선택 버튼을 클릭합니다.

상품 > 판매상품 정보수정

고유코드 수정

고유코드	상품명
<input type="text" value="m5443"/>	김치만두(대) 1+1
<input type="text" value="m9876"/>	김치만두(중) 1+1
<input type="text" value="mandoo-s"/>	김치만두(소) 1+1

✓ 저장

- 4) 고유코드를 수정하고, 저장 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.

상품 > 판매상품 정보수정

상품명 수정

상품코드	상품명
m5443	<input type="text" value="김치만두(대) 1+1"/>
m9876	<input type="text" value="김치만두(중) 1+1"/>
mandoo-s	<input type="text" value="김치만두(소) 1+1"/>

✓ 저장

- 5) 상품명을 새로 입력하고, 저장 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.

관리키워드 수정

상품코드	상품명	관리키워드1	관리키워드2	관리키워드3
m5443	김치만두(대) 1+1	<input type="text" value="특템"/>	<input type="text" value="추카"/>	<input type="text" value="레알"/>
m9876	김치만두(중) 1+1	<input type="text" value="엑셀"/>	<input type="text" value="카톡"/>	<input type="text" value="냉동"/>
mandoo-s	김치만두(소) 1+1	<input type="text" value="행사상품"/>	<input type="text" value="11번가"/>	<input type="text" value="냉동식품"/>

✓ 저장

6) 관리키워드 1,2,3을 새로 입력하고 저장 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.

상품전시상태 수정

상품코드	상품명	<input type="radio"/> 전체 활성화 <input type="radio"/> 전체 비활성화
m5443	김치만두(대) 1+1	<input checked="" type="radio"/> 활성화 <input type="radio"/> 비활성화
m9876	김치만두(중) 1+1	<input checked="" type="radio"/> 활성화 <input type="radio"/> 비활성화
mandoo-s	김치만두(소) 1+1	<input checked="" type="radio"/> 활성화 <input type="radio"/> 비활성화

✓ 저장

7) 상품 전시상태(활성화/비활성화)를 선택 후 저장 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.
전체 활성화/전체 비활성화 버튼을 이용하면 한 번에 처리할 수 있습니다

사방넷풀필먼트² 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 유류사 김다우님 ⏻ ...

상품 > 판매상품

회사명: 다우기술 공급사: 선택
구분: 선택 고유코드: 판매상품명: 멀티입력

총 3개의 판매상품 검색

<input checked="" type="checkbox"/>	고유코드	구분	판매상품명
<input checked="" type="checkbox"/>	m5443	자사물	김치만두(대) 1+1
<input checked="" type="checkbox"/>	m9876	자사물	김치만두(중) 1+1
<input checked="" type="checkbox"/>	mandoo-s	자사물	김치만두(소) 1+1

필성 김치만두(소) 1+1 ✕

회사명	다우기술	공급사
고유코드	mandoo-s	
구분	자사물	
관리키워드1	행사상품	
관리키워드2	11번가	
관리키워드3	냉동식품	

상품설명
11번가 소칭될 상품

3-3
▶ 판매출고상품연결 ▶ 정보수정

☑ 액셀받기 🗑 삭제 ↔ 판매출고상품연결 ↻ 정보수정 ↻ 구분수정 ☑ 액셀등록 + 상품등록

3. 판매상품 개별 정보 수정

- 1) 리스트에서 상품명을 클릭합니다.
- 2) 상품 상세 정보가 있는 레이어가 나타납니다.
- 3) 우측 하단의 정보수정을 클릭합니다.

기본정보

회사명	다우기술	공급사	없음
고유코드 (필수) ②	mandoo-s	구분	자사물
상품명 (필수)	루카랩 케어베어 리무버 스티커_Rainbow pink_B362G		
관리키워드 ②	행사상품	11번가	냉동식품
상품설명	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>11번가 쇼핑딜 상품</p> </div> <p>11/255</p>		

상품전시 설정

상품비활성화

유효기간 사용 ~

· 유효기간을 설정하면 설정한 기간에만 상품이 활성화되며, 기간 외의 날짜에는 자동으로 비활성화됩니다.
· 유효기간을 설정하면 이벤트 등을 진행하는데 기간이 만료된 후에도 해당 상품으로 오출고되는 것을 미연에 방지할 수 있습니다.

✓ 수정

- 4) 상품 등록 창과 유사한 수정 페이지로 연결됩니다.
- 5) 여기서 각 항목을 수정할 수 있습니다.
- 6) 상품전시 설정의 유효기간 사용 체크 후 유효기간을 설정하면 설정한 기간에만 상품이 활성화되며, 기간 외의 날짜에는 자동으로 비활성화됩니다.
유효기간을 설정하면 이벤트 등을 진행 시 기간이 만료된 후에도 해당 상품으로 오출고되는 것을 미연에 방지할 수 있습니다

4. 판매상품 정보 수정의 활용

- 1) 개별 수정: 한 상품의 여러 항목을 바꿀 때 유용
- 2) 항목별 수정: 여러 상품의 특정 항목만 바꿀 때 유용

판매상품 등록

사방넷풀필먼트TM 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 공유사 김다우님 ⏻ ⋮

상품 > 판매상품

회사명: 회사명 선택/멀티선택 공급사: 선택 단위 환산 표시 부피 단위: 1L = 10, 1000L =

구분: 선택 고유코드: 판매상품명: 관리키워드: 전시 상태: 활성화 연결 상태: 전체 🔍

총 1개의 판매상품 검색 부피단

<input type="checkbox"/>	고유코드	구분	판매상품명	관리키워드1	관리키워드2	관리키워드3
<input type="checkbox"/>	P001000010		공급사B 멀티탭 2구			

엑셀받기 삭제 판매출고상품연결 정보수정 구분수정 엑셀등록 3-6 + 상품등록

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 상품 > 판매상품 > 우측 하단의 상품등록 버튼 클릭

상품 > 판매상품 등록

기본정보

회사명	다우기술	공급사	선택
고유코드 (필수) ①		구분	선택 +
상품명 (필수)			
관리키워드 ②	관리키워드1	관리키워드2	관리키워드3
상품설명	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>0/255</p>		

상품전시 설정

상품비활성화

유효기간 사용 ~

- 유효기간을 설정하면 설정한 기간에만 상품이 활성화되며, 기간 외의 날짜에는 자동으로 비활성화됩니다.
- 유효기간을 설정하면 이벤트 등을 진행하는데 기간이 만료된 후에도 해당 상품으로 오출고되는 것을 미연에 방지할 수 있습니다.

✓ 등록

2. 기본정보 입력

- 1) **회사명**: 고객사(화주사)인 경우 회사명은 자신의 회사가 선택되어 있습니다.
- 2) **공급사**: 판매상품에 공급사를 지정할 수 있습니다.
- 3) **구분**: 구분은 상품을 편리하게 관리하기 위한 일종의 카테고리로서 자유롭게 추가할 수 있습니다.
- 4) **고유코드** : 고유코드는 고객사가 임의로 지정할 수 있습니다.
쇼핑몰 상품코드 등을 사용하시면 관리하기가 더욱 편리합니다.
숫자, 영문, 특수문자 - () 등을 사용할 수 있습니다.
- 5) **상품명** : 상품명을 등록합니다.
- 6) **관리키워드**: 상품을 관리하기 위한 규칙, 자체 관리 코드, 구분으로만 등록할 수 없는 세부 구분 기호 등을 입력할 수 있습니다. 최대 3개까지 입력할 수 있습니다.
- 7) **상품설명**: 255자 이내로 상품에 관한 상세한 정보를 입력할 수 있습니다.

3. 상품전시 설정

- 1) **상품비활성화** : 등록된 상품을 비활성화할 수 있습니다.
상품 리스트, 재고 리스트 등에서 노출되지 않아 관리하기 편해집니다.
- 2) **유효기간 사용**: 유효기간을 설정하면 설정한 기간에만 상품이 활성화되며, 기간 외의 날짜에는 자동으로 비활성화됩니다.

판매-출고상품 연결

1. 페이지 들어가기(최초등록)

- 1) 로그인 > 상품 > 판매상품 > 상품 선택 후 '판매-출고상품 연결' 버튼 클릭
- 2) 로그인 > 발주 > 발주조회에서 발주리스트 검색 후 고유코드 클릭

2. 페이지 들어가기(수정)

- 1) 로그인 > 상품 > 판매상품 > 상품 선택 후 '판매-출고상품 연결' 버튼 클릭
- 2) 로그인 > 상품 > 판매-출고상품 연결 현황 > 리스트에서 상품 선택 후 '판매-출고상품 연결 수정' 버튼 클릭
- 3) 로그인 > 발주 > 발주조회에서 발주리스트 검색 후 고유코드 클릭

3. 연결할 출고상품 검색

- 1) 구분, 상품명, 바코드 등 검색 조건을 입력합니다.
- 2) 검색 버튼을 클릭하면 아래 결과 리스트가 나옵니다.
- 3) 리스트에서 연결할 상품을 선택하고 오른쪽 하단의 '선택추가' 버튼을 클릭합니다.
- 4) 왼쪽 리스트에 상품이 추가되었습니다.

4. 연결 완료하기

- 1) 연결하고자하는 출고상품의 수량을 입력합니다.
- 2) 만약 잘못 추가하였거나 더 이상 필요하지 않은 상품이 있다면 선택 후 선택삭제 버튼을 클릭합니다.
- 3) 상품 추가와 수량 입력이 모두 끝났다면 저장 버튼을 클릭합니다.
- 4) 창이 닫히고 연결이 완료됩니다.
- 5) 중간에 모든 과정을 취소하고 싶다면 오른쪽 상단의 X자 버튼을 클릭하여 창을 닫습니다.
- 6) 이미 연결을 완료하였더라도 언제든지 연결 창을 열어 수정이 가능합니다.
- 7) '이력조회' 버튼은 해당 판매상품과 출고상품을 연결한 이력을 확인할 수 있는 기능입니다.

가공품 관리

상품 가공이란?

원재료가 되는 출고상품을 이용하여, 완성품 출고상품을 만드는 기능입니다.

완성품 출고상품을 만들 때, 원재료의 재고는 반출로 차감되고, 완성품의 재고는 입고로 늘어납니다.

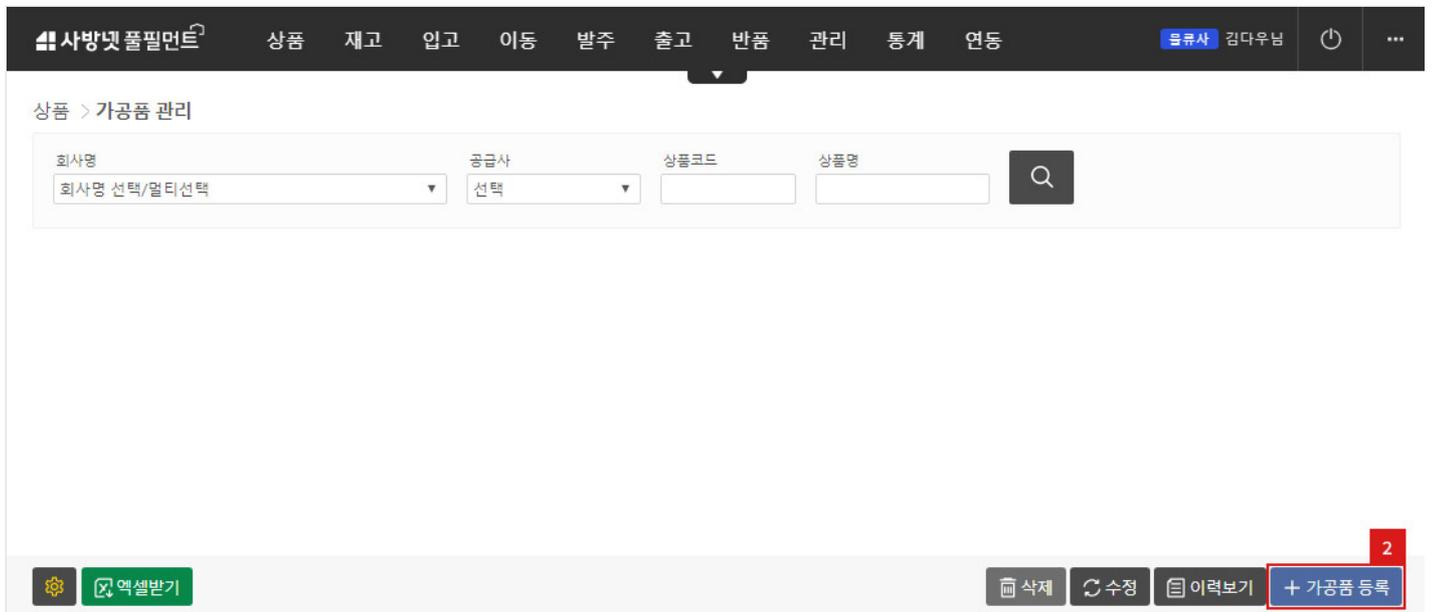
원재료와 완성품 재고관리를 별도로 해야할 때 사용하면 유용한 기능입니다.

상품 가공을 하기 위해서는 완성품의 제작 레시피를 가공품 관리에서 먼저 등록한 후,

상품 가공의 작업지시를 통해 완성품을 만들 수 있습니다.

반대로 완성품의 해체도 가능합니다.

1. 페이지 들어가기: 상품 > 가공품 관리



2. 우측 하단의 "가공품 등록" 버튼을 클릭합니다.

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연등 **등록사** 김다우님

상품 > 가공품 등록

회사선택 **3**

회사명 선택

가공품 등록 **4** Q 검색으로 추가

상품코드 상품명

가공재료 등록

<input type="checkbox"/>	상품코드	상품명	수량 <input type="text"/>

선택삭제 **5** + 추가

특이사항 **7**

역설등록 **8** ✓ 저장

3. 등록하려는 상품의 회사를 선택합니다.

4. 완성품에 해당하는 가공품을 등록합니다.

상품코드를 바로 입력하여 등록할 수도 있고, 우측 상단의 검색 버튼을 이용하여 추가할 수도 있습니다.

5. 가공재료를 등록합니다.

가공재료 우측의 추가 버튼을 클릭하면 재료를 추가할 수 있는 창이 나옵니다.

가공재료 등록

등록할 가공재료

<input type="checkbox"/>	상품코드	가공재료명	수량
<input type="checkbox"/>	B00100006	본체 프레임	1
<input type="checkbox"/>	B00100005	카메라 모듈	2

6

가공재료 검색

구분 ▼
공급사 선택 ▼
Q

상품명
바코드

총 11개의 가공재료가 검색되었습니다.

<input type="checkbox"/>	상품코드	생산재료명
<input type="checkbox"/>	B00100000	플로 반팔 셔츠
<input type="checkbox"/>	B00100001	플로 긴팔 셔츠
<input type="checkbox"/>	B00100002	라운드 반팔 셔츠
<input type="checkbox"/>	B00100003	라운드 긴팔 셔츠
<input type="checkbox"/>	B00100004	드론 4K
<input checked="" type="checkbox"/>	B00100005	카메라 모듈
<input checked="" type="checkbox"/>	B00100006	본체 프레임
<input type="checkbox"/>	B00100007	프로펠러
<input type="checkbox"/>	B00100008	컨트롤러
<input type="checkbox"/>	B00100009	충전케이블

6

선택삭제
✓ 저장
← 선택추가

6. 추가하려는 상품을 선택하고 수량을 입력한 다음, '저장' 버튼을 클릭합니다.

7. 상품 가공 시 특이사항이나 주의할 점이 있다면 특이사항에 기록합니다.

8. 우측 하단의 '저장' 버튼을 클릭합니다.

상품 > 가공품 관리

회사명:
 공급사:
 상품코드:
 상품명:

총 1개의 가공품 검색

50개씩 보기 ▼

가공품 정보	재료			특이사항
	상품코드	상품명	수량	
B00100004 드론 4K 구분: 일반 바코드:	B00100005	카메라 모듈	1	
	B00100006	본체 프레임	1	
	B00100007	프로펠러	4	
	B00100008	컨트롤러	1	
	B00100009	충전케이블	2	
	B00100010	충전잭	1	

10
11
12

9. 가공품이 등록되었습니다.

10. '엑셀받기' 버튼으로 엑셀 저장이 가능합니다.

11. '삭제/수정' 버튼으로 가공품을 삭제하거나 수정할 수 있습니다.
 단, 상품 가공이 진행중이라면 삭제나 수정이 불가능합니다.

12. 이력보기는 상품의 재료나 재료 수량을 수정하였을 때, 누가 언제 어떻게 수정했는가를 확인하는 기능입니다.

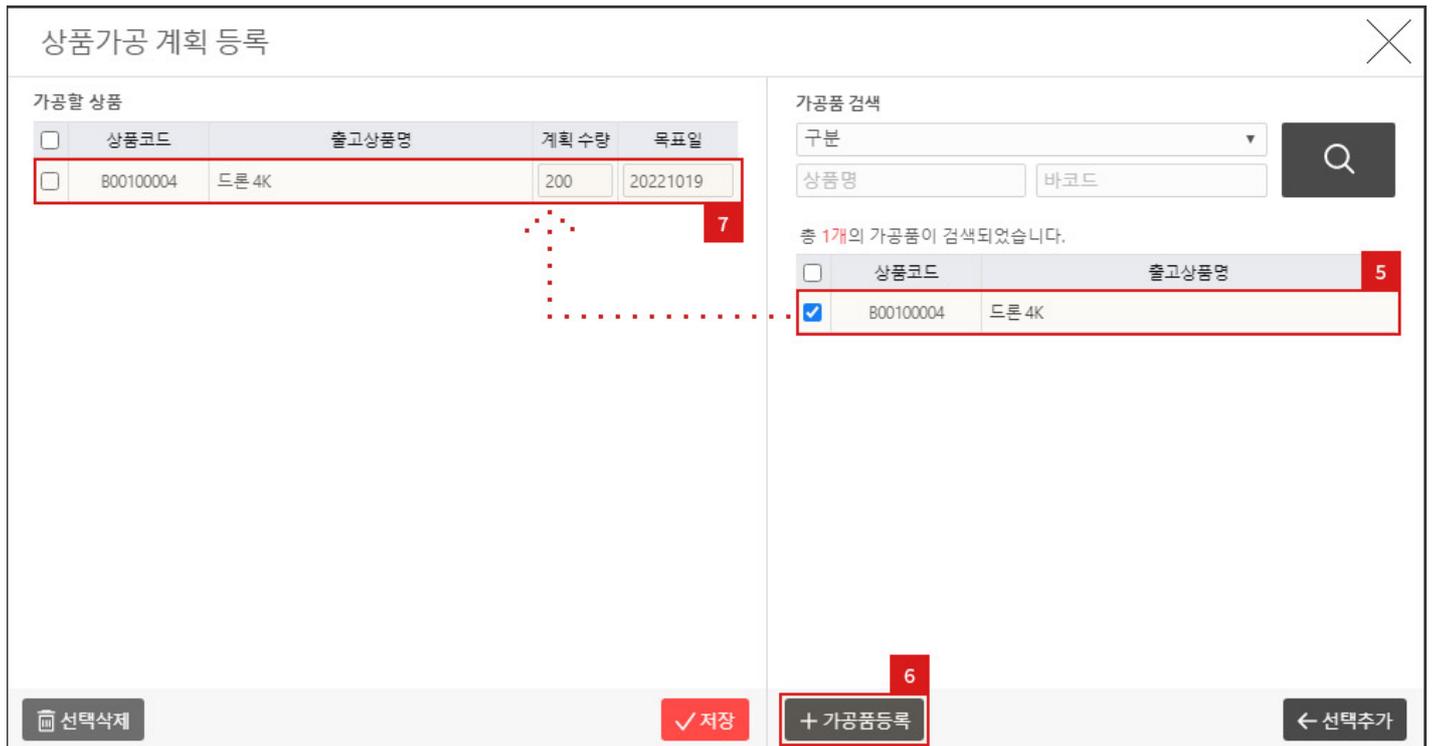
상품가공

1. 페이지 들어가기: 상품 > 상품가공



2. 상품 가공을 시작하기 위해서는 가공 등록을 해야 합니다.

3. 우측 하단의 가공등록 버튼을 클릭합니다.



4. 가공 계획을 등록할 수 있는 레이어가 나옵니다.

5. 우측에 가공품 등록이 되어있는 상품 리스트가 나옵니다.

- 만약 작업하려는 상품이 아직 가공품으로 등록되어있지 않다면 "가공품 등록" 버튼을 클릭하여 가공품을 먼저 등록해 주세요.
- 작업하려는 상품을 선택하여 추가한 후 계획 수량을 입력합니다.
목표일을 설정할 수 있습니다.
한 번에 여러 상품을 등록할 수 있습니다.
- 상품가공 계획이 등록되었습니다.
- 등록해야할 가공 계획이 많다면 엑셀로 업로드할 수 있습니다.

- 이제 작업지시를 할 차례입니다.
계획 수량에 대해 조금씩 나눠서 작업할 수 있습니다.
- 리스트의 계획수량의 숫자를 클릭하거나 리스트에서 선택 후 우측 하단의 가공지시 버튼을 클릭합니다.

가공지시

상품명	목표일	계획 수량	미완료	작업중	완료	진행율	재고대비 가능 수량
드론 4K	2022-10-19	200	200	0	0	0%	200

12 13

작업지시 내역

<input type="checkbox"/>	작업지시일	완료일	지시수량	완료	미완료	메모
<input type="checkbox"/>	2022-10-19 09:39:52		50	0	0	

12. 지시할 수량을 입력합니다.

원재료의 재고가 충분하지 않다면 작업 가능한 재고 범위 안에서 수량이 자동으로 변경 입력됩니다.

13. 수량 입력 우측의 작업지시 버튼을 클릭합니다.

가공지시

상품명	목표일	계획 수량	미완료	작업중	완료	진행율	재고대비 가능 수량
드론 4K	2022-10-19	200	150	50	0	0%	150

작업지시 내역

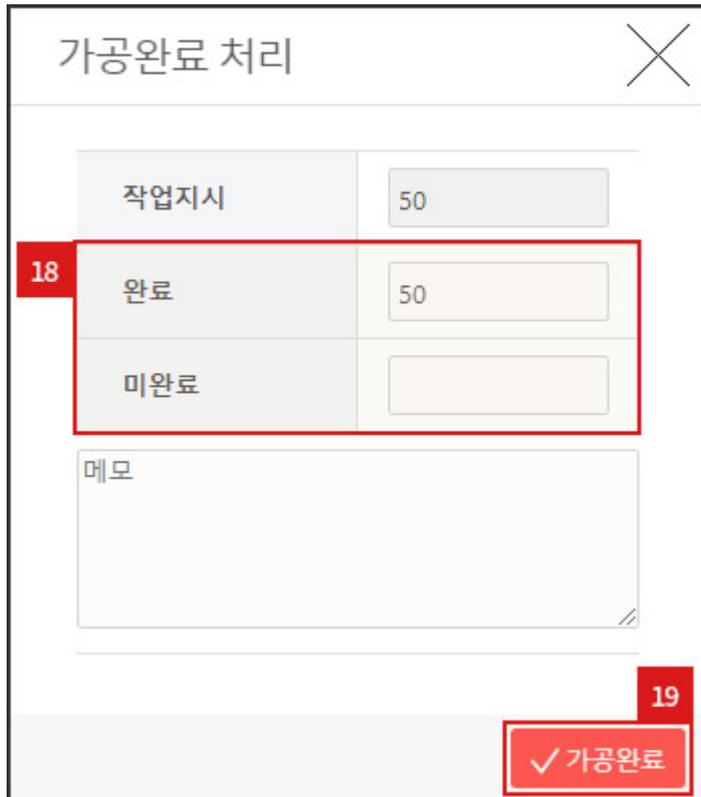
<input type="checkbox"/>	작업지시일	완료일	지시수량	완료	미완료	메모
<input type="checkbox"/>	2022-10-19 09:39:52		50	0	0	

15 16 17

14. 하단에 작업지시 내역이 추가되었습니다.

작업지시를 하게되면 원재료의 재고는 반출로 빠져나갑니다.

- 해당 작업에 필요한 원재료 피킹 리스트가 필요하다면 작업을 선택 후 인쇄 버튼을 클릭해 피킹 리스트를 출력할 수 있습니다.
- 작업의 취소가 필요할 경우 작업취소 버튼을 클릭합니다.
작업지시는 취소되고, 원재료의 재고는 다시 복구됩니다.
- 작업이 끝났을 경우 가공완료 버튼을 클릭합니다.



가공완료 처리	
작업지시	50
18 완료	50
미완료	
메모	
19 ✓ 가공완료	

- 만약 사정이 생겨 모두 완료하지 못했을 때, 완료 수량을 정확히 입력하고 나머지는 미완료 수량으로 넣습니다.
- 가공완료 버튼을 클릭합니다.
완료한 수량만큼 완성품이 입고되고, 미완료 수량만큼 원재료의 재고가 복구됩니다.

사방넷 플랫폼
상품
재고
입고
이동
발주
출고
반품
관리
통계
연동
유류사 김다우님
🔌
⋮

상품 > 상품가공

회사명 조회기간 목표일 상품코드 상품명

다우기술
등록일
2022-10-01 ~ 2022-10-30
전제

🔍

총 1개의 상품 검색
20
50개씩 보기

<input type="checkbox"/>	등록일	완료일	목표일	상품코드	상품명	계획수량	미완료	작업중	완료	진행률
<input type="checkbox"/>	2022-10-19 09:39:42		2022-10-19	B00100004	드룬 4K	200	150	0	50	25%

⚙️
🔄 역셀받기
🗑️ 삭제
📄 가공지시
🔄 역셀등록
+ 가공등록

20. 200개 중 50개가 완성되었음을 리스트에서 확인할 수 있습니다.

가공품 해체

1. 페이지 들어가기: 상품 > 가공품 해체
2. 완성품을 다시 원재료로 복구할 수 있습니다.



3. 우측 하단의 "가공품 해체" 버튼을 클릭합니다.



4. 해체하려는 상품을 선택합니다.

사방넷 플필먼트

상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동

유류사 김다우님

상품 > 가공품 해체 등록

회사선택

회사명 다우기술

가공품 조회

Q 검색으로 추가

상품코드 B00100004 상품명 드른 4K

수량 선택

재고상태	로케이션	유통기한	재고	해체 수량
출고가능	출고가능 기본존		62	
반품	반품 기본존		2	
불량	불량 기본존		1	

해체

5. 해체할 때에는 가공과 다르게 같은 상품 내에서도 어떤 로케이션의 상품을 해체할 것인지 선택할 수 있습니다.

6. 예를들어 반품과 불량을 해체하려면 각각의 로케이션 옆 입력란에 해체하려는 숫자를 입력합니다.

7. 우측 하단의 해체 버튼을 클릭하면 해체가 완료됩니다.

완성품의 재고는 차감되고, 재료의 재고는 입고로 증가합니다.

해체는 가공처럼 계획을 세우고 작업지시하는 절차 없이 바로 해체가 처리됩니다.

8. 해체 이력은 리스트에서 확인할 수 있습니다.

상품 > 가공품 해체

회사명:
 조회기간: ~
 상품코드:
 상품명:

총 3개의 해체 내역 검색

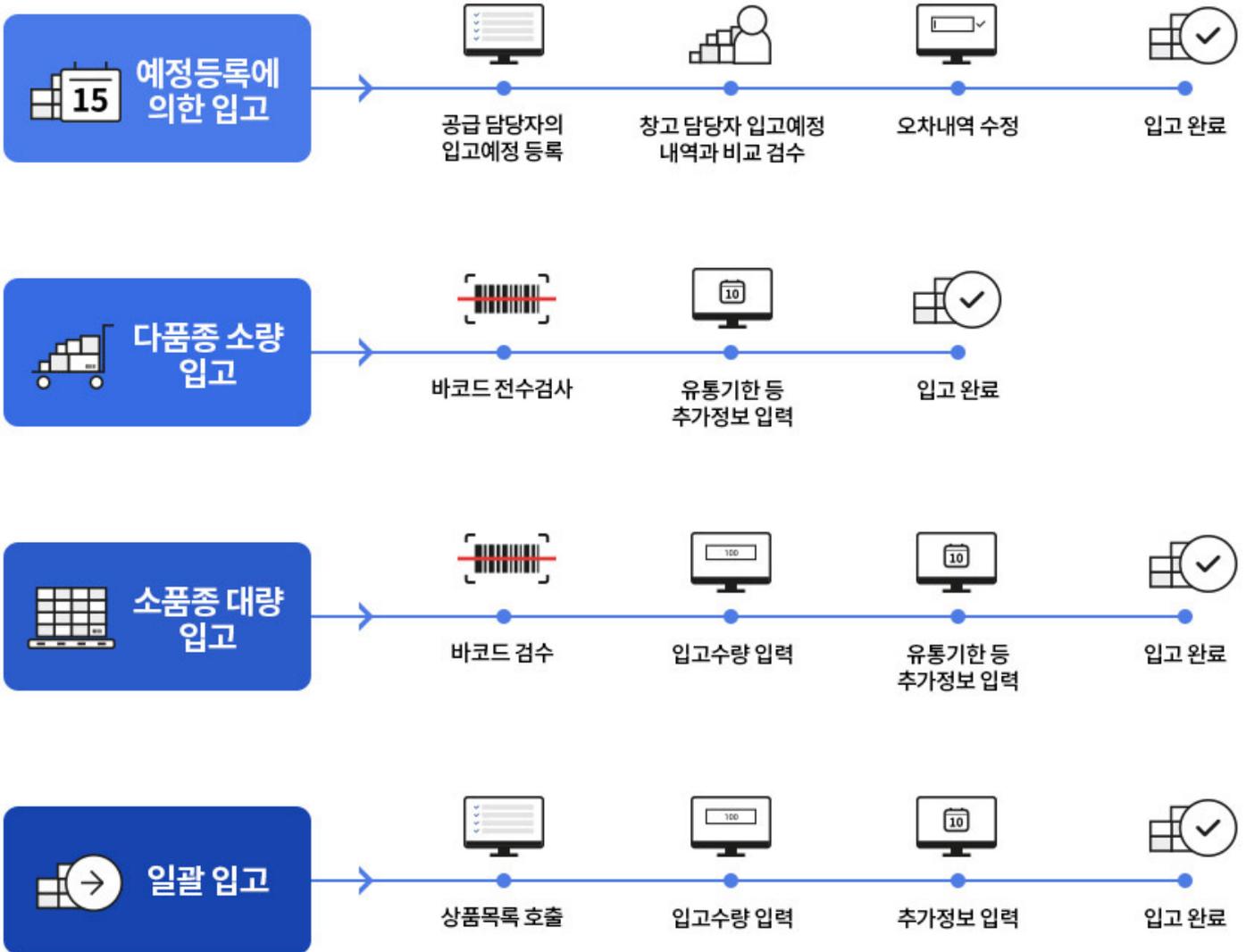
50개씩 보기 ▼

<input type="checkbox"/>	해제일	상품코드	상품명	해제 수량
<input type="checkbox"/>	2022-10-19 14:38:34	B00100004	드론 4K	3

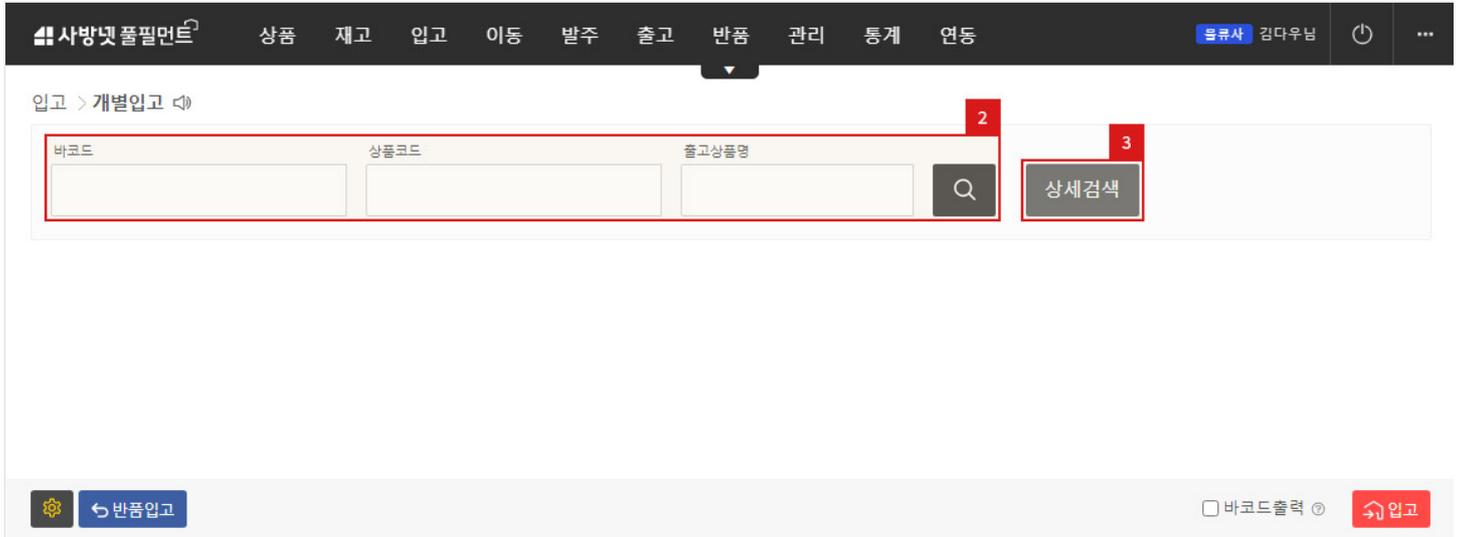
입고

입고방식

사방넷 풀필먼트는 다양한 입고방식을 지원하며, 상황에 맞는 방식을 선택하여 입고를 진행할 수 있습니다.



개별입고



1. 페이지 들어가기 : 로그인 > 입고 > 개별입고

2. 상품바코드, 상품코드, 출고상품명 검색을 통해 입고할 상품을 찾습니다.



3. 상품에 대한 정보를 모를 경우 상세 검색 버튼을 클릭하여 상품을 추가 할 수 있습니다.

사방넷풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

입고 > 개별입고 <

바코드: 8801234567890 | 상품코드: | 출고상품명: | 상세검색

1. 상품선택

회사명	상품명	선택
다우기술	미세먼지 마스크 KF95 대형 N00200000 8801234567890	선택
다우기술	미세먼지 마스크 KF80 소형 N00200001 8801234567890	선택
다우기술	비말마스크 대형 N00200002 8801234567890	선택
다우기술	미세먼지 마스크 KF95 소형 N00200003 8801234567890	선택

반품입고 | 바코드출력 | 입고

4. 상품의 바코드를 입력하면 상품이 선택됩니다.

만약 같은 바코드의 상품이 여러 개일 경우 리스트에 표시되며, 상품을 선택할 수 있습니다.

사방넷풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

입고 > 개별입고 <

바코드: 8801234567890 | 상품코드: | 출고상품명: | 상세검색

1. 상품선택 [N00200000] 미세먼지 마스크 KF95 대형

2. 입고수량

매입처: 선택 | 입고수량: | <

3. 유통기한

4. 로케이션

5. 박스 수

6. 입고메모

미세먼지 마스크 KF95 대형
N00200000 8801234567890
다우기술
최근출고 0

반품입고 | 바코드출력 | 입고

5. 수량을 입력합니다.

매입처는 반드시 입력해야하는 것은 아니며 선택적으로 입력할 수 있습니다.

매입처는 관리 > 매입처관리에서 미리 등록할 수 있습니다.

사방넷 폴필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

입고 > 개별입고

바코드: 8801234567890 | 상품코드: | 출고상품명: | 상세검색

1. 상품선택: [N00200000] 미세먼지 마스크 KF95 대형

2. 입고수량: 10

3. 유통기한: (제조일자:)

4. 로케이션: (2020년 12월 달력)

5. 박스 수:

6. 입고메모:

미세먼지 마스크 KF95 대형
N00200000 8801234567890
다우기술

최근출고 0

바코드출력 | 입고

6. 유통기한 또는 제조일자를 사용하는 상품일 경우 입력합니다.

유통기한과 제조일자 날짜는 숫자로 입력 또는 달력에서 선택 할 수 있습니다.

숫자로 입력할 때는 8자리(YYYYMMDD)로 입력합니다.

만약 창고의 대부분의 상품이 유통기한을 사용하지 않아 해당 단계를 항상 건너뛰고 싶다면 관리 > 사방넷 폴필먼트 설정 > 입고 > 개별입고 시 사용 단계 설정에서 유통기한 단계를 OFF 처리합니다.

사방넷 폴필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

입고 > 개별입고

바코드: 8801234567890 | 상품코드: | 출고상품명: | 상세검색

1. 상품선택: [N00200000] 미세먼지 마스크 KF95 대형

2. 입고수량: 10

3. 유통기한: 유통기한 : 2020-12-31

4. 로케이션: (로케이션 추천)

5. 박스 수:

6. 입고메모:

미세먼지 마스크 KF95 대형
N00200000 8801234567890
다우기술

최근출고 0

바코드출력 | 입고

선택	8-1	로케이션	8-3	재고수
<input type="checkbox"/>	A01-001-01	대표	2021-02-29	54
<input checked="" type="checkbox"/>	A01-001-02	지정	재고	12
<input type="checkbox"/>	B02-001-03	출고	2021-02-29	10
<input type="checkbox"/>	C02-0021-01	빈곳	8-7	0
<input type="checkbox"/>	D01-001-01	빈곳		0

7. 입고하는 상품의 로케이션을 지정할 수 있습니다.

입력란에 로케이션명을 직접 입력하여 엔터(enter) 키를 클릭하거나 찾기 버튼을 통해 로케이션 검색 후 선택합니다.

입력하지 않으면 관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 입고 > 기본 입고존에 설정한 로케이션으로 입고됩니다.

만약 기본 입고존에 지정한 로케이션으로만 입고처리한다면, 개별입고 시 사용 단계 설정에서 로케이션 단계를 OFF 처리합니다.

8. 추천로케이션 목록

추천 로케이션에 설정한 로케이션으로 입고할 경우 추천 로케이션을 사용합니다.

관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 입고 > 추천 로케이션 설정에서 설정한 순위대로 로케이션이 추천됩니다.

최근 작업내역에 따라 추천 로케이션을 설정하거나, 특정한 로케이션으로 입고할 때 사용하면 편리합니다.

- 1) **대표로케이션**: 상품에 대표로케이션이 지정되어 있을 경우 표시합니다.
- 2) **지정 로케이션** : 특정 로케이션이 지정되어 있을 경우 표시합니다.
- 3) **최근 입고**: 해당 로케이션에 최근에 입고된 상품이 있을 경우 표시합니다. 날짜는 입고일입니다.
- 4) **최근 출고**: 출고가능 로케이션에 최근에 출고한 상품이 있을 경우 표시합니다.
- 5) **최근 적치**: 해당 로케이션에 최근에 적치한 상품이 있을 경우 표시합니다. 날짜는 적치일입니다.
- 6) **재고 있는 로케이션**: 출고가능 로케이션에 재고가 많은 순 또는 적은 순을 표시합니다.
- 7) **빈 로케이션**: 출고가능 로케이션 중 재고가 비어있는 로케이션만 표시합니다.

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 물류사 김다우님

입고 > 개별입고 <

바코드: 8801234567890 상품코드: 출고상품명: 상세검색

1. 상품선택	[N00200000] 미세먼지 마스크 KF95 대형
2. 입고수량	10
3. 유통기한	유통기한 : 2020-12-31
4. 로케이션	출고가능 기본존
5. 박스 수	

박스 수 팔레트 수 9

6. 입고메모

바코드출력 ↗ 입고

미세먼지 마스크 KF95 대형
 N00200000 8801234567890
 다우기술

최근출고 0



- 박스 수 와 팔레트 수를 입력할 수 있습니다.
 입력하지 않아도 되는 부가정보입니다.
 입력해두면 3자물류사에서 정산할 때 편리합니다.

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 물류사 김다우님

입고 > 개별입고 <

바코드: 8801234567890 상품코드: 출고상품명: 상세검색

1. 상품선택	[N00200000] 미세먼지 마스크 KF95 대형
2. 입고수량	10
3. 유통기한	유통기한 : 2020-12-31
4. 로케이션	출고가능 기본존
5. 박스 수	
6. 입고메모	

입고메모 10

바코드출력 ↗ 입고

미세먼지 마스크 KF95 대형
 N00200000 8801234567890
 다우기술

최근출고 0



- 입고 시 특이사항이 있을 경우 입고메모를 통해 기록할 수 있습니다.
 입력하지 않아도 되는 부가정보입니다.
- 바코드 출력에 체크 하면 입고와 함께 입고수량 만큼 상품의 바코드를 출력할 수 있습니다.
- 입고 버튼을 클릭하면 입력한 정보로 입고 됩니다.

13. 만약 반품으로 입고처리해야 할 경우 좌측의 반품입고 버튼을 클릭합니다.

로케이션을 입력하고 반품입고하면, 입력한 로케이션으로 반품입고처리됩니다.

로케이션을 입력하지 않으면, 반품 기본준으로 반품입고처리됩니다.

해당 내역은 입출고내역조회에서 확인할 수 있습니다.

간편입고

1. 페이지 들어가기 : 로그인 > 입고 > 간편입고

상품코드	구분	상품명	바코드	수량	박스 수	팔레트 수	메모
N00200000	일반	미세먼지 마스크 KF95 대형	8801234567890				
N00200001	일반	미세먼지 마스크 KF80 소형	8801234567891				
N00200002	일반	비말마스크 대형	8801234567892				

2. 회사명을 선택하거나 검색을 이용하여 입고하려는 상품을 불러옵니다.

3. 입고 수량을 입력합니다.

4. 박스 수 또는 팔레트 수를 입력할 수 있습니다.
반드시 입력해야하는 것은 아닙니다.

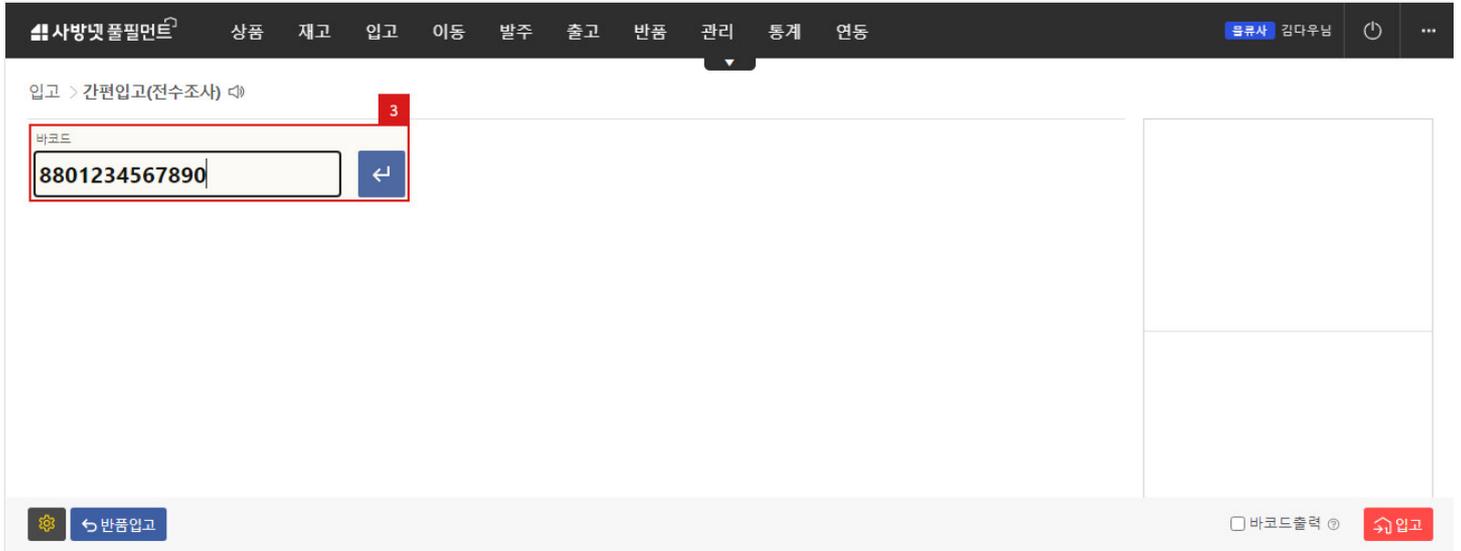
5. 메모란에 입고 시 특이사항을 남길 수 있습니다.
반드시 입력해야하는 것은 아닙니다.

6. 바코드 출력을 체크하면 입고 시 입고수량만큼 상품의 바코드를 출력할 수 있습니다.

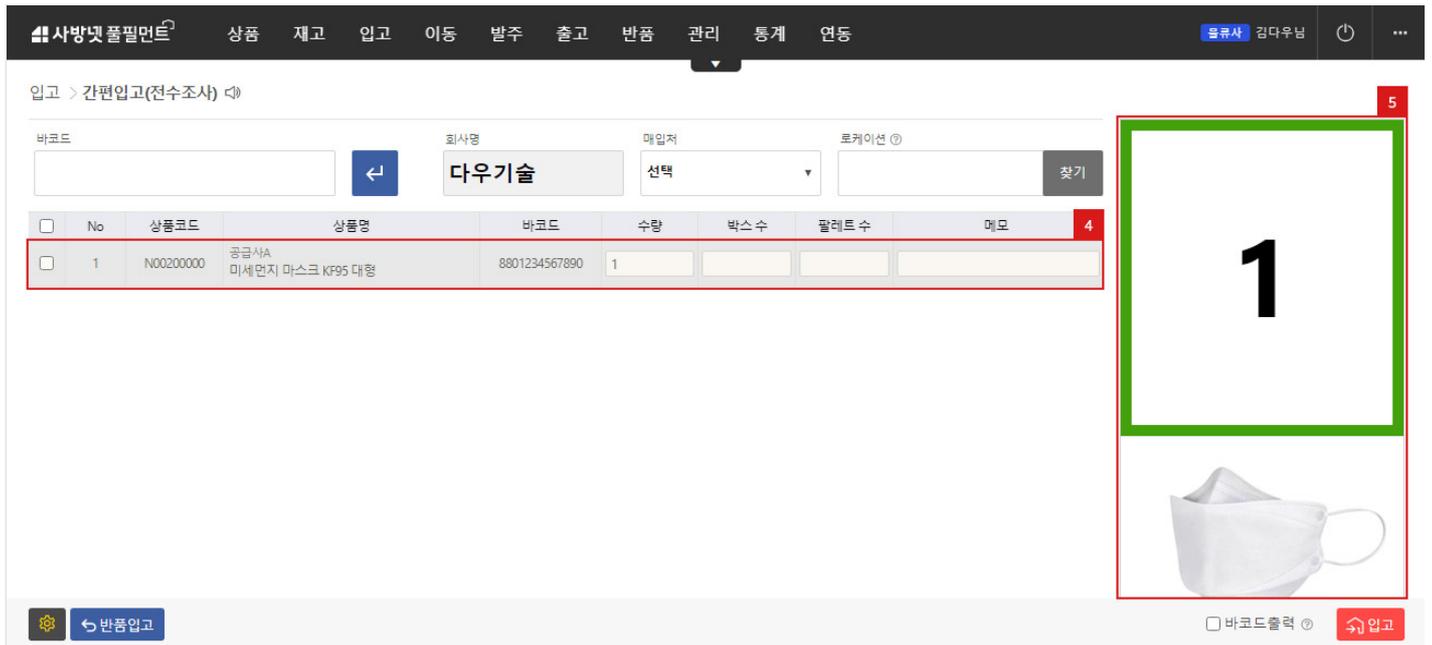
7. 입고 버튼을 클릭합니다.

8. 반품입고로 처리하고자 한다면 반품입고 버튼을 클릭합니다.

간편입고(전수조사)



1. 페이지 들어가기 : 로그인 > 입고 > 간편입고 (전수조사)
2. 간편입고(전수조사)는 입고상품을 전수검사하는 경우에 사용하면 편리합니다.
3. 바코드스캐너나 키보드를 이용하여 상품바코드를 입력합니다.



4. 우측에 현재 상품의 라인 번호와 상품 사진이 표시가 됩니다.

사방넷플필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

입고 > 간편입고(전수조사) <

바코드: ← | 회사명: **다우기술** | 매입처: 선택 | 로케이션: 찾기

<input type="checkbox"/>	No	상품코드	상품명	바코드	수량	박스 수	팔레트 수	메모
<input type="checkbox"/>	1	N00200000	공급사A 미세먼지 마스크 KF95 대형	8801234567890	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	2	N00200001	공급사A 미세먼지 마스크 KF80 대형	8801234567891	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2



반품입고 | 바코드등록 | 입고

5. 리스트에 없는 새로운 상품바코드를 입력하면 리스트 하단에 계속 추가됩니다.

6. 입고를 진행하는 상품의 매입처를 선택할 수 있습니다.

매입처 등록은 관리 > 매입처관리를 통해 등록할 수 있습니다.

7. 상품이 입고될 로케이션을 지정할 수 있습니다.

로케이션을 지정하면 입고를 진행하는 모든 상품이 지정된 로케이션으로 입고가 됩니다.

로케이션을 입력하지 않을 경우 기본존으로 입고됩니다.

8. 모든 작업이 끝나면 입고 버튼을 클릭하여 입고를 완료합니다.

입고예정

1. 페이지 들어가기 : 로그인 > 입고 > 입고예정
2. 입고예정내역을 조회하는 페이지입니다.
3. 여러 검색 조건을 활용하여 원하는 입고예정내역을 조회할 수 있습니다.
4. 입고예정을 새로 등록하려고 할 경우 하단의 등록 버튼을 클릭합니다.
입고예정 등록 시 출고상품 또는 판매상품을 기준으로 등록이 가능합니다.

5. 먼저 출고상품 기준 입고예정등록에 대해 살펴보겠습니다.

- 1) 입고예정을 등록하는 회사를 선택합니다.
- 2) 입고예정코드를 입력합니다. 입력하지 않을 경우 사방넷 풀필먼트에서 자동생성됩니다.
- 3) 입고예정일을 입력합니다.
- 4) 예정에 등록할 매입처가 있다면 선택합니다. 반드시 선택할 필요는 없습니다.
- 5) 추가 정보 및 입고예정 메모를 입력 할 수 있습니다.
- 6) 우측 하단에 상품추가 버튼을 클릭합니다.



상품추가

매입처: 없음 | 공급사: 공급사 선택 | 구분: 선택 | 바코드: | 출고상품명: | 상품코드: [검색]

<input type="checkbox"/>	상품코드	상품명	바코드
<input checked="" type="checkbox"/>	N00200000	미세먼지 마스크 KF95 대형	8801234567890
<input checked="" type="checkbox"/>	N00200001	미세먼지 마스크 KF80 소형	8801234567891
<input type="checkbox"/>	N00200002	비말마스크 대형	8801234567892
<input type="checkbox"/>	N00200003	미세먼지 마스크 KF95 소형	8801234567893

다른 상품을 더 추가하시겠습니까?

5-9 X 아니오 | 5-8 ✓ 예

5-8 ✓ 상품추가

7) 상단에서 상품을 검색 합니다.

8) 입고예정으로 등록할 상품을 선택 후 상품추가를 클릭합니다.

9) 아니오를 누르면 입고예정 등록페이지로 이동하며, 예를 누르면 다른 상품을 더 추가할 수 있습니다.

사방넷 플랫폼 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 유류사 김다우님

입고 > 입고예정 등록(출고상품 기준)

입고예정정보

회사명(필수) 입고예정코드@ 입고예정일(필수) 매입처

추가정보

입고예정메모

입고예정 상품정보

<input type="checkbox"/>	상품코드	상품명	바코드	예정수량 (필수)	제조일자	유통기한
<input type="checkbox"/>	N00200000	미세먼지 마스크 KF95 대형	8801234567890			
<input type="checkbox"/>	N00200001	미세먼지 마스크 KF80 소형	8801234567891			

5-11 5-12

5-13 5-15 + 상품 추가 5-14

- 10) 입고예정 상품이 리스트에 추가 되었습니다. 수량을 입력하거나 상품을 추가 삭제를 할 수 있습니다.
- 11) 입고예정 수량을 입력합니다.
- 12) 제조일자 또는 유통기한을 사용하는 상품일 경우 날짜를 입력 할 수 있습니다.
- 13) 이 모든 과정을 엑셀등록을 통해 한번에 등록이 가능합니다.
자세한 사항은 엑셀 등록 클릭 후 샘플 파일을 다운로드하여 확인 할 수 있습니다.
- 14) 등록버튼을 클릭하면 입고예정이 등록됩니다.
- 15) 만약 하나의 상품이나 유통기한을 다르게 입력해야할 경우 상품을 선택 한 다음 동일상품 추가 버튼을 클릭하면 같은 상품의 새로운 행이 추가됩니다.

사방넷 플랫폼 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 유류사 김다우님

입고 > 입고예정 등록(판매상품 기준)

입고예정정보

회사명(필수) 입고예정코드@ 입고예정일(필수) 매입처

추가정보

입고예정메모

입고예정 상품정보

<input type="checkbox"/>	고유코드	판매상품명	예정수량 (필수)

6-2 6-3

+ 상품 추가

6. 이어서 판매상품 기준 입고 예정등록에 대해 살펴보도록 하겠습니다.

- 1) 입고예정정보 입력은 앞에서 설명한 출고상품 기준 입고예정등록과 동일합니다.
- 2) 상품추가버튼을 눌러 상품을 추가 합니다.
- 3) 등록버튼을 클릭하면 입고예정 등록이 됩니다.

입고 > 입고예정

회사명: 회사명 선택/덜티선택 | 조회기간: 입고예정일 | 2020-12-17 ~ 2021-01-17 | 입고예정코드: | 매입처: 선택 | 공급사: 선택 | 진행상태: 선택

구분: 선택 | 바코드: | 출고상품명: | 상품코드: | 등록자: | 추가정보: | 입고예정메모: | 🔍 ↻

총 1개의 입고예정 검색

<input type="checkbox"/>	입고예정일	입고예정코드	진행상태	회사명	매입처	대표상품	미완료	부분완료	입고완료	등록
<input type="checkbox"/>	2020-12-17	N002-20201217-0001	예정등록	다우기술		미세먼지 마스크 KF95 대형 외1건	1	1	0	2020-

📄 액셀받기 | 🖨 인쇄 | 🗑 삭제 | ✖ 예약취소 | 🔍 상세보기 | ↻ 수정 | + 등록

7. 그림과 같이 입고예정이 등록된 것을 확인할 수 있습니다.

8. 아직 입고가 진행되지 않았기 때문에 진행상태는 "예정등록" 으로 표시가 됩니다.

9. 등록된 입고예정을 수정하려면 수정대상을 선택하여 체크 한 다음 우측 하단에 수정버튼을 클릭 합니다.

입고예정 수정은 진행상태가 "예정등록" 상태에서만 가능 합니다.

입고검수중이나 입고확정 상태에서는 수정이 불가능합니다.

10. 대상을 선택하고 인쇄를 클릭하면 입고예정표를 출력할 수 있습니다.

11. 등록된 내용을 다시 확인하려면 입고예정코드를 클릭하거나, 우측하단에 상세보기 버튼을 클릭합니다.

N002-20201217-0001

입고예정일	입고예정코드	진행상태	회사명	매입처	미완료	부분완료	입고완료	등록일
2020-12-17	N002-20201217-0001	입고검수중	다우기술		1	1	0	2020-12-17 15:34:08

추가정보

입고예정 등록내역 (2)

☐	상품코드	상품명	바코드	입고예정 등록내역			입고수량	제조일자	유통기한	비고
				예정수량	제조일자	유통기한				
<input type="checkbox"/>	N00200000	미세먼지 마스크 KF95 대형	8801234567890	1						
<input type="checkbox"/>	N00200001	미세먼지 마스크 KF80 소형	8801234567891	10			3			출고처리

🔍 역설텔기

🏠 예정대로 모두 입고

- 입고예정 상세보기에서는 등록된 입고예정정보를 다시 확인하거나, 실제 입고된 결과를 확인할 수 있습니다.
- 우측 하단에 예정대로 모두입고 버튼을 클릭하면 입고예정에 등록된 내용 그대로 입고처리를 할 수 있습니다.

입고예정검수

1. 페이지 들어가기 : 로그인 > 입고 > 입고예정검수
2. 상품 바코드나 상품코드 등을 이용하여 입고예정에 등록된 상품을 검색합니다.
3. 입고예정코드로 검색하면 해당 입고예정에 등록된 모든 상품을 검색할 수 있습니다.
4. 상품에 대한 정보를 모를 경우 상세검색 버튼을 클릭하여 상품을 검색할 수 있습니다.

입고예정코드	회사명	상품정보	예정수량	기입고수량	선택
N002-20201217-0002	다우기술	미세먼지 마스크 KF95 대형 N00200000 8801234567890	10	0	선택
N002-20201217-0002	다우기술	미세먼지 마스크 KF80 소형 N00200001 8801234567891	10	0	선택
N002-20201217-0002	다우기술	비말마스크 대형 N00200002 8801234567892	10	0	선택
N002-20201217-0002	다우기술	미세먼지 마스크 KF95 소형 N00200003 8801234567893	10	0	선택

5. 입고예정 코드를 입력하면 해당 입고예정에 포함된 상품이 리스트에 나타납니다.
 상품을 선택하면, 해당 상품의 입고를 진행할 수 있습니다.

6. 수량을 입력합니다.

7. 유통기한 또는 제조일자를 사용하는 상품일 경우 입력이 가능 합니다.
 유통기한과 제조일자 날짜는 숫자로 입력 또는 달력에서 선택 할 수 있습니다.
 숫자로 입력할 때는 8자리(YYYYMMDD)로 입력합니다.

만약 창고의 대부분의 상품이 유통기한을 사용하지 않아 해당 단계를 항상 건너뛰고 싶다면 관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 입고 > 개별입고 시 사용 단계 설정에서 유통기한 단계를 OFF 처리합니다.

8. 입고하는 상품의 로케이션을 지정할 수 있습니다.

입력란에 로케이션명을 직접 입력하여 엔터(enter) 키를 클릭하거나 찾기 버튼을 통해 로케이션 검색 후 선택합니다.

입력하지 않으면 관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 입고 > 기본 입고존에 설정한 로케이션으로 입고됩니다.

만약 기본 입고존에 지정한 로케이션으로만 입고처리한다면, 개별입고 시 사용 단계 설정에서 로케이션 단계를 OFF 처리합니다.

9. 추천로케이션 목록

추천 로케이션에 설정한 로케이션으로 입고할 경우 추천 로케이션을 사용합니다.

관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 입고 > 추천 로케이션 설정에서 설정한 순위대로 로케이션이 추천됩니다.

최근 작업내역에 따라 추천 로케이션을 설정하거나, 특정한 로케이션으로 입고할 때 사용하면 편리합니다.

1) **대표로케이션**: 상품에 대표로케이션이 지정되어 있을 경우 표시합니다.

- 2) **지정 로케이션** : 특정 로케이션이 지정되어 있을 경우 표시합니다.
- 3) **최근 입고**: 해당 로케이션에 최근에 입고된 상품이 있을 경우 표시합니다. 날짜는 입고일입니다.
- 4) **최근 출고**: 출고가능 로케이션에 최근에 출고한 상품이 있을 경우 표시합니다.
- 5) **최근 적치**: 해당 로케이션에 최근에 적치한 상품이 있을 경우 표시합니다. 날짜는 적치일입니다.
- 6) **재고 있는 로케이션**: 출고가능 로케이션에 재고가 많은 순 또는 적은 순을 표시합니다.
- 7) **빈 로케이션**: 출고가능 로케이션 중 재고가 비어있는 로케이션만 표시합니다.

10. 박스 수 와 팔레트 수를 입력할 수 있습니다.
입력하지 않아도 되는 부가정보입니다.

사방넷 플필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 일류사 김다우님 🔌 ☰

입고 > 입고예정검수 <>

입고예정코드: **N002-20201217-0002** 바코드: 상품코드: 출고상품명: 🔍 상세검색

1. 상품선택	[N00200000] 미세먼지 마스크 KF95 대형	▼
2. 입고수량	10	▼
3. 유통기한	유통기한 : 2022-03-30	▼
4. 로케이션	C02-001-002	▼
5. 박스 수		▼
6. 입고메모		▼

입고메모 ↩

미세먼지 마스크 KF95 대형
 N00200000 8801234567890
 다우기술

예정수량 **10**
 기입고수량 **0**



바코드출력 입고

11. 입고 시 특이사항이 있을 경우 입고메모를 통해 기록할 수 있습니다.
 입력하지 않아도 되는 부가정보입니다.

12. 바코드 출력에 체크 하면 입고와 함께 입고수량 만큼 상품의 바코드를 출력할 수 있습니다.

13. 입고 버튼을 클릭하면 입력한 정보로 입고 됩니다.

예정대비 입고현황

사방넷풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

입고 > 예정대비 입고현황

3-1 조회기간: 2020-12-17 ~ 2021-01-17

3-2 매입처, 공급사, 진행상태

총 11개의 입고예정 상품 검색

입고예정일	입고예정코드	진행상태	매입처	상품코드	상품명	바코드	예정수량	입고수량	등록일	완료일	등록자
2020-12-17	N002-20201217-0001	부분입고		N00200001	미세먼지 마스크 KF80 소형	8801234567891	10	3	2020-12-17 15:34:08		daou
2020-12-17	N002-20201217-0002	입고완료		N00200000	미세먼지 마스크 KF95 대형	8801234567890	10	10	2020-12-17 17:43:06		daou
2020-12-17	N002-20201217-0002	미입고		N00200001	미세먼지 마스크 KF80 소형	8801234567891	10		2020-12-17 17:43:06		daou
2020-12-17	N002-20201217-0002	미입고		N00200002	비말마스크 대형	8801234567892	10		2020-12-17 17:43:06		daou
2020-12-17	N002-20201217-0002	미입고		N00200003	미세먼지 마스크 KF95 소형	8801234567893	10		2020-12-17 17:43:06		daou

7 역설행하기 8 바코드인쇄 9 팔레트라벨인쇄 5 상태변경

1. 페이지 들어가기 : 로그인 > 입고 > 예정대비 입고현황

2. 등록된 입고예정 내역과 실제 입고 내역을 비교하여 한눈에 볼 수 있습니다.

3. 검색조건을 입력하여 예정대비 입고현황을 검색할 수 있습니다.

1) 조회하려는 기간을 선택합니다.

조회기간 기준일은 입고예정일 / 등록일 / 완료일 선택이 가능합니다.

2) 매입처, 진행상태 등의 조건으로도 검색할 수 있습니다.

4. 진행상태에 미입고 / 부분입고 / 입고완료 상태를 표시해 줍니다.

5. 예정수량과 상품이 실제 입고된 수량을 표시합니다.

6. 진행상태를 변경해야 할 경우, 우측 하단에 상태변경 버튼을 클릭하여 변경이 가능합니다.

부분완료, 입고완료 상태에서는 미완료 상태로 변경할 수 없습니다.

7. 상품의 바코드를 인쇄해야 할 경우 좌측 하단에 바코드인쇄 버튼을 클릭합니다.

바코드인쇄

상품코드	상품명	바코드	기타 ②	예정수량	입고수량	출력수량
N00200000	미세먼지 마스크 KF95 대형	7-1 8801234567890		10	10	7-2 10

바코드 인쇄 설정

출력 항목 선택

8809497560095



G00200001 다우기술
[기타] 미세먼지 방역 마스크
KF95 (대형 마스크)

- 바코드 숫자
- 바코드
- 상품코드 고객사명
- 상품명 기타 ②

용지 선택

용지선택	감열롤라벨
용지 크기 선택	50mm * 40mm

7-3

출력수량 일괄적용 입고예정수량 ▼ 7-2 7-3 7-4

- 1) 상품바코드를 선택할 수 있습니다. 기본값은 상품의 대표바코드입니다.
- 2) 출력수량은 입고수량과 동일하게 입력되어 있습니다.
예정수량, 실제 입고 수량 등 출력할 수량은 변경이 가능하며, 하단에서 일괄로 변경 가능합니다.
- 3) 인쇄 설정 버튼을 클릭하면, 용지 선택 및 바코드 인쇄 시 라벨에 표시되는 정보를 변경할 수 있습니다. 한 번 저장해두면 동일한 양식으로 계속 사용이 가능합니다.
- 4) 인쇄 버튼을 클릭하면 바코드를 인쇄할 수 있습니다.

팔레트라벨인쇄
✕

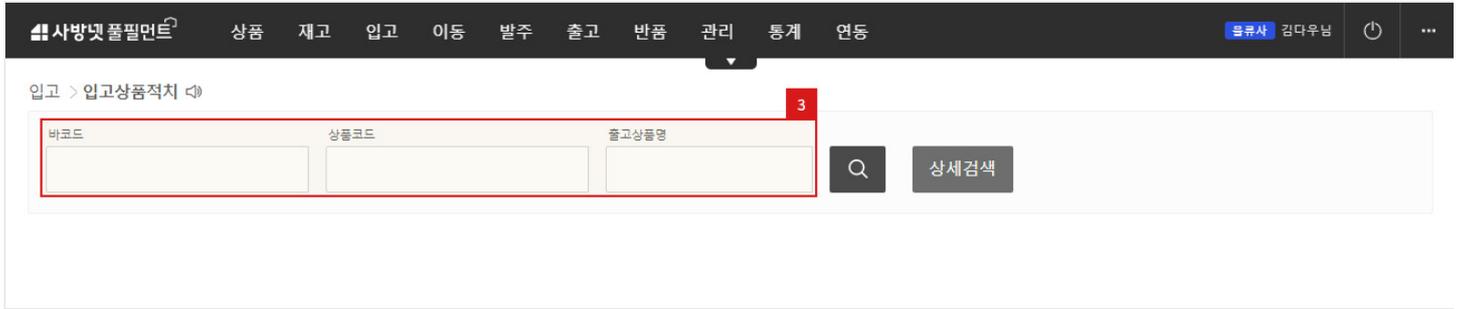
상품코드	상품명	바코드	입고수량	설정수량	실적치수량	인쇄수량	추가/삭제
N00100001	미세먼지마스크 KF80 (소형)	46	20	10	20	2	+
N00100002	미세먼지마스크 KF80 (대형)	880918990847	10	0	10	1	+

인쇄 설정
인쇄

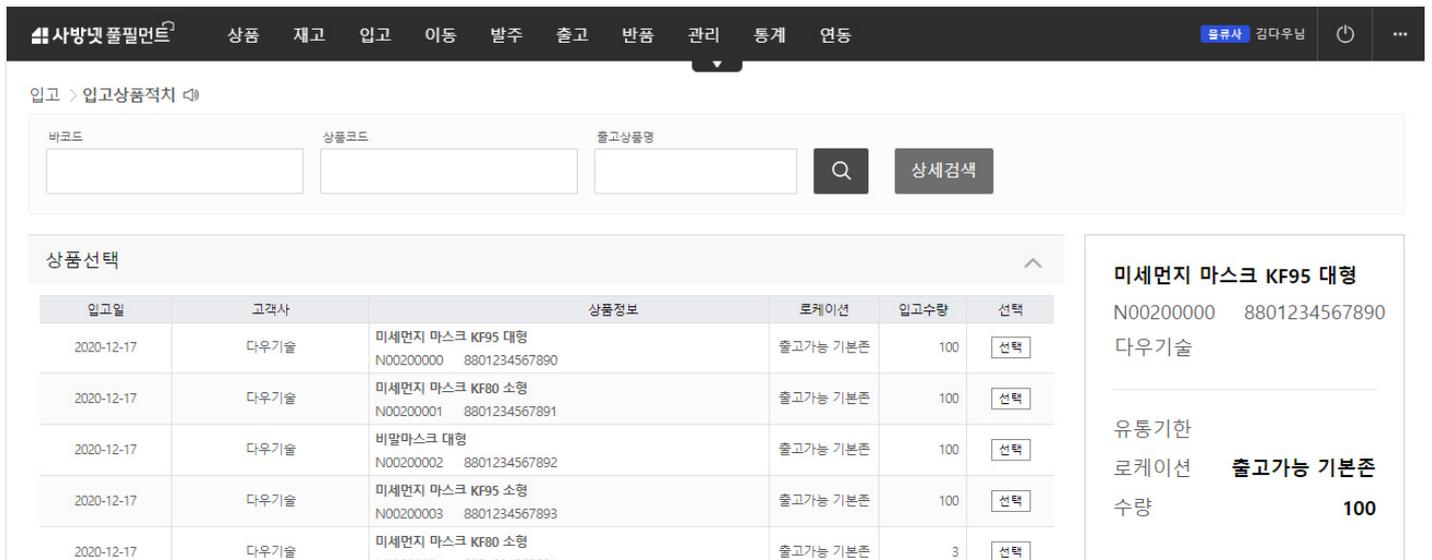
8. 대상을 선택후 팔레트 라벨을 인쇄할 경우 팔레트라벨인쇄 버튼을 클릭합니다.

- 1) 상품정보에 팔레트 입수를 미리 지정한 경우, 설정수량에 맞춰 인쇄수량이 설정됩니다.
- 2) 팔레트 입수를 지정하지 않았다면, 실적치수량은 입고수량과 같은 수량으로 자동 입력됩니다.
- 3) 인쇄 버튼을 클릭하면 팔레트 라벨을 출력할 수 있습니다.

입고상품 적치



1. 페이지 들어가기 : 로그인 > 입고 > 입고상품적치
2. 입고상품을 실제로 보관할 로케이션에 적치하는 기능입니다.
3. 상품바코드, 상품코드 등으로 적치할 상품을 검색합니다.



4. 입고는 되었지만 아직 적치하지 않은 상품만 검색됩니다.
5. 기본적으로 당일 입고한 건만 노출됩니다. 과거 입고된 이력을 며칠 전까지 노출할 것인지는 관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 입고 > 상품적치 검색대상에서 설정할 수 있습니다.

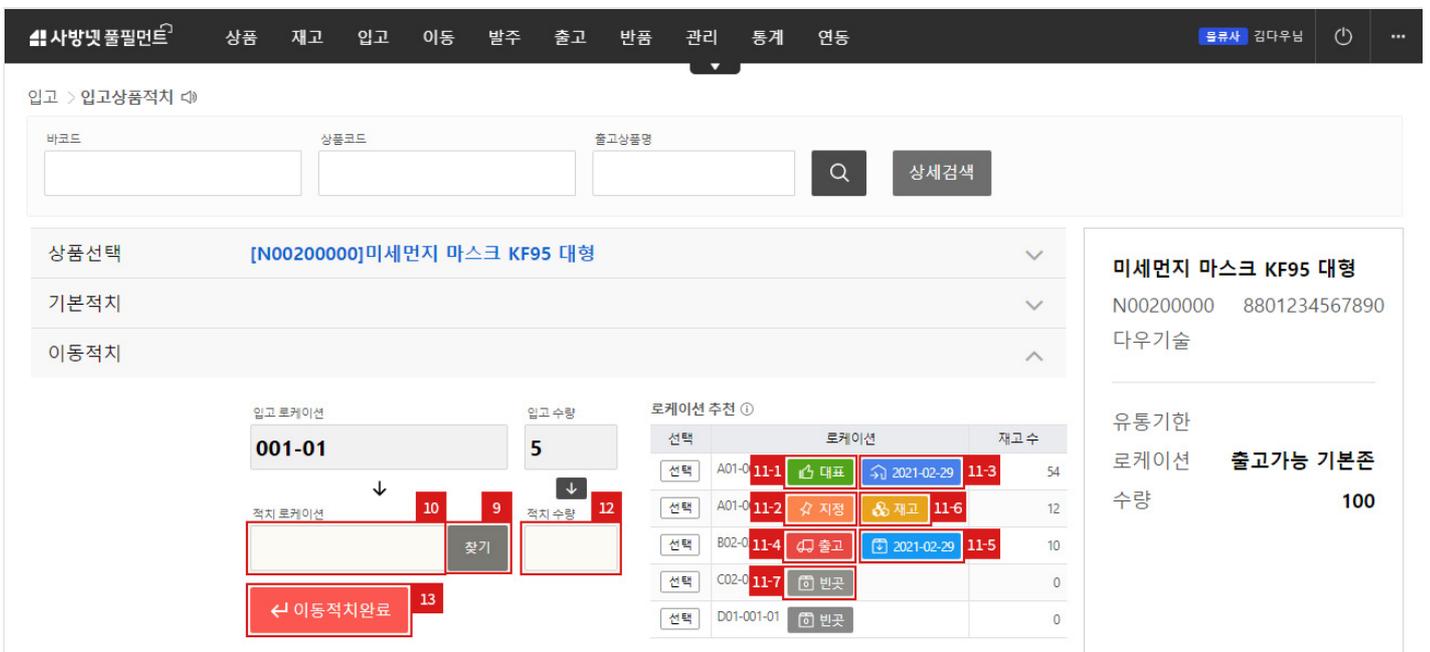


6. 적치대상의 상품을 선택하면 우측에는 상품에 대한 정보가 표시됩니다.

7. 적치하는 방법은 크게 세 가지입니다.

- 1) **적치 버튼만 클릭:** 별도 과정없이 적치했는지만 확인합니다.
- 2) **입고한 로케이션을 다시 한 번 스캔:** 입고 시 입력한 로케이션과 동일한 로케이션을 바코드스캔 하여 적치하는 방식입니다. 작업자가 실제 적치한 로케이션 앞에 가야지만 작업이 완료됩니다.
- 3) **이동적치 방식:** 입고한 로케이션과 상관없이 다른 로케이션에 적치할 경우 사용하는 방식입니다. 적치할 로케이션과 수량을 모두 입력해야 합니다.

8. 만약 이동적치 방식으로 적치해야 할 경우 “다른 존으로 이동” 또는 “이동적치”를 클릭합니다.



9. 적치할 로케이션을 검색해야 될 경우 찾기 버튼을 클릭하여 검색할 수 있습니다.
10. 로케이션의 이름을 입력하거나, 바코드 입력을 통해서도 로케이션 지정이 가능합니다.
로케이션명 입력 후 엔터(enter) 키를 입력하거나 로케이션 바코드를 스캔합니다.
11. 추천로케이션 목록
추천 로케이션에 설정한 로케이션으로 입고할 경우 추천 로케이션을 사용합니다.
관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 입고 > 추천 로케이션 설정에서 설정한 순위대로 로케이션이 추천됩니다.
최근 작업내역에 따라 추천 로케이션을 설정하거나, 특정한 로케이션으로 입고할 때 사용하면 편리합니다.
 - 1) **대표로케이션**: 상품에 대표로케이션이 지정되어 있을 경우 표시합니다.
 - 2) **지정 로케이션** : 특정 로케이션이 지정되어 있을 경우 표시합니다.
 - 3) **최근 입고**: 해당 로케이션에 최근에 입고된 상품이 있을 경우 표시합니다. 날짜는 입고일입니다.
 - 4) **최근 출고**: 출고가능 로케이션에 최근에 출고한 상품이 있을 경우 표시합니다.
 - 5) **최근 적치**: 해당 로케이션에 최근에 적치한 상품이 있을 경우 표시합니다. 날짜는 적치일입니다.
 - 6) **재고 있는 로케이션**: 출고가능 로케이션에 재고가 많은 순 또는 적은 순을 표시합니다.
 - 7) **빈 로케이션**: 출고가능 로케이션 중 재고가 비어있는 로케이션만 표시합니다.
12. 적치할 수량을 입력합니다.
직접 입력하거나 입고 수량을 모두 적치할 경우 화살표를 클릭합니다. 입고 수량과 동일하게 적치 수량에 자동 입력됩니다.
입고 수량을 나눠서 적치할 경우 적치 수량을 직접 입력합니다.
13. 이동적치완료 버튼을 클릭하여 작업을 완료합니다.
14. 재고이동내역조회에서 적치한 내역을 확인합니다.

입고작업내역조회

사방넷 풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 유통사 김다우님 | [전원] [로그아웃] [메뉴]

입고 > 입고작업내역조회

회사명: 회사명 선택/유틸선택 | 조회기간/시간: 2023-02-02 시간 ~ 2023-02-02 시간 | 매입처: 선택 | 공급사: 선택 | 작업구분: 선택 | 입고분류: 선택

구분: 선택 + | 바코드: | 출고상품명: | 상품코드: | 로케이션: | 처리자: | 메모: | [검색] [리프레시]

총 8개의 상품 검색

<input type="checkbox"/>	작업일	매입처	작업구분	입고분류	상품코드	상품명	바코드	수량	제조일자	유통기한	처리
<input type="checkbox"/>	2020-12-17 17:57:11		입고	전수검사	N00300000	코튼 티셔츠_화이트	88000123123	1			물고...
<input type="checkbox"/>	2020-12-17 17:56:47		입고	간편입고	N00300000	코튼 티셔츠_화이트	88000123123	100			물고...
<input type="checkbox"/>	2020-12-17 17:55:47		입고	개별입고	N00300000	코튼 티셔츠_화이트	88000123123	10		2030-01-01	물고...
<input type="checkbox"/>	2020-12-17 15:34:44		입고	예정검수	N00200001	미세먼지 마스크 KF80 소형	8801234567891	3			물고...
<input type="checkbox"/>	2020-12-17 11:30:09		입고	간편입고	N00200003	미세먼지 마스크 KF95 소형	8801234567893	100			물고...
<input type="checkbox"/>	2020-12-17 11:30:09		입고	예정검수	N00200002	비말마스크 대형	8801234567892	100			물고...
<input type="checkbox"/>	2020-12-17 11:30:09		입고	전수조사	N00200001	미세먼지 마스크 KF80 소형	8801234567891	100			물고...
<input type="checkbox"/>	2020-12-17 11:30:09		입고	간편입고	N00200000	미세먼지 마스크 KF95 대형	8801234567890	100			물고...

메모수정

개별입고를 통한 입고

[수정]

역셀받기 | 4. 바코드인쇄 | 5. 팔레트라벨인쇄 | 6. 메모수정 | 8. 회송처리 | 6. 입고취소

1. 페이지 들어가기 : 로그인 > 입고 > 입고작업내역조회

2. 입고와 관련된 작업내역을 조회하는 페이지입니다.

3. 입고내역, 입고취소내역, 적치내역, 회송내역 등을 조회할 수 있습니다.

4. 상품을 선택하여 바코드를 인쇄할 수 있습니다.

5. 입고된 상품의 팔레트라벨을 인쇄할 수 있습니다.

6. 입고메모를 나중에 수정해야 할 경우 메모수정 기능을 이용할 수 있습니다.

7. 단순한 작업자 실수로 입고를 잘못 잡았다면 입고취소할 수 있습니다. 입고취소는 당일 입고 건만 가능합니다.

8. 간혹 제품이 불량이거나 추가 공정이 필요하여 매입처로 제품을 돌려보내야 할 경우 회송처리할 수 있습니다.

회송처리

입고일	매입처	상품코드	상품명	바코드	제조일자	유통기한	로케이션	입고수량	회송수량	회송메모
2020-12-17		N00200003	미세먼지 마스크 KF95 소형	8801234567893			출고가능 기본존	100	100	

회송수량 일괄적용 수량입력 ✓적용 → 입고수량으로 일괄적용 ← 회송처리

9. 회송 수량을 입력합니다.

10. 특이사항이 있을 경우 회송메모를 입력합니다.

11. 입고한 수량으로 회송수량을 일괄 적용할 수 있습니다.

12. 수량 및 회송메모 작성이 완료되면 회송처리 버튼을 클릭하여 회송처리를 진행합니다.

13. 입고취소와 회송은 최초 입고된 해당 로케이션에 입고된 재고가 있어야 처리 가능합니다. 만약 이미 적치했다면 다시 이동 후 처리해야 합니다.

입고현황조회

사방넷 플랫폼 상품 재고 입고 이등 발주 출고 반품 관리 통계 연동 로그인 김다우님

입고 > 입고현황조회

회사명: 회사명 선택/덜티선택 | 조회기간: 2023-02-02 ~ 2023-02-02 | 매입처: 선택 | 공급사: 선택
구분: 선택 | 바코드: | 출고상품명: | 상품코드: | 메모: | 🔍 | ↻

총 8개의 입고이력 검색 50개씩 보기

<input type="checkbox"/>	입고일	매입처	상품코드	상품명	바코드	입고확정	입고수량	회송수량	제조일자	유통기한	박스 수	팔레트 수	메모
<input type="checkbox"/>	2023-02-02 14:48:59		G00100001	미세먼지 마스크 KF80 소형	8801234567890	30	30	0					
<input type="checkbox"/>	2023-02-02 14:48:59		G00100002	미세먼지 마스크 KF95 소형	8801234567891	40	40	0					
<input type="checkbox"/>	2023-02-02 14:37:04		G00100003	비말마스크 대형	8801234567892	10	10	0					
<input type="checkbox"/>	2023-02-02 06:28:31		G00100004	미세먼지 마스크 KF80 대형	8801234567893	99	99	0		2023-06-30			
<input type="checkbox"/>	2023-02-02 13:06:07		G00100005	미세먼지 마스크 KF95 대형	8801234567894	1	1	0					

5 엑셀받기

1. 페이지 들어가기 : 로그인 > 입고 > 입고현황조회

2. 상품의 입고된 현황을 조회하는 페이지 입니다.

3. 입고확정 수량은 (입고수량-회송수량)입니다.

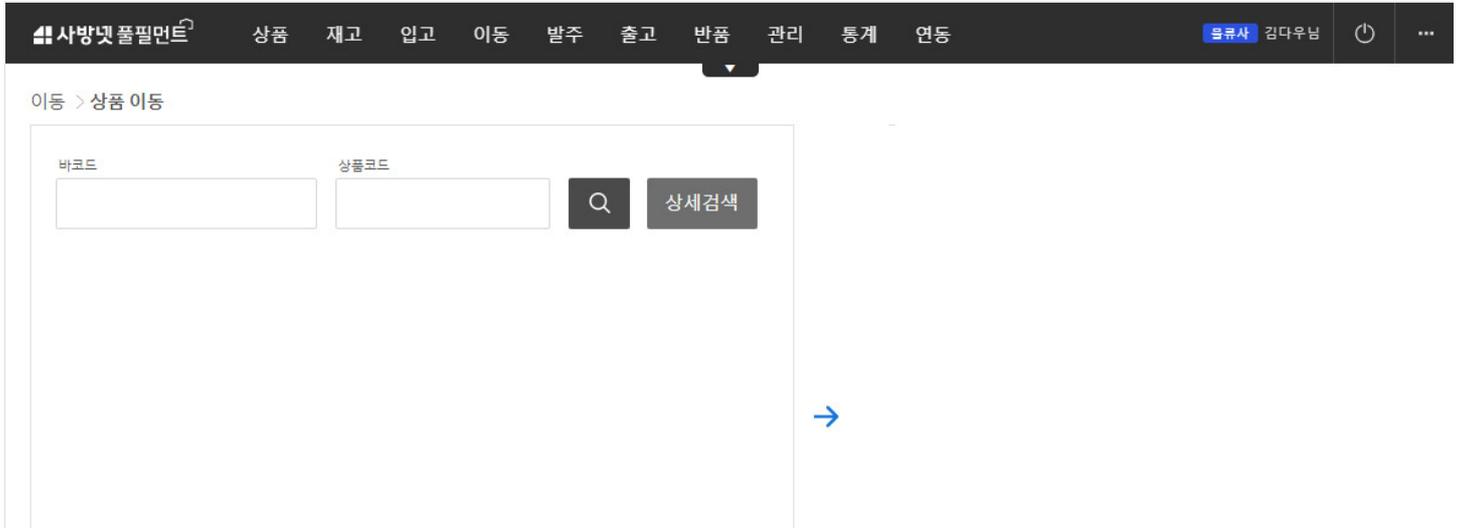
입고확정 수량은 자동계산되며 입고확정을 위해 어떤 처리를 해야하는 것은 아닙니다.

4. 검색조건을 이용하여 원하는 상품을 검색할 수 있습니다.

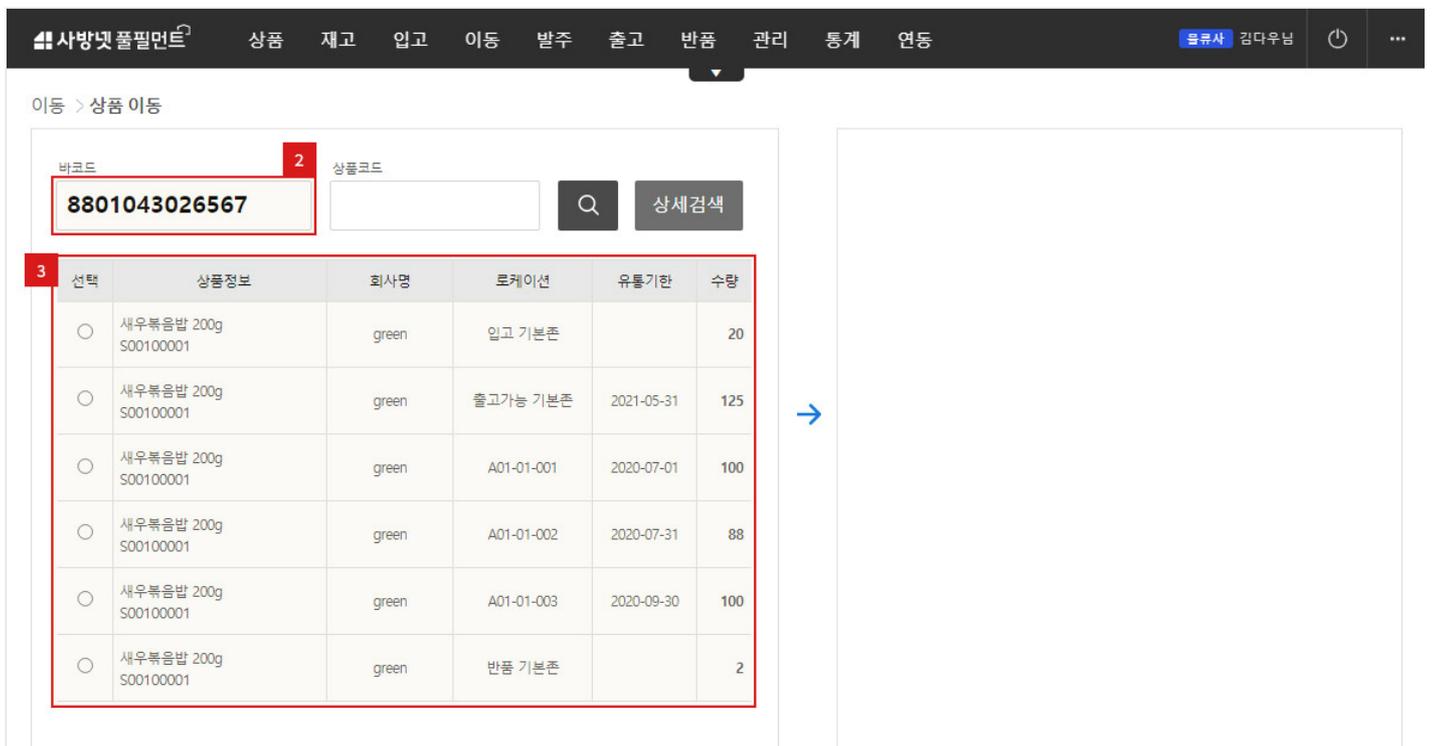
5. 엑셀받기 버튼을 클릭하면 검색된 내용을 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.

이/영

상품 이동



1. 페이지 들어가기 : 이동 > 상품 이동



2. 이동하고자 하는 상품의 바코드를 입력(스캔)합니다.

3. 해당 상품의 재고 리스트가 하단에 나타납니다.

사방넷 풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

이동 > 상품 이동

바코드: 8801043026567 | 상품코드: [] | 상세검색

선택	상품정보	회사명	로케이션	유통기한	수량
<input type="radio"/>	새우볶음밥 200g S00100001	green	입고 기본존		20
<input type="radio"/>	새우볶음밥 200g S00100001	green	출고가능 기본존	2021-05-31	125
<input type="radio"/>	새우볶음밥 200g S00100001	green	A01-01-001	2020-07-01	100
<input type="radio"/>	새우볶음밥 200g S00100001	green	A01-01-002	2020-07-31	88
<input type="radio"/>	새우볶음밥 200g S00100001	green	A01-01-003	2020-09-30	100
<input type="radio"/>	새우볶음밥 200g S00100001	green	반품 기본존		2

새우볶음밥 200g
green S00100001
수량: 100

이동 수량: 100 | 도착 로케이션: A01-01-002 | 찾기 | [확인]

4. 이동하고자하는 로케이션이나 유통기한을 선택합니다.

5. 도착 로케이션을 입력(스캔) 후 엔터를 치거나 체크 버튼을 누릅니다.

로케이션명을 정확히 모른다면, 찾기 버튼을 클릭하여 로케이션을 찾을 수 있습니다.

사방넷 풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

이동 > 상품 이동

바코드: [] | 상품코드: [] | 상세검색

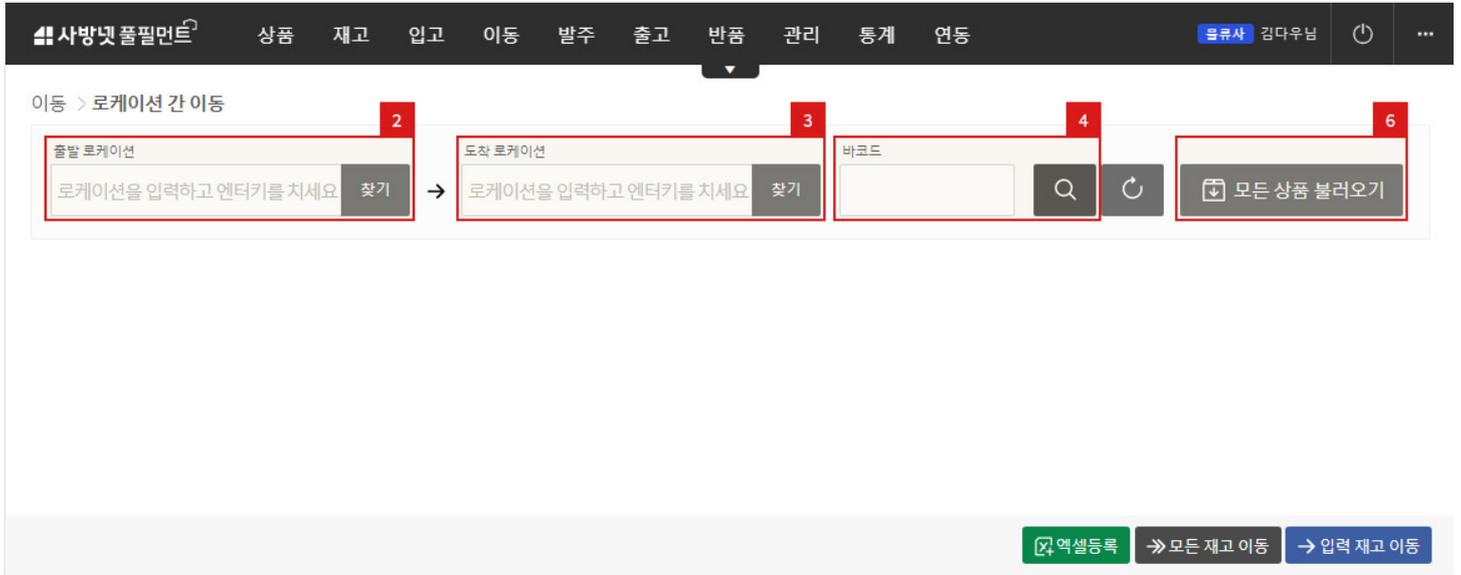
새우볶음밥 200g
green S00100001
수량: 100

처리결과

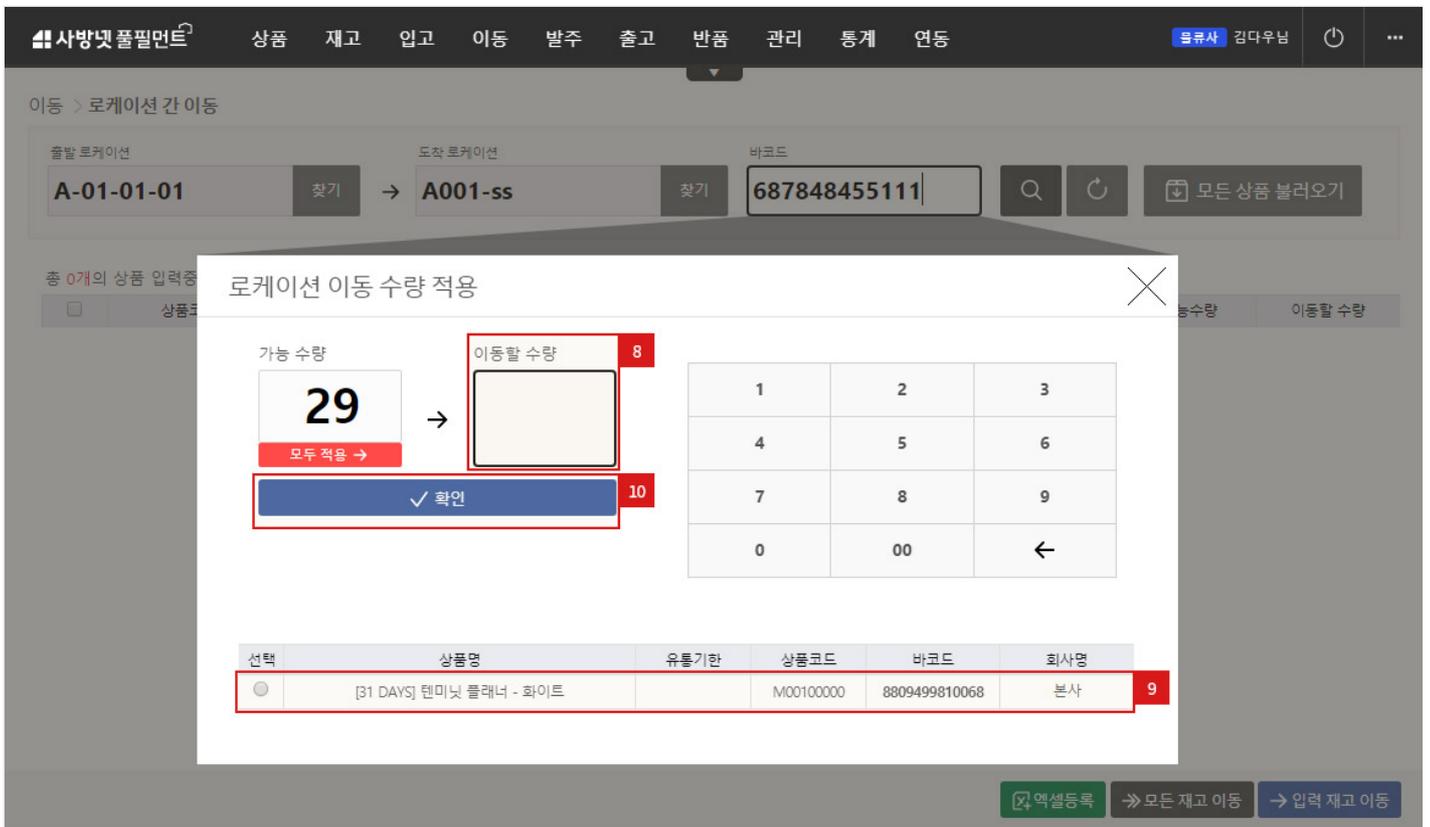
도착 로케이션	유통기한	이동수량
A01-01-002	2020-07-01	100

6. 재고가 해당 로케이션으로 이동하고, 처리결과를 화면에서 확인할 수 있습니다.

로케이션 간 이동



1. 페이지 들어가기: 로그인 > 이동 > 로케이션 간 이동
2. 출발 로케이션을 입력하고 엔터키를 칩니다. 찾기 버튼을 이용하여 선택할 수도 있습니다.
3. 도착 로케이션을 입력하고 엔터키를 칩니다. 찾기 버튼을 이용하여 선택할 수도 있습니다.
4. 상품 바코드를 입력하고 엔터키를 치거나 검색 버튼을 클릭합니다.
5. 출발 로케이션에 있는 상품이라면 정상적으로 수량 입력 창이 나오지만, 없는 상품일 경우 존재하지 않는 상품이라는 안내 메시지가 나옵니다.
6. 모든 상품 불러오기 버튼을 이용하여 출발 로케이션에 있는 모든 상품을 가져올 수 있습니다.



7. 정상적으로 존재하는 상품일 경우 그림처럼 이동 수량 입력 창이 뜹니다.

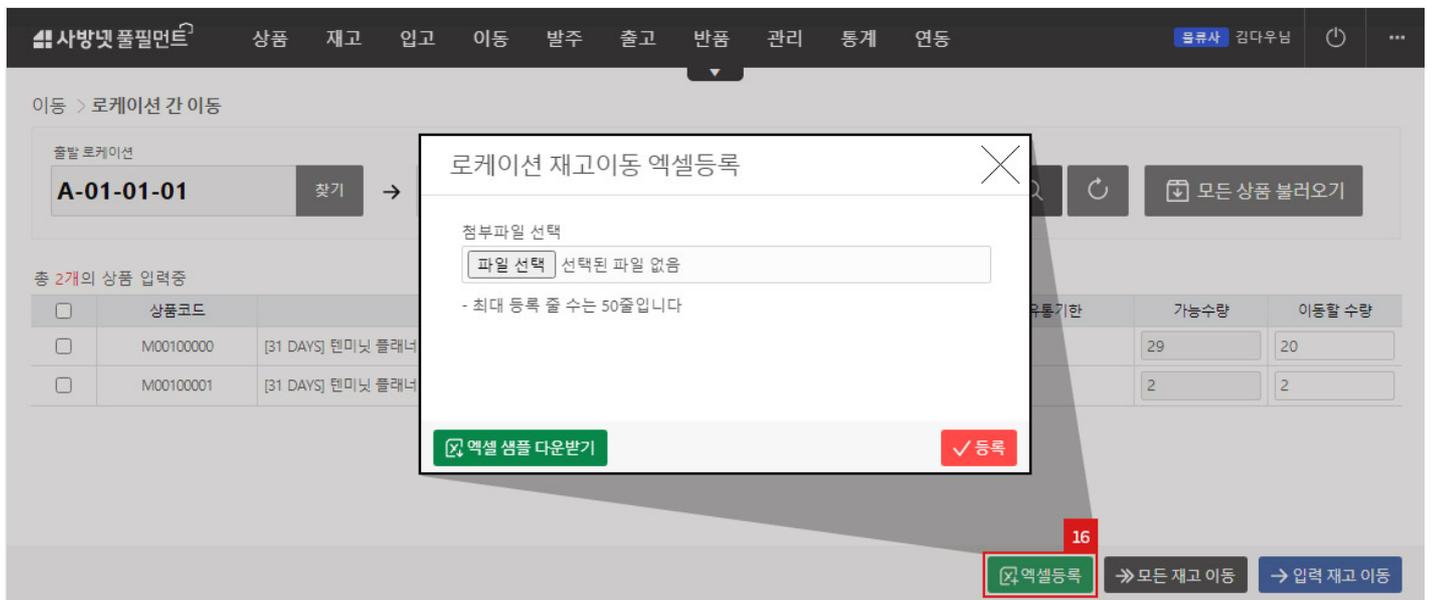
8. 이동할 수량을 직접 입력할 수도 있고, 모두 적용 버튼을 이용해 전체 수량을 버튼으로 입력할 수도 있습니다.

9. 만약 같은 로케이션에 바코드가 같은 상품이 있거나, 유통기한이 여러 개일 경우 아래 상품리스트가 나오며 이동하려는 것 하나를 선택해야 합니다.

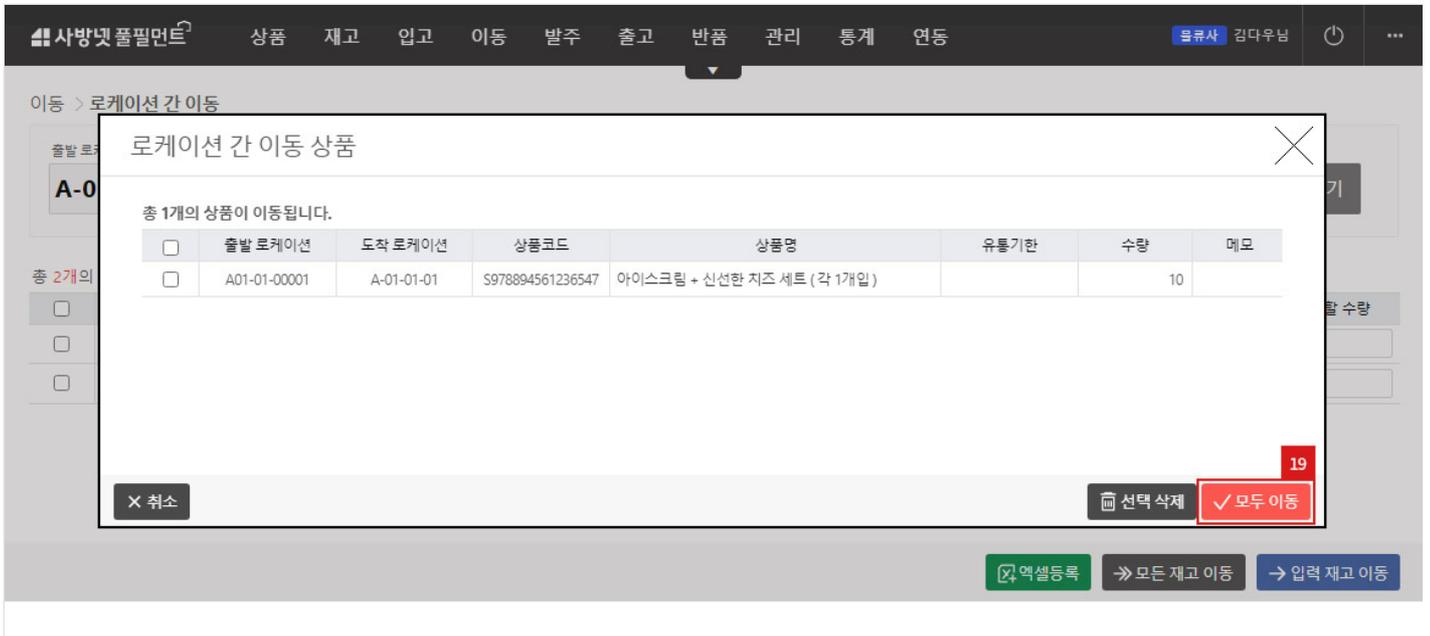
10. 수량 입력이 끝나면 확인 버튼을 클릭하세요. 창이 닫히며 아래와 같이 리스트에 추가됩니다.



11. 리스트에 추가된 상태에서 수량을 바꿀 수도 있습니다.
12. 우측 하단 버튼을 이용해 재고를 이동시킵니다.
13. 모든 재고 이동 버튼은 입력한 수량에 상관없이 가능수량 전체를 이동시킵니다.
14. 입력 재고 이동 버튼은 입력한 수량만큼만 도착 로케이션으로 이동시킵니다.
15. 여러 로케이션의 이동을 한번에 처리하고자 한다면 엑셀등록을 이용할 수 있습니다.
16. 엑셀등록 버튼을 클릭합니다.



17. 엑셀 샘플서식에 있는대로 이동하려는 로케이션 정보와 상품 정보를 작성한 엑셀 파일을 업로드 합니다.
이때 최대 등록 줄 수는 50줄입니다.
18. 아래 그림처럼 이동하려는 내역이 미리 보여집니다.



19. 등록된 정보를 확인한 후 모두 이동을 클릭하면 재고 이동이 완료됩니다.

이동(로케이션)

사방넷풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 유류사 김다우님 🔍 ⋮

이동 > 이동(로케이션)

회사명: 회사명 선택/덜티선택 | 공급사: 선택 | 구분: 선택 | 상품코드: | 바코드: | 출고상품명: 야채 동그랑땡 | 🔍

총 1개의 상품 검색 | 50개씩 보기

상품정보	출발 로케이션			도착 로케이션		
	재고상태	로케이션	유통기한	상세 로케이션	이동수량	메모
P00100004 야채 동그랑땡 총재고 500 구분: 동그랑땡 바코드: 상품상품121	입고	0				
	출고가능	439	출고가능 기본존 439		300	
				2018-10-25	139	
	출고지시	60	출고지시 기본존 60	2018-10-25	60	
	출고작업	1	출고작업 기본존 1	2018-10-25	1	
	반품	0				
불량	0					

6 | 저장

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 이동 > 이동(로케이션)

2. 창고정리 등 상품의 로케이션이 이동해야할 때 전산 로케이션도 함께 이동시킬 수 있습니다.

3. 이동하고자 하는 상품을 검색합니다.

4. 출발 로케이션은 현재 저장되어 있는 위치를 의미하며, 도착 로케이션은 새로 저장할 위치를 의미합니다.

5. 현재 위치의 로케이션과 유통기한에서 새로 이동할 로케이션을 선택하고 수량을 입력합니다.

6. 저장합니다.

이동(유통기한)

사방넷풀먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 유류사 김다우님 🔍 ⋮

이동 > 이동(로케이션)

회사명: 회사명 선택/덜티선택 | 공급사: 선택 | 구분: 선택 | 상품코드: | 바코드: | 출고상품명: 야채 동그랑땡

총 1개의 상품 검색 50개씩 보기

상품정보	출발 유통기한			도착 유통기한			
	재고상태	로케이션	유통기한	유통기한	이동수량	메모	
P00100004 야채 동그랑땡 구분: 동그랑땡 바코드: 상품상품121	입고	0			4		
	출고가능	439	출고가능 기본존	439			
					2018-10-25	139	
	출고지시	60	출고지시 기본존	60	2018-10-25	60	
	출고작업	1	출고작업 기본존	1	2018-10-25	1	
	반품	0					
불량	0						

5 저장

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 이동 > 이동(유통기한)

2. 전산에서 출고지시를 할 때 유통기한이 있는 경우 자동으로 선입선출 처리하지만, 운영상의 이유로 실물의 유통기한과 전산의 유통기한에 차이가 발생할 수 있습니다.
이 경우 전산과 실물의 오차를 보정하는 용도로 사용하는 기능입니다.

3. 이동하고자 하는 상품을 검색합니다.

4. 현재 유통기한에서 새로 이동할 유통기한을 입력하고 수량을 입력합니다.

5. 저장합니다.

반출

사방넷풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

이동 > 반출

회사명: 회사명 선택/덜티선택 | 공급사: 선택 | 구분: 선택 | 상품코드: | 바코드: | 출고상품명: 오징어 동그랑땡

총 1개의 상품 검색 | 50개씩 보기

상품정보	재고상태	로케이션	유통기한	반출수량	메모		
P00100005 오징어 동그랑땡 구분: 동그랑땡 바코드: 상품상품231	입고	0					
	출고가능	339	출고가능 기본존	339	200		
					2018-10-25	77	
					2018-10-25	62	
	출고지시	60	출고지시 기본존	60	2018-10-25	22	
					2018-10-25	38	
	출고작업	1	출고작업 기본존	1	2018-10-25	1	
반품	0						
불량	0						

저장

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 이동 > 반출

2. 반출은 정상적인 과정에서 발생한 출고가 아니라 공장 회송, 폐기 등 출고 외의 재고 차감이 필요한 경우 사용할 수 있습니다.

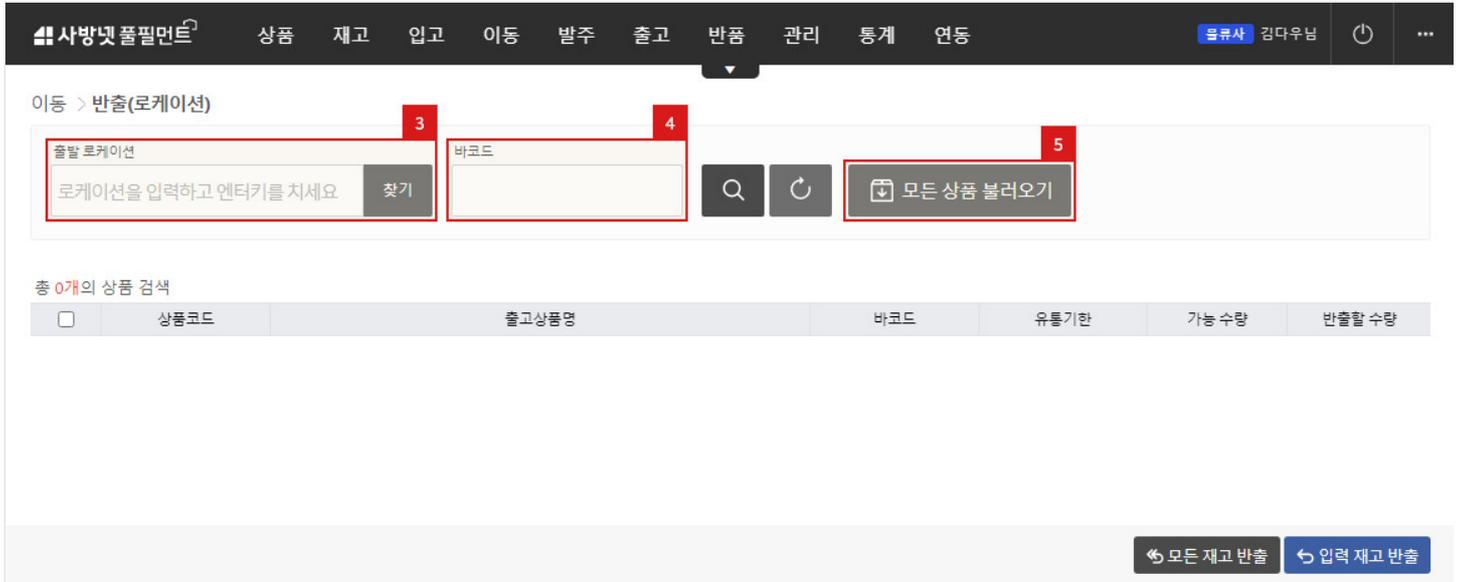
3. 반출하고자 하는 상품을 검색합니다.

4. 상품의 로케이션과 유통기한을 확인 후 반출수량을 입력합니다.

5. 메모를 입력하면 차후에 확인하기 쉽습니다.

6. 저장합니다.

반출(로케이션)



1. 페이지 들어가기: 로그인 > 이동 > 반출(로케이션)

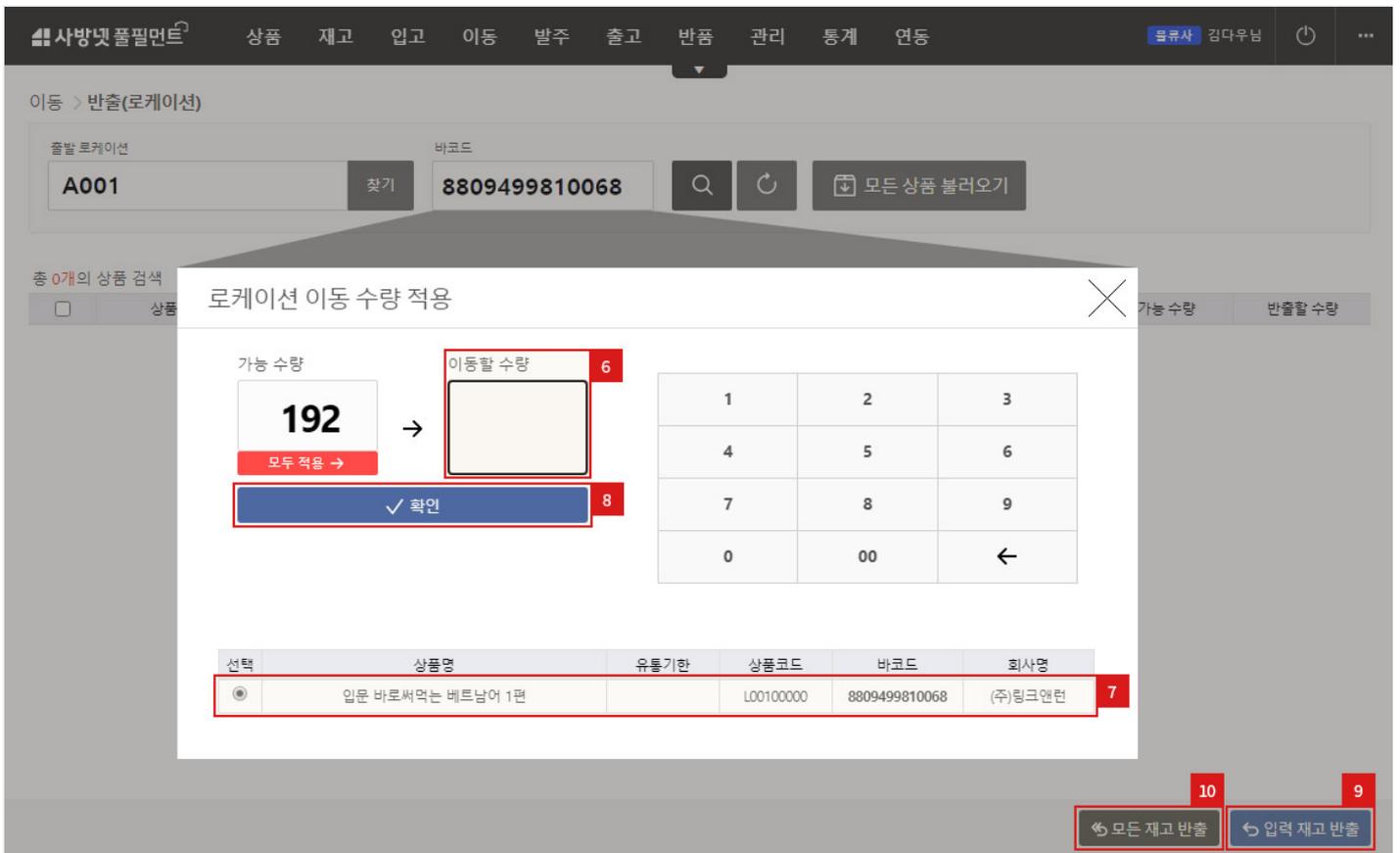
2. 일반 반출은 상품을 기준으로 검색하여 반출하는 것이지만, 반출(로케이션)은 로케이션을 기준으로 반출처리할 수 있습니다.

3. 반출하고자 하는 로케이션을 검색합니다.

직접 입력하여 엔터키를 쳐도 되고, 바코드 스캐너로 입력해도 됩니다. 찾기 버튼을 이용해 선택할 수도 있습니다.

4. 반출하고자하는 상품의 바코드를 스캔합니다.

5. 해당 로케이션의 모든 상품을 가져오려면 모든 상품 불러오기를 클릭합니다.



6. 정상적인 바코드를 입력했다면 위 그림처럼 수량을 입력할 수 있는 창이 나옵니다.
7. 만약 해당 상품이 검색한 로케이션에 여러 개의 유통기한이 있다면 하단에 리스트가 나오고 그 중 하나를 선택할 수 있습니다.
만약 해당 로케이션에 없는 상품의 바코드를 검색하면 에러가 발생합니다.
8. 수량을 입력하고 확인 버튼을 클릭하면 해당 상품이 리스트에 추가됩니다.
9. 상품과 수량 입력이 끝나면 우측 하단의 입력 재고 반출을 클릭합니다.
10. 입력한 재고와 상관없이 로케이션에 있는 모든 재고를 한 번에 이동시키려면 모든 재고 반출을 클릭합니다.

이동지시조회

❗ 이동지시는 발주조회에서 출고요청내릴 때 출고요청에 필요한 상품을 보관존에서 출고가능존으로 이동처리하는 것을 의미합니다.

출고작업에 필요한 상품만 자동으로 선정하여 재고이동하므로, 재고가 부족한 상품을 별도로 확인하지 않아도 됩니다.

해당 서비스는 제한적인 조건에서만 사용가능하므로 반드시 미리 확인해주시길 바랍니다.

부가서비스 옵션중 "보관존 사용", "보관존에서 재고보충"을 사용하는 경우에만 사용가능합니다.

사방넷 플랫폼 | 상품 | 재고 | 입고 | 이동 | 발주 | 출고 | 반품 | 관리 | 통계 | 연동 | 로그인 | 김다우님

이동 > 이동지시

조회기간 2023-01-01 ~ 2023-01-31 | 진행상태 전체 | 지시방식 전체

총 1개의 이동지시 검색 | 50개씩 보기

<input type="checkbox"/>	지시일	회사	지시자	진행상태	지시방식	이동리스트	이동대상	완료	실패	완료일	완료처리자
<input type="checkbox"/>	2023-01-02 18:07:15	1회차	홍길동	이동지시	발주연계		1				

역셀받기 | 재이동 | 보충지시 | 이동 취소 | 이동

1. 페이지 들어가기 : 로그인 > 이동 > 이동지시

해당 메뉴는 부가서비스 옵션을 사용하는 조건에서만 노출됩니다.

2. 발주조회에서 출고요청내릴 때, 보관존 재고가 충분한 경우 이동지시 회차가 자동생성됩니다.

생성된 이동지시 회차를 확인합니다. 지시방식이 "발주연계"로 표시됩니다.

❗ 이동지시 회차는 언제 생성되나요

발주조회에서 출고요청내릴 때 보관존 재고가 충분하다면 자동으로 이동지시 회차가 생성됩니다.

단, 이동지시는 보관존에서 출고가능존으로 재고이동하는 기능이므로 보관존 재고가 충분해야 생성됩니다.

이동지시 회차가 생성되었다는 알림이 없어요

별도 알림서비스나 표시는 제공하지 않습니다.

단, 이동완료하지 않은 회차가 남아있는 경우 출고요청내릴 수 없다는 메시지가 뜨므로 반드시 이동지시 회차를 확인해야 합니다.

출고지시내릴 때 재고가 부족해요

출고요청과 동시에 이동지시 회차가 생성되었지만 작업자가 이동완료 처리하지 않은 경우입니다.

별도로 재고이동하지 않은 경우라면 이동지시에서 완료처리한 뒤 다시 출고지시를 내려주세요.

3. 검색

- 1) **조회기간** : 기간을 설정할 수 있습니다.
- 2) **진행상태** : 이동지시, 이동완료, 이동취소에 따라 검색할 수 있습니다.
- 3) **지시방식** : 발주연계, 보충지시에 따라 검색할 수 있습니다.

4. 검색 결과 리스트

- 1) 검색된 상품의 수가 몇 개인지 보여줍니다.
- 2) 회차 이름을 클릭하면 해당 회차의 이동지시 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- 3) 진행상태를 통해 해당 이동회차의 상태를 확인할 수 있습니다.

- **이동지시**: 이동지시 전 상태
- **이동완료**: 이동지시 완료 상태
- **이동취소**: 이동지시 취소 상태

4) 지시방식을 통해 해당 이동회차의 이동지시 방식을 확인할 수 있습니다.

- **발주연계:** 발주에서 출고요청 시 자동생성되는 이동지시
- **보충지시:** 보충지시를 이용해 생성되는 이동지시

5) 이동리스트 프린터 모양 아이콘을 클릭하면 해당 회차의 이동리스트를 출력할 수 있습니다.

5. "엑셀받기"로 이동지시 회차 정보를 엑셀다운로드 할 수 있습니다.

6. "재이동"으로 이동이 실패된 상품을 재이동 할 수 있습니다. 재고가 부족하여 실패된 경우 재이동 하여 다시 이동완료처리할 수 있습니다.

7. "이동취소"로 이동을 취소할 수 있습니다. 출고작업을 취소하여 재고이동이 필요없거나 이동하면 안되는 상품이 포함된 경우 이동을 취소합니다.

단, 발주연계로 생성된 이동지시는 출고작업을 중단하지 않으면, 재고가 부족하여 출고지시내릴 수 없으니 작업자 주의가 필요합니다.

❗ 이동취소 주의사항

한 번 이동취소된 이동지시 건은 복구가 불가하므로, 반드시 작업자 주의가 필요합니다. 이동취소는 아래와 같은 경우에 해당될 수 있습니다.

- 출고요청내린 출고 건을 더 이상 작업하지 않고 출고취소하는 경우
- 장기 보관해야 할 상품이 포함되어 이동을 취소해야 하는 경우

이동취소 후 이동리스트가 보이지 않아요

이동취소하면 생성된 이동리스트 내역은 삭제처리됩니다.

상품리스트 확인이 필요하다면 이동취소 전 다운로드를 권장드립니다.

8. "이동"으로 선택된 회차를 재고이동처리합니다.

1) 회차를 클릭해 이동지시 상세페이지로 이동합니다.

사방넷풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 로그인 김다우님

1회차 이동지시

지시일	회사	회사명	지시자	진행상태	이동리스트	완료일	완료처리자
2023-01-02 18:07:15	1회사	본사	홍길동	이동지시	8-4		

대상상품(1) 이동결과(0) 이동 완료 상품 제외

순번	상품코드	상품명	바코드	이동 필요수량	이동할 수량	이동수량
1	S00100002	스포링노트	0000001	20	20	0

이동할 수량 변경 ✕
 ✓

8-5

← 리스트로

2) 대상상품에서 이동할 상품리스트를 확인합니다.

3) 지시방식이 "발주연계"로 생성된 경우 이동할 수량을 변경할 수 있습니다. 변경할 상품의 "이동할 수량"을 클릭해 수량을 변경합니다. 변경된 수량은 최종적으로 이동할 수량이 됩니다.

사방넷풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 로그인 김다우님

이동 > 이동지시

조회기간: 2023-01-01 ~ 2023-01-31 진행상태: 전체 지시방식: 전체 🔍

총 1개의 이동지시 검색 50개씩 보기 ▼

<input type="checkbox"/>	지시일	회사	지시자	진행상태	지시방식	이동리스트	이동대상	완료	실패	완료일	완료처리자
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-01-02 18:07:15	1회사	홍길동	이동지시	발주연계		1	1	0	2023-01-03 16:02:04	홍길동

8-6

→ 이동

❗ 이동할 수량을 변경하고싶어요

이동지시 규칙 설정에서 설정할 수 있습니다. 자세한 사항은 이동지시 규칙 설정 매뉴얼을 참고해주세요.

[사방넷 풀필먼트 설정 > 이동 > 이동지시 규칙 설정 매뉴얼 바로가기 ▶](#)

4) 이동리스트를 출력합니다.

5) "리스트로" 클릭해 이동지시페이지로 이동합니다.

6) 이동 할 회차를 선택한 후, "이동"을 클릭해 이동완료처리합니다.

❗ 이동완료하면 어느 로케이션으로 재고이동하나요

부가서비스 옵션에 따라 이동하는 로케이션이 달라집니다.

1. 부가서비스 옵션중 "대표로케이션 사용"을 사용하는 경우

- 출고상품 대표로케이션 지정한 경우: 해당 대표로케이션으로 재고이동
- 출고상품 대표로케이션 지정하지 않은 경우: 출고가능기본존으로 재고이동

2. 위 부가서비스 사용하지 않는 경우

- 출고가능기본존으로 재고이동

7) 재고이동내역조회에서 이동완료한 한 상품리스트를 조회합니다. 이동지시 또는 보충지시로 처리한 회차는 메모란에 이동지시처리가 표시됩니다.

보충지시

❗ 보충지시는 작업자가 선택한 보관존 상품을 출고가능 기본준으로 이동처리하는 것을 의미합니다. 출고작업전에 보충지시를 이용해 출고에 필요한 재고를 미리 재고보충하여 작업을 원활히 진행할 수 있습니다.

해당 서비스는 제한적인 조건에서만 사용가능하므로 반드시 미리 확인해주시길 바랍니다.

부가서비스 옵션중 "보관존 사용", "보관존에서 재고보충", "대표로케이션 사용"을 사용하는 경우에만 사용가능합니다.

이동 > 이동지시

조회기간 2021-07-20 ~ 2021-07-20 진행상태 전제 지시방식 전제

총 1개의 이동지시 검색 50개씩 보기

<input type="checkbox"/>	지시일	회사	지시자	진행상태	지시방식	이동리스트	이동대상	완료	실패	완료일	완료처리자
<input type="checkbox"/>	2021-07-20 14:26:21	1회자	홍길동	이동지시	발주연계		1				

역셀받기 재이동 보충지시 2 이동 취소 이동

1. 페이지 들어가기 : 로그인 > 이동 > 이동지시

2. "보충지시"를 통해 대표로케이션에 적정재고를 보충할 수 있습니다.

보충지시



적정수량 비율 선택 3-1

보충지시는 대표로케이션의 적정재고량에 따라 재고보충 할 경우 사용합니다.
대표로케이션 재고가 선택한 적정수량 비율보다 적게 있는 경우 보충 대상 상품을 확인할 수 있습니다.

적정수량 비율  30 %

✓ 적용

재고보충 대상 로케이션 선택 3-2

로케이션을 지정하면 해당 로케이션을 대표로케이션으로 하는 상품에 대해서만
재고보충 지시를 할 수 있습니다.

회사명 로케이션 그룹 특정 로케이션

✓ 보충대상 상품확인

재고보충 대상 상품선택 3-3

상품선택을 하시면 지정한 상품에 대해서만 재고보충 지시를 할 수 있습니다.

✓ 상품선택

3. 보충지시 편집화면입니다.

- 1) **적정수량 비율 선택** : 대표로케이션 적정수량에 따른 현재고의 비율을 선택해서 확인할 수 있습니다. 선택한 적정수량 비율보다 적은 비율로 출고상품 대표로케이션 재고가 있는 경우 재고를

보충합니다.

❗ 적정수량 비율 선택 예

- A상품의 대표로케이션은 B이고, 적정수량 10개, 현재 대표로케이션 B에 적치된 재고는 3개인 경우
- 적정수량 비율 30%를 선택한 경우 : 보충대상상품에 노출되지 않음
- 재고보충 대상 상품 선택 : 회사별, 상품별로 보충 대상을 확인할 수 있습니다.

2) 재고보충 대상 로케이션 선택 : 회사별로 특정 로케이션의 보충 대상을 확인할 수 있습니다.

3) 재고보충 대상 상품 선택: 회사별, 상품별로 보충 대상을 확인할 수 있습니다.

4. 재고보충 대상 로케이션 선택을 알아보겠습니다.

재고보충 대상 로케이션 선택

로케이션을 지정하면 해당 로케이션을 대표로케이션으로 하는 상품에 대해서만 재고보충 지시를 할 수 있습니다.

회사명 로케이션 그룹 특정 로케이션

본사 선택 A-01-01-01 Q

✓ 보충대상 상품확인

보충 대상 상품 확인

총 1개의 보충 대상 상품 검색

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	대표바코드	대표 로케이션	현재고	적정수량	이동할 수량
<input type="checkbox"/>	S00100002	스프링노트	0000001	B-01-01	1	20	19

4-3 4-4

선택삭제 보충지시

1) 특정 로케이션에 적치되어있는 상품을 보충지시할 경우 사용합니다. 선택한 로케이션을 대표로케이션으로 지정한 상품만 노출하고 싶은 경우 선택합니다.

2) 만약, 로케이션 그룹을 동시에 선택한다면, 로케이션 그룹은 무시됩니다.

3) 삭제 할 상품은 "선택삭제"로 삭제합니다.

4) 리스트를 확인한 뒤, 모든 상품에 대해 "보충지시"합니다.

이동 > 이동지시

조회기간 2021-07-20 ~ 2021-07-20 진행상태 전제 지시방식 전제

총 2개의 이동지시 검색

지시일	회사	지시자	진행상태	지시방식	이동리스트	이동대상	완료	실패	완료일	완료처리자
2021-07-20 14:26:21	1회차	홍길동	이동완료	발주연계		1	1	0	2021-07-20 16:02:04	홍길동
2021-07-20 16:45:21	2회차	홍길동	이동지시	보충지시		1				

4-7 4-6 4-10

역셀받기 재이동 보충지시 이동취소 → 이동

5) 이동할 수량은 보충지시 규칙 설정을 통해 설정할 수 있습니다.

ⓘ 보충대상상품 노출조건

보충대상상품에 노출되는 상품에 아래 조건이 만족되어야 합니다.

- 1) 출고상품 대표로케이션이 지정되어있어야 함
- 2) 출고상품 적정수량이 1이상 입력되어있어야 함
- 3) 선택한 적정수량 비율보다 적은 재고가 출고상품 대표로케이션에 있어야 함
- 4) 보관 로케이션에 보충할 재고가 있어야 함

상품이 노출되지 않아요

만약, 위 조건이 만족했더라도 상품이 노출되지 않는다면 아래 상태를 확인합니다.

- 1) 출고상품 대표로케이션이 삭제되었는지
- 2) 출고상품 적정수량이 0으로 입력되었는지
- 3) 적정수량 비율을 넉넉히 선택했는지 (99% 비율선택 권장)
- 4) 보관 로케이션의 사용제한이 "출고제한" 설정되어있는지

이동할 수량을 변경하고싶어요

보충지시 규칙 설정에서 설정할 수 있습니다. 자세한 사항은 보충지시 규칙 설정 매뉴얼을 참고해주세요.

[사방넷 풀필먼트 설정 > 이동 > 보충지시 규칙 설정 매뉴얼 바로가기](#) ▶

6) 생성된 이동지시 회차를 확인합니다. 지시방식이 "보충지시"로 표시됩니다.

7) 회차를 클릭해 이동지시 상세페이지로 이동합니다.

사방넷 풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

2회차 이동지시

지시일	회사	회사명	지시자	진행상태	이동리스트	완료일	완료처리자
2021-07-20 14:26:21	2회차	본사	홍길동	이동지시	4-8		

대상상품(1) | 이동결과(0) | 이동 완료 상품 제외 | 바코드 | 상품코드 | 상품명 | 🔍 | ↻

순번	상품코드	상품명	바코드	이동 필요수량	이동할 수량	이동수량
1	S00100002	멀티탭3구	0000001	20	20	0

4-9 | < 리스트로

8) 지시방식이 "보충지시"로 생성된 경우 이동지시와 다르게 이동할 수량을 변경할 수 없습니다. 이동리스트를 출력합니다.

9) "리스트로" 클릭해 이동지시페이지로 이동합니다.

10) 이동 할 회차를 선택한 후, "이동"을 클릭해 이동완료처리합니다.

사방넷 풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

재고 > 재고이동내역조회

회사명: 회사명 선택/멀티선택 | 공급사: 선택 | 조회기간: 2021-07-01 ~ 2021-07-30 | 이동구분: 선택 | 출발 로케이션: | 도착 로케이션: | 🔍 | ↻

구분: 선택 | 바코드: | 출고상품명: | 상품코드: | 메모: | 🔍 | ↻

출고과정 재고이동 표시

총 8개의 재고이동내역 검색

날짜	고객사명	상품코드	상품명	대표바코드	이동 구분	수량	출발 로케이션	도착 로케이션	출발 유통기한	도착 유통기한	메모	처리자
2021-07-20 15:23:50	다우기술	S00100002	멀티탭3구	0000001	재고이동	20	A01-01	A-01-01-01			이동지시처리: 2021-07-20 2회차	홍길동

4-11

엑셀받기

11) 재고이동내역조회에서 이동완료한 상품리스트를 조회합니다. 이동지시 또는 보충지시로 처리한 회차는 메모란에 이동지시처리가 표시됩니다.

5. 재고보충 대상 상품 선택을 알아보겠습니다.

재고보충 대상 상품 선택

상품선택을 하시면 지정한 상품에 대해서만 재고보충 지시를 할 수 있습니다.

✓ 상품선택

보충 대상 상품 선택

검색대상

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명
<input type="checkbox"/>	S00100001	스프링노트 종합
<input type="checkbox"/>	S00100002	스프링노트

대상 검색

회사 선택
구분
공급사 선택

상품코드
알티입력
바코드
상품명

총 2개의 보충 대상 상품 검색

<input checked="" type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	대표 로케이션	현재고	적정수량	이동할 수량
<input checked="" type="checkbox"/>	S00100001	스프링노트 종합	B-01-01	0	15	15
<input checked="" type="checkbox"/>	S00100002	스프링노트	B-01-01	1	20	19

5-4

5-3

5-2

- 1) 회사별, 상품별로 보충지시 할 경우 선택합니다.
- 2) 보충지시 대상을 검색대상으로 추가합니다.
- 3) 검색대상에서 삭제하고자 할 경우 "선택삭제"로 상품을 삭제합니다.
- 4) 리스트를 확인한 뒤, 모든 상품에 대해 "보충지시"합니다.

사방넷 풀필먼트
상품
재고
입고
이동
발주
출고
반품
관리
통계
연동

유류사 김다우님
⏻
⋮

이동 > 이동지시

조회기간
진행상태
지시방식

2021-07-20 ~ 2021-07-20
전제
전제

총 3개의 이동지시 검색 50개씩 보기

<input type="checkbox"/>	지시일	회차	지시자	진행상태	지시방식	이동리스트	이동대상	완료	실패	완료일	완료처리자
<input type="checkbox"/>	2021-07-20 14:26:21	1회차	홍길동	이동완료	발주연계	<input type="button" value="🗑"/>	1	1	0	2021-07-20 16:02:04	홍길동
<input type="checkbox"/>	2021-07-20 16:45:21	2회차	홍길동	이동완료	보충지시	<input type="button" value="🗑"/>	1	1	0	2021-07-20 16:53:14	홍길동
<input type="checkbox"/>	2021-07-20 16:53:23	3회차	홍길동	이동지시	보충지시	<input type="button" value="🗑"/>	2				

5-6

재이동

5-6

- 5) 생성된 이동지시 회차를 확인합니다. 지시방식이 "보충지시"로 표시됩니다.

6) 4. 재고보충 대상 로케이션을 참고해 동일하게 이동지시처리합니다.

❗ 이동완료하면 어느 로케이션으로 재고이동하나요

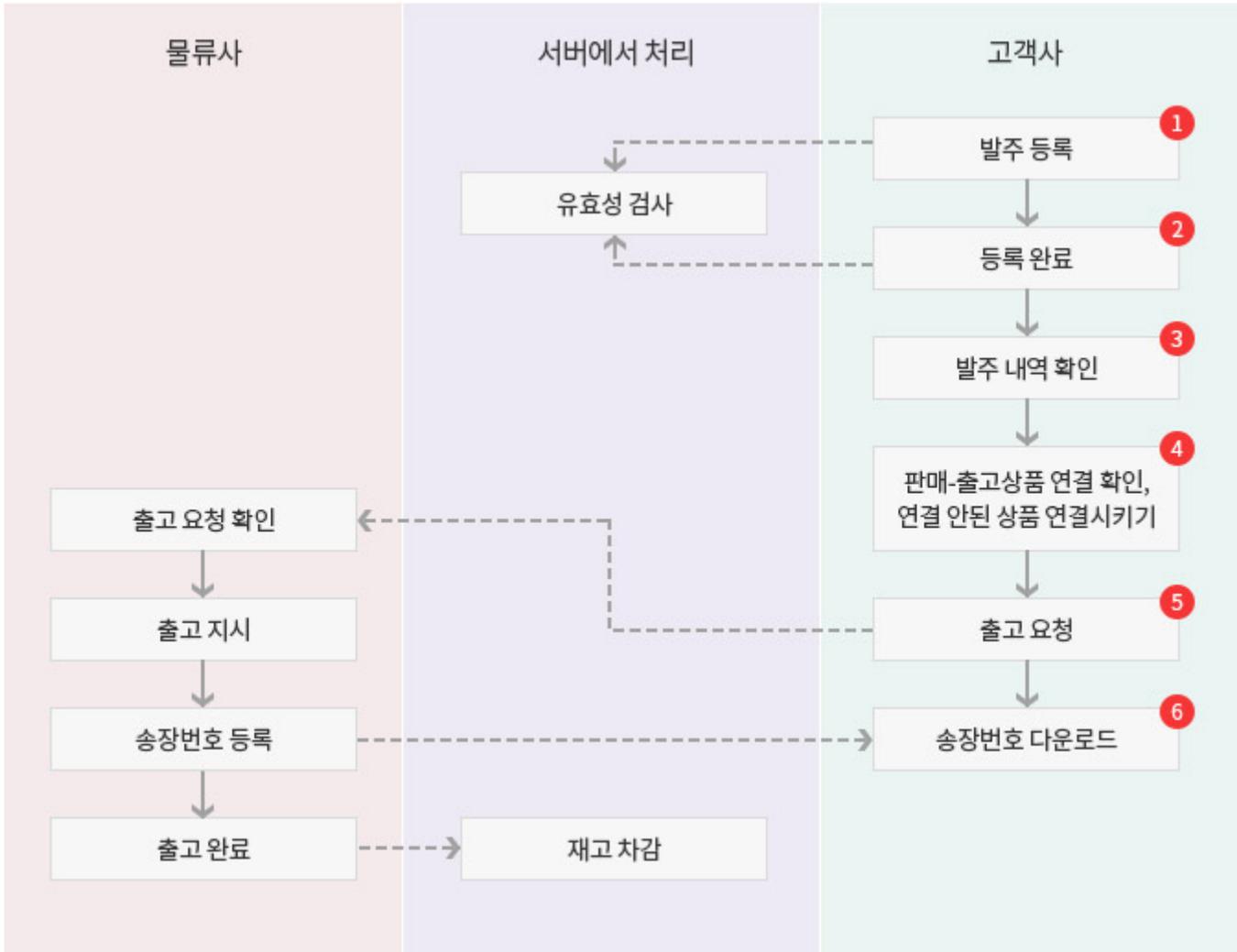
출고상품 대표로케이션으로 재고이동됩니다.

출고상품 대표로케이션이 지정되지 않은 상품은 보충대상 리스트에 노출되지 않으니, 상단의 보충대상상품 노출조건을 우선 확인해주세요.

발주

발주부터 출고까지

발주부터 출고까지 몇 단계에 걸쳐 처리됩니다.



1. 발주를 등록합니다.

웹에서 직접 입력하거나 엑셀업로드 할 수 있습니다.

2. 서버의 유효성 검사를 거쳐 등록이 완료됩니다.

엑셀 업로드의 경우 1분 정도 소요됩니다.

3. 등록된 발주 내역을 확인합니다.

중복발주, 오발주 등을 체크합니다.

4. 판매상품과 출고상품이 연결이 되어있다면 출고요청할 수 있습니다.

연결이 안 되어있는 것은 발주조회에서 바로 연결해줄 수 있습니다.

5. 모든 확인이 끝나면 출고요청 합니다.

6. 물류사는 몇 단계에 걸쳐 출고처리를 하고 송장번호가 등록되면 다운로드할 수 있습니다.

7. 출고가 완료되면 변화된 재고를 확인할 수 있습니다.

발주 진행상태 / 출고 진행상태

- ❗ 발주와 출고는 각 단계별로 진행상태를 구분하여 관리하고 있습니다.
발주진행상태는 발주 건에 포함된 출고 건의 진행상태에 따라 변경됩니다.

발주 진행상태

진행상태	설명
출고요청전(연결완료)	화주사(또는 물류사)가 발주를 등록했습니다. 발주조회에서 발주편집 및 삭제가 가능하며, 출고요청할 수 있습니다.
출고요청전(연결미완료)	위와 동일하지만 판매상품에 출고상품이 연결되지 않아 출고요청할 수 없습니다. 출고요청하기 위해선 반드시 판매상품-출고상품을 매핑해야합니다.
출고요청	화주사(또는 물류사)가 출고를 요청했습니다. 여러 출고 건으로 분할한 경우 일부 출고진행상태가 “출고요청”이 포함된 경우 발주진행상태가 “출고요청”으로 표시됩니다. 일부 건이 출고작업중/출고완료/출고취소더라도 해당됩니다.
송장등록완료	물류사가 운송장을 출력하여 포장작업을 시작합니다. 여러 출고 건으로 분할한 경우 일부 출고진행상태가 “출고작업중”이 포함된 경우 발주진행상태가 “출고작업중”으로 표시됩니다. 일부 건이 출고작업중/출고완료/출고취소더라도 해당됩니다.
출고완료	물류사가 출고를 완료했습니다. 여러 출고 건으로 분할한 경우 모든 출고진행상태가 “출고완료”인 경우에 한해 발주진행상태가 “출고완료”로 표시됩니다.
출고취소	물류사가 출고를 취소했습니다. 여러 출고 건으로 분할한 경우 모든 출고진행상태가 “출고취소”인 경우에 한해 발주진행상태가 “출고취소”로 표시됩니다.

출고 진행상태

진행상태	설명
출고요청	화주사(또는 물류사)가 출고를 요청했습니다. 출고조회에서 출고편집 및 배송지 변경이 가능합니다.

출고지시	<p>물류사가 출고를 지시했습니다. 피킹작업을 시작합니다.</p> <p>출고지시내린 출고 건은 출고회차별조회에서 회차별로 조회됩니다.</p> <p>피킹리스트 출력, 택배접수(송장번호 엑셀등록), 피킹담당자 지정 등이 가능합니다.</p>
출고작업중	<p>물류사가 출고작업을 위해 택배접수(송장번호 엑셀등록)를 마쳤습니다. 포장작업을 시작합니다.</p> <p>운송장 출력, DAS 작업 등이 가능합니다.</p>
출고완료	<p>물류사가 출고를 완료했습니다.</p> <p>해당 재고가 정상적으로 차감되어 입출고내역조회에서 조회할 수 있습니다.</p>
출고취소	<p>화주사 요청 또는 물류사 작업 부주의 등으로 출고를 취소했습니다.</p> <p>출고취소한 출고 건은 다시 출고작업이 불가능합니다.</p>

발주등록

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 유류사 김다우님 ⏻ ⋮

발주 > 발주등록

회사선택

회사명	3-1 <input type="text" value="본사"/>	발주 타입	3-2 <input type="text" value="선택"/> +
출고희망일 [Ⓞ]	4 <input type="text"/>		

상품정보

판매상품 선택	<input type="text" value="선택/입력 - 복수 선택 가능"/>	+ 추가	Q 상세검색
<input type="checkbox"/> 고유코드	판매상품명	수량	선택삭제

⚙ 역설등록 즐거찾기에 추가 ✓ 저장

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 발주 > 발주등록

2. 회사를 선택합니다. 고객사 계정이라면 이미 자신의 회사가 선택되어 있습니다.

3. 발주 타입을 선택할 수 있습니다.

1) 발주 타입은 미리 등록해둔 것 중 하나를 선택할 수 있습니다.

2) 아직 등록을 안했다면 선택 옆의 + 버튼을 클릭하여 추가할 수 있습니다.



3) 발주 타입을 입력하는 창이 생성됩니다.

4) 상단에 등록하려는 타입 이름을 입력하고 추가 버튼을 클릭합니다.

5) 발주 타입을 추가하고 창을 닫으면 이제 셀렉트 박스에서 새로 추가한 발주 타입을 선택할 수 있습니다.

6) 발주 타입을 관리하는 방법을 좀 더 알아보겠습니다.

발주 타입 ✕

+ 추가

<input type="checkbox"/>	순번	코드	발주 타입 명
<input type="checkbox"/>	1	47	일반고객

3-7
🗑 비활성화

3-8
↻ 수정

- 7) 과거에 추가했던 발주 타입 중 사용하지 않는 것이 있다면 선택하고 비활성화할 수 있습니다. 비활성화하면 더 이상 목록에 나오지 않습니다.
- 8) 수정 버튼을 클릭하면 발주 타입을 수정하는 화면으로 이동합니다. 이름을 변경할 수도 있고, 기존에 사용하다 비활성화한 발주 타입을 다시 활성화할 수 있습니다.

발주 타입 ✕

순번	코드	발주 타입명	활성화
1	47	일반고객	ON <input checked="" type="checkbox"/>

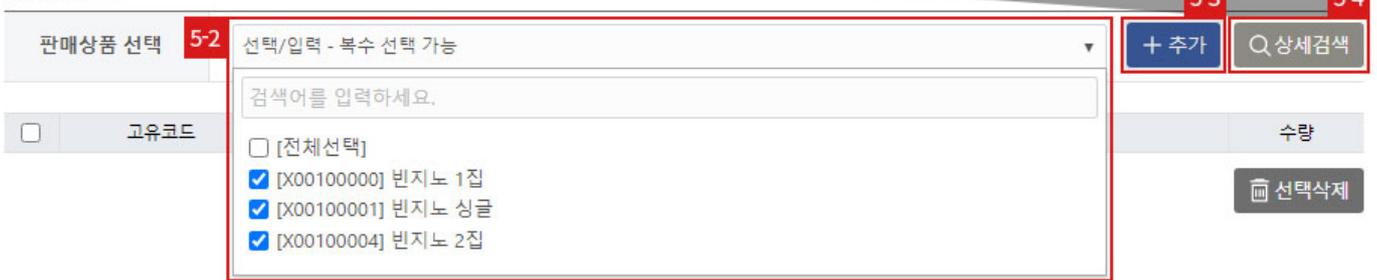
✕ 취소
✓ 저장

9) 발주 타입은 쇼핑몰 채널을 분류하는 용도로 사용하거나, 일반 주문/체험단/공장 회송 등 발송 목적에 따라 분류할 수도 있습니다.



회사선
회사
출고

상품정보



4. 출고희망일 지정

출고희망일을 지정할 수 있습니다. 출고희망일을 지정하지 않을 경우 발주 등록일과 같은 날짜로 등록됩니다.

출고희망일은 과거 날짜를 지정할 수 없습니다.

5. 이제 발주하고자 하는 상품을 선택합니다.

- 1) 여기서 선택하는 상품은 판매상품입니다.
- 2) 셀렉트박스를 열어 원하는 상품에 체크합니다. 여러 상품을 한 번에 선택할 수도 있습니다.
- 3) 선택이 끝나면 리스트에 추가 버튼을 클릭합니다.
- 4) 판매상품이 너무 많아 셀렉트박스로 선택하기 불편하다면 상세검색 버튼을 눌러 원하는 상품만 추가 선택할 수 있습니다.

6. 상품 추가가 정상적으로 되면 아래 그림처럼 리스트에 추가된 것을 볼 수 있습니다.

상품정보

판매상품 선택		선택/입력 - 복수 선택 가능	+ 추가	Q 상세검색
<input type="checkbox"/>	고유코드	판매상품명	수량 7	
<input type="checkbox"/>	X00100000	<input type="checkbox"/> 빈지노 1집	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	X00100001	<input type="checkbox"/> 빈지노 싱글	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	X00100004	<input type="checkbox"/> 빈지노 2집	<input type="text"/>	

7. 이제 수량을 입력합니다.

<input type="checkbox"/>	고유코드	판매상품명	수량
<input type="checkbox"/>	X00100000	<input type="checkbox"/> 빈지노 1집	<input type="text"/>
		<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> 8-3 빈지노 1집 8-4 </div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input type="text" value="상품별 메모1"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input type="text" value="상품별 메모2"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input type="text" value="상품별 메모3"/></div> </div>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	X00100001	<input type="checkbox"/> 빈지노 싱글	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	X00100004	<input type="checkbox"/> 빈지노 2집	<input type="text"/>

8. 상품별 메모 입력

- 1) 필요한 경우 상품마다 3개까지 메모를 입력할 수 있습니다.
- 2) 주로 쇼핑물의 상품별 주문번호나 옵션번호 등을 입력하는 용도로 쓰입니다.
- 3) 상품명 앞의 아이콘을 클릭하면 상품별 메모 입력란이 펼쳐집니다.
- 4) 각각의 칸에 메모를 입력합니다.

배송정보

출고방식	택배	주문번호	
주문자 이름		받는분 이름 (필수)	
전화번호 1 (필수)		전화번호 2	
배송지 주소	우편번호 우편번호찾기	주소입력(필수)	상세주소(생략가능)
배송 메시지			
관리메모1		관리메모2	
관리메모3		관리메모4	
관리메모5			

  엑셀등록	 즐겨찾기에 추가	 저장
--	--	--

9. 배송정보를 입력합니다.

- 1) 직접 입력하거나, 즐겨찾기에서 선택하거나, 최근 목록에서 선택할 수 있습니다.
- 2) 받는분 이름, 전화번호 1, 배송지 주소는 필수 입력입니다.
- 3) 발주마다 관리메모를 5개까지 입력할 수 있습니다.
- 4) 관리메모는 물류사와 소통하는 용도로 이용할 수도 있습니다.

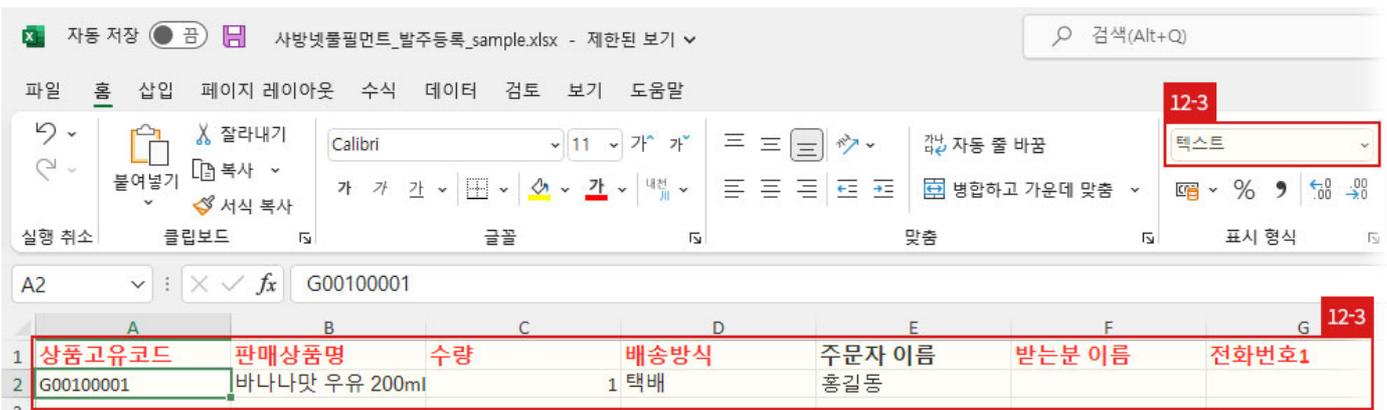
10. 모든 입력이 끝났으면 저장 버튼을 클릭하여 저장합니다.

11. 현재 입력한 주소가 나중에 다시 쓰일 예정이라면 저장 전에 즐겨찾기에 추가하세요. 즐겨찾기에 추가 버튼을 클릭하기만 하면 됩니다.

12. 발주 건을 여러개 등록할 경우 엑셀등록을 이용합니다.



- 1) 업로드 서식을 선택합니다. 기본서식은 사방넷 풀필먼트에서 제공하는 기본서식을 의미합니다. 업로드 서식이 필요할 경우 엑셀서식편집 매뉴얼을 참고해주시길 바랍니다. [엑셀서식편집 매뉴얼 바로가기](#) ▶
- 2) 엑셀 샘플을 다운받습니다.
- 3) 엑셀파일의 입력 표시 형식을 "텍스트"로 설정합니다.



- 4) 컬럼명을 확인하고 입력합니다. 빨간색으로 표시한 컬럼명은 필수적으로 입력해야 합니다.

상품단위로 입력하며 줄바꿈을 해주어야 합니다.

- **상품고유코드** : 활성화된 판매상품 고유코드를 입력합니다. 비활성화 판매상품을 입력할 경우 발주가 정상적으로 등록되지 않으니 주의하세요.
- **판매상품명** : 판매상품명을 입력합니다.
- **수량** : 상품의 주문 수량을 입력합니다.
- **주문자 이름** : 주문자 이름을 입력합니다.
- **받는분 이름** : 받는분 이름을 입력합니다.
- **전화번호 1,2** : 000-1234-5678 또는 00012345678 형식으로 입력합니다.
- **우편번호** : 우편번호를 입력합니다.
- **주소1** : 주소를 입력합니다. 특수문자가 입력되었거나 주소값이 올바르지 않은 경우 택배접수가 불가능하니 주의하세요.
- **주소2** : 상세주소를 입력합니다.
- **배송메시지** : 배송메시지를 입력합니다.
- **주문번호** : 주문 건마다 사용하는 주문번호를 입력합니다.
- **관리메모1~5** : 주문 건마다 입력해야 할 메모를 입력합니다.
- **상품별 메모1~3** : 판매상품마다 입력해야 할 메모를 입력합니다.
- **발주 타입** : 등록된 발주 타입을 입력합니다.
- **출고희망일** : 출고요청은 년월일을 8자리 숫자로만 입력합니다. 과거날짜는 입력할 수 없습니다. 예) 20221007

5) 합포장으로 처리해야 하는 경우, 연속된 행에 한하여 입력합니다.

만약 동일한 데이터가 입력되었더라도 연속된 행이 아닌 경우엔 서로 다른 발주 건으로 처리합니다.

고객사별 합포장 처리 기준 설정 세부설정



순번	고객사명	받는분 이름	전화번호1	주소	주문번호	관리메모1
1	본사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	쇼핑몰1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	쇼핑몰2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	쇼핑몰3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

✓ 저장

위와 같은 경우 고객사인 "본사"는 받는분 이름, 전화번호1, 주소값이 모두 동일하고 연속된 행인 경우에 한해 합포장으로 처리합니다.

한 고객이 여러 상품을 주문했다면 상품별로 준비하여 입력한 뒤, 받는분 이름, 전화번호1, 주소1을 동일하게 입력합니다.

자세한 내용은 사방넷 풀필먼트 설정 > 발주 > 엑셀 등록 시 합포장 처리 기준 설정 매뉴얼을 참고해주세요. [사방넷 풀필먼트 설정 매뉴얼 바로가기](#) ▶

6) 엑셀파일을 선택하고 등록합니다.

13. 엑셀 등록 후 처리 현황은 엑셀 업로드 창 우측에서 확인할 수 있습니다.

- 1) 최근 업로드 이력이 최신순으로 우측에 표시됩니다.
- 2) 성공한 파일은 업로드 성공, 실패한 파일은 업로드 실패로 표시됩니다.
- 3) 아직 처리가 완료되지 않은 파일은 처리 대기중으로 표시됩니다.
- 4) 발주조회에서 발주 내역이 확인되지 않을 때에는 발주등록 엑셀파일 업로드 최근 이력을 확인해주세요.

발주조회

❗ 발주등록에서 등록한 발주 건을 조회하거나 물류사에게 출고요청내릴 수 있습니다.
여기서는 발주조회 기능을 상세히 살펴보겠습니다.

The screenshot shows the '발주조회' (Purchase Order Search) page. At the top, there are navigation tabs: '사방넷 플랫폼', '상품', '재고', '입고', '이동', '발주', '출고', '반품', '관리', '통계', '연동'. The main search area includes several dropdown menus and filters, each with a red callout box and number:

- 3-1: 발주 타입 (Purchase Order Type)
- 3-2: 취소요청 (Cancellation Request)
- 3-3: 프랜트 (Front)
- 3-4: 발주등록일 (Purchase Order Registration Date)
- 3-5: 조건검색 (Condition Search)
- 3-6: 진행상태 (Progress Status)
- 3-7: 연결상태 (Connection Status)
- 3-8: 출고방식 (Shipping Method)
- 3-9: 회사 (Company)

Below the search filters, there is a table with columns for '기본 정보' (Basic Information) and '상품 정보' (Product Information). The table has 15 columns: 발주일자/출고회일일, 오더코드, 발주 타입, 출고방식, 진행상태, 받는분 이름, 주문번호, 고유코드, 판매 상품명, 수량, 상품별 메모 1, 상품별 메모 2, 상품별 메모 3, 출고 정보 (with sub-columns: 빌리조코드, 출고진행상태, 택배사, 송장번호), and 관리메모. Three rows of data are visible, with red callout boxes and numbers highlighting specific cells:

- 4-1: 오더코드 (Order Code)
- 4-2: 발주일자/출고회일일 (Purchase Order Date/Shipping Date)
- 4-3: 진행상태 (Progress Status)
- 4-4: 고유코드 (Unique Code)
- 4-5: 송장번호 (Invoice Number)

At the bottom of the page, there are several action buttons: '검색' (Search), '발주 복사' (Copy PO), '발주 수정' (Edit PO), '+ 상품 추가' (Add Product), '발주 합치기' (Merge PO), '취소요청' (Cancellation Request), and '출고요청' (Shipping Request).

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 발주 > 발주조회

2. 발주등록이 완료되면 발주조회에서 발주 내역을 확인할 수 있습니다.

3. 검색

1) 발주 타입 : 회사별로 발주 타입을 선택하여 검색할 수 있습니다.

2) 취소요청: 취소요청 상태에 따라 검색할 수 있습니다.

- **취소요청 상태:** 물류사에 취소요청 건을 접수한 상태입니다.
- **취소요청 승인:** 물류사가 취소요청 건을 승인한 상태입니다. 주문이 전체취소되었거나 일부 상품이 분리되어 부분취소되었습니다.
- **취소요청 거부:** 물류사가 취소요청 건을 거부한 상태입니다. 주문이 정상적으로 출고처리됩니다.

3) **코멘트**: 오더코드 코멘트를 검색할 수 있습니다.

- **값 있음**: 특정 키워드로 코멘트를 검색하고자 할 경우 선택합니다.
- **값 없음**: 코멘트가 입력되지 않은 주문 건만 검색하고자 할 경우 선택합니다.

4) **조회기간**: 발주등록일/출고희망일을 선택하여 검색할 수 있습니다. 조회기간 기본값은 "관리 > 사용자설정 > 발주 > 발주조회 조회 기간 설정"에서 변경할 수 있습니다.

5) **조건 검색**: 조건 검색 중 하나를 선택하여 오른쪽에 입력값을 입력하여 검색합니다.

6) **진행상태**: 발주진행상태에 따라 검색할 수 있습니다. 하나의 발주 건에 여러 출고 건이 연결되어 있으므로 연결된 출고진행상태에 따라 발주진행상태가 변경됩니다.

자세한 내용은 발주진행상태 / 출고진행상태 매뉴얼을 참고해주세요. [발주진행상태 / 출고진행상태 매뉴얼 바로가기](#) ▶

7) **연결상태**: 판매상품이 출고상품과 연결되었는지 검색할 수 있습니다. 연결미완료된 주문 건이 포함된 경우 출고요청내릴 수 없으니, 반드시 연결상태를 확인해주세요.

- **연결완료**: 판매상품과 출고상품이 모두 연결된 주문 건만 검색하고자 할 경우 선택합니다.
- **연결미완료**: 판매상품과 출고상품이 연결되지 않은 상품이 포함된 주문 건만 검색하고자 할 경우 선택합니다.

8) **출고방식**: 출고방식에 따라 검색할 수 있습니다.

9) **회차**: 발주등록한 회차별로 선택할 수 있습니다. 엑셀로 일괄 발주등록한 경우 등록된 횟수 별로 회차가 생성됩니다.

회사명(고객사)를 선택하지 않고 발주회차를 검색하면 정상적으로 검색되지 않으니 먼저 회사명을 선택하기를 권장합니다.

4. 검색 결과 리스트

1) **오더코드**: 발주상세페이지로 이동할 경우 클릭합니다. 자세한 내용은 발주상세페이지 매뉴얼을 참고해주세요. [발주상세페이지 매뉴얼 바로가기](#) ▶

2) **코멘트**: 발주에 추가적으로 저장할 정보가 있는 경우 코멘트를 이용합니다. 입력된 코멘트가 있는 경우 숫자로 표시됩니다. 코멘트는 발주조회, 출고조회에 공통으로 표시됩니다.

3) **진행상태**: 발주진행상태를 의미합니다. 진행상태에 따라 발주편집 및 출고요청이 가능하오니 해당 진행상태를 미리 확인하시길 바랍니다.

- **출고요청전**: 화주사(또는 물류사)가 발주를 등록했습니다.
- **출고요청**: 화주사(또는 물류사)가 출고를 요청했습니다.
- **송장등록완료**: 물류사가 운송장을 출력하여 포장작업을 시작합니다.
- **출고완료**: 물류사가 출고를 완료했습니다.
- **출고취소**: 물류사가 출고를 취소했습니다.

4) **상품 정보-고유코드**: 판매상품 고유코드를 나타냅니다. 출고요청전 반드시 미연결상태를 확인하시길 바랍니다.

자세한 내용은 판매상품조회 매뉴얼을 참고해주세요. [판매상품 조회 매뉴얼 바로가기](#) ▶

- **단독연결**: 검정
- **다중연결**: 파랑
- **미연결**: 빨강

5) **출고 정보**: 출고요청 후 출고 정보가 표시됩니다. 출고요청전이라면 공란으로 표시됩니다. 하나의 발주 건에 여러 출고 건이 연결된 경우 릴리즈코드 순번대로 표시됩니다.

기본 정보						상품 정보				출고 정보			관리메모				
발주일자/출고회망일	오더코드	발주 타입	출고방식	진행상태	발신분 이력	주문번호	고유코드	판매 상품명	수량	상품별 메모 1	상품별 메모 2	상품별 메모 3	릴리즈코드	출고진행상태	택배사	송장번호	
<input type="checkbox"/> 2023-02-10 16:33:09 <input checked="" type="checkbox"/> 2023-02-10	Q20230210-00003		택배	송장등록완료	홍길동		G00100001	멀티탭2구	2				R20230210-00004	출고작업중	C대한통운	551473321006	
							G00100002	멀티탭3구	3				R20230210-00005	출고작업중	C대한통운	551473321007	
													R20230210-00006	출고작업중	C대한통운	551473321008	

5. 릴리즈코드

출고할 출고정보는 릴리즈코드 상세정보를 통해 확인할 수 있습니다. "릴리즈코드"를 클릭합니다.

R20210205-00001 5-1
✕ 5-3

출고정보

출고방식 택배

택배사 CJ대한통운

송장번호 987654321

오더코드 O20210205-00001

발주일자 2021-02-05

출고희망일 2021-02-05

주문정보

주문번호 A20230101

받는분 이름 홍길동

주소 서울시 서초구 방배동 효령로 190

배송메시지

관리메모

홍길동

주문자 이름 홍길동

전화번호 01011112222 5-4

배송지 변경

진행상태

출고요청 출고담당자

2021-02-05 09:56:59

상품정보 5-2

순번	상품코드	출고상품명	수량	바코드
1	C00500000	멀티탭3구	50	0000112201

취소사유 선택 ▼

취소사유를 입력하세요.

취소요청 5-5

반품사유 선택 ▼

반품 테스트

반품입고완료

- 1) **릴리즈코드**: 출고요청되면 시스템에 의해 자동채번되는 번호입니다.
- 2) **상품정보**: 해당 릴리즈코드(운송장번호)로 출고처리 할 출고상품정보가 표시됩니다. 출고요청 내릴당시 판매상품에 연결된 출고상품정보가 표시됩니다.
- 3) **진행상태**: 출고진행상태가 시간순서대로 표시됩니다. 해당 작업마다 작업자가 표시됩니다.
- 4) **배송지 변경**

배송지 변경

✕

<p>주문자 이름</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="홍길동"/>	<p>받는분 이름</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="홍길동"/>
<p>전화번호 1</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="01011112222"/>	<p>전화번호 2</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>배송지 주소</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text"/> 우편번호찾기 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <input style="width: 60%; height: 20px;" type="text" value="서울특별시 서초구 방배동 효령로 190"/> <input style="width: 15%; height: 20px;" type="text" value="6층"/> </div>	

✓ 수정

- 출고진행상태가 출고요청이라면 "배송지 변경" 버튼이 표시됩니다.
- 출고지시전에 변경할 주소가 있다면 해당 기능으로 변경해주세요.
- 변경할 배송지를 입력하신 뒤, "수정" 버튼을 클릭합니다.
- 변경된 주소를 주문정보 주소에서 확인합니다.

5) **취소요청**: 물류사에게 출고요청이 내려진 발주 건에 대해 취소요청할 수 있습니다. 이미 취소요청된 건이라면 해당 내용이 표시됩니다.

자세한 내용은 취소요청 매뉴얼을 참고해주세요. [취소요청 매뉴얼 바로가기](#) ▶

엑셀받기
✕

6-1 [다운로드 항목 선택]
 발주정보 코멘트

※ 발주정보 또는 코멘트 항목을 선택하여 엑셀 다운로드합니다.

전체 현재 페이지 선택 항목

6-2 [다운로드 서식 선택]

기본서식 ▼

서식만들기

6-3 [다운로드 옵션 선택]
 분할송장 무시 분할 송장 모두 다운

6-4 [비밀번호]

8자리 이상

※ 개인정보 보호를 위해 엑셀 서식에 비밀번호 입력을 권장합니다.
 ※ 개인정보 보호를 위해 다운 받은 파일은 사용 후 반드시 파기해주세요.

✓ 받기

6. 엑셀받기

1) **다운로드 항목 선택**: 발주정보/코멘트를 선택합니다.

2) **다운로드 서식 선택**: 기본서식은 기본적으로 제공하는 시스템 서식을 의미합니다. “서식만들기”로 별도의 서식을 만들 수 있습니다.

자세한 내용은 엑셀서식편집 매뉴얼을 참고해주세요. [엑셀서식편집 매뉴얼 바로가기](#) ▶

3) **다운로드 옵션 선택** : 분할송장을 표시해 다운로드할지 선택합니다. 엑셀데이터는 행마다 판매상품기준으로 표시되므로, 여러 출고 건이 연결된 경우 데이터가 표시되지 않을 수 있습니다. 분할된 출고 건을 모두 표시하고자 할 경우 “분할송장 모두 다운”을 선택해주세요.

• 하나의 발주 건에 여러 출고 건이 연결된 경우 릴리즈코드 순번대로 표시됩니다.

기본 정보						상품 정보				출고 정보						
발주일자/출고회망일	오더코드	발주 타입	출고방식	진행상태	받는분 이름	주문번호	고유코드	판매 상품명	수량	상품별 메모 1	상품별 메모 2	상품별 메모 3	릴리즈코드	출고진행상태	택배사	송장번호
2022-08-03 144139 2022-08-03	O20220803-00002		택배	송장등록완료	홍길동		S00100014	멀티탭 개별 스위치 4구	2				R20220803-00002	출고작업중	CJ대한통운	123454783581
							S00100015	멀티탭 개별 스위치 5구	2				R20230111-00004	출고작업중	CJ대한통운	123454783582
													R20230111-00005	출고작업중	CJ대한통운	123454783583
													R20230111-00005	출고작업중	CJ대한통운	123454783584

하나의 발주 건에 여러 출고(릴리즈코드) 건

• 분할송장 무시로 다운할 경우, 판매상품을 기준으로 송장이 표시되므로 일부 송장이 표시되지 않습니다.

A	B	C	D	E	F	G
오더코드	릴리즈코드	택배사	송장번호	회사명	고유코드	판매상품명
O20220803-00002	R20220803-00002	CJ대한통운	123454783581	다우기술	S00100014	멀티탭 개별 스위치 4
O20220803-00002	R20230111-00004	CJ대한통운	123454783582	다우기술	S00100015	멀티탭 개별 스위치 5

• 분할송장 모두 다운할 경우, 송장기준으로 표시되므로 모든 송장이 표시됩니다.

A	B	C	D	E	F	G
오더코드	릴리즈코드	택배사	송장번호	회사명	고유코드	판매상품명
O20220803-00002	R20220803-00002	CJ대한통운	123454783581	다우기술	S00100014	멀티탭 개별 스위치 4
O20220803-00002	R20230111-00004	CJ대한통운	123454783582	다우기술	S00100015	멀티탭 개별 스위치 5
			123454783583			추가송장
			123454783584			추가송장

4) **비밀번호**:

- 개인정보 보호를 위해 비밀번호 입력을 권장합니다. 비밀번호는 영문, 숫자, 특수기호를 포함하여 8자리 이상으로 입력해주세요.
- 개인정보 보호를 위해 다운받은 파일은 사용 후 반드시 파기해주세요.

7. 발주가 잘못 등록된 경우 “삭제”를 이용합니다.

단, 삭제 전 아래 내용을 먼저 확인해주시길 바랍니다. 시스템 정책으로 인해 삭제한 데이터는 복구가 불가능합니다.

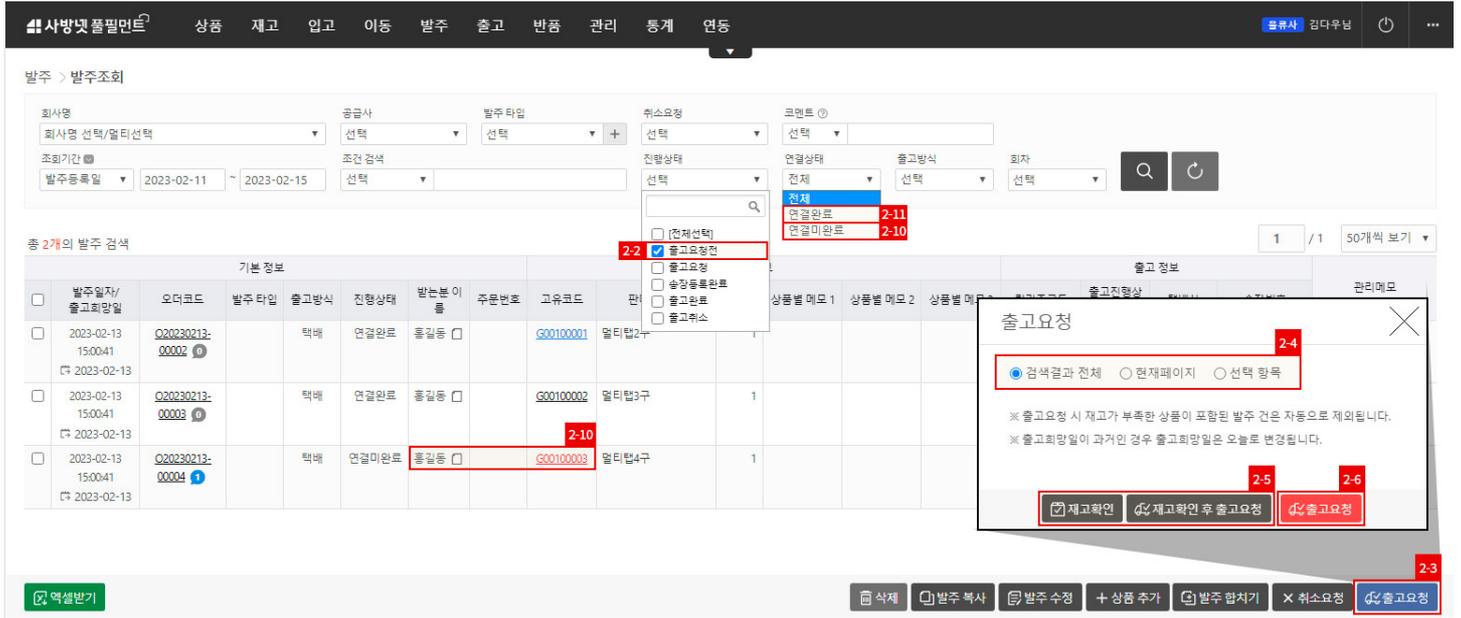
- 주문수집으로 등록한 발주 건인지
→ 삭제 후 주문수집 건 재발주등록 불가합니다.
- 일부 상품이 품절되어 일부 상품만 우선 출고요청하는 건인지
→ 발주수정하여 일부 상품만 수정한 후, 일부 상품은 새로 발주등록합니다.
- 주문자정보를 잘못 입력했는지
→ 출고요청전이라면 발주수정하거나 출고요청상태라면 배송지 변경을 이용합니다.
- 잘못 등록된 발주 건인데 출고요청내려진 경우
→ 물류사에게 취소요청하여 출고취소처리합니다. 출고요청내려진 발주 건은 발주삭제가 불가능합니다.

❗ 데이터 삭제는 일부 계정만 권한설정하여 사용하시길 권장드립니다.
자세한 내용은 권한설정 매뉴얼을 참고해주세요.
[권한설정 매뉴얼 바로가기 ▶](#)

출고요청

❗ 등록된 발주 건을 물류창고에 출고요청 합니다.

여기서는 출고요청하기 위한 재고확인부터 출고요청내리기 위한 과정을 살펴보겠습니다.



1. 페이지 들어가기: 로그인 > 발주 > 발주조회

2. 출고요청

- 1) 물류창고에서 출고작업을 하기 위해선 먼저 출고요청해야 합니다.
- 2) 발주조회 검색조건에서 진행상태 "출고요청전" 선택 후 검색합니다. 발주진행상태가 출고요청 전에 한해 출고요청 내릴 수 있습니다.
- 3) "출고요청" 버튼을 클릭합니다.
- 4) 출고요청 대상을 선택합니다. 검색결과 전체 / 현재 페이지 / 선택 항목 중 하나를 선택합니다.
- 5) 출고요청에 필요한 재고를 확인할 경우 "재고확인", "재고확인 후 출고요청"을 선택합니다.
- 6) 재고확인이 필요없다면 "출고요청"을 클릭해 출고요청 합니다. 검색결과 데이터가 많은 경우 출고요청 시 많은 시간이 소요될 수 있습니다.
- 7) 출고 대상 상품의 가능재고(실시간 가용재고 또는 출고가능수량)이 충분하다면 정상적으로 출고요청됩니다.
- 8) 만약 가능재고가 충분하지 않은 상품이 포함되어있다면, 안내문구와 함께 해당 주문 건을 제외하고 출고요청할 것인지 묻습니다.

“확인”을 클릭하면 재고가 충분한 상품이 포함된 주문 건만 우선 출고요청됩니다.

wms.sbfulfillment.co.kr 내용:

재고가 부족한 상품이 포함된 주문 건이 있습니다. 해당 주문 건은 제외하고 출고요청하시겠습니까?

9) 만약 판매상품이 출고상품과 미연결된 상태라면, 출고요청이 불가하다는 메시지가 뜹니다.

wms.sbfulfillment.co.kr 내용:

출고요청하려는 발주 중 상품 연결이 안된 판매상품이 포함되어 있습니다. 상품 연결을 먼저 한 후 다시 출고요청해주세요.

- 10) 검색조건 연결상태 “연결미완료”를 선택 후 검색합니다. 검색결과에 고유코드가 빨간색으로 표시된 상품이 있는지 확인합니다.
고유코드가 빨간색으로 표시된다면 해당 판매상품에 연결된 출고상품이 없다는 뜻입니다. 출고요청하려면 반드시 판매상품과 출고상품을 매핑해야합니다.
- 11) 연결미완료한 상품을 제외하고 출고요청내리고 싶은 경우, 검색조건 연결상태 “연결완료”를 선택 후 검색합니다. 연결이 완료된 상품만 검색됩니다.
- 12) 이후 동일하게 “출고요청” 을 클릭해 출고요청 합니다.
- 13) 출고요청된 발주 건은 출고조회에서 조회가능합니다. 해당 페이지는 물류사만 접근가능합니다.

3. 재고확인

- 1) 출고요청하기 전 재고를 확인하고 싶거나 부족한 상품을 추리고 싶다면 “재고확인”을 이용합니다.
- 2) 발주조회 검색조건 진행상태 “출고요청전”을 선택 후 검색합니다. 발주진행상태가 출고요청전인 경우에 한해 재고확인할 수 있습니다.

3) 우측 하단의 "출고요청" 버튼을 클릭한 뒤, 출고요청 대상을 선택합니다.

4) "재고확인"을 클릭합니다.



5) 판매상품에 연결된 출고상품 필요재고가 표시됩니다.

재고확인									
☐ 재고 부족한 상품만 보기									
상품코드	출고상품명	실시간 가용재고 ② ▼	출고가능수량 ② ▼	보관수량 ② ▼	임박재고 ② ▼	발주수량 ② ▼	발주조회 ②	유통기한 보기	
G00100002	멀티탭3구	-2	-7	5	0	1	발주조회	유통기한 보기	
G00100003	멀티탭3구	1,400	1000	402	0	1	발주조회	유통기한 보기	

① "보관존 사용", "보관존에서 재고보충" 옵션 사용

- 실시간 가용재고 = 출고가능수량 + 보관수량
- 출고요청 가능조건 : 실시간 가용재고 ≥ 발주수량

재고확인									
☐ 재고 부족한 상품만 보기									
상품코드	출고상품명	출고가능수량 ② ▼	보관수량 ② ▼	임박재고 ② ▼	발주수량 ② ▼	발주조회 ②	유통기한 보기		
G00100002	멀티탭3구	-2	100	0	1	발주조회	유통기한 보기		
G00100003	멀티탭3구	1,400	0	0	1	발주조회	유통기한 보기		

② "보관존 사용" 옵션 사용

- 출고요청 가능조건 : 출고가능수량 ≥ 발주수량

재고확인						
<input type="checkbox"/> 재고 부족한 상품만 보기						
상품코드	출고상품명	출고가능수량	임박재고	발주수량	발주조회	유통기한 보기
G00100002	멀티탭3구	-2	0	1	발주조회	유통기한 보기
G00100003	멀티탭3구	1,400	0	1	발주조회	유통기한 보기

③ 옵션 사용안함

- 출고요청 가능조건 : 출고가능수량 ≥ 발주수량

❗ 출고요청 가능조건

가능재고가 발주수량보다 적다면 출고요청할 수 없습니다. 가능재고(실시간 가용재고 또는 출고가능수량)가 부족한 상품은 **빨간색**으로 표시됩니다.

가능재고가 마이너스로 표시되는 경우

만약, 가능재고가 마이너스로 표시된다면 해당 출고상품이 포함된 출고 건이 "출고요청" 상태에 머물러있지 않은지 확인합니다.

해당 재고는 물류사가 출고조회에서 확인합니다.

- 1) 출고조회로 이동하여 조회기간을 넉넉히 선택합니다.
- 2) 조건검색에서 상품코드를 선택하여 검색하거나 상품지정검색을 이용해 상품을 선택합니다.
- 3) 출고진행상태 "출고요청"을 선택해 검색합니다.
- 4) 검색결과를 확인해 출고 건을 출고처리하거나 출고취소합니다.
- 5) 발주조회 또는 실시간 가용재고 조회에서 재고를 다시 확인합니다.
- 6) 재고가 충분하다면 발주조회에서 출고요청내립니다.

6) 재고가 부족한 상품만 보고싶다면 "재고 부족한 상품만 보기"를 클릭합니다.

재고확인						
<input checked="" type="checkbox"/> 재고 부족한 상품만 보기 3-6						
상품코드	출고상품명	출고가능수량	임박재고	발주수량	발주조회	유통기한 보기
G00100002	멀티탭3구	-2	0	1	발주조회 3-7	유통기한 보기

7) 재고가 부족한 상품이 포함된 발주 건을 조회하고 싶다면, "발주조회"를 클릭합니다.

8) 해당 상품이 포함된 발주 건만 검색되었습니다.

발주 > 발주조회

회사명: 회사명 선택/멀티선택 | 공급사: 선택 | 발주 타입: 선택 + | 취소요청: 선택 | 코멘트: 선택
 조회기간: 발주등록일 | 2023-02-11 ~ 2023-02-15 | 조건 검색: 선택 | 진행상태: 선택 | 연결상태: 전체
 3-8
 선택된 출고상품: 멀티탭3구

총 2개의 발주 검색

기본 정보							상품 정보				
<input type="checkbox"/>	발주일자/ 출고희망일	오더코드	발주 타입	출고방식	진행상태	받는분 이 름	주문번호	고유코드	판매 상품명	수량	상품별 대 량
<input type="checkbox"/>	2023-02-13 15:00:41 🕒 2023-02-13	O20230213- 00003 0		택배	연결완료	홍길동 <input type="checkbox"/>		G00100002	멀티탭3구	1	

엑셀받기 | 삭제 | 발주 복사 | 발주 수정 | + 상품 추가 | 발주 합치기 | ✕ 취소요청 | 출고요청

9) 2. 출고요청을 참고해 출고요청 합니다.

4. 재고확인 후 출고요청

- 출고요청하기 전 재고를 확인하고 싶거나 부족한 상품을 제외하고 출고요청하고 싶다면 "재고 확인 후 출고요청"을 이용합니다.
- 발주조회 검색조건 진행상태 "출고요청전"을 선택 후 검색합니다. 발주진행상태가 출고요청전 인 경우에 한해 재고확인할 수 있습니다.
- 우측 하단의 "출고요청" 버튼을 클릭한 뒤, 출고요청 대상을 선택합니다.
- "재고확인 후 출고요청"을 클릭합니다.

출고요청 ✕

검색결과 전체
 현재페이지
 선택 항목

※ 출고요청 시 재고가 부족한 상품이 포함된 발주 건은 자동으로 제외됩니다.
 ※ 출고희망일이 과거인 경우 출고희망일은 오늘로 변경됩니다.

4-4

재고확인
 재고확인 후 출고요청
 출고요청

5) 좌측에는 발주 목록이 우측에는 출고요청 필요재고가 표시됩니다.

- **발주 목록:** 출고요청 대상이 판매상품/판매상품 수량/출고상품/출고상품 수량 순서대로 표시됩니다. 재고가 부족한 출고상품이 포함된 발주 건을 제외하고 싶다면 체크해제합니다.
- **출고요청 필요재고:** 발주 목록의 출고상품 필요재고가 가능재고/임박재고/발주수량 순서대로 표시됩니다.

사방넷 풀필먼트 | 상품 재고 입고 이등 발주 출고 반쯤 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

발주 > 재고확인 후 출고요

회사명: 다우기술 | 조회기간: 2023-01-17 ~ 2023-02-16

발주 목록							출고요청 필요재고										
발주일자/출고회망일	오더코드	받는분 이름	고유코드	판매상품명	수량	상품별 메모	상품코드	출고상품명	수량	관리메모	상품코드	대표바코드	출고상품명	실시간 가용재고	임박재고	발주수량	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-02-03 2023-02-03	G020230203 -00002	홍길동	G00100002	멀티탭3	1		G00100002	멀티탭3구	1		G00100002	8801234567890	멀티탭3구	1,402	0	1
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-02-03 2023-02-03	G020230203 -00003	홍길동	G00100003	멀티탭4	1		G00100003	멀티탭4구	1		G00100003	8801234567891	멀티탭4구	-2	0	1

재고 부족한 출고상품 확인 가능

← 돌아가기 | 역선택하기 | 출고요청

6) 출고요청 필요재고는 현재 사용하는 “부가서비스 옵션”에 따라 가능재고(실시간 가용재고 또는 출고가능수량)가 다르게 표시됩니다.

출고요청 필요재고

상품코드	대표바코드	출고상품명	실시간 가용재고	임박재고	발주수량
G00100002	8801234567890	멀티탭3구	1,402	0	1
G00100003	8801234567891	멀티탭4구	-2	0	1

① “보관존 사용”, “보관존에서 재고보충” 옵션 사용

- 실시간 가용재고 = 출고가능수량 + 보관수량
- 출고요청 가능조건 : 실시간 가용재고 ≥ 발주수량

출고요청 필요 재고 ②

상품코드 ▼	대표바코드	출고상품명	출고 가능수량 ② ▼	입박재고 ②	발주수량 ② ▼
G00100002	8801234567890	멀티탭3구	1,402	0	1
G00100003	8801234567891	멀티탭4구	-2	0	1

② “보관존 사용” 옵션 사용 또는 옵션 사용안함

• 출고요청 가능조건 : 출고가능수량 ≥ 발주수량

7) “엑셀받기”로 재고확인 후 출고요청 데이터를 엑셀다운로드할 수 있습니다.

8) 출고요청 필요 재고를 확인한 뒤 “출고요청”을 클릭해 출고요청 합니다.

9) 출고 대상 상품의가능재고(실시간 가용재고 또는 출고가능수량)가 충분하다면 정상적으로 출고 요청됩니다.

10) 만약 가능재고가 충분치 않은 상품이 있다면, 출고요청이 불가하다는 메시지가 뜹니다.

wms.sbfulfillment.co.kr 내용:

재고가 부족한 상품이 존재하여 출고요청이 불가능합니다.

확인

발주 상세페이지

1. 발주조회에서 오더코드를 클릭하면 발주상세 페이지를 볼 수 있습니다.



O20210128-00073 (다우기술)

발주타입	쇼핑몰주문	배송방식	택배	주문번호	A202101301230123		
등록방식	일반	발주일자	2021-01-28 10:43:16	발주등록자	김철수	출고희망일	2021-01-28
관리메모	① 포장검수 필요						

배송지 (홍길동)

받는분 이름	홍길동	주문자 이름	홍길동	전화번호1	01000000028	전화번호2	
배송지 주소	경기도 김포시 김포한강9로75번길 22 128호						
배송메시지	부재시 경시실에.						

판매상품

고유코드	판매상품명	수량	상품별 메모1	상품별 메모2	상품별 메모3
N00100006	서브세븐	15			
N00100005	서브식스	15			
N00100004	서브파이브	15			
N00100003	서브포	15			

출고상품

상품코드	출고상품명	바코드	수량	출고완료	출고취소	반품
N00100003	서브포	8801043036597	15	0	0	0
N00100004	서브파이브	8801043014809	15	0	0	0
N00100005	서브식스	8801043014830	15	0	0	0
N00100006	서브세븐	8801043014809	15	0	0	0

2개의 출고정보

R20191127-00088 (출고요청)

	처리일	진행상태	처리자
처리상세	2020-10-26 15:18:40	출고요청	MD-01
	2020-10-26 15:23:54	출고지시	홍길동
	2020-10-26 15:27:51	출고작업중	홍길동
	2020-10-26 15:29:35	출고완료	김철수

운송장번호 385181132740 (CJ대한통운)

운송장정보

출고상품 서브세븐 N00100006 / 15개
서브식스 N00100005 / 15개

R20191127-00089 (출고요청)

	처리일	진행상태	처리자
처리상세	2020-10-26 15:18:40	출고요청	MD-01
	2020-10-26 15:23:54	출고지시	홍길동
	2020-10-26 15:27:51	출고작업중	홍길동
	2020-10-26 15:29:35	출고완료	김철수

운송장번호 385181132740 (CJ대한통운)

운송장정보

2. 우측 하단의 **파일첨부** 버튼을 클릭하여 발주에 필요한 파일을 첨부할 수 있습니다.
첨부된 파일은 1주일 후 자동 삭제됩니다.

0개의 반품정보

첨부파일 (첨부된 파일은 1주일 후 자동 삭제됩니다)

금인쇄

금거래명세서

↻ 파일첨부

발주 복사

1. 리스트 중 복사하고자 하는 발주를 선택합니다.

하나만 선택할 수도 있고 여러 개를 선택하여 한번에 복사할 수도 있습니다.

발주 > 발주조회

회사명: 회사명 선택/덜티선택 | 종급사: 선택 | 발주 타입: 선택 | 취소요청: 선택 | 코멘트: 선택

조회기간: 발주등록일 | 2018-02-07 ~ 2018-09-03 | 조건 검색: 선택 | 진행상태: 선택 | 연결상태: 전제 | 출고방식: 선택 | 회자: 선택

기본 정보				상품 정보				출고 정보				관리메모						
발주일자/출고회말일	오더코드	발주 타입	출고방식	진행상태	받는분 이름	주문번호	고유코드	판매 상품명	수량	상품별 메모 1	상품별 메모 2	상품별 메모 3	윌리즈코드	출고진행상태	택배사	송장번호	관리메모	
<input checked="" type="checkbox"/> 2021-02-05 10:49:10 2021-02-05	Q20210205-00003	일반	택배	출고완료	김철수	A20230120	S00100003	덜티랩4구	5				R20210205-00003	출고완료	C대한통운	963258741		
<input type="checkbox"/> 2021-02-05 10:54:23 2021-02-05	Q20210205-00004		택배	연결완료	김철수	A20230120	S00100003	덜티랩4구	5									+ 발주 복사

예약받기 | 삭제 | **발주 복사** | 발주 수정 | + 상품 추가 | 발주 합치기 | X 취소요청 | 출고요청

2. 하단의 발주 복사 버튼을 클릭합니다.

3. 발주가 복사되었습니다.

상품 수를 바꾸거나 배송지를 바꾸려면 발주 수정 기능을 이용하여 변경할 수 있습니다.

발주수정

사방넷풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

발주 > 발주조회

회사명: 회사명 선택/멀티선택 | 공급사: 선택 | 발주 타입: 선택 | 취소요청: 선택 | 코멘트: 선택
조회기간: 발주등록일 | 2018-02-07 ~ 2018-09-03 | 조건 검색 | 진행상태: 선택 | 연결상태: 선택 | 출고방식: 선택 | 회사: 선택

1 / 611 | 50개씩 보기

발주일자/ 출고회당일	기본 정보						상품 정보			출고 정보			관리메모			
	오더코드	발주 타입	출고방식	진행상태	받는분 이름	주문번호	고유코드	판매 상품명	수량	상품별 메모 1	상품별 메모 2	상품별 메모 3		유통코드	출고진행상태	택배사
<input checked="" type="checkbox"/> 2021-02-05 1049:10 2021-02-05	020210205-00003	일반	택배	연결 완료	김철수	A20230120	S00100003	멀티택4구	5							

역설행기 | 삭제 | 발주 복사 | 발주 수정 | 상품 추가 | 발주 합치기 | 취소요청 | 출고요청

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 발주 > 발주조회

2. 수정하고자하는 발주를 선택하고 하단 "발주 수정" 버튼을 클릭합니다.

발주 > 발주수정

발주정보

오더코드	O20210205-00003	발주 타입	일반 ▼ +
출고희망일 [Ⓜ]	20210205		

상품정보

판매상품 선택 선택/입력 - 복수 선택 가능 + 추가 Q 상세검색

<input type="checkbox"/>	고유코드	판매상품명	수량
<input type="checkbox"/>	S00100003	멀티탭4구	5

선택삭제

배송정보

출고방식	택배 ▼	주문번호	
주문자 이름		받는분 이름 (필수)	김철수
전화번호 1 (필수)	01012345678	전화번호 2	
배송지 주소	06708 우편번호찾기		
	서울 서초구 서초동 1489-2	상세주소(생략가능)	
배송 메시지			
관리메모1		관리메모2	

✕ 취소 ✓ 수정

3. 건별 발주 입력 화면과 동일한 화면으로 이동합니다.

4. 이 화면에서 상품추가, 수량 수정, 배송정보 수정 등 거의 모든 내역을 수정할 수 있습니다.

5. 하단의 수정 버튼을 클릭하면 수정한 내용이 반영됩니다.

상품 추가

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 발주 > 발주조회

2. 수정하고자하는 발주를 선택하고 하단 "상품 추가" 버튼을 클릭합니다.

3. 여러 개의 발주를 선택하면, 선택한 발주에 동일한 상품을 한꺼번에 추가할 수 있습니다.

4. 상품을 추가할 수 있는 레이어가 생성됩니다.

5. 추가할 상품을 오른쪽에서 검색하여 추가한 후 수량을 입력하고 저장합니다.

사방넷 플랫폼 상품 재고 입고 이등 발주 출고 반품 관리 통계 연동 로그아웃 김다우님

발주 > 발주조회

회사명: 다우기술 | 공급사: 선택 | 발주 타입: 선택 | 취소요청: 선택 | 코멘트: | 조회기간: 발주등록일 | 2021-02-05 ~ 2023-02-09 | 조건 검색: 선택 | 진행상태: 선택 | 연결상태: 전체 | 출고방식: 선택 | 회자: 선택

1 / 611 > 50개씩 보기

기본정보							상품정보				출고정보			관리메모				
발주일자/출고회망일	오더코드	발주 타입	출고방식	진행상태	받는분 이름	주문번호	고유코드	판매 상품명	수량	상품별 메모 1	상품별 메모 2	상품별 메모 3	유통코드	출고진행상태	택배사	송장번호	관리메모	
2021-02-05 10:49:10 2021-02-05	Q20210205-00003	일반	택배	연결 완료	김철수	A20230120	S00100003	멀티탭4구	5									
							gift	이벤트 사은품	1	6								
2021-02-05 10:49:10 2021-02-05	Q20210205-00004	일반	택배	연결 완료	김철수	A20230122	S00100004	멀티탭3구	1									
							gift	이벤트 사은품	1	6								

엑셀받기 | 삭제 | 발주 복사 | 발주 수정 | + 상품 추가 | 발주 램저기 | 취소요청 | 출고요청

6. 각각의 발주에 이벤트 사은품이 1개씩 추가된 것을 확인할 수 있습니다.

발주 합치기

두 개 이상의 발주를 하나로 합치고자 할 때 사용합니다.

발주를 합칠 때는 하나의 배송지 정보를 선택합니다.

같은 고객이 주문한 건인데 의도하지 않게 발주가 나뉘어 등록된 경우에 활용하면 편리합니다.

발주를 합친 후에는 원상복구가 불가능하니 신중하게 처리해야 합니다.

1. 발주조회에서는 출고요청전 상태에서만 합칠 수 있습니다.

기본 정보				상품 정보				출고 정보								
발주 일자/ 출고회당일	오더코드	발주 타입	출고방식	진행상태	받는분 이름	주문번호	고유코드	판매 상품명	수량	상품별 메모 1	상품별 메모 2	상품별 메모 3	발리즈코드	출고진행상태	택배사	송장번호
<input type="checkbox"/> 2021-02-05 104910 ☺ 2021-02-05	<u>Q20210205-00003</u>	일반	택배	연결 완료	김철수 ☐	A20230120	S00100003	멀티탭4구	5							
<input type="checkbox"/> 2021-02-05 124910 ☺ 2021-02-05	<u>Q20210205-00003</u>	일반	택배	연결 완료	김철수 ☐	A20230122	S00100004	멀티탭3구	5							

2. 합치고자 하는 발주를 선택하고 우측 하단의 "발주 합치기" 버튼을 클릭합니다.

3. 최종 배송지로 사용할 배송정보를 선택합니다.

발주 합치기



총 2개의 발주가 선택 되었습니다. 발주를 합친 후에는 원상복구가 불가능합니다.

선택	오더코드	출고희망일	받는분	연락처1	연락처2	배송지
3 <input type="radio"/>	O20210205-00003	2021-02-05	김철수	01023545555		서울특별시 서초구 효령로 190
<input type="radio"/>	O20210205-00004	2021-02-05	김철수	01023545555		서울특별시 서초구 효령로 190

4

발주 합치기

4. 레이어의 "발주 합치기" 버튼을 클릭하면 최종적으로 발주가 합쳐집니다.

5. 최종적으로 발주가 합쳐진 모습입니다.

기본 정보								상품 정보			
<input type="checkbox"/>	발주일자/ 출고희망일	오더코드	발주 타입	출고방식	진행상태	받는분 이름	주문번호	고유코드	판매 상품명	수량	상품별 메모
<input type="checkbox"/>	2021-02-05 10:49:10 2021-02-05	<u>O20210205-00003</u> 	일반	택배	출고완료	김철수 <input type="checkbox"/>	A20230120	<u>S00100003</u>	멀티탭4구	5	
								<u>S00100004</u>	멀티탭3구	5	

취소요청

❗ 고객사는 물류사에게 이미 출고요청이 내려진 발주 건에 대해 취소요청을 할 수 있습니다.
취소요청 가능 단계는 물류사마다 다를 수 있으므로, 사전에 확인이 필요합니다.

사방넷 플랫폼

상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동

발주 > 발주조회

회사명: 회사명 선택/일터선택 | 공급사: 선택 | 발주 타입: 선택 | 취소요청: 선택 | 코멘트: 선택

조회기간: 발주등록일 2020-12-01 ~ 2020-12-31 | 조건 검색 | 진행상태: 선택 | 연결상태: 선택 | 출고방식: 선택 | 회사: 선택

총 15개의 상품 검색

기본 정보						상품 정보							
발주일자/출고의달일	오더코드	발주 타입	진행상태	받는분 이름	주문번호	고유코드	판매 상품명	수량	상품 별 메모 1	상품 별 메모 2	상품 별 메모 3	틸리코드	출고경로
2020-12-07 153845 2020-12-07	Q20190819-00067	온라인	출고요청	홍길동	AB1234	L00200436	스페이스리버 미세먼지 마스크 KF94(대)	1				R20201207-00001	
2020-12-07 153845 2020-12-07	Q20190819-00067	온라인	송장 등록 완료	홍길동	AB1234	AB1234	미세먼지 마스크 KF80(소)	1					
						AB1234	미세먼지 마스크 AD(대)	1					
						AB1234	미세먼지 마스크 KF94(소)	1					

4건의 발주를 취소요청하시겠습니까?
취소요청은 물류사 2-2에 따라 거절할 수도 있습니다.

취소사유 선택 2-2
고객 주문 취소
재발주예정 2-3
기타 - 사유 직접입력 2-1

× 아니요 | ✓ 예

선택 취소 | 발주 복사 | 발주 수정 | 상품 추가 | 발주 합치기 | 취소요청 2-1 | 출고요청

1. 페이지 들어가기 : 로그인 > 발주 > 발주조회

2. 취소 요청은 2가지 방법이 있습니다.

먼저 여러 건의 발주를 취소요청하시거나 하나의 발주 건을 모두 취소요청하고 싶은 경우를 알아보겠습니다.

- 1) 취소하고자 하는 발주를 선택하고 하단의 "취소요청" 버튼을 클릭합니다.
- 2) 취소사유는 한 가지를 반드시 선택해야 합니다.
- 3) 선택사항에 없는 경우 기타를 통해 사유를 직접 입력할 수 있습니다.



3. 하나의 발주 건 중 일부만 취소요청하고 싶은 경우에는 아래와 같이 진행합니다.

- 1) 발주 건 중 취소하고자 하는 상품이 포함된 "릴리즈코드"를 클릭합니다.
- 2) 취소사유를 선택 후, "취소요청" 버튼을 클릭합니다.

4. 취소요청이 정상적으로 완료된 경우, 릴리즈코드 하단에 취소요청 아이콘이 표시된 것을 볼 수 있습니다.



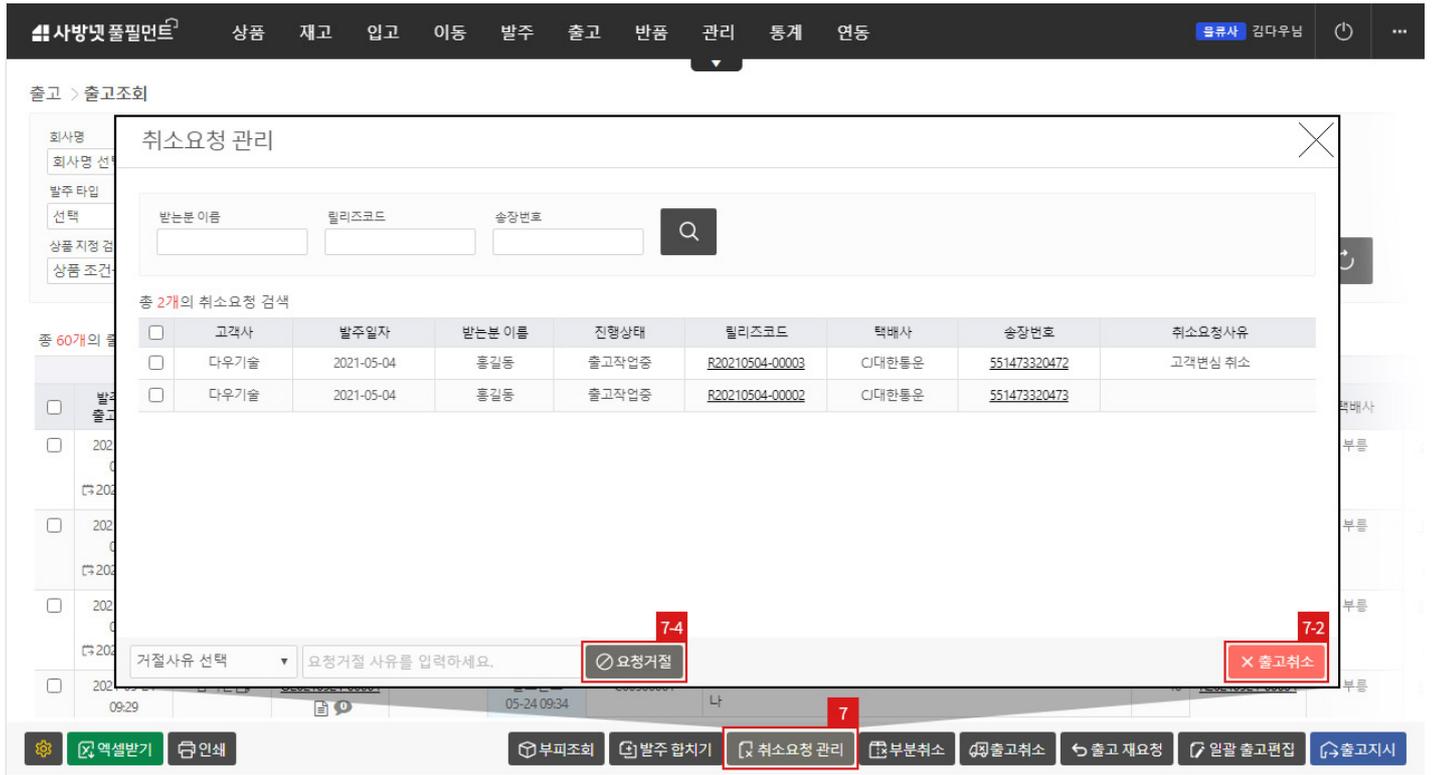
5. 발주처리조회를 통해 취소요청내역을 한 번에 확인할 수 있습니다.

- 1) 출고취소요청내역을 클릭하면 취소요청일, 처리자, 처리내용, 사유를 확인할 수 있습니다.

6. 취소요청 한 발주건을 삭제하고 싶은 경우에는 해당 발주건을 선택한 뒤, 발주처리조회 하단의 "취소요청 삭제" 버튼을 클릭합니다.

1) 취소요청 삭제는 "취소요청"인 경우에만 가능합니다.

2) 취소요청승인, 취소요청거부 또는 일반 발주건을 선택한 경우엔 진행할 수 없습니다.



7. 요청된 취소요청내역은 출고조회, 출고회차별조회 하단의 "취소요청 관리" 버튼을 클릭하여 확인할 수 있습니다.

취소요청내역을 통해 취소요청을 수락(출고취소) 또는 거부(요청거절) 할 수 있습니다.

1) 발주에 대한 정보와 진행상태를 한 눈에 확인할 수 있습니다.

2) 출고취소하고자 할 경우 취소하고자 하는 발주를 선택한 뒤 "출고취소" 버튼을 클릭합니다.

총 15개의 상품 검색

기본 정보						상품 정보							
발주일자/출고회차	오더코드	발주 타입	진행상태	받는분 이름	주문번호	고유코드	판매 상품명	수량	상품 별 메모 1	상품 별 메모 2	상품 별 메모 3	릴리즈코드	출고진행상태
2020-01-20 124503 2021-01-20	020190919-00067	온라인	출고요청	홍길동	AB1234	L00200436	미세먼지 마스크 KF94(대)	1				R20201207-00001	출고완료
												취소요청	7-3
2020-01-20 124503 2021-01-20	020190919-00067	온라인	송장 등록 완료	홍길동	AB1234	AB1234	미세먼지 마스크 KF8(소)	1				R20201207-00001	출고완료
						AB1234	미세먼지 마스크 AD(대)	1				취소요청	7-5
						AB1234	미세먼지 마스크 KF94(소)	1					

3) 출고취소가 정상적으로 완료된 경우 취소요청 내역에서 사라지고, 발주조회에서 회색으로 아이콘이 변경된 것을 확인할 수 있습니다.

- 4) 이미 발송되었거나 작업중단이 불가한 경우 발주를 선택한 뒤 "요청거절" 버튼을 클릭합니다.
선택사항에 없는 경우 기타를 통해 사유를 직접 입력할 수 있습니다.
- 5) 요청거절이 정상적으로 완료된 경우 취소요청 내역에서 사라지고, 발주조회에서 빨간색으로 아
이콘이 변경된 것을 확인할 수 있습니다.



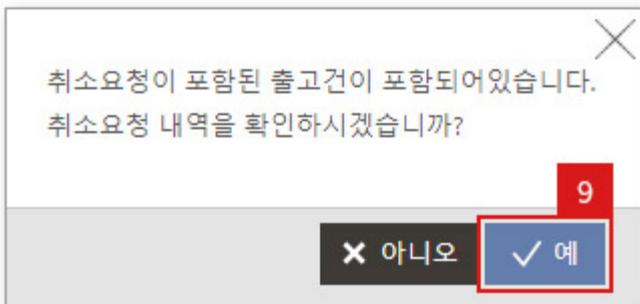
출고 > 개별출고처리

운송장번호 / 릴리즈코드

R20210504-00004 🔍



8. 취소요청된 건을 개별출고처리 할 경우에 위와 같이 선택창이 나옵니다.
취소요청을 수락(출고취소) 또는 거부(요청거절) 할 수 있습니다.
요청거절 하실 경우에 개별출고처리를 그대로 진행할 수 있습니다.
해당 페이지는 개별출고처리, 개별출고처리(운송장), 개별출고처리(주문서)에 해당합니다.



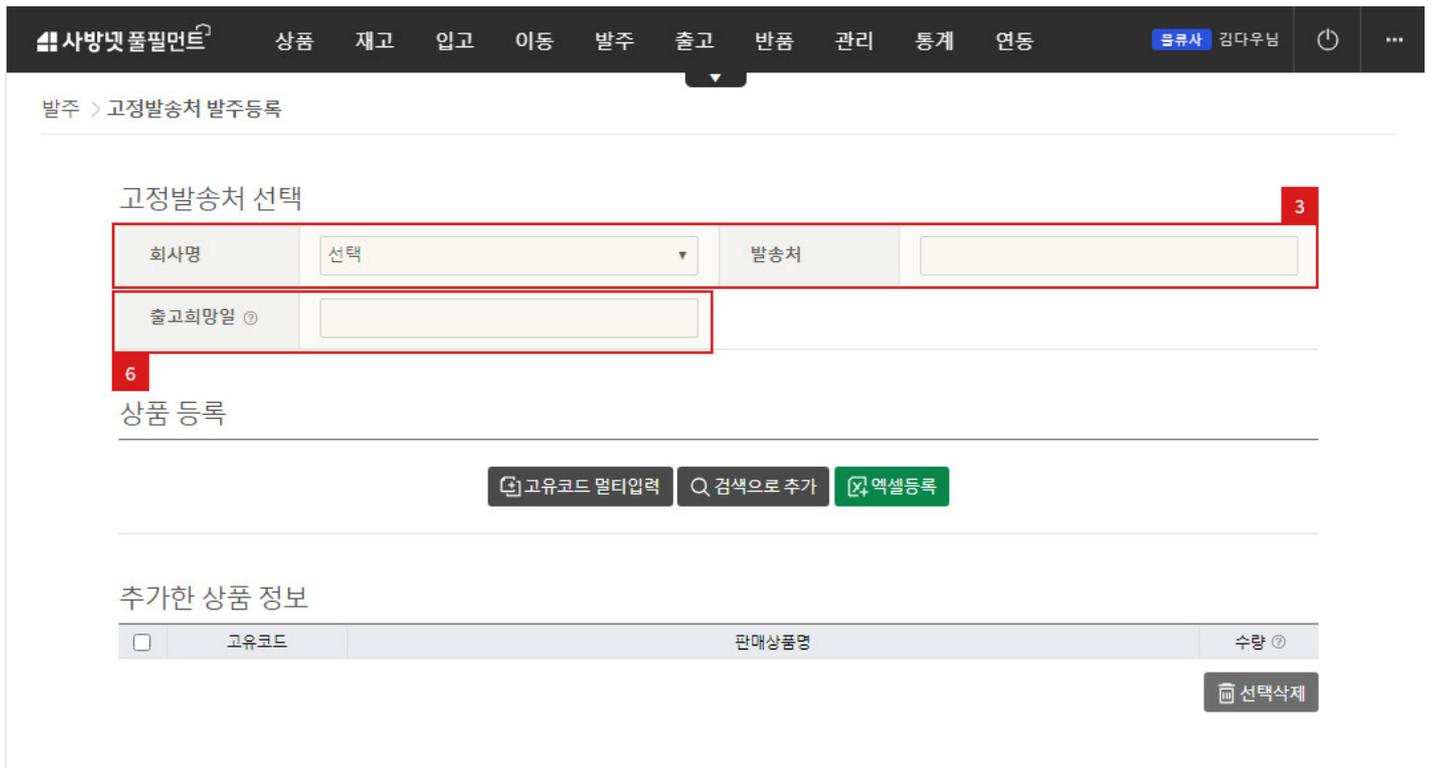
9. 취소요청된 건을 출고회차별조회에서 출고처리할 경우엔 위와 같은 안내창이 나옵니다.
"예"를 선택하면 취소요청 관리 내역을 확인할 수 있습니다.
10. 취소요청 단계 관리는 관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 발주 > 취소요청 가능단계 설정을 통해 설
정할 수 있으며, 자세한 사항은 해당 매뉴얼을 참고하시길 바랍니다.

고정발송처 발주



1. 페이지 들어가기: 로그인 > 발주 > 고정발송처 발주

2. 새로운 발주를 등록하려면 우측 하단의 발주등록 버튼을 클릭합니다.



3. 회사를 선택하고 발송처를 선택합니다.

고정발송처 검색

발송처명

종로점	용산점	강남점	노량진점	영등포점	5
강서점	마포점	연신내점	미아점	도봉산점	
안암점	성수점				

4. 발송처 빈칸을 클릭하면 위와 같이 선택창이 나옵니다.

5. 선택창에서 발송처를 하나 선택합니다.

6. 출고희망일을 지정합니다.

출고희망일을 지정하지 않고 등록할 경우 발주등록일로 자동입력됩니다.

출고희망일은 발주등록 시점보다 과거의 날짜를 선택할 수 없습니다.

7. 발송할 상품을 추가합니다.

고유코드 멀티입력, 검색으로 추가, 엑셀 등록 3가지 옵션을 제공합니다.

배송정보

발주 타입	일반고객	+	출고방식	직송
발송처명	종로점			
전화번호 1	0212345678	전화번호 2		
배송지 주소	12345	서울시 종로구 인사동	2층 201호	
배송 메시지				
관리메모1		관리메모2		
관리메모3		관리메모4		
관리메모5				

11

엑셀등록

9

저장

8. 배송정보를 입력합니다.

고정발송처 등록 시 입력한 배송정보가 기본으로 입력되어 있습니다.

발주타입이나 배송방식 등을 수정할 수 있지만, 주소와 연락처는 발주 시 수정할 수 없고, 고정발송처 관리 페이지에서 수정해야 합니다.

9. 입력이 끝나면 우측 하단에 저장 버튼을 클릭합니다.

10. 이후 과정은 일반 주문 것처럼 발주조회에서 출고요청하고 출고 단계를 진행하면 됩니다.

11. 좌측 하단의 엑셀등록 버튼을 이용하여 여러 발송처의 출고 건을 한 번에 등록할 수 있습니다.
단, 이 경우 고정발송처 코드를 반드시 입력해야 합니다.

재고

재고조회(기본)

사방넷 풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

재고 > 재고조회(기본)

회사명: 회사명 선택/멀티선택 | 공급사: 선택

구분: 선택 | 바코드: + | 출고상품명: 멀티탭 | 상품코드: 멀티입력 | 관리키워드: | 재고기준 조회: 총재고 ~

재고 없는 상품 제외 (2-5) | 비활성화 상품 표시 (2-6)

총 3,873개의 상품 검색

1 / 194 > 20개씩 보기

입증	출고가능	출고지시	출고작업중	고객반품	불량	보관
20	1,600	50	9	2	1	10
22	20	0	0	5	4	0
12	57	0	0	1	0	0
12	35	4	2	0	0	0
0	3	0	0	0	0	0
1	40	10	5	1	1	10

역셀받기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 재고 > 재고조회(기본)

2. 재고조회

- 1) 회사명을 선택하고 검색 버튼을 클릭하면 모든 상품의 재고를 볼 수 있습니다.
- 2) 특별한 상품의 재고만 확인하고 싶다면, 바코드, 출고상품명, 상품코드 등으로 검색하여 볼 수 있습니다.
- 3) 화면은 상품명 "멀티탭"으로 검색한 예시입니다.
- 4) 상품코드는 멀티입력을 통해 여러 개의 상품코드를 입력할 수 있고, 입력한 상품코드의 재고 현황을 한 번에 볼 수 있습니다.
- 5) 재고 없는 상품 제외를 체크하면 현재 재고가 있는 상품만 검색됩니다.
- 6) 비활성화 상품 표시를 체크하여 현재 사용하지 않는 상품도 볼 수 있습니다.

총 3,873개의 상품 검색

3-1 / 194 > 3-8 씩 보기

입증	출고가능	출고지시	출고작업중	고객반품	불량	보관		
합계		20	1,600	50	9	2	1	10
20	1,600	50	9	2	1	10		
22	20	0	0	5	4	0		
12	57	0	0	1	0	0		
12	35	4	2	0	0	0		
0	3	0	0	0	0	0		
1	40	10	5	1	1	10		

3. 검색결과 리스트

리스트 상단에 검색한 상품의 총합계가 표시됩니다.

- 1) 최근 입고일과 최근 출고일을 확인할 수 있습니다.
- 2) **총재고** : 해당 상품의 분류와 상관없이 총재고를 표시합니다.
- 3) **입고작업중** : 제품은 입고되었으나 아직 검수, 유통기한 확인 등 출고준비를 마치지 않은 상태로 출고요청할 수 없습니다.
- 4) **출고가능** : 출고준비를 마친 재고로 출고요청할 수 있습니다.
- 5) **출고지시** : 먼저 발주한 것을 출고 처리하기 위해 출고지시한 재고입니다. 먼저 발주한 것의 출고가 예약되어 있으므로 출고요청할 수 없습니다.
- 6) **출고작업중** : 현재 출고 작업을 하고 있는 재고입니다. 역시 먼저 발주한 것의 출고분이므로 출고요청할 수 없습니다.
- 7) **고객반품** : 고객이 반품하여 따로 분류되어 있는 재고입니다.
- 8) **불량** : 입고 검수 과정에서, 혹은 출고 작업을 하기 위한 과정에서 발견된 불량제품으로 따로 분류되어 있는 재고입니다.

실시간 가용재고 조회

❗ 출고요청 시 재고가 충분한지 실시간으로 조회할 수 있는 페이지입니다.
출고가능존, 보관존 로케이션의 출고요청 가용재고를 확인할 수 있습니다.

사방넷 플랫폼 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 로그인 김다우님

재고 > 실시간 가용재고 조회

회사명: 다우기술 공급사: 선택
 구분: 선택 바코드: 출고상품명: 상품코드: 멀티입력

총 25개의 상품 검색 50개씩 보기

선택	상품정보				실시간 가용재고	출고요청상태	출고가능 로케이션 재고 현황			보관존 로케이션 재고 현황	
	상품코드	구분	상품명	바코드			출고가능 합계	출고불가 기준일	출고제한 설정	보관 합계	보관가용재고
<input type="checkbox"/>	P00100015	일반	공급사A 멀티탭 개별 스위치 2구	4123544851	3,933	6	3,939	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	P00100016	일반	공급사A 멀티탭 개별 스위치 3구	41235448518	1	3	1	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	P00100017	일반	공급사A 멀티탭 개별 스위치 4구	41235448519	1,840	3	1,763	0	0	80	80
<input type="checkbox"/>	P00100018	일반	공급사A 멀티탭 개별 스위치 5구	41235448520	1,948	2	1,804	0	0	146	146
<input type="checkbox"/>	P00100019	일반	공급사A 멀티탭 개별 스위치 6구	41235448521	2,399	3	2,202	0	0	200	200

5 역선택하기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 재고 > 실시간 가용재고 조회

2. 상품별로 출고요청상태의 가용재고를 조회할 수 있습니다.

3. 검색

- 1) **공급사**: 제품에 지정된 공급사를 기준으로 검색할 수 있습니다.
- 2) **구분**: 제품에 지정된 구분을 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 3) **바코드**: 바코드로 검색할 수 있습니다.
- 4) **출고상품명**: 일부 검색어로 상품명을 검색할 수 있습니다.
- 5) **상품코드**: 상품코드로 검색할 수 있습니다. 여러 상품코드는 멀티입력을 이용합니다.

4. 검색결과 리스트

보관존 옵션을 사용하는 경우, 보관존 로케이션 재고 현황이 표시됩니다.

- 1) **상품정보**: 출고상품 기본정보를 표시합니다.

2) **실시간 가용재고**: 출고요청에 가용될 수 있는 실제 재고 수량을 의미합니다. 실시간 가용재고는 발주수량보다 같거나 많아야 출고요청내릴 수 있습니다.

실시간 가용재고는 사용하는 "부가서비스 옵션"에 따라 다르게 표시됩니다.

"보관존 사용", "보관존에서 재고보충" 옵션 사용

실시간 가용재고 ⑦	출고요청상태 ⑧	출고가능 로케이션 재고 현황			보관존 로케이션 재고 현황	
		출고가능 합계 ⑨	출고불가 기준일 ⑩	출고제한 설정 ⑪	보관 합계 ⑫	보관가용재고 ⑬
3,933	6	3,939	0	0	0	0
1,802	2	1,804	0	0	0	0

- 실시간 가용재고 = 출고가용재고* + 보관가용재고**
- 보관존 사용 및 보관존에서 재고보충 옵션을 사용한다면 출고가용재고와 보관가용재고를 합산하여 표시됩니다.
출고가용재고가 부족하지만 보관가용재고가 충분하다면, 출고요청과 동시에 이동지시 회차가 자동생성됩니다.
- 출고가용재고 = 출고가능 합계 - (출고불가 기준일에 해당되는 재고 + 출고제한 로케이션에 해당되는 재고 + 출고요청상태에 해당되는 재고)
- 보관가용재고 = 보관 합계 - (출고불가 기준일에 해당되는 재고 + 출고제한 로케이션에 해당되는 재고)

“보관존 사용” 옵션 사용

실시간 가용재고 ②	출고요청상태 ②	출고가능 로케이션 재고 현황			보관존 로케이션 재고 현황	
		출고가능 합계 ②	출고불가 기준일 ②	출고제한 설정 ②	보관 합계 ②	보관가용재고 ②
3,933	6	3,939	0	0	0	0
1,802	2	1,804	0	0	0	0

• 실시간 가용재고 = 출고가용재고

- 보관존은 사용하지만 보관존에서 재고보충 옵션이 없기 때문에, 실시간 가용재고는 출고가용재고만 표시됩니다.
만약, 출고가용재고가 부족하지만 보관재고가 충분하다면, 출고가능으로 재고이동하여 출고요청할 수 있습니다.

옵션 사용안함

실시간 가용재고 ②	출고요청상태 ②	출고가능 로케이션 재고 현황		
		출고가능 합계 ②	출고불가 기준일 ②	출고제한 설정 ②
3,933	6	3,939	0	0
1,802	2	1,804	0	0

• 실시간 가용재고 = 출고가용재고

- 보관존을 사용하지 않으므로, 보관존 재고가 표시되지 않습니다.

- 3) **출고요청상태**: 현재 출고요청상태인 출고 건을 출고지시하기위해 필요한 수량입니다. 주문에 할당된 재고 수량이므로, 해당 재고는 가용재고에서 제외됩니다.
- 4) **출고가능 합계**: 출고가능 로케이션 총 재고 수량입니다.
- 5) **출고불가 기준일**: 출고가능 로케이션 재고 중 유통기한 임박에 의해 출고불가 기준일에 걸려 출고할 수 없는 수량입니다.
- 6) **출고제한 설정**: 출고가능 로케이션 재고 중 출고제한 로케이션에 의해 출고할 수 없는 수량입니다.
- 7) **보관 합계**: 보관존 로케이션 총 재고 수량입니다.

8) **보관가용재고**: 보관존 로케이션 재고 중 가용될 수 있는 실제 재고 수량을 의미합니다. "보관존 사용", "보관존에서 재고보충" 옵션을 사용하면, 실시간 가용재고에 해당 재고가 포함됩니다.

5. "엑셀받기"로 실시간 가용재고 조회 데이터를 엑셀다운로드할 수 있습니다.

재고조회(유통기한)

사방넷풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | [로그인](#) 김다우님

재고 > 재고조회(유통기한)

회사명: 회사명 선택/멀티선택 | 공급사: 선택

구분: 선택 | 바코드: + | 출고상품명: | 상품코드: 멀티입력

재고 없는 상품 제외 비활성화 상품 표시

총 67개의 상품 검색 20개씩 보기 ▼

상품정보	재고상태	유통기한
F00100000 미세먼지 마스크 KF95 구분: 일반 바코드: 8801234512340 총재고 176 가용 160 불용 16	입고 대기	10 정보없음 10 2-3
	출고 가능	150 정보없음 10 2021-12-31 140
	출고 지시	10 2021-08-16 10
	출고 작업중	5 2020-12-31 5
	고객반품	1 2020-10-21 1
	불량	0 정보없음 0
G00100000 계살볶음밥 300g 구분: 냉동 바코드: 8801234567840 총재고 3,264 가용 3,231 불용 33	입고 대기	0 정보없음 0
	출고 가능	3,231 정보없음 1,008 2021-12-31 1821 2021-12-31 402 2-4
	출고 지시	33 정보없음 33
	출고 작업중	0 정보없음 0

[엑셀받기](#)

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 재고 > 재고조회(유통기한)

2. 조회 및 검색결과

- 1) 바코드 혹은 출고상품명 입력후 엔터를 누르거나 검색버튼을 클릭합니다.
(여러개의 상품을 조회 해야 될 경우 멀티입력을 통해 여러개의 상품코드를 검색할 수 있습니다.)
- 2) 검색한 상품의 유통기한이 화면에 보여집니다.
- 3) 유통기한을 사용하지 않은 상품은 정보없음으로 표시 됩니다.
- 4) 유통기한을 사용하는 상품은 날짜/수량 으로 화면에 표시가 됩니다.

N00100006 계살볶음밥 300g 구분: 일반 바코드: 8801234512341 총재고 631 가용 604 불용 27	입고 대기	1 정보없음 1
	출고 가능	603 정보없음 480 2020-10-31 30 2020-04-27 86 2-6 2020-03-12 86 2-6
	출고 지시	15 정보없음 15
	출고 작업중	12 정보없음 12
	고객반품	0 정보없음 0
	불량	0 정보없음 0

5) 가용재고와 불용재고 수량이 표시 됩니다.

- 가용재고 : 입고대기 재고 수량 + 출고가능 재고 수량 의 합계

- 불용재고 : 출고시지 재고 수량 + 출고작업중 수량 + 반품 수량 + 불량 수량 의 합계

6) 임박재고 전환 기준일 과 출고불가 기준일을 사용할 경우 유통기한의 재고는 색상으로 구분됩니다.

- 출고불가 기준일에 포함된 재고는 붉은색으로 표시 됩니다.

- 임박재고 전환 기준일에 포함된 재고는 노란색으로 표시 됩니다.

재고조회(유통기한 요약)

사방넷 플랫폼

상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동

로그인 김다우님

재고 > 재고조회(유통기한 요약)

회사명: [회사명 선택/업티선택] 공급사: [선택]

구분: [선택] 바코드: [] 출고상품명: [] 상품코드: [] 멀티입력: [Q]

재고 없는 상품 제외 비활성화 상품 표시

총 42개의 상품 검색

상품코드	구분	상품명	바코드	총재고	출고가능			기준일		유통기한 상세보기
					정상	유통기한임박	출고불가	임박 기준일	불가 기준일	
G00100001	냉동	계살볶음밥 240g	8803215465654	1,675	1,666	0	0			상세 >
N00100000	냉동	소고기 볶음밥 240g	8801234512345	114,653	42,362	100	15	30일	15일	상세 >
N00100001	냉동	햄박스테이크볶음밥 300g	8801234512346	113,591	113,053	0	0			상세 >
N00100002	냉동	매운 닭볶음밥 210g	8801234512347	112,716	95,088	0	0			상세 >

역선택하기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 재고 > 재고조회(유통기한 요약)

2. 조회 및 검색결과

1) 바코드 혹은 출고상품명 입력후 엔터를 누르거나 검색버튼을 클릭합니다.

여러개의 상품을 조회 해야 할 경우 멀티입력을 통해 여러개의 상품코드를 검색할 수 있습니다.

2) 검색한 상품에 대한 정보가 보여집니다.

3) 기본정보 : 상품에 대한 기본정보를 보여줍니다.

4) 출고가능 : 재고상태에 따른 수량을 보여줍니다.

- 유통기한임박과 출고불가는 임박재고전환 기준일과 출고불가 기준일을 사용할 경우 숫자가 표시 됩니다.

- 임박재고전환 기준일과 출고불가 기준일을 사용하지 않을 경우 0 으로 표시 됩니다.

5) 기준일 : 임박재고전환 기준일과 출고불가 기준일을 사용할 경우 일자가 표시 되며, 사용하지 않을 경우 공란으로 비워집니다.

6) 유통기한 상세보기 : 상세버튼을 누르면, 상품의 재고별 유통기한을 볼 수 있습니다.

재고조회(로케이션)

재고 > 재고조회(로케이션)

회사명: 회사명 선택/멀티선택 | 공급사: 선택 | 출고상품명: 마스크 | 상품코드: 멀티입력

재고 없는 상품 제외 | 비활성화 상품 표시

총 280개의 상품 검색

상품정보	재고상태	로케이션
F00100000	입고 대기 0	입고 기본존 0
미세먼지 마스크 KF94 (대형)	출고 가능 2	출고 기본존 2
	출고 지시 0	출고 지시존 0
	출고 작업중 1	출고 작업 기본존 1
	고객반품 0	반품 기본존 0
	불량 0	불량 기본존 0

엑셀받기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 재고 > 재고조회 (로케이션)

2. 조회

- 1) 회사명을 선택하고 검색 버튼을 클릭하면 모든 상품의 재고 상태와 로케이션을 볼 수 있습니다.
- 2) 특정한 상품의 재고 상태와 로케이션을 확인하고 싶다면, 바코드, 출고 상품명, 상품코드 등을 검색하여 볼 수 있습니다.
- 3) 화면은 상품명을 '마스크'라고 검색한 예시 입니다. 시스템에서 사용하는 기본 로케이션의 재고 현황을 볼 수 있습니다.
- 4) 상품코드는 멀티 입력을 통해 여러 개의 상품코드를 입력할 수 있습니다.
- 5) 재고 없는 상품 제외를 체크 하면, 현재 재고가 있는 상품만 검색할 수 있습니다.
- 6) 비활성화 상품 표시를 체크하면 현재 사용하지 않는 상품도 볼 수 있습니다.

3. 검색결과

- 1) 상품의 총 재고수량을 나타냅니다.
- 2) 가용재고와 불용재고의 수량을 나타냅니다.
 - 가용재고 : 입고 대기 / 출고 가능 상태 재고의 합계
 - 불용재고 : 출고 지시 / 출고 작업중 / 반품 / 불량 상태 재고의 합계

3) 현재 재고의 상태를 나타냅니다.

4) 재고 상태에 따른 상품의 로케이션을 나타냅니다.

- **입고 기본존** : 입고 기본존을 사용할 경우, 입고 시 재고가 입고 기본존으로 입고처리가 진행 됩니다.
입고 기본존을 사용하지 않을 경우 재고는 출고 가능존으로 입고처리가 진행 됩니다. [입고 기본존 사용 여부 설정 메뉴얼 바로가기](#) ▶
- **출고 기본존** : 출고가 가능한 재고의 위치를 나타 냅니다. 출고 기본존 혹은 출고기본존 하위 로케이션에 상품이 위치 해야 상품 출고가 가능합니다.
- **출고 지시존** : 주문을 출고 지시 할 경우 상품이 해당 로케이션으로 이동 합니다.
- **출고작업 기본존** : 출고 지시 에서 출고작업이 시작되면, 상품이 해당 로케이션으로 이동 합니다.
- **반품 기본존** : 반품요청에 의해 반품입고 된경우 상품이 해당 로케이션으로 이동 합니다.
- **불량 기본존** : 입고시 불량 혹은 반품입고시 불량으로 상품이 입고된 경우 사용 하여 불량 재고를 관리 할 수 있습니다.

새우깡 이라는 상품을 예를 들어 설명하겠습니다.

<input type="checkbox"/>	G00100000 새우깡 구분 : 과자 바코드 : 880112345678	총재고 2,005 가용 2,000 불용 5	입고 대기	0	입고 기본존	0
			출고 가능	2,000	출고 기본존	900
					A01-001	900
					A01-002	100
					B01-001	100
			출고 지시	5	출고 지시존	5
			출고 작업중	0	출고 작업 기본존	0
			고객반품	0	반품 기본존	0
			불량	0	불량 기본존	0

재고 상태에서 보면 출고 가능에 2,000개의 재고를 확인할 수 있습니다.

출고 가능 재고는 출고 기본 존 900개, A01-001 900개, A01-002 100개, B01-001에 100개의 상품이 위치하고 있는 것을 나타냅니다.

기본 시스템 로케이션 이외에 사용자가 로케이션을 만들어 사용할 수 있습니다.

로케이션 관리 메뉴얼 바로가기 ▶

재고조회(유통기한+로케이션)

사방넷 풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 유류사 김다우님 | 🔍

재고 > 재고조회(유통기한+로케이션)

회사명: 회사명 선택/멀티선택 | 공급사: 선택

구분: 바코드: 출고상품명: 상품코드: 멀티입력 🔍

재고 없는 상품 제외 비합성화 상품 표시

총 3,873개의 상품 검색 ● 입고불가 ● 출고불가 ● 혼적불가 20개씩 보기 ▼

상품정보	재고상태	로케이션	유통기한
<input type="checkbox"/> S00100002 총재고 20,794 새우볶음밥 250g 구분: 일반 가용 17,839 바코드: 8801043036054 불용 2,955	입고 대기 0	입고 기본존 0	
	출고 가능 17,839	출고 기본존 16,875	정보없음 16,875 2-3
		001 964	2020-10-31 30 2-4
	출고 지시 396	출고 지시존 396	정보없음 396 2020-03-12 86 2-4-a
	출고 작업중 2,528	출고 작업 기본존 2,528	정보없음 2,528 2020-04-27 86 2-4-b
	고객반품 31	반품 기본존 31	정보없음 31
	불량 0	불량 기본존 0	
<input type="checkbox"/> S00100003 총재고 20,735 소고기볶음밥 250g 구분: 일반 가용 18,496 바코드: 8801043036597 불용 2,239	입고 대기 0	입고 기본존 0	
	출고 가능 18,496	출고 기본존 18,496	정보없음 18,496
	출고 지시 307	출고 지시존 307	정보없음 307
	출고 작업중 1,932	출고 작업 기본존 1,932	정보없음 1,932
	고객반품 0	반품 기본존 0	
	불량 0	불량 기본존 0	

📄 역셀받기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 재고 > 재고조회(유통기한+로케이션)

2. 조회 및 검색 결과

- 1) 바코드 혹은 출고상품명 입력 후 엔터를 누르거나 검색버튼을 클릭합니다
(여러개의 상품을 조회 해야 될 경우 멀티 입력을 통해 여러개의 상품코드를 검색할 수 있습니다.)
- 2) 검색한 상품의 로케이션과 유통기한이 검색 됩니다.
- 3) 유통기한을 사용하지 않는 상품은 정보없음으로 표시 됩니다.
- 4) 유통기한을 사용하는 상품은 날짜/수량으로 표시 됩니다.
- 5) 임박재고 전환 기준일과 출고불가 기준일을 사용할 경우 유통기한의 재고는 색상으로 구분 됩니다.
 - a. 출고불가 기준일에 포함된 재고는 붉은색으로 표시 됩니다.
 - b. 임박재고 전환 기준 일에 포함된 재고는 노란색으로 표시 됩니다.

재고상세조회 – 일별요약

사방넷 풀필먼트
로그인 김다우님

마우스패드 2-1

상품코드	구분	최근입고	최근출고	총재고	입고작업중	출고가능	출고지시	출고작업중	반품	불량
G00100001	일반	2023-02-03	2023-02-09	9,664	2,619	6,579	253	143	70	0

일자별 재고조회

조회기간 2023-02-11 ~ 2023-02-17
 조회종류 선택
조회방법 **일별요약**
Q

총 7개의 일별요약 내역 검색 50개씩 보기 ▼

날짜	마감재고	입고			출고			조정		불량	이동	
		정상입고	창고 내 입고	반품입고	출고	반출	회송	재고조정입고	재고조정반출		불량양품	반품양품
기간합계		100	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
2023-02-17		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2023-02-16	9,664	100	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-
2023-02-15	9,664	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-
2023-02-14	9,664	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-

전체역셀받기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 재고 > 재고조회(기본) > 상품검색 > 상품의 총재고 숫자 클릭

2. 조회 및 검색결과

- 1) 상단에 제품 재고 정보가 요약되어 나옵니다.
이 화면은 재고조회 리스트 화면과 동일합니다.
- 2) 일자별 재고조회에서 조회기간과 조회방법을 선택할 수 있습니다.
- 3) 최초 페이지 접속 시 "관리 > 사용자설정 > 재고 > 재고 상세조회 조회 기간 설정"에서 설정한 기간 동안의 리스트가 자동 검색됩니다.
- 4) 리스트의 상단에 조회한 기간의 합계를 볼 수 있습니다.
- 5) 날짜별로 해당 날짜의 입출고 수량을 확인할 수 있습니다.
- 6) 불량양품 : 불량제품을 정상제품으로 돌린 수량을 의미합니다.
- 7) 반품양품 : 반품제품을 정상제품으로 돌린 수량을 의미합니다.

판매상품 기준 재고조회

❗ 판매상품에 연결된 출고상품 가용재고와 판매가능 수량을 조회할 수 있는 페이지입니다.
단, 활성화된 판매상품만 확인합니다.

재고 > 판매상품 기준 재고조회

회사명: 회사명 선택/덜티선택

공급사: 선택

구분: 선택

고유코드:

판매상품명:

총 769개의 상품 검색 4-1

최대판매가능수량 4-1	고유코드	구분	판매상품명	가용재고 4-2	연결날개 4-3	판매가능 4-4	상품코드	출고상품명	연결상품수 4-5
755	G00100001		방역 위생용품세트	755	1	755	N00200002	비말마스크 대형	2
				827	1	827	N00200000	미세먼지 마스크 KF95 대형	1
				910	1	910	N00200001	미세먼지 마스크 KF80 소형	2
827	1807180478		[냉동] 새우볶음밥 200g 1+1	827	1	827	N00200000	새우볶음밥 200g	1

엑셀받기 5

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 재고 > 판매상품 기준 재고조회

2. 판매상품에 연결된 출고상품 가용재고와 판매가능 수량을 확인할 수 있습니다.

3. 검색

- 1) **공급사**: 판매상품에 지정한 공급사를 조회합니다. 출고상품 공급사와는 별개입니다.
- 2) **구분**: 판매상품에 지정한 구분값을 조회합니다. 출고상품 구분과는 별개입니다.
- 3) **고유코드**: 고유코드로 검색할 수 있습니다.
- 4) **판매상품명**: 일부 검색어로 상품명을 검색할 수 있습니다.

4. 검색결과 리스트

판매상품에 연결된 출고상품 재고를 조회합니다.

단, 출고상품이 여러 판매상품과 연결되어있는 경우 중복으로 계산되기 때문에 실제 출고할 수 있는 수량은 화면과 다를 수 있습니다.

판매상품에 연결된 출고상품이 비활성화된 경우엔 화면에 공란으로 표시됩니다.

- 1) **최대판매가능수량**: 연결된 출고상품 판매가능수를 계산하여, 최대로 판매할 수 있는 판매상품 수량입니다. 단, 판매상품에 여러 출고상품이 연결된 경우, 출고상품 판매가능 수량 중 최소값이 최대판매가능수량으로 표시됩니다.

- 2) **가용재고**: 출고상품의 입고존, 출고가능존, 보관존 재고 총 합계입니다.
 - 3) **연결날개**: 판매상품에 연결된 출고상품 연결 수량입니다. 1로 설정된 경우, 판매-출고상품은 1:1로 매칭된 것을 의미합니다.
 - 4) **판매가능**: 가용재고를 연결날개 수량으로 나눈값입니다.(소수점이하 생략) 판매가능 수량이 없는 경우 빨간색으로 표시됩니다.
 - 5) **연결상품수**: 해당 출고상품에 연결된 판매상품 종수입니다. 연결된 판매상품이 비활성화(삭제)된 경우는 제외됩니다.
5. "엑셀받기"로 판매상품 기준 재고조회 데이터를 엑셀다운로드할 수 있습니다.

로케이션 기준 재고조회

! 로케이션에 적치된 재고를 로케이션 기준으로 조회하는 페이지입니다.

사방넷 플랫폼 상품 재고 입고 이등 발주 출고 반품 관리 통계 연동

재고 > 로케이션 기준 재고조회

회사명: 회사명 선택/멀티선택

로케이션: 로케이션

로케이션 구분: 로케이션 구분 선택

로케이션 그룹: 로케이션 그룹 선택

온도 구분: 온도 구분 선택

설비 구분: 설비 구분 선택

로케이션 사용제한: 로케이션 사용제한 선택

혼적여부: 혼적여부 선택

로케이션 총 수량: 로케이션 총 수량 ~

총 1개의 로케이션 검색

입고불가 출고불가 혼적불가 50개씩 보기

구분	그룹	로케이션	온도구분	설비구분	수량	상품코드	상품명	바코드	박스&날개	수량	유통기한
입고	진접창고	A-01-001	없음	없음	520	007	새우볶음밥 200g	9349571003043	21 & 0	420	2022-03-03 320
						S880907	소고기볶음밥 200g			100	2022-01-27 100

역선택기 로케이션 사용현황

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 재고 > 로케이션 기준 재고조회

2. 로케이션 별로 적치된 상품 재고를 조회할 수 있습니다.

3. 검색

1) **로케이션**: 로케이션을 입력 후 엔터(enter)를 누르거나 검색버튼을 클릭하면 해당 로케이션으로 검색할 수 있습니다.

로케이션명을 모를경우 로케이션 검색버튼을 클릭하여, 로케이션을 찾아 검색합니다.

2) **로케이션 구분**: 로케이션 구분을 선택하여 검색할 수 있습니다.

3) **로케이션 그룹**: 로케이션 그룹별로 선택하여 검색할 수 있습니다.

4) **온도구분**: 온도 구분별로 선택하여 검색할 수 있습니다.

5) **설비구분**: 설비 구분별로 선택하여 검색할 수 있습니다.

6) **로케이션 사용제한**: 로케이션에 지정된 사용제한을 기준으로 검색할 수 있습니다.

7) **혼적여부**: 혼적허용, 혼적불가 중 선택하여 검색할 수 있습니다.

8) **로케이션 총 수량**: 로케이션에 적치된 재고 총 수량을 범위로 검색할 수 있습니다.

4. 검색결과 리스트

- 1) **로케이션**: 로케이션 상세정보를 확인할 경우 클릭합니다.
- 2) **그룹**: 설정한 로케이션 그룹명이 표시됩니다.
- 3) **온도구분**: 설정한 로케이션 온도구분이 표시됩니다. 없는 경우 "없음"으로 표시됩니다.
- 4) **설비구분**: 설정한 로케이션 설비구분이 표시됩니다. 없는 경우 "없음"으로 표시됩니다.
- 5) **수량**: 로케이션에 적치된 상품의 총 재고가 표시됩니다.
- 6) **출고상품정보**: 상품코드, 상품명, 바코드, 박스&날개, 수량, 유통기한이 표시됩니다.
박스&날개는 출고상품의 팔레트 입수가 입력된 경우에만 표시됩니다.



5. "엑셀받기"로 로케이션 기준 재고조회 데이터를 엑셀다운로드할 수 있습니다.

- 1) 다운받을 항목을 선택합니다.
- 2) "받기"를 클릭하여 엑셀다운로드합니다.

로케이션 사용현황

6-1

회사명
 선택 ▼

6-2

구분
 선택 ▼

6-3

그룹
 선택 ▼

Q

구분	그룹	로케이션 수
입고		2
출고가능		24
출고가능	12312312	1
출고가능	보관존 그룹1	1
출고가능	출고그룹01	1
반품		2
불량		2
보관		7
보관	보관존 그룹1	1

6-4

X 엑셀받기

6. 회사별로 로케이션 사용현황을 간단히 확인하고자 할 때, "로케이션 사용현황"을 이용합니다.

- 1) 회사별로 로케이션 사용현황을 조회할 수 있습니다.
- 2) 로케이션 구분을 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 3) 로케이션 그룹별로 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 4) "엑셀받기"를 클릭하면 데이터를 다운로드할 수 있습니다.

임박재고 조회

! 유통기한이 얼마남지 않은 상품을 일자별, 상품별로 조회하는 페이지입니다.
유통기한별로 출고 및 반출에 유용하게 사용할 수 있습니다.

재고 > 임박재고 조회

회사명: 회사명 선택/일치선택
공급사: 3-1 선택
기준일: 3-2 2022-06-09
유통기한: 3-3 유통기한 (남은 일수, 시작일, 종료일)
출력방식: 3-4 일자별 합계
구분: 3-5 선택
로케이션: 3-6 로케이션 구분, 로케이션 그룹, 로케이션 (3-7, 3-8)

유통기한	상품종수	총재고수	입고	출고가능	불량	반출	보관	유통기한 상세보기
2020-07-24	1	1,998	0	1,980	0	0	0	상세 >
2020-08-2	20	20	0	0	0	0	20	상세 >
2020-08-28	1	20	0	0	0	0	20	상세 >
2020-08-29	1	20	0	0	0	0	20	상세 >
2020-08-31	1	20	0	0	0	0	20	상세 >
2020-10-29	1	10	0	0	0	0	10	상세 >
2020-11-07	1	20	0	0	0	0	20	상세 >

역선택하기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 재고 > 임박재고 조회

2. 유통기한이 지난 상품만 선별하여 반출하거나 유통기한이 일정기간 이상 남은 상품만 선별하여 출고처리하고자 할 경우 손쉽게 조회하는 페이지입니다.

3. 검색

- 1) **공급사**: 상품에 지정된 공급사를 기준으로 검색할 수 있습니다.
- 2) **기준일**: 유통기한 남은 일수를 검색하는 기준이 되는 날짜입니다. 기본값은 오늘 날짜입니다.
- 3) **유통기한**: 기준일을 기준으로 몇일이 남았는지 검색할 수 있습니다. 기준일을 기준으로 남은 일수를 입력하거나 시작일 또는 종료일을 선택하면 해당 기간 안의 유통기한 상품이 검색됩니다.
- 4) **출력방식**: 일자별 합계 / 일자별 상세 현황으로 볼 수 있습니다. 기본값은 일자별 합계입니다.

- 일자별 합계는 동일한 유통기한에 있는 상품을 로케이션 구분에 따라 재고를 확인합니다.
- 일자별 상세 현황은 유통기한별로 상품정보 및 로케이션 재고를 확인합니다.

5) **구분**: 미리 지정해둔 구분에 따라 상품을 검색할 수 있습니다.

- 6) 로케이션 구분: 로케이션 구분을 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 7) 로케이션 그룹: 로케이션 그룹별로 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 8) 로케이션: 로케이션 검색버튼을 클릭하여, 로케이션을 찾아 검색합니다.

4. 일자별 합계 검색결과 리스트

출력방식에 따라 2가지 페이지로 나뉘집니다. 먼저 일자별 합계를 알아보겠습니다.

- 1) 유통기한: 유통기한 리스트순으로 정렬됩니다. 기본값은 오름차순이며, 클릭하면 내림차순으로 변경됩니다.
- 2) 상품 종수: 동일한 유통기한에 해당되는 총 상품 종수입니다.
- 3) 입고: 로케이션 구분값이 입고에 해당되는 재고 합계입니다.
- 4) 출고가능: 로케이션 구분값이 출고가능에 해당하는 재고 합계입니다.
- 5) 불량: 로케이션 구분값이 불량에 해당하는 재고 합계입니다.
- 6) 반품: 로케이션 구분값이 반품에 해당하는 재고 합계입니다.
- 7) 보관: 로케이션 구분값이 보관에 해당하는 재고 합계입니다. 해당 구분값은 "보관존 사용" 옵션을 사용하는 고객사만 이용가능합니다.
- 8) 유통기한 상세보기: 해당 유통기한에 해당되는 상품을 상세현황으로 보고자 할 때 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Inventory Search' (재고 > 임박재고 조회) interface. The search filters include Company (다우기술), Supplier (선택), Standard Date (2022-06-09), and various location and status filters. A table displays search results with columns for 유통기한 (Expiry Date), 상품코드 (Product Code), 상품명 (Product Name), 바코드 (Barcode), 로케이션 (Location), 수량 (Quantity), 총재고 (Total Inventory), and 출고가능 (Shippable). Red boxes labeled 5-1 through 5-6 highlight the 유통기한 column, the table header, the 로케이션 column, the 수량 column, the 총재고 column, and the 출고가능 column respectively. A green box labeled 6 highlights the '역선택하기' (Inverse Selection) button.

유통기한 ▲	상품코드	상품명	바코드	로케이션	수량	총재고	출고가능
2021-05-28	P00100015	다우기술 멀티탭 개별 스위치 2구	41235448517	출고가능 기본존	197	4,157	3,953
2021-05-28	P00100014	멀티탭 6구	41235448516	출고가능 기본존	178	2,210	2,178
2021-05-28	P00100013	멀티탭 5구	41235448515	출고가능 기본존	170	2,198	2,170
2021-05-28	P00100012	멀티탭 4구	41235448514	출고가능 기본존	127	2,180	2,127
2021-05-28	P00100011	멀티탭 3구	41235448513	출고가능 기본존	21	2,222	2,029

5. 일자별 상세현황 검색결과 리스트

- 1) 유통기한: 유통기한 리스트순으로 정렬됩니다. 기본값은 오름차순이며, 클릭하면 내림차순으로 변경됩니다.
- 2) 상품정보: 해당 유통기한 재고 상품정보입니다.

- 3) **로케이션**: 해당 유통기한 재고 상품이 적치된 로케이션입니다.
 - 4) **수량**: 해당 유통기한 재고 상품이 로케이션에 적치된 총 수량입니다.
 - 5) **총재고**: 현재 상품의 총 재고입니다.
 - 6) **출고가능**: 현재 상품의 출고가능 로케이션 총 재고입니다.
6. "엑셀받기"로 임박재고 조회 데이터를 엑셀다운로드할 수 있습니다.

입출고내역조회

재고 > 입출고내역조회

회사명: 본사, 공급사: 선택, 조회기간: 2020-08-24 ~ 2020-08-24, 이동 구분: 선택, 로케이션: [검색]

구분: 선택, 바코드: [검색], 출고상용명: [검색], 상품코드: [검색], 메모: [검색]

총 3개의 상품 검색

날짜	고객사명	상품코드	상품명	대표 바코드	이동 구분	수량	로케이션	유통기한	메모	처리자
2020-08-24 10:00:59	본사	N00100007	새우볶음밥 200g	8801234512349	재고조정입고	10	A1-H-03-021	2020-12-31	재고조정 반영:	홍길동
2020-08-24 10:00:59	본사	N00100001	소고기볶음밥 200g	8801234512331	출고	2	D1-H-04-037	2020-08-25		홍길동
2020-08-24 10:00:59	본사	N00100000	해물볶음밥 200g	8801234512345	입고	1	D1-H-04-037	2020-08-24		홍길동
2020-08-24 10:00:59	본사	N00100000	해물볶음밥 200g	8801234512345	반품	1	D1-H-04-037	2020-08-24		홍길동

50개씩 보기

엑셀받기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 재고 > 입출고내역조회

2. 재고의 입출고내역을 조회 하는 페이지 입니다.

3. 회사명, 공급사, 기간, 이동 구분 등을 선택할 수 있습니다.

4. 로케이션은 상품이 입고/출고 작업이 진행될때 상품의 마지막 위치의 로케이션을 나타냅니다.
로케이션을 지정하여 검색할 경우 해당 로케이션에서 진행된 입고/출고 작업내역을 확인 가능합니다.

5. 상품을 기준으로 조회할 수도 있고, 메모를 검색하여 조회할 수도 있습니다.

6. 엑셀받기 버튼을 누르면 검색된 내용을 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.

재고이동내역조회

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 재고 > 재고이동내역조회

2. 검색 조건을 입력합니다.

- 1) 회사명, 공급사, 기간, 이동 구분 등을 선택할 수 있습니다.
- 2) 출발 로케이션이나 도착 로케이션을 지정하면 해당 로케이션에서 출발하거나 도착한 이동내역만 조회됩니다.
- 3) 상품을 기준으로 조회할 수도 있고, 메모를 검색하여 조회할 수도 있습니다.
- 4) 출고과정 재고이동 표시를 체크를 하면 출고지시, 출고작업에 의한 이동까지 표시됩니다.

날짜	고객사명	상품코드	상품명	대표 바코드	이동 구분	수량	출발 로케이션	도착 로케이션	출발 유통기한	도착 유통기한	메모	처리자
2020-08-24 13:41:19	다우기술	S00100000	새우볶음밥 200g	8809172924617	재고이동	100	D1-01-02-031	D1-04-02-001				홍길동
2020-08-24 13:37:16	다우기술	S00100001	소고기볶음밥 200g	8801043026567	불량	10	D1-01-03-024	불량 기본존				홍길동
2020-08-24 13:37:01	다우기술	S00100001	해물볶음밥 200g	8801043026567	출고	100	D1-01-05-210					홍길동
2020-08-21 11:24:21	다우기술	S00100001	말기우유 200g	8801043026113	입고	100		입고기본존				홍길동

3. 검색 조건 설정이 끝나면 검색 버튼을 클릭합니다.

4. 위와 같이 리스트가 조회됩니다.

5. 조회된 결과를 엑셀파일로 다운받을 수 있습니다.

재고실사(상세)

재고실사는 물류사가 수행하고 고객사는 결과를 조회할 수 있습니다.
실사 방식은 2종류입니다.

- 상세 : 유통기한과 로케이션까지 검수
- 간편 : 수량만 확인

사방넷 플랫폼 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 물류사 김다우님 🔌 ⋮

재고 > 재고실사(상세)

회사명: 회사명 선택/멀티선택 | 조회기간: 2018-10-15 ~ 2018-10-22 | 실사 내역 상태: 실사완료 | 🔍

총 1개의 실사내역 검색 20개씩 보기 ▼

<input type="checkbox"/>	실사일	4	회사명	완료/실사대상	상태	실사완료일시
<input type="checkbox"/>	2018-10-13 09:51:28		다우기술	10 / 10	실사완료	2018-10-13 09:59:01

🔄 재고실사 수정 + 재고실사 등록

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 재고 > 재고실사(상세)
2. 고객사는 실사완료된 실사 내역만 조회가 가능합니다.
3. 물류사에서 실사를 완료하면 위 그림처럼 리스트에 실사내역이 나타납니다.
4. 실사 일자를 클릭합니다.

다우기술 재고실사

대상 상품 수	진행 상태	정상	수정대상	미지정	실사일	실사완료일
10	실사완료	8	2	0	2018-10-13 09:51:28	2018-10-13 09:59:01

6

대상

선택

Q

총 10개의 실사내역 검색

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	대상 설정	총재고	실사 수량	차이	재고 반영	재고 반영일	코멘트
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	수정대상	180	181	1	재고 미반영		10/1 오출고 관련 오자로 확인 됨
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	수정대상	170	168	-2	재고 미반영		입고 오류로 확인 됨
<input type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구	정상	196	196	0	대상아님		
<input type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭 5구	정상	170	170	0	대상아님		
<input type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭 6구	정상	180	180	0	대상아님		
<input type="checkbox"/>	P00100015	멀티탭 개별 스위치 2구	정상	1,367	1,367	0	대상아님		
<input type="checkbox"/>	P00100016	멀티탭 개별 스위치 3구	정상	1,367	1,367	0	대상아님		
<input type="checkbox"/>	P00100017	멀티탭 개별 스위치 4구	정상	1,467	1,467	0	대상아님		
<input type="checkbox"/>	P00100018	멀티탭 개별 스위치 5구	정상	167	167	0	대상아님		
<input type="checkbox"/>	P00100019	멀티탭 개별 스위치 6구	정상	167	167	0	대상아님		

5. 상품별 실사 내용을 확인할 수 있습니다.

6. 대상을 설정하면, 수정대상, 정상 상품을 구분하여 볼 수 있습니다.

7. 리스트의 제목을 클릭하면 정렬을 변경할 수 있습니다.

8. 물류사가 남겨둔 특이사항을 확인할 수 있습니다.

대상

수정 대상

Q

총 2개의 실사내역 검색

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	대상 설정	총재고	실사 수량	차이	재고 반영	재고 반영일	코멘트
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	수정대상	180	181	1	재고 반영	2018-10-13 10:23:13	10/1 오출고 관련 오자로 확인 됨
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	수정대상	170	168	-2	재고 반영	2018-10-13 10:23:13	입고 오류로 확인 됨

9. 물류사에서 실사 내역대로 재고를 반영하면 상태값이 재고 반영으로 바뀌고 재고 반영일자가 표시됩니다.

멀티탭 2구

상품코드	구분	최근입고	최근출고	총재고	입고작업중	출고가능	출고지시	출고작업중	고객반품	불량
P00100010	일반	2018-10-13		301	0	181	120	0	0	0

일자별 재고조회

조회기간 ~
 조회종류
 조회방법

총 7개의 일별요약 내역 검색

50개씩 보기 ▼

날짜	마감재고	입고			출고		조정			이동		
		정상입고	장고 내 입고	반품입고	출고	반출	회송	재고조정입고	재고조정반출	불량	불량양품	반품양품
기간합계		2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2018-10-13		2	11	-	-	-	1	11	-	-	-	-

10. 재고 > 재고조회(기본) > 해당 상품의 총재고 클릭 > 해당 상품의 상세 재고 현황

11. 상품의 상세 현황으로 들어가보면 입고가 2개 반출이 1개가 되어 결과적으로 재고가 +1 된 것을 확인할 수 있습니다.

12. 그런데, 그냥 +1이 아니라 왜 +2와 -1이 된 것일까요?

멀티탭 2구

상품코드	구분	최근입고	최근출고	총재고	입고작업중	출고가능	출고지시	출고작업중	고객반품	불량
P00100010	일반	2018-10-13		301	0	181	120	0	0	0

일자별 재고조회

조회기간 ~
 조회종류
 조회방법
 출발 로케이션
 도착 로케이션
 메모

총 2개의 일별상세 내역 검색

50개씩 보기 15

날짜	항목	수량	출발 로케이션	도착 로케이션	출발 유통기한	도착 유통기한	메모
2018-10-13	입고	2		출고가능 기본존		2018-12-13	재고 실사 반영
2018-10-13	반출	1	A01		2019-01-24		재고 실사 반영

13. 조회방법을 일별상세로 바꿔봅니다.

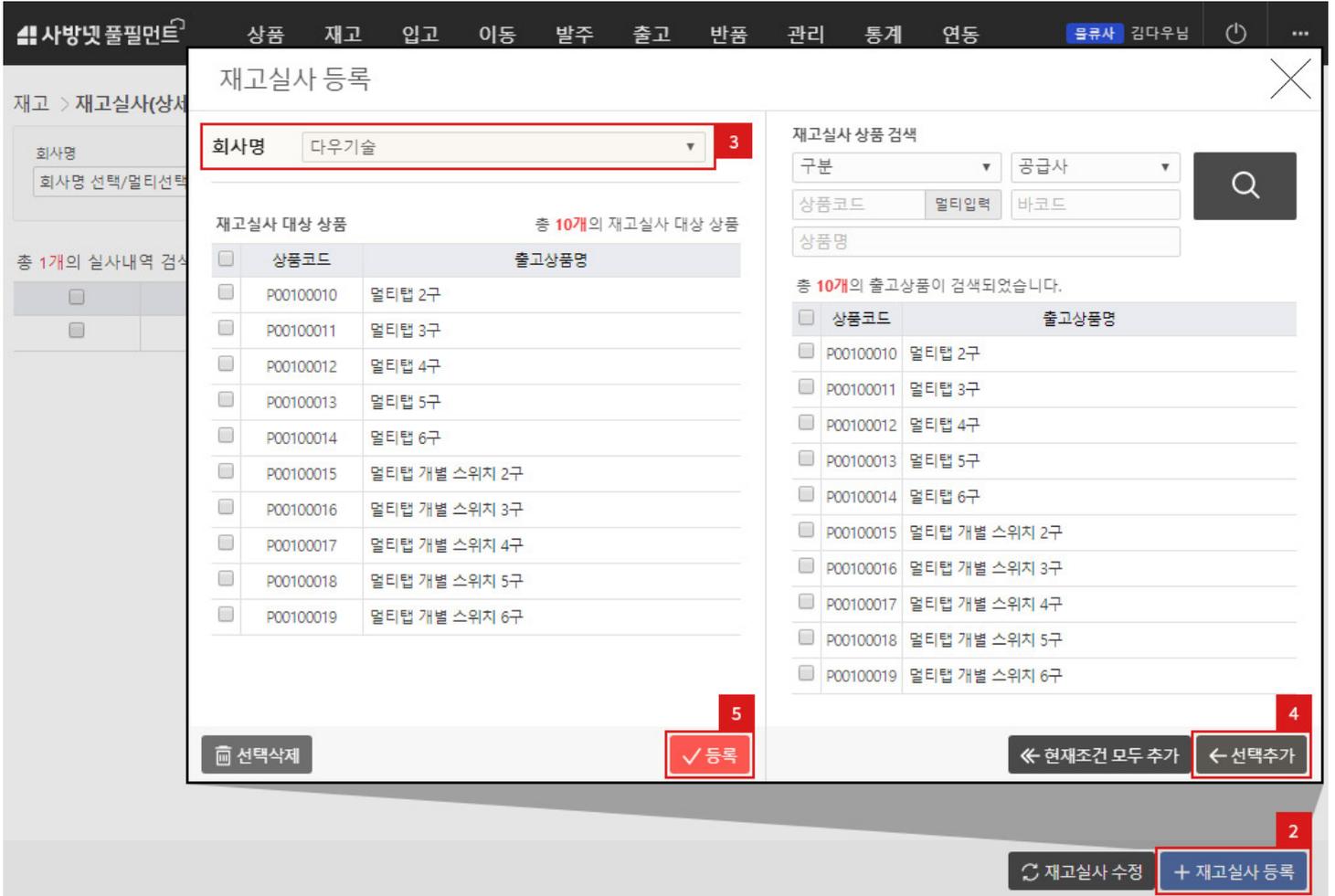
14. +2 -1 된 이유는 로케이션과 유통기한 이동이 있었기 때문입니다.

15. 메모에 재고 실사 반영으로 기록되어 있어 나중에 확인해도 쉽게 알아볼 수 있습니다.

이제 물류사에서 재고실사(상세)를 진행하는 방법을 알아보겠습니다.

물류사에서는 다음의 순서로 재고 실사를 진행합니다.

- ① 재고실사 등록 ->
- ② 현장 실사 ->
- ③ 정상 상품과 수정 대상 상품 구분 ->
- ④ 수정 대상 상품의 수정 수량 입력 ->
- ⑤ 실사 완료 ->
- ⑥ 실사 결과 확인 ->
- ⑦ 실사 결과 전산 반영



1. 페이지 들어가기: 로그인 > 재고 > 재고실사(상세)

2. 우측 하단의 재고실사등록 버튼을 클릭하면 대상 상품을 추가할 수 있는 창이 열립니다.

3. 먼저 실사를 할 대상 회사를 선택합니다.

4. 다음 우측에서 상품을 검색하고 추가합니다.

5. 등록 버튼을 클릭하면 하나의 재고실사가 추가됩니다.

재고 > 재고실사(상세)

회사명: 회사명 선택/멀티선택
 조회기간: 2018-10-15 ~ 2018-10-22
 실사내역 상태: 전체
Q

총 1개의 실사내역 검색 20개씩 보기 ▼

<input type="checkbox"/>	실사일	8	회사명	완료/실사대상	7	실사완료일시
<input type="checkbox"/>	2018-10-22 14:16:19		다우기술	0 / 10	실사전	

🔄 재고실사 수정
+ 재고실사 등록

6. 이제 리스트에 방금 추가한 재고실사 항목을 확인할 수 있습니다.
7. 아직 아무런 작업을 하지 않았기 때문에, 상태는 "실사전"입니다.
8. 실사 작업을 시작하려면 리스트에서 실사일을 클릭합니다.

다우기술 재고실사

대상 상품 수	진행 상태	정상	수정대상	미지정	실사일	실사완료일
10	실사전	0	0	10	2018-10-22 14:16:19	

전체
수정대상
📄 재고 실사 리스트

대상: 선택
Q

총 10개의 실사내역 검색

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	대상 설정	9	총재고	실사 수량	차이	재고 반영	재고 반영일	코멘트
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	미지정		281	-	-			
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	미지정		168	-	-			
<input type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구	미지정		196	-	-			
<input type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭 5구	미지정		170	-	-			
<input type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭 6구	미지정		180	-	-			
<input type="checkbox"/>	P00100015	멀티탭 개별 스위치 2구	미지정		1,367	-	-			
<input type="checkbox"/>	P00100016	멀티탭 개별 스위치 3구	미지정		1,367	-	-			
<input type="checkbox"/>	P00100017	멀티탭 개별 스위치 4구	미지정		1,467	-	-			
<input type="checkbox"/>	P00100018	멀티탭 개별 스위치 5구	미지정		167	-	-			
<input type="checkbox"/>	P00100019	멀티탭 개별 스위치 6구	미지정		167	-	-			

📄 역설패기
📄 인쇄
📄 대상 설정
📄 실사 완료
📄 실사 재고 반영

9. 아직 실사를 진행하기 전에는 대상이 미지정 상태로 되어 있습니다.

10. 인쇄를 하면 재고 실사 리스트를 직접 들고 다니면서 수량을 파악할 수 있도록, 로케이션별, 유통기한별 재고가 표시된 리스트를 출력할 수 있습니다.

전체 수정대상 재고 실사 리스트

대상
선택

총 10개의 실사내역 검색

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	대상 설정	총재고	실사 수량	차이	재고 반영	재고 반영일	코멘트
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	미지정	281	-	-			
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	미지정	168					
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구	미지정	196					
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭 5구	미지정	170					
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭 6구	미지정	180					
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100015	멀티탭 개별 스위치 2구	미지정	1,367					
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100016	멀티탭 개별 스위치 3구	미지정	1,367					
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100017	멀티탭 개별 스위치 4구	미지정	1,467					
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100018	멀티탭 개별 스위치 5구	미지정	167					
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100019	멀티탭 개별 스위치 6구	미지정	167	-	-			

대상설정

정상 수정 대상 미지정

11. 현장 실사 후 실재고와 전산재고가 일치하는 상품은 특별히 손댈 필요가 없습니다.

12. 문제가 없는 상품은 우측 하단의 대상 설정 버튼을 이용해 정상 상품으로 지정해둡니다.

13. 수정이 필요한 상품은 선택 후 수정 대상으로 지정해둡니다.

다우기술 재고실사

대상 상품 수	진행 상태	정상	수정대상	미지정	실사일	실사완료일
10	실사중	4	3	3	2018-10-22 14:16:19	

대상

총 10개의 실사내역 검색

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	대상 설정	총재고	실사 수량	차이	재고 반영	재고 반영일	코멘트
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	수정대상	14	281	-	재고 미반영		
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	수정대상		168	-	재고 미반영		
<input type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구	수정대상		196	-	재고 미반영		
<input type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭 5구	정상		170	170	대상아님	16	
<input type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭 6구	정상		180	180	대상아님		
<input type="checkbox"/>	P00100015	멀티탭 개별 스위치 2구	정상		1,367	1,367	대상아님		
<input type="checkbox"/>	P00100016	멀티탭 개별 스위치 3구	정상		1,367	1,367	대상아님		
<input type="checkbox"/>	P00100017	멀티탭 개별 스위치 4구	미지정	15	1,467	-			
<input type="checkbox"/>	P00100018	멀티탭 개별 스위치 5구	미지정		167	-			
<input type="checkbox"/>	P00100019	멀티탭 개별 스위치 6구	미지정		167	-			

14. 일부는 정상, 일부는 수정대상으로 바뀌어 있는 것을 확인할 수 있습니다.

15. 아직 현장 실사가 끝나지 않은 상품은 미지정으로 둡니다.

16. 정상으로 설정된 상품은 실사수량이 실사 등록 당시의 총재고와 동일하게 자동입력되고, 차이는 0이 되며, 재고 반영 대상이 아닌 것으로 표시됩니다.

17

총 3개의 수정대상 검색

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	총재고	실사 수량	차이	
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	281	-	-	<input type="button" value="입력"/> 19
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	168	-	-	<input type="button" value="입력"/>
<input type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구	196	-	-	<input type="button" value="입력"/>

17. 리스트 상단의 수정대상 탭을 클릭합니다.

18. 전체 리스트에서 수정대상으로 설정된 상품만 보이는 것을 확인할 수 있습니다.

19. 리스트의 우측 입력 버튼을 클릭하면, 로케이션, 유통기한이 모두 포함된 상세 재고 화면이 펼쳐 집니다.

총 3개의 수정대상 검색

상품코드	출고상품명	총재고	실사 수량	차이	19
P00100010	멀티탭 2구	281	-	-	입력

상품정보	재고상태	수량	로케이션	수량	유통기한	수량	실사수량	차이	메모
P00100010 총재고 281 멀티탭 2구 구분 : 동그랑땡 바코드 :	입고	0	입고 기본존	0		0	입력	-	
	출고가능	144	출고가능 기본존		2018-12-13	52	52	-	
					2018-12-22	58	58	-	
					2019-01-24	34	34	-	
					2019-01-24	37	37	-	
					2019-05-15	20	20	-	
					2019-06-21	30	30	-	
	A01	87							
A02	50								
반품	0	반품 기본존	0		0	입력	-		
불량	0	불량 기본존	0		0	입력	-		

고객사에게 전달할 메시지가 있다면 남겨주세요. 메시지 남기기

저장

저장

20. 각각의 로케이션과 유통기한에 현장에서 실사한 수량을 입력합니다.

21. 만약 현재 전산에 없는 로케이션이나 유통기한에 입력해야할 경우 파란색 +버튼을 이용하여 새로운 행을 추가하고 로케이션과 유통기한을 입력한 후 수량을 입력합니다.

22. 생성한 로케이션이나 유통기한 중 필요없는 것은 -버튼을 이용하여 삭제할 수 있지만, 최초에 등록되어 있던 로케이션과 유통기한은 삭제할 수 없습니다. 만약 기존에 등록되어 있는 로케이션이나 유통기한에 실제로 재고가 0이라면 삭제하지 말고 0을 입력하면 됩니다.

23. 하단의 메시지 란에 텍스트를 입력하면, 고객사도 조회할 수 있는 화면에 나타납니다.

24. 각 재고별 우측에 있는 메모란은 재고상세조회에서만 확인이 되니, 재고 실사 화면에서 고객사와 소통할 내용이 있다면 하단의 메시지 란에 입력하는 것이 좋습니다.

25. 저장을 클릭하면 해당 상품에 대해 입력한 수량과 메시지가 저장됩니다.

26. 여러 상품을 입력한 후 한번에 저장하려면, 우측 하단의 빨강색 저장 버튼을 이용하세요.

다우기술 재고실사

대상 상품 수	진행 상태	정상	수정대상	미지정	실사일	실사완료일
10	실사중	7	3	0	2018-10-22 14:16:19	

전체 수정대상 재고 실사 리스트

대상
 🔍

총 10개의 실사내역 검색

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	대상 설정	총재고	실사 수량	차이	재고 반영	재고 반영일	코멘트
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	27 수정대상	281	280	-1	재고 미반영	28	입고 오류
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	수정대상	168	169	1	재고 미반영		
<input type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구	수정대상	196	198	2	재고 미반영		단순 오차
<input type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭 5구	정상	170	170	0	대상아님		
<input type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭 6구	정상	180	180	0	대상아님		
<input type="checkbox"/>	P00100015	멀티탭 개별 스위치 2구	정상	1,367	1,367	0	대상아님		
<input type="checkbox"/>	P00100016	멀티탭 개별 스위치 3구	정상	1,367	1,367	0	대상아님		
<input type="checkbox"/>	P00100017	멀티탭 개별 스위치 4구	정상	1,467	1,467	0	대상아님		
<input type="checkbox"/>	P00100018	멀티탭 개별 스위치 5구	정상	167	167	0	대상아님		
<input type="checkbox"/>	P00100019	멀티탭 개별 스위치 6구	정상	167	167	0	대상아님		

엑셀받기 인쇄 대상 설정 30 실사 완료 32 실사 재고 반영

27. 리스트에서 수정대상인 상품의 실사 수량과 차이 값이 입력된 것을 확인할 수 있습니다.
28. 고객사에게 전달할 메시지는 코멘트 란에서 확인할 수 있습니다.
29. 미지정 상품도 모두 정상으로 처리하였습니다. 미지정 상품이 하나라도 남아있으면 실사를 완료할 수 없습니다.
30. 이제 우측 하단의 실사 완료 버튼을 클릭하면 재고 실사를 완료할 수 있습니다.
31. 실사 완료 전까지는 고객사는 진행 상황을 조회할 수 없습니다. 실사 완료를 한다는 것은 고객사에게 실사 결과를 보고해도 문제 없다는 뜻입니다.
32. 이후 상호 확인 후 실사 재고 반영을 하면 전산 재고가 수정됩니다. 이것으로 하나의 재고실사 과정이 마무리됩니다.

재고실사(간편)

사방넷 풀필먼트 | 상품 재고 입고 이등 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | **물류사** 김다우님 | ⏻ | ⋮

재고 > 재고실사(간편)

회사명: 조회기간: 2023-01-01 ~ 2023-01-31 | 실사 내역 상태: 전체 | 🔍

총 1개의 실사내역 검색 | 20개씩 보기 ▼

<input type="checkbox"/>	실사일	4	회사명	실사대상	상태	실사완료일시
<input type="checkbox"/>	2018-10-13 10:35:52		파워셀러	3	실사완료	2018-10-13 10:37:27

🔄 재고실사 수정 | + 재고실사 등록

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 재고 > 재고실사(간편)
2. 고객사는 실사완료된 실사 내역만 조회가 가능합니다.
3. 물류사에서 실사를 완료하면 위 그림처럼 리스트에 실사내역이 나타납니다.
4. 실사 일자를 클릭합니다.

파워셀러 재고실사

대상 상품 수	진행 상태	실사일	실사완료일
3	실사완료	2018-10-13 10:35:52	2018-10-13 10:37:27

총 3개의 실사내역 검색 | 6

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	총재고	출고가능	출고기분	실사 수량	차이	재고 반영	재고 반영일	7
<input type="checkbox"/>	N00100000	김치교자만두(소)	944	921	921	955	0	대상아님		
<input type="checkbox"/>	N00100001	김치교자만두(중)	96	45	45	100	4	재고 미반영		추가 재고 확인
<input type="checkbox"/>	N00100002	김치교자만두(대)	94	55	55	94	0	대상아님		

역셀받기 | 인쇄 |
 역셀등록 | 실사 저장 | 실사 완료 | 실사 재고 반영 | 8

5. 상품별 실사 내용을 확인할 수 있습니다.
6. 리스트의 제목을 클릭하면 정렬을 변경할 수 있습니다.

7. 물류사가 남겨둔 특이사항을 확인할 수 있습니다.

8. 실사 재고 반영을 하면 재고실사(상세)와 동일한 과정으로 반영 내용을 확인할 수 있습니다.

이제 물류사에서 재고실사(간편)을 진행하는 방법을 알아보겠습니다.

재고실사(간편) 기능은 로케이션이나 유통기한을 사용하지 않는 제품을 축약된 과정으로 재고실사를 진행할 때 사용하면 편리합니다.

재고실사(간편)에서는 실사에 의한 재고 차감과 증가 모두 출고가능 기본존에서만 이루어집니다.

재고 > 재고실사(간편)

회사명: 회사명 선택/멀티선택 | 조회기간: 2023-01-01 ~ 2023-01-31 | 실사내역 상태: 전체

총 1개의 실사내역 검색 | 20개씩 보기 3

<input type="checkbox"/>	실사일	회사명	실사대상	상태	실사완료일시
<input type="checkbox"/>	2018-10-22 16:16:29	파워셀러	10	실사중	

4 재고실사 수정 | 2 + 재고실사 등록

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 재고 > 재고실사(간편)

2. 우측 하단의 재고실사등록 버튼을 이용하여 재고실사를 추가합니다. 방법은 재고실사(상세)와 동일합니다.

3. 등록이 끝나면 그림처럼 리스트에 추가된 것을 확인할 수 있습니다.

4. 실사 완료 전 내용을 수정하려면 우측 하단의 재고실사 수정 버튼을 이용하면 됩니다.

파워셀러 재고실사

대상 상품 수	진행 상태	실사일	실사완료일
10	실사중	2018-10-22 16:16:29	

총 10개의 실사내역 검색

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	총재고	출고가능	출고기본	실사 수량	차이	재고 반영	재고 반영일	코멘트
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	401	281	144	401	0	-		
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	298	168	168	298	0	-		
<input type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구	300	196	158	300	0	-		
<input type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭 5구	300	170	170	300	0	-		
<input type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭 6구	300	180	142	300	0	-		
<input type="checkbox"/>	P00100015	멀티탭 개별 스위치 2구	1,369	1,367	1,331	1,369	0	-		
<input type="checkbox"/>	P00100016	멀티탭 개별 스위치 3구	1,369	1,367	1,367	1,369	0	-		
<input type="checkbox"/>	P00100017	멀티탭 개별 스위치 4구	1,469	1,467	1,431	1,469	0	-		
<input type="checkbox"/>	P00100018	멀티탭 개별 스위치 5구	169	167	167	169	0	-		
<input type="checkbox"/>	P00100019	멀티탭 개별 스위치 6구	169	167	167	169	0	-		

- 실사일을 클릭하여 상세 리스트로 들어옵니다.
- 재고는 총재고 / 출고가능 / 출고가능기본순 순으로 재고량을 확인할 수 있습니다.
- 로케이션을 사용하지 않는 상품이라면, 출고가능과 출고가능기본존의 수량은 같을 것입니다.
- 실사 수량은 총재고와 동일하게 입력되어 있습니다.
- 현장 실사 후 차이가 있는 값은 수정하여 입력합니다.
- 고객사가 확인해야할 코멘트가 있다면 우측 입력란에 입력합니다.
- 입력이 끝나면 저장하고 실사 완료를 합니다.
- 실사 완료 전까지는 고객사는 진행 상황을 조회할 수 없습니다. 실사 완료를 한다는 것은 고객사에게 실사 결과를 보고해도 문제 없다는 뜻입니다.
- 이후 상호 확인 후 실사 재고 반영을 하면 전산 재고가 수정됩니다. 이것으로 하나의 재고실사 과정이 마무리됩니다.

재고조정

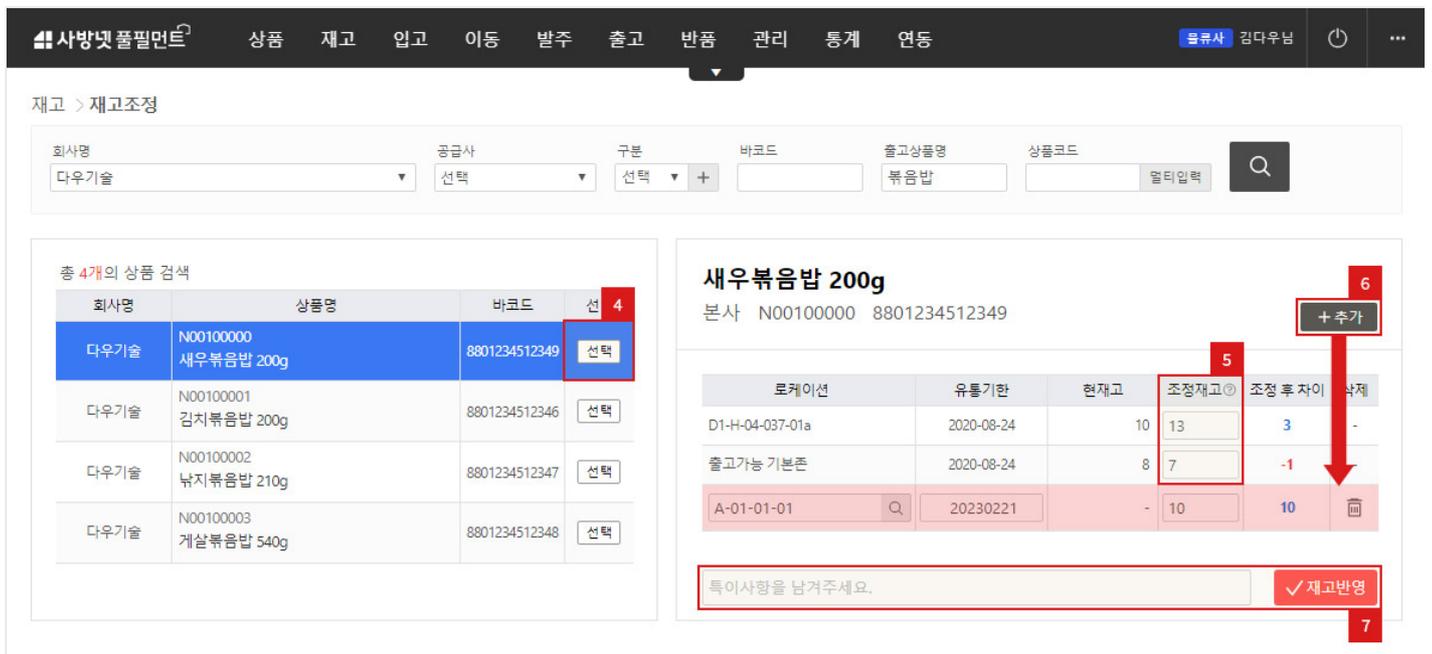


1. 페이지 들어가기: 로그인 > 재고 > 재고조정

2. 상품별로 검색하여 재고를 조정할 수 있습니다.

3. 상품은 상품바코드, 출고상품명, 상품코드를 입력하여 검색할 수 있습니다.

여러개의 상품을 검색할 경우, 상품코드 멀티입력을 통해 여러개의 상품을 검색할 수 있습니다.



4. 재고조정이 필요한 상품의 선택버튼을 누릅니다.

5. 재고조정 수량을 입력합니다.

6. 로케이션을 추가해야 할 경우, 상단에 추가 버튼을 눌러 로케이션을 추가 합니다.

로케이션 검색을 통해 로케이션을 찾을 수 있으며, 삭제를 해야 할 경우 삭제 부분에 x 버튼을 눌러 삭제할 수 있습니다.

7. 특이사항이 있을 경우, 입력 후 재고반영을 누르면 실시간으로 해당 상품의 재고가 반영 됩니다.

반품

반품 진행상태

진행상태	설명
반품요청	고객사가 반품을 요청하였으나 물류사가 확인하기 전 상태입니다.
반품진행중	물류사가 택배사에 반품수거를 요청하였고, 수거가 진행중인 상태입니다.
반품입고완료	물류사가 반품입고처리를 완료하였습니다.
반품취소	고객사의 요청 등으로 반품취소한 상태입니다.

반품진행중, 반품취소, 반품입고완료는 물류사가 진행합니다.

반품요청

❗ 출고완료된 출고 건을 반품요청할 수 있습니다.
발주조회 또는 반품등록에서 가능합니다.

사방넷 품질먼트 | 상품 재고 입고 이등 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

발주 > 발주조회

회사명: 다우기술 | 공급사: 선택 | 발주 타입: 선택 | 취소요청: 선택
조회기간: 발주등록일 | 2021-11-16 ~ 2021-11-16 | 조건 검색: 오더코드 | O20211116-00001 | 진행상태: 선택 | 연결상태: 전체 | 출고방식: 선택 | 회자: 선택

총 1개의 발주 검색

기본 정보							상품 정보						출고 정보				관리여부	
발주일자/출고회망일	오더코드	발주 타입	출고방식	진행상태	발주본이름	주문번호	고유코드	판매 상품명	수량	상품별 메모 1	상품별 메모 2	상품별 메모 3	릴리즈코드	출고진행상태	택배사	송장번호	관리여부	
2021-11-16 10:13:27 2021-11-16	O20211116-00001		택배	출고 완료 2-1	홍길동	20211116-00001	P00100010	알티탑 2구	1				R20211116-00001	출고완료	C대한통운	386753969773		
							P00100011	알티탑 3구	2									
							P00100012	알티탑 4구	3									
							P00100013	알티탑 5구	4									
							P00100014	알티탑 6구	5									

역선택하기 | 삭제 | 발주 복사 | 발주 수정 | 상품 추가 | 발주 합치기 | 취소요청 | 출고요청

1. 페이지 들어가기 : 로그인 > 발주 > 발주조회

2. 반품요청은 2가지 방법이 있습니다.

먼저 출고 건에 포함된 모든 상품을 반품요청하고 싶은 경우를 알아보겠습니다.

- 1) 발주조회에서 반품하고자 하는 발주 건을 검색합니다.
출고완료된 발주 건에 한하여 반품요청이 가능합니다.
- 2) 해당 릴리즈코드를 클릭합니다.

R20211116-00001

출고정보	주문정보
출고방식: 택배	주문번호: 20211116-00001
택배사: CJ대한통운	주문자 이름: 홍길동
송장번호: 386753969773	받는분 이름: 홍길동
오더코드: O20211116-00001	전화번호: 01023456789
발주일자: 2021-11-16	주소: [07807] 서울 강서구 공항대로 168 (마곡동, 747) 1207호
출고희망일: 2021-11-16	배송메시지: 관리메모

상품정보

순번	상품코드	출고 상품명	수량	바코드
1	P00100010	공급사A 멀티탭 2구	1	41235448512
2	P00100011	공급사A 멀티탭 3구	2	41235448513
3	P00100012	공급사A 멀티탭 4구	3	41235448514
4	P00100013	공급사A 멀티탭 5구	4	41235448515
5	P00100014	공급사A 멀티탭 6구	5	41235448516

진행상태

출고요청 홍길동(Y3158)
2021-11-16 10:13:38

출고지시 홍길동(Y3158)
2021-11-16 10:13:49

출고작업중 홍길동(Y3158)
2021-11-16 10:14:10

출고완료 홍길동(Y3158)
2021-11-16 10:14:14

취소사유 선택

- 3) 배송지 및 출고 상품을 확인합니다.
 - 4) 반품요청 시 물류사에 전달할 내용이 있거나 사유가 있다면, 사유를 선택하거나 요청 특이사항을 입력합니다. 해당 사항은 선택 입력 사항입니다.
 - 5) 입력이 모두 끝나면 "반품요청" 버튼을 클릭합니다.
 - 6) 반품요청이 정상적으로 완료된 경우, 반품조회에서 반품요청한 내역을 확인할 수 있습니다.
3. 반품요청 할 때, 출고 건에 포함된 상품을 삭제하거나 추가해야 할 일이 발생합니다. 이 경우는 반품등록을 이용하여 반품요청할 수 있습니다.

사방넷플필먼트

상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동

유류사 김다우님

반품 > 반품등록

빠른 반품요청

회사선택

+ 주문 외 반품등록

4. 반품 > 반품등록 메뉴로 이동합니다.
- 해당 페이지는 빠른등록과 상세검색 2가지 방법이 있습니다. 먼저 빠른 등록부터 알아보겠습니다.

5. 특정 출고 건을 빠르게 반품요청하고자 할 경우 빠른등록을 사용합니다.

- 1) 회사를 선택합니다.
- 2) 운송장번호 / 릴리즈코드 / 주문번호 중 1개를 선택하여 입력한 후, "빠른등록" 버튼을 클릭합니다.
- 3) 정상적으로 검색된 경우, 반품요청으로 이동합니다.
최근 3개월 이내 출고 건만 검색하므로, 이전의 출고 건을 검색하고자 할 경우엔 상세검색을 이용합니다.

반품 > 반품등록

빠른 반품요청

다우기술 운송장번호

← 빠른등록 ^ 상세검색

회사명: 다우기술 공금사: 선택 조회기간: 출고요청일 2021-11-10 ~ 2021-11-16

조건검색: 출고상품명 멀티 반품요청 이력 선택 운송장번호 바코드 받는분 이름

총 7개의 출고 검색 50개씩 보기

출고 정보												반품 정보	
<input type="checkbox"/>	발주일자/ 출고회망일	받는분 이름	오더코드	릴리즈코드	주문번호	택배사	송장번호	출고방식	상품코드	출고상품명	바코드	수량	진행상태
<input type="checkbox"/>	2021-11-11 09:44:48 ☎ 2021-11-11	홍길동	O20211111-00004	R20211111-00004		CI대한통운	386753969596	택배	P00100010	멀티탭 2구	41235448512	1	
									P00100011	멀티탭 3구	41235448513	1	
<input type="checkbox"/>	2021-11-11 10:46:57 ☎ 2021-11-11	홍길동	O20211111-00005	R20211111-00005		CI대한통운	386753969600	택배	P00100010	멀티탭 2구	41235448512	1	
									P00100011	멀티탭 3구	41235448513	2	
									P00100012	멀티탭 4구	41235448514	3	
<input type="checkbox"/>	2021-11-12 13:14:19 ☎ 2021-11-12	홍길동	O20211112-00002	R20211112-00002		CI대한통운	386753969655	택배	P00100010	멀티탭 2구	41235448512	1	반품진행중
									P00100011	멀티탭 3구	41235448513	2	
									P00100012	멀티탭 4구	41235448514	3	
<input type="checkbox"/>	2021-11-12 14:17:11 ☎ 2021-11-13	홍길동	O20211112-00005	R20211112-00005	20211112-00002	CI대한통운	386753969681	직송	P00100010	멀티탭 2구	41235448512	2	반품취소
									P00100011	멀티탭 3구	41235448513	3	

+ 주문 의 반품등록 ← 반품요청

6. 자세한 검색이 필요한 경우 상세검색을 이용합니다.

- 1) 조회기간 : 기간을 설정할 수 있습니다.
- 2) 조건 검색 : 상품코드, 출고 상품명, 오더코드, 주문번호 등으로 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 3) 반품요청 이력 : 반품요청 이력에 따라 선택할 수 있습니다.

7. 반품요청 할 출고 건 선택

- 1) 상세검색을 클릭합니다.
- 2) 회사를 선택합니다.

3) 반품하고자 하는 출고건을 선택한 뒤, "반품요청" 버튼을 클릭합니다.

4) 반품요청은 아래 진행상태인 경우에만 가능합니다.

- 반품요청 전(공백)
- 반품입고완료
- 반품취소

5) 정상적으로 선택한 경우, 반품요청으로 이동합니다.

반품 > 반품요청

총 2개의 출고 정보

운송장번호	틸리즈코드	주문번호	받는분 이름	선택
386753969784	R20211116-00003		홍길동	선택 8-1
386753969795	R20211116-00004		홍길동	선택

R20211116-00003

출고한 상품

상품코드	출고 상품명	출고수량
TEST00000001	팅블러 340ml	2

다른 운송장으로 출고한 상품

상품코드	출고 상품명	출고수량
TEST00000002	팅블러 450ml	3

반품할 상품

반품할 상품을 선택 추가해주세요.
다른 운송장으로 출고한 상품을 선택한 경우,
하나의 운송장으로 일괄 반품접수되오니 주의해주세요.

반품정보

회수지: [우편번호찾기] 회수지를 변경할 경우, 택배사에 따라 반품택배 접수가 정상적으로 처리되지 않을 수 있습니다. 8-5

서울시 강서구 공항대로 168 1207호

반품사유: 선택 + 요청 특이사항 8-6

전체 반품요청 9

반품요청 8-7

8. 반품요청

1) 좌측 출고 정보에서 반품요청하려는 출고건을 "선택"합니다.

우측에 선택한 출고건이 표시됩니다.

2) 전체이동 또는 선택이동으로 반품할 상품을 이동합니다.

하단의 다른 운송장으로 출고한 상품은 같은 발주건이나 다른 운송장으로 출고한 상품을 나타낸 상품입니다.



- 3) 요청수량은 출고수량에 상관없이 입력할 수 있습니다.
 - 4) 출고한 상품 이외에 상품을 추가하고자 한다면, "상품추가"를 이용해 추가합니다.
 - 5) 출고한 주소지와 다른 곳으로 회수처리 할 경우, 회수지를 변경합니다.
회수지를 변경한 경우, 택배사에 따라 반품택배 접수가 정상적으로 처리되지 않을 수 있습니다.
 - 6) 반품요청 시 물류사에 전달할 내용이 있거나 사유가 있다면, 사유를 선택하거나 요청 특이사항을 입력합니다. 해당 사항은 선택 입력 사항입니다.
 - 반품사유는 미리 등록해둔 것 중 하나를 선택할 수 있습니다.
 - 아직 등록하지 않았다면 반품사유 옆의 "+"를 클릭하여 추가할 수 있습니다.
 - 7) 입력이 모두 끝나면 "반품요청" 버튼을 클릭합니다.
9. 반품요청을 할 때, 때로는 대량으로 요청해야 할 일이 발생합니다.
이 경우 전체 반품요청을 사용합니다.
- 1) 출고 정보 리스트를 확인합니다.
 - 2) "전체 반품요청" 버튼을 클릭합니다. 출고 정보에 있는 모든 출고 건의 상품을 반품요청합니다.
현재 입력한 정보는 저장되지 않으니 주의하시길 바랍니다.
 - 3) 반품요청이 정상적으로 완료된 경우, 반품조회에서 반품요청한 내역을 확인할 수 있습니다.

주문 외 반품등록

❗ 출고 건에 상관없이 반품등록하고자 할 경우 주문 외 반품등록을 사용합니다.

사방넷 플랫폼 상품 재고 입고 이등 발주 출고 반품 관리 통계 연동 로그인 김다우님

반품 > 반품등록

빠른 반품요청
 다우기술 운송장번호 ← 빠른등록 ^ 상세검색

회사명: 다우기술 | 공급사: 선택 | 조회기간: 출고요청일 2021-11-10 ~ 2021-11-16
 조건검색: 출고상품명 멀티 | 반품요청 이력: 선택 | 운송장번호: 멀티입력 | 바코드: | 받는분 이름: [검색] [리프레시]

총 7개의 출고 검색 50개씩 보기

출고 정보													반품 정보
<input type="checkbox"/>	발주일자/출고회망일	받는분 이름	오더코드	릴리즈코드	주문번호	택배사	송장번호	출고방식	상품코드	출고상품명	바코드	수량	진행상태
<input type="checkbox"/>	2021-11-11 09:44:48 (2021-11-11)	홍길동	020211111-00004	R20211111-00004		CJ대한통운	386753969596	택배	P00100010	멀티탭 2구	41235448512	1	
									P00100011	멀티탭 3구	41235448513	1	
<input type="checkbox"/>	2021-11-11 10:46:57 (2021-11-11)	홍길동	020211111-00005	R20211111-00005		CJ대한통운	386753969600	택배	P00100010	멀티탭 2구	41235448512	1	
									P00100011	멀티탭 3구	41235448513	2	
									P00100012	멀티탭 4구	41235448514	3	
<input type="checkbox"/>	2021-11-12 13:14:19 (2021-11-12)	홍길동	020211112-00002	R20211112-00002		CJ대한통운	386753969655	택배	P00100010	멀티탭 2구	41235448512	1	
									P00100011	멀티탭 3구	41235448513	2	
									P00100012	멀티탭 4구	41235448514	2	

+ 주문 외 반품등록 ↩ 반품요청

1. 페이지 들어가기 : 로그인 > 반품 > 반품등록

2. 하단의 "주문 외 반품등록" 버튼을 클릭합니다.

3. 반품 > 주문 외 반품등록으로 이동합니다.

반품 > 주문 외 반품등록

회사선택

회사명 3-1

반품상품정보

상품코드 반품 상품명 수량 + 상품추가 3-2

3-4

반품사유 및 요청 특이사항

반품사유 + 요청 특이사항 3-4

반품요청주소

보내는 분 (필수) 3-5

전화번호 1 (필수) 전화번호 2

우편번호찾기

회수지 (필수) 주소입력(필수) 상세주소(생략가능)

3-6
✓ 저장

- 회사를 선택합니다.
- "상품추가" 버튼을 클릭해 반품 할 상품을 선택합니다.

반품상품정보

<input type="checkbox"/>	상품코드	반품 상품명	수량
<input type="checkbox"/>	TEST00000001	텀블러 340ml	<input type="text" value="1"/>
<input type="checkbox"/>	TEST00000002	텀블러 450ml	<input type="text" value="1"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST00000003	텀블러 680ml	<input type="text" value="1"/>

3-3

- 상품을 삭제하고자 할 경우, 상품 선택 후 "선택삭제" 버튼을 클릭합니다.
- 반품요청 시 물류사에 전달할 내용이 있거나 사유가 있다면, 사유를 선택하거나 요청 특이사항을 입력합니다.
해당 사항은 선택 입력 사항입니다.
 - 반품사유는 미리 등록해둔 것 중 하나를 선택할 수 있습니다.
 - 아직 등록하지 않았다면 반품사유 옆의 "+"를 클릭하여 추가할 수 있습니다.
- 보내는 분, 전화번호1, 회수지를 입력합니다. 해당 사항은 필수 입력 사항입니다.

6) 입력이 모두 끝나면 "저장" 버튼을 클릭합니다.

4. 반품요청이 정상적으로 완료된 경우, 반품조회에서 반품요청한 내역을 확인할 수 있습니다.

반품조회

! 등록된 반품 건을 조회하거나 진행상태를 변경할 수 있는 페이지입니다.

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 반품 > 반품조회

2. 반품요청이 완료되면 반품조회에서 반품 내역을 확인할 수 있습니다.

3. 검색

- 1) **기준일**: 반품 건을 기준으로 반품요청일, 반품입고완료일을 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 2) **조회기간**: 출고 건을 기준으로 출고요청일, 출고희망일을 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 3) **조건 검색**: 반품코드, 반송장번호, 상품코드, 주문번호 등으로 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 4) **진행상태**: 반품 진행상태별로 검색할 수 있으며, 복수 선택이 가능합니다.
- 5) **택배접수 내역**: 반품택배 접수한 내역을 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 6) **사유**: 등록된 사유별로 검색할 수 있으며, 복수 선택이 가능합니다.
- 7) **특이사항**: 일부 검색어로 특이사항을 검색할 수 있습니다.

사방넷플랫폼 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동

반품 > 반품조회

회사명: 회사명 선택/멀티선택 | 공급사: 선택 | 기준일: 2021-11-01 ~ 2022-06-09 | 조회기간: 2022-06-03 ~ 2022-06-09

조건 검색: 선택 | 바코드: | 진행상태: 선택 | 택배접수내역: 선택 | 사유: 선택 | 특이사항: | 🔍 ↻

☐ 총 18개의 반품 4-1 검색 4-2 4-3 4-4 4-5 20개씩 보기 ▼

☐ R20211118-00006 R20211118-00008 8 평수 4-3 접수완료 4-4 롯데택배 402353517753 → 402353517754

반품입고완료	2021-11-18 18:53:47	출고상품(3)	요청수량	입고수량	폐기수량	출일등(Y3158)[추가] 공표역주1(6)
반품진행중	2021-11-18 18:41:13	멀티탭 2구	2	2	1	출일등(Y3158)[사유 변경] 오베송(고객사귀책)
반품요청	2021-11-18 18:08:00	멀티탭 3구	3	1	0	출일등(Y3158)[사유 변경] 테스트2
발주일	2021-11-18 18:05:14	공표역주1	6	1	0	

4-6 4-7 4-8

☐ R20211118-00005 R20211118-00003 8 홍길동 4-6 접수완료 4-7 386753969806 →

반품요청	2021-11-18 17:53:55	출고상품(4)	요청수량	입고수량	폐기수량	출일등(Y3158)[추가] 4구(4), 5구(4)
발주일	2021-11-18 17:17:46	멀티탭 4구	4	0	0	출일등(Y3158)[사유 변경] 홍길동량
		멀티탭 5구	4	0	0	출일등(Y3158)[사유 변경] 상품파손
		텀블러 340ml	2	0	0	출일등(Y3158)[사유 변경] 선택 없음
		텀블러 450ml	3	0	0	

6 7-2 8-2

엑셀받기 × 반품요청 취소 × 반품 취소 반송장 입력 반품택배 접수 반품진행 반송장 역셀등록 반품입고처리

4. 검색결과 리스트

- 반품코드:** 반품요청 한 경우 생성되는 반품코드입니다. 반품요청 상세내역을 확인하고자 할 경우 확인합니다.
- 릴리즈코드:** 반품요청 한 릴리즈코드입니다.
- 받는분 이름:** 마우스를 올려놓으면 배송지 정보가 표시됩니다.
- 택배 접수상태**
 - 미접수: 반품택배 접수하지 않은 상태입니다.
 - 접수완료: 반품택배 접수 한 상태입니다. 택배사에 따라 반송장 입력에는 수일이 걸릴 수 있습니다.
- 택배사 및 운송장/반송장:** 출고 택배사와 운송장번호가 표시됩니다. 반송장을 입력한 경우 표시 됩니다.
- 진행상태:** 반품 진행상태가 최근순으로 표시됩니다.
- 반품상품정보**
 - 출고상품: 반품요청 한 상품이 표시됩니다.
 - 요청수량: 요청수량이 표시됩니다.
 - 입고수량: 입고한 상품의 총 입고수량이 표시됩니다.
 - 폐기수량: 폐기한 상품의 수량이 표시됩니다.
- 사유 및 특이사항:** 사유와 특이사항이 표시됩니다.

B20211116-00004
✕

주문정보

오더코드 O20211116-00001

발주일자 2021-11-16 10:13:27

출고희망일 2021-11-16

주문번호 20211116-00001

주문자 이름 홍길동

받는분 이름 홍길동

전화번호 01023456789

주소 [07807] 서울 강서구 공항대로 168 (마곡동, 747) 1207호

배송메시지

관리메모

출고정보

릴리즈코드 R20211116-00001

출고요청일 2021-11-16

출고방식 택배

택배사 CJ대한통운

송장번호 386753969773

반품정보

택배접수내역 접수완료 반품요청일 2021-11-16

반품택배사 CJ대한통운 반품입고완료일 2021-11-17

반송장번호 386753969774 저장

회수지 [07807] 서울 강서구 공항대로 168 (마곡동, 747) 1207호

반품사유 품질불량 + 수정 5-2

반품상품정보 (6)

출고상품명	출고수량	요청수량	입고수량	폐기수량
T00000001 878455612445 스프링노트	0	1	1	2021-11-29
P00100014 41235448516 멀티탭 6구	5	5	5	0
P00100013 41235448515 멀티탭 5구	4	4	4	0
P00100012 41235448514 멀티탭 4구	3	3	3	0
P00100011 41235448513 멀티탭 3구	2	2	2	0
P00100010 41235448512 멀티탭 2구	1	1	1	0

진행상태

반품요청
2021-11-16 16:56:19

반품진행중
2021-11-17 09:59:07

반품입고완료
2021-11-17 10:01:18

반품 특이사항

[사유] 품질불량
홍길동 2021-11-16 16:56:19

스프링노트 반품상품에 추가
다우기윤 2021-11-16 16:56:19

5-3

특이사항을 입력하세요. →

5. 반품코드 상세조회

- 1) 반품요청 한 상품정보 및 회수지 등을 확인할 수 있습니다.
- 2) 물류사의 경우 반품사유를 수정할 수 있습니다.
- 3) 고객사 또는 물류사에게 추가적으로 전달할 내용이 있는 경우 특이사항을 입력합니다.

6. "엑셀받기"로 반품조회 데이터를 엑셀 다운로드 할 수 있습니다.

해당 페이지는 엑셀서식편집 할 수 있으며, 목적에 따라 서식을 추가하거나 편집할 수 있습니다.

7. 반품요청 건을 삭제하고 싶거나 잘못 요청한 경우 "반품요청 취소"를 이용합니다.

- 1) 취소하고자 하는 반품요청 건을 선택합니다.
반품요청 상태에서만 반품요청 취소가 가능합니다.
- 2) "반품요청 취소" 버튼을 클릭합니다.
- 3) 취소 후엔 해당 반품요청 건이 삭제됩니다.
다시 반품요청하고자 할 경우, 발주조회 또는 반품등록에서 진행할 수 있습니다.

8. 고객사의 요청 등으로 인해 반품을 취소해야 할 경우 "반품취소"를 이용합니다.

- 1) 취소하고자 하는 반품 건을 선택합니다.
반품요청, 반품진행중 상태에서만 반품취소가 가능합니다.

- 2) "반품취소" 버튼을 클릭합니다.
- 3) 취소 후엔 반품입고가 불가능합니다.



9. "반품장입력"을 통해 반송장을 입력할 수 있습니다.

반품 진행상태에 상관없이 입력 가능하며, 반품요청 상태인 경우엔 반품진행중으로 변경됩니다.

10. 택배사에 반품 내역을 전달한 경우 "반품진행"으로 상태값을 구분할 수 있습니다.

택배사에 전달한 것과 아직 전달하지 않은 것을 구분하여 관리가 편리합니다.

11. 다량의 반송장 입력이 필요한 경우 "반품장 엑셀등록"을 이용합니다.

필수정보를 입력 후 업로드하면 반송장이 저장됩니다.

반품 진행상태에 상관없이 입력 가능하며, 반품요청 상태인 경우엔 반품진행중으로 변경됩니다.

12. 반품건을 선택하여 입고하고자 할 경우 반품입고처리를 이용합니다.

- 1) "반품입고처리" 버튼을 클릭합니다.

- 2) 검색결과 전체 / 현재페이지 / 선택 항목 중 1개를 선택한 후, "확인" 버튼을 클릭합니다.

반품진행 상태에서만 반품입고처리가 가능합니다.

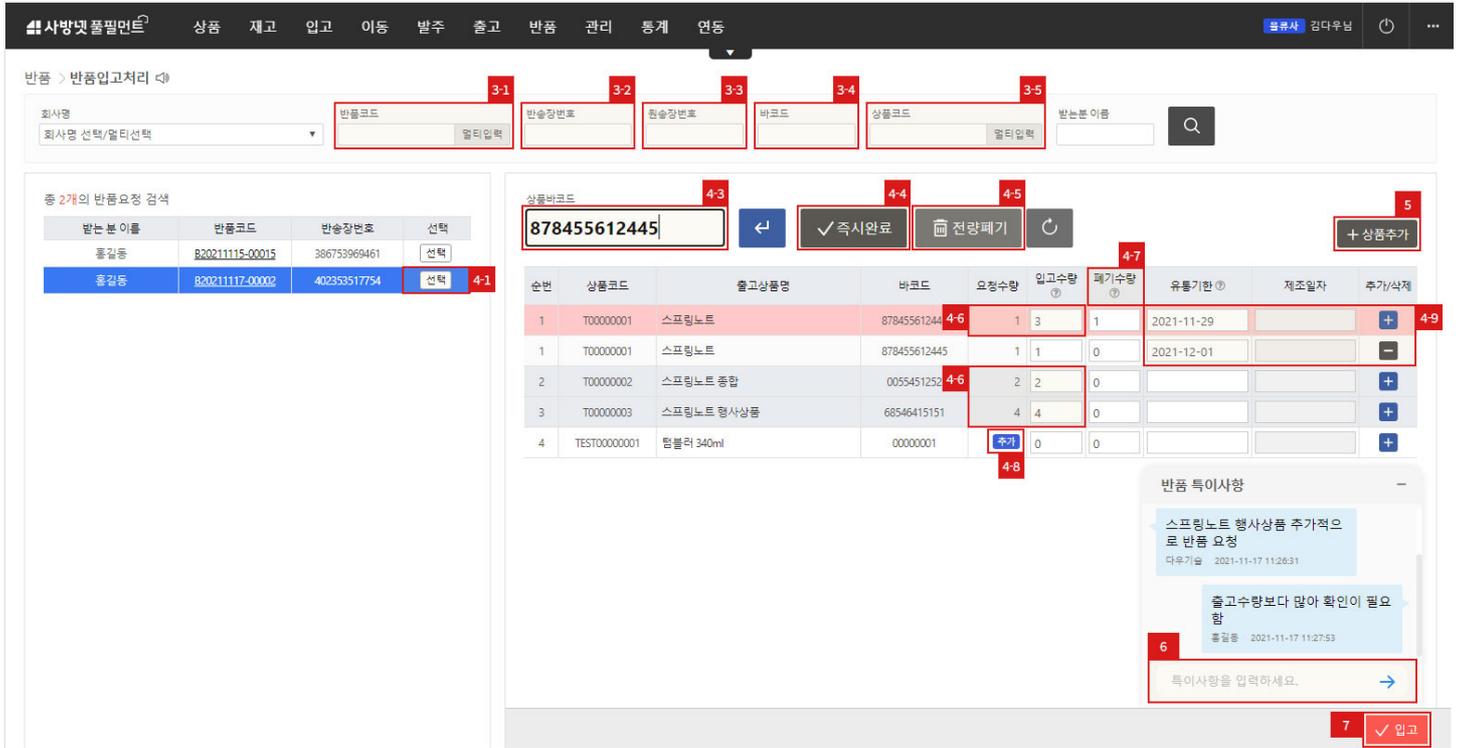
반품입고처리

검색결과 전체 현재페이지 선택 항목

※ 선택한 반품코드에 대해 반품입고처리할 수 있습니다.

3) 반품입고처리로 이동합니다. 입고처리는 반품입고처리 매뉴얼을 참고해주시길 바랍니다.

반품입고처리



1. 페이지 들어가기: 로그인 > 반품 > 반품입고처리

2. 검색영역을 이용해 검색하거나 반품조회에서 선택하여 반품입고처리로 이동합니다.

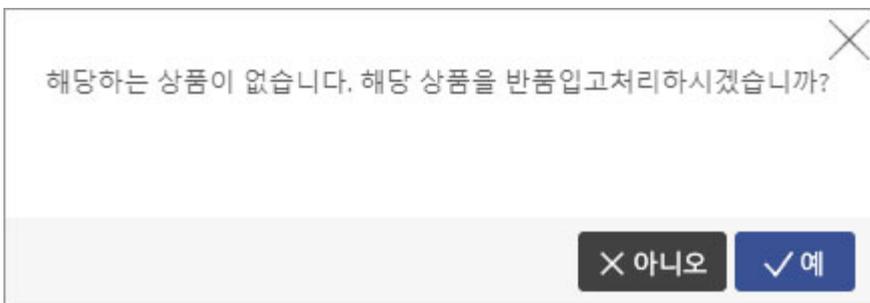
3. 검색

- 1) **반품코드**: 반품코드로 검색할 수 있습니다. 복수로 검색 할 경우, 멀티입력을 사용합니다.
- 2) **반송장번호**: 반품운송장번호로 검색할 수 있습니다.
- 3) **원송장번호**: 출고 당시 운송장번호로 검색할 수 있습니다.
- 4) **상품바코드**: 상품바코드로 검색할 수 있습니다.
- 5) **상품코드**: 상품코드로 검색할 수 있습니다. 복수로 검색 할 경우, 멀티입력을 사용합니다.

4. 반품입고처리

- 1) 좌측 반품요청 검색에서 반품입고하려는 건을 "선택"합니다.
- 2) 우측에서 반품 할 상품을 확인할 수 있습니다.
- 3) 상품바코드를 입력(스캔)합니다.
상품바코드를 입력할 때마다 입고수량이 1씩 증가합니다.

- 4) "즉시완료" 버튼을 클릭하면 요청수량과 같은 수량만큼 입고수량이 입력완료되며 음영(회색)처리됩니다.
- 5) "전량폐기" 버튼을 클릭하면 요청수량과 같은 수량만큼 입고수량, 폐기수량이 입력완료되며 음영(회색)처리됩니다.
- 6) 입고수량은 폐기수량을 포함하여 입고된 모든 수량을 입력합니다.
요청수량과 입고수량이 같은 경우 음영처리되며, 입고수량이 많을 경우 음영(빨간색)처리됩니다.
- 7) 폐기상품이 있는 경우 폐기수량을 입력합니다.
폐기수량은 입고수량보다 많을 수 없습니다.
- 8) 리스트에 없는 상품바코드를 입력한 경우, 아래와 같은 메시지가 뜹니다.
리스트에 상품을 추가하고자 할 경우 "예" 버튼을 클릭합니다.



추가한 상품의 경우 "추가" 아이콘이 요청수량에 표시됩니다.

- 9) 유통기한/제조일자를 사용하는 상품의 경우 유통기한/제조일자를 입력할 수 있습니다.
여러 유통기한/제조일자 상품을 반품입고 할 경우 "추가/삭제"를 클릭해 리스트를 추가할 수 있습니다.
예) 스프링노트 입고완료 한 경우 아래와 같이 처리됩니다.
- 반품입고 3개, 반출 1개, 유통기한 2021-11-29
- 반품입고 1개, 유통기한 2021-12-01

5. 입고 시 상품메모나 고객사에 전달할 내용이 있다면 특이사항을 입력합니다.

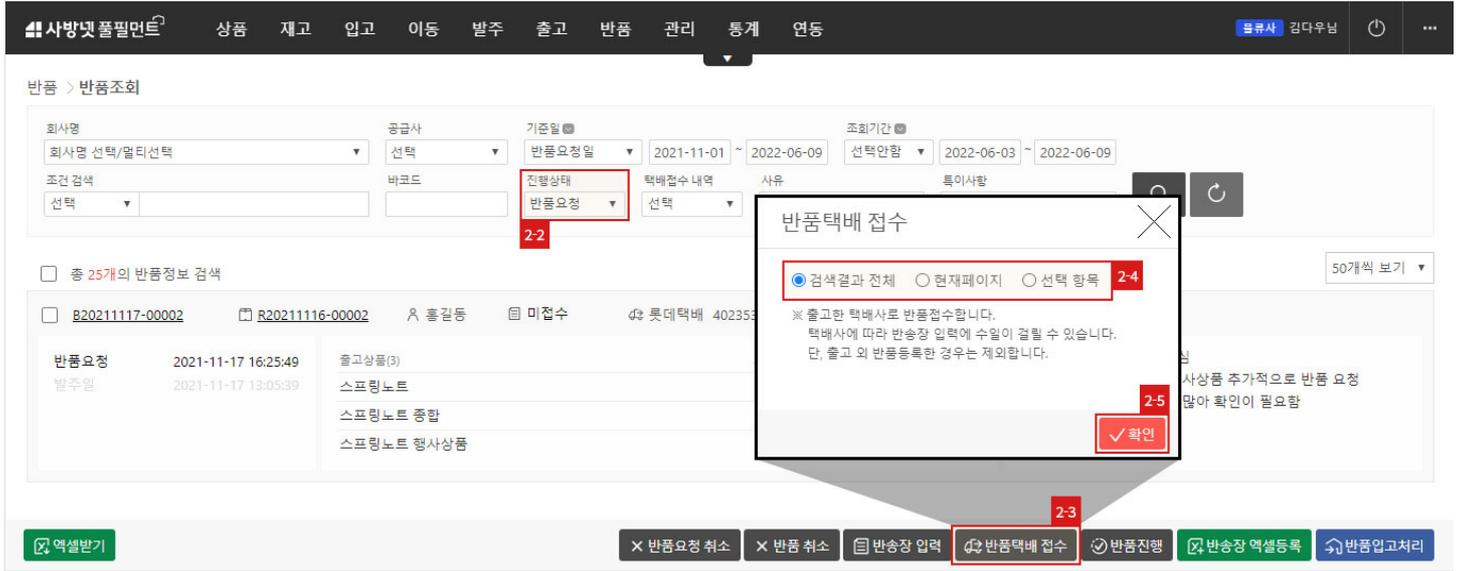
6. 입력이 모두 끝나면 "입고" 버튼을 클릭합니다.
반품입고처리된 재고는 반품기본존에 입고처리됩니다.
폐기수량으로 입력된 재고는 입력한 재고만큼 반출처리됩니다.

7. 반품상품을 정상 출고하려면 재고 이동을 이용하여 출고가능존으로 이동시킵니다.

반품택배접수

❗ 출고한 택배사로 반품택배 접수할 수 있습니다.

해당 메뉴는 택배사를 연동한 경우 이용할 수 있으며, CJ대한통운, 롯데택배, 우체국에 한해 제공됩니다. (2023년 2월 기준)



1. 출고한 택배사로 반품택배 접수하고자 할 경우 반품택배 접수를 이용합니다.

택배접수 한 이력이 있는 경우에만 가능하므로, 주문 외 반품등록 한 경우는 제외됩니다.

2. 반품택배 접수

1) 출고완료 한 이력이 있는 반품등록 건을 반품택배 접수할 수 있습니다.

2) 반품조회 검색조건에서 진행상태 "반품요청" 선택 후 검색합니다.

반품진행상태가 반품요청인 경우에 한해 반품택배 접수할 수 있습니다.

❗ 반품택배 접수하지 않았는데 반품진행중이라서 택배접수가 불가해요

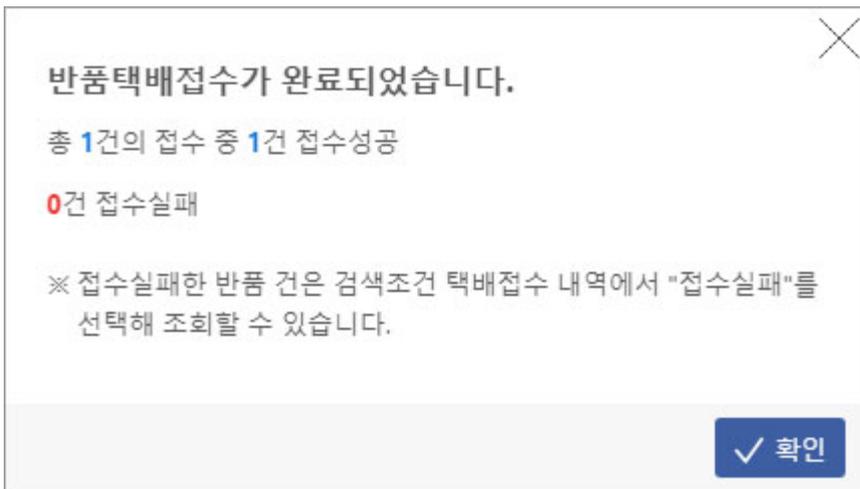
시스템 정책 상 반품진행상태가 "반품요청"인 경우에 한해 반품택배접수 가능합니다. 만약, 사용자가 임의로 반품진행중으로 반품상태를 변경한 경우라면 별도로 반품택배 접수하시거나 해당 반품등록 건은 반품취소하시고 신규 등록하셔야 합니다.

동일한 릴리즈코드(운송장번호)로 여러 번 반품택배 접수 가능한가요

가능합니다. 단, 릴리즈코드(운송장번호)가 동일한 경우 사용자 부주의를 방지하기 위해 동시에 여러 개의 반품등록은 불가합니다.

만약, 여러 개의 반품택배 접수가 필요하다면 반품취소하거나 반품입고완료하여 해당 반품 건을 완료해주세요.

- 3) "반품택배 접수" 버튼을 클릭합니다.
- 4) 반품택배 접수 대상을 선택합니다. 검색결과 전체 / 현재페이지 / 선택 항목 중 하나를 선택합니다.
- 5) "확인" 버튼을 클릭합니다.
- 6) 반품택배 접수 결과를 확인합니다. 총 1건의 반품택배 접수 대상 중 1건이 접수성공했습니다. 만약, 접수실패가 발생했다면 3. 반품택배 접수실패를 참고해주시길 바랍니다.



- 7) 택배접수가 정상접수되었다면, 택배접수 내역이 "접수완료"로 변경되고 반품진행상태가 "반품진행중"으로 변경됩니다.

총 25개의 반품정보 검색

<input type="checkbox"/> B20211117-00002	<input type="checkbox"/> R20211116-00002	홍길동	<input checked="" type="checkbox"/> 접수완료
반품진행중	2021-11-17 16:27:59	출고상품(3)	2-7 2-8
반품요청	2023-02-09 16:25:39	스프링노트	
발주일	2023-02-09 13:05:39	스프링노트 종합	
		스프링노트 행사상품	

❗ 접수완료했는데 반송장번호가 보이지 않아요

접수완료했더라도 택배사가 반품택배접수 건을 확인하는데 수일이 소요될 수 있습니다.

반송장번호는 택배사가 라벨을 출력하는 시점에 생성됩니다.

FBS는 반송장번호를 매일 오전 12시에 일괄적으로 가져오기 때문에 시간차가 발생할 수 있습니다.

만약, 오늘 반송장번호가 생성되었더라도 오늘이 아닌 내일 오전 12시 이후부터 확인 가능합니다.

8) 택배접수 내역을 클릭하면 접수완료한 이력을 확인할 수 있습니다. 택배가 정상적으로 접수완료되었다면 처리내용이 공란으로 표시됩니다.

반품접수 내역 ✕

반품코드 B20221117-00002 받는분 이름 김다우

처리일	처리자	접수상태	처리내용
2021-11-17 14:35:17	홍길동	접수완료	

※ 접수실패된 경우 반품코드에서 회수지 변경할 수 있습니다.

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이등 발주 출고 반품 관리 통계 연등 로그인 김다우님

반품 > 반품조회

회사명 공급사 기준일 조회기간
회사명 선택/덜티선택 선택 반품요청일 2021-11-01 ~ 2022-06-09 선택안함 2022-06-03 ~ 2022-06-09

조건 검색 반품코드 진행상태 택배접수 내역 사유 특이사항
선택 선택 선택 접수실패 선택 선택

총 25개의 반품 검색 50개씩 보기

<input type="checkbox"/> B20211117-00002	R20211116-00002	홍길동	접수실패	롯데택배 402353517753 → 402353517754
--	-----------------	-----	------	----------------------------------

반품요청 2021-11-17 16:25:49

발주일 2021-11-17 13:05:39

반품접수 내역 ✕

반품코드 B20221117-00002 받는분 이름 김다우

처리일	처리자	접수상태	처리내용
2021-11-17 14:35:17	홍길동	접수실패	택배사로부터 리턴받은 실패 메시지

※ 접수실패된 경우 반품코드에서 회수지 변경할 수 있습니다.

3. 반품택배 접수실패

- 1) 반품택배 접수한 건이 택배사 접수거부 또는 주소정제 실패로 인해 접수실패될 수 있습니다.
- 2) 반품조회 검색조건에서 택배접수 내역 "접수실패" 선택 후 검색합니다.
- 3) 검색결과 택배접수 내역에 "접수실패"를 클릭합니다. 택배사로부터 전달받은 실패 메시지를 확인합니다.

❗ 택배사 접수거부로 인한 접수실패

택배사마다 일시적으로 택배접수제한지역을 설정한 경우 접수거부로 인해 접수실패가 발생할 수 있습니다.

이 경우 반품택배 재접수해보시길 바랍니다. 만약, 접수실패가 동일하게 발생했다면 접수한 택배사로 문의해주시길 바랍니다.

4) 주소정제 실패로 접수실패가 발생했거나 회수지를 잘못 입력해서 변경해야하는 경우 회수지를 변경한 뒤 반품택배 재접수할 수 있습니다.

5) 검색결과 "반품코드"를 클릭합니다. 택배접수내역이 "접수실패"로 표시된 것을 확인합니다.

The screenshot displays a web interface for managing a return shipment. The main window shows order details for B20211117-00002, including the sender's name (김다우), phone number (01012345678), and address (서울시 서초구 효령로 190). The pickup status is '접수실패' (Pickup Failed), and the return date is 2021-11-17. A modal dialog titled '회수지 변경' (Change Return Address) is open, showing the recipient's name (김다우), phone number (01012345678), and the current return address (04904 경기도 김포시 김포한강대로 23). The dialog includes a '우편번호찾기' (Find Postcode) button and a '나머지주소' (Remaining Address) field. At the bottom of the dialog, there are buttons for '반품접수 내역' (Return Shipment History), '수정' (Modify), and '반품택배 접수' (Return Shipment Pickup). Red callout boxes with numbers 3-5 through 3-8 highlight specific UI elements: 3-5 points to the '접수실패' status, 3-6 to the '회수지 변경' button, 3-7 to the '수정' button, and 3-8 to the '반품택배 접수' button.

6) 회수지 오른쪽에 "회수지 변경" 버튼을 클릭합니다.

❗ 회수지 변경 버튼이 보이지 않아요

택배접수 버튼이 실패된 경우에 한해 회수지 변경을 제공하고 있습니다. 진행상태가 "반품요청"이고, 택배접수 내역이 "접수실패"인지 확인해주세요. 만약 진행상태가 변경되었다면 회수지 변경이 불가능합니다.

7) 우편번호찾기로 회수지를 변경합니다. 입력한 회수지는 반드시 "수정" 버튼을 클릭해야 변경된 회수지로 저장됩니다.

8) "반품택배 접수" 버튼을 클릭합니다. 변경된 회수지로 재접수합니다.

9) 반품택배 접수 결과를 확인합니다. 총 1건의 반품택배 접수 대상 중 1건이 접수성공했습니다.

✕

반품택배접수가 완료되었습니다.

총 1건의 접수 중 1건 접수성공

0건 접수실패

※ 접수실패한 반품 건은 검색조건 택배접수 내역에서 "접수실패"를 선택해 조회할 수 있습니다.

✓ 확인

10) 택배접수가 정상접수되었다면, 택배접수 내역이 "접수완료"로 변경되고 반품진행상태가 "반품 진행중"으로 변경됩니다.

총 25개의 반품정보 검색

B20211117-00002 R20211116-00002홍길동접수완료

<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">반품진행중</div>	2021-11-17 16:27:59		
반품요청	2023-02-09 16:30:39	3-10	출고상품(3)
발주일	2023-02-09 13:05:39		스프링노트
			스프링노트 종합
			스프링노트 행사상품

출고

출고

진행상태



1. 출고는 위 그림처럼 4단계의 과정을 거칩니다.

2. 출고 진행상태

- 1) **출고요청**: 고객사나 판매자가 발주등록을 마치고 물류창고에 출고요청을 한 상태입니다.
- 2) **출고지시**: 물류창고에서 작업을 시작하기 위해 출고지시를 한 단계입니다.
- 3) **출고작업중**: 송장번호가 등록되었고 포장 작업을 시작하였습니다.
- 4) **출고완료**: 포장이 완료되었습니다. 물류창고 상황에 따라 택배사가 수거해 갔습니다.
- 5) **출고취소**: 어떤 이유로 출고가 취소되었습니다.

출고방식

일괄출고완료 / 개별출고처리(운송장) / 개별출고처리(주문서) 출고 작업 예시



상황에 따른 출고 방식의 활용

항목	일괄 출고	개별 출고(운송장)	개별 출고(주문서)	DAS 출고
개별검수	사용 안함	사용	사용	사용
주문상품 리스트를 운송장에 인쇄	인쇄 or 인쇄 안함 상관없음	인쇄	인쇄 안함	인쇄 or 인쇄 안함 상관없음
운송장 번호 등록 방식	출고지시 후 즉시 일괄 업로드	출고지시 후 즉시 일괄 업로드	실제 출고작업 시 개별 등록	출고지시 후 즉시 일괄 업로드
활용	동일 상품의 다량 출고(홈쇼핑 등)	운송장에 인쇄된 상품명만으로도 식별이 가능한 소량의 합포장 포함 출고 처리	복잡한 합포장 처리나 운송장을 보고 작업할 수 없는 환경일 경우의 출고 처리	다품종 합포장 처리를 오차 없이 빠르게 출고 처리

출고조회

❗ 발주조회에서 출고요청 한 출고건을 조회하거나 출고편집할 수 있습니다.
여기서는 출고조회와 출고편집 기능을 상세히 살펴보겠습니다.



1. 페이지 들어가기: 로그인 > 출고 > 출고조회

2. 출고요청 된 발주건을 조회하거나 출고편집할 수 있습니다.

별도의 출고편집 기능이 필요없다면 출고처리 매뉴얼에서 출고작업을 확인하시면 됩니다. [출고처리 매뉴얼 바로가기](#) ▶

3. 당일 출고현황

당일 출고요청된 출고건수, 출고상품총수, 출고완료 현황을 나타냅니다.

4. 검색

- 1) **공급사**: 고객사별 공급사를 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 2) **조회기간**: 출고요청일/출고희망일을 선택하여 검색할 수 있습니다. 조회기간 기본값은 "관리 > 사용자설정 > 출고 > 출고조회 조회 기간 설정"에서 변경할 수 있습니다.
- 3) **진행상태**: 출고진행상태에 따라 검색할 수 있습니다.
- 4) **출고방식**: 출고방식에 따라 검색할 수 있습니다.
- 5) **발주회차**: 발주등록한 회차별로 선택할 수 있습니다. 엑셀로 일괄 발주등록한 경우 등록된 횟수별로 회차가 생성됩니다. 고객사를 선택하지 않고 발주회차를 검색하면 동일한 회차가 여러 개 보일 수 있으니 먼저 고객사를 선택하기를 권장합니다.

- 6) **출고회차**: 출고지시한 회차별로 선택할 수 있습니다. 출고회차별조회에서 회차별로 처리할 경우 회차를 선택합니다.
- 7) **발주 타입**: 회사별로 발주 타입을 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 8) **받는분 이름**: 받는분 이름으로 검색합니다. 일부 검색어로 검색할 수 있습니다.
- 9) **조건 검색**: 조건 검색 중 하나를 선택하여 오른쪽에 입력값을 입력하여 검색합니다.
- 10) **대상 수**: 검색결과 리스트에 보일 출고정보 갯수를 의미합니다.
단, 검색결과보다 입력한 대상 수가 적은 경우 가장 최근에 출고요청한 건이 먼저 검색됩니다.
일정 수량 단위로 출고작업할 때 대상 수를 검색하여 출고지시내릴 수 있습니다.
- 11) **상품 수**: 상품의 날개 수량을 의미합니다.
최소값~최대값을 입력하면 입력한 구간의 날개 수량이 검색됩니다. 예를 들어 1~1로 검색하면 단품 건만 검색되며, 3~5로 검색하면 날개 수량이 3~5개 사이의 발주 건만 검색됩니다.
상품 수에 따라 같은 박스를 사용하는 경우 해당 검색조건을 이용하면 편리하게 작업할 수 있습니다.
- 12) **상품 종수**: 출고 건에 포함되는 상품 종수를 의미합니다.
최소값~최대값을 입력하면 입력한 구간의 상품 종수에 해당되는 발주 건이 검색됩니다.
예를 들어 1~1로 검색하면 단일 상품만 검색되며, 3~5로 검색하면 상품 종수가 3~5개 사이의 발주 건만 검색됩니다.
상품별로 작업하는 경우 해당 검색조건을 이용하면 편리하게 작업할 수 있습니다.

5. 상품 지정 검색

지정한 상품이 포함되거나 해당 상품만 포함된 발주 건을 검색하는 기능입니다.

- 1) "새 조건"을 클릭합니다.

상품 지정 검색 5-1 새조건 즐거찾기 5-7

검색대상

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구

대상 검색 5-2

다우기술 전체 바코드

상품코드 멀티입력 상품명

총 27개의 출고상품이 검색되었습니다.

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구
<input type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구
<input type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭 5구
<input type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭 6구
<input type="checkbox"/>	P00100015	멀티탭 개별 스위치 2구
<input type="checkbox"/>	P00100016	멀티탭 개별 스위치 3구
<input type="checkbox"/>	P00100017	멀티탭 개별 스위치 4구
<input type="checkbox"/>	P00100018	멀티탭 개별 스위치 5구
<input type="checkbox"/>	P00100019	멀티탭 개별 스위치 6구

1 2 3 >

즐거찾기 추가

공개 비공개

저장

선택삭제

즐거찾기 추가 5-6

반영 5-4

현재조건 모두 추가 5-3

선택추가

↑ 선택 상품 추가

- 2) 대상 검색에서 검색할 상품을 검색합니다.
- 3) 상품을 선택하여 추가합니다.
- 4) 검색대상에 반영된 상품을 확인하여 "반영" 버튼을 클릭합니다.
- 5) 해당 조건으로 반영된 상품을 검색할 수 있습니다.
- 6) 해당 조건이 자주 사용되는 조건이라면 "즐거찾기 추가" 버튼을 클릭해 추가합니다.
- 7) 추가된 즐거찾기 내역은 즐거찾기 항목에서 확인할 수 있습니다.

상품 지정 검색 새조건 즐거찾기

즐거찾기

<input type="checkbox"/>	순번	즐거찾기 이름
<input type="checkbox"/>	1	단건상품용
<input checked="" type="checkbox"/>	2	여러상품용

즐거찾기 상세

상품코드	출고상품명
P00100010	멀티탭 2구
P00100011	멀티탭 3구

선택삭제

즐거찾기 수정

선택 반영 5-8

8) 등록된 즐겨찾기에서 선택하고자 할 경우 등록된 즐겨찾기를 선택하여 "선택 반영" 버튼을 클릭합니다.

9) 출고조회에서 "검색" 버튼을 클릭합니다.

6. 로케이션 지정 검색

지정한 출고가능 로케이션에 적치된 상품의 발주 건을 검색하는 기능입니다.

단, 해당 기능은 단일 상품만 해당되오니 상품 종수에서 1~1로 먼저 검색 후 이용해주시길 바랍니다.

1) "새 조건"을 클릭합니다.

로케이션 지정 검색

6-1 새조건 6-7 즐겨찾기

검색 대상 로케이션

구분	그룹명	로케이션 명
출고가능	출고그룹01	A01-01-01-02
출고가능		A01-01-01-03

대상 검색

로케이션 그룹

로케이션 명

총 53개의 로케이션이 검색되었습니다.

구분	그룹명	로케이션 명
<input checked="" type="checkbox"/>	출고가능	출고그룹01 A01-01-01-02
<input checked="" type="checkbox"/>	출고가능	A01-01-01-03
<input type="checkbox"/>	출고가능	A01-01-033
<input type="checkbox"/>	출고가능	A01-01-034
<input type="checkbox"/>	출고가능	A01-01-035
<input type="checkbox"/>	출고가능	B01-01-033
<input type="checkbox"/>	출고가능	B01-01-034
<input type="checkbox"/>	출고가능	출고그룹01 B01-01-035
<input type="checkbox"/>	출고가능	C01-01-033
<input type="checkbox"/>	출고가능	C02-001-001

1 2 3 4 5 6 >

6-6 6-4

6-3

선택삭제 즐겨찾기 추가 반영 << 검색결과 모두 추가 < 선택추가

즐거찾기 명

저장

선택 로케이션 추가

2) 대상 검색에서 검색할 로케이션을 검색합니다.

3) 로케이션을 선택하여 추가합니다.

4) 검색대상에 반영된 로케이션을 확인하여 "반영" 버튼을 클릭합니다.

5) 해당 조건으로 반영된 로케이션을 검색할 수 있습니다.

6) 해당 조건이 자주 사용되는 조건이라면 "즐거찾기 추가" 버튼을 클릭해 추가합니다.

7) 추가된 즐겨찾기 내역은 즐겨찾기 항목에서 확인할 수 있습니다.

로케이션 지정 검색

새조건
즐거찾기

✕

즐거찾기

<input type="checkbox"/>	순번	즐거찾기 이름
<input checked="" type="checkbox"/>	1	출고그룹01

즐거찾기 상세

구분	그룹명	로케이션명
출고가능	출고그룹01	A01-01-01-02
출고가능		A01-01-01-03

선택삭제

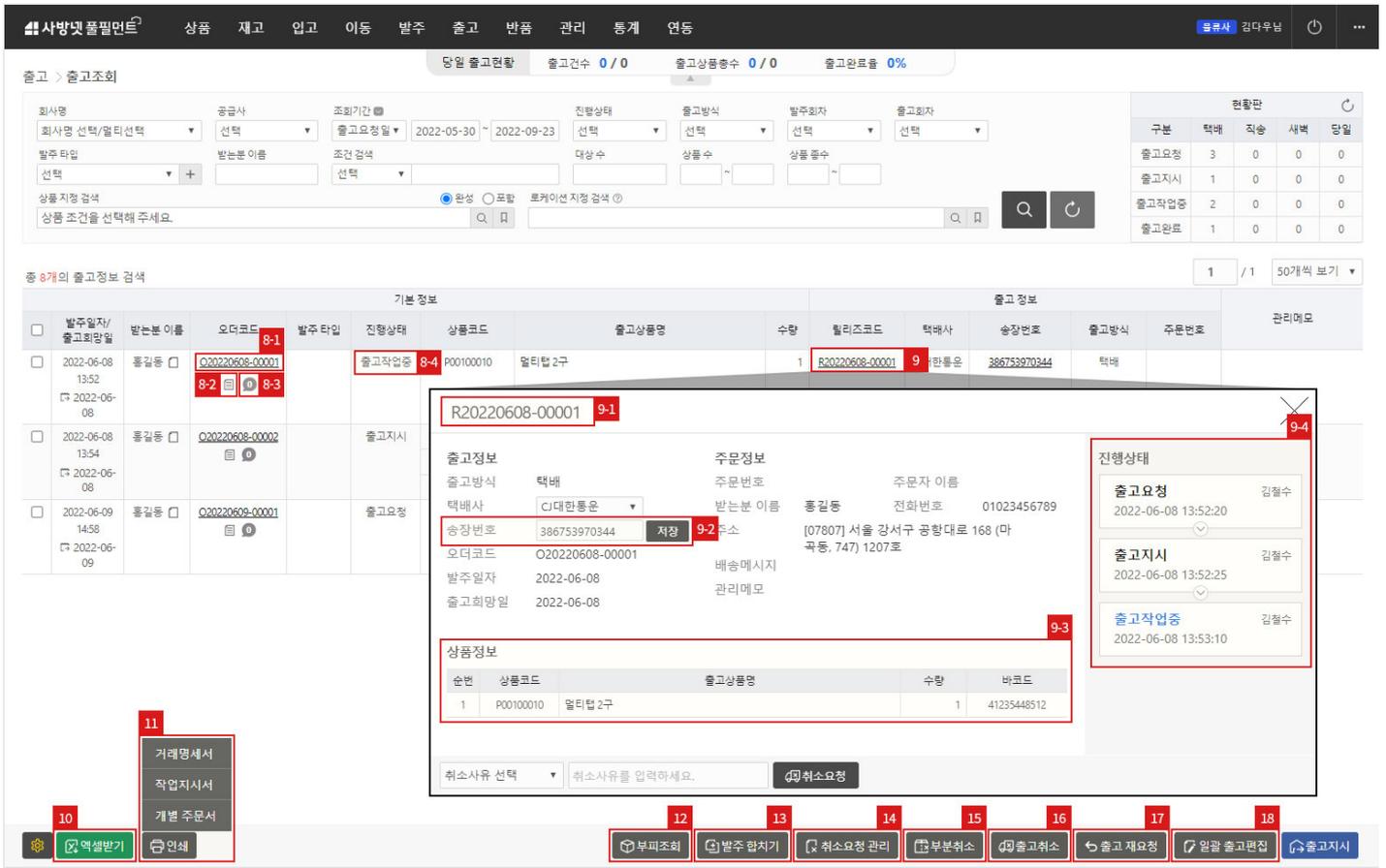
6-8
✓ 선택 반영

- 8) 등록된 즐겨찾기에서 선택하고자 할 경우 등록된 즐겨찾기를 선택하여 "선택 반영" 버튼을 클릭합니다.
- 9) 출고조회에서 "검색" 버튼을 클릭합니다.

7. 현황판

출고방식에 따른 출고진행상태를 확인할 수 있습니다.

검색결과 리스트를 반영하므로, 오늘 날짜를 검색하려면 조회기간을 오늘 날짜로 검색한 뒤 이용해주세요.



8. 검색결과 리스트

- 1) **오더코드**: 발주 건을 출고편집할 때 이용합니다. 자세한 내용은 출고편집 매뉴얼을 참고해주세요. [출고편집 매뉴얼 바로가기](#) ▶
- 2) **오더상세**: 발주상세페이지로 이동할 경우 클릭합니다. 오더상세 창에서 "자세히보기" 버튼을 클릭합니다.
- 3) **코멘트**: 발주에 추가적으로 저장할 정보가 있는 경우 코멘트를 이용합니다. 입력된 코멘트가 있는 경우 숫자로 표시됩니다. 코멘트는 발주조회, 출고조회에 공통으로 표시됩니다.
- 4) **진행상태**: 사방넷 풀필먼트 출고진행상태를 의미합니다. 진행상태에 따라 출고편집 및 출고재요청이 가능하오니 해당 진행상태를 미리 확인하시길 바랍니다.

- **출고요청**: 고객사나 판매자가 발주등록을 마치고 물류창고에 출고요청을 한 상태입니다.
- **출고지시**: 물류창고에서 작업을 시작하기 위해 출고지시를 한 단계입니다.
- **출고작업중**: 송장번호가 등록되었고 포장 작업을 시작하였습니다.
- **출고완료**: 포장이 완료되었습니다. 물류창고 상황에 따라 택배사가 수거해 갔습니다.
- **출고취소**: 어떤 이유로 출고가 취소되었습니다.

9. 릴리즈코드

출고할 출고정보는 릴리즈코드 상세정보를 통해 확인할 수 있습니다. "릴리즈코드"를 클릭합니다.

- 1) **릴리즈코드**: 출고요청되면 사방넷 풀필먼트 시스템에 의해 자동채번되는 번호입니다.
- 2) **운송장번호**: 운송장번호를 저장할 수 있습니다. 출고완료 전까지 수정가능하며, 택배사는 "관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 출고 > 사용 택배사 등록"에 등록된 택배사를 의미합니다.
- 3) **상품정보**: 해당 릴리즈코드(운송장번호)로 출고처리 할 상품정보가 표시됩니다.
- 4) **진행상태**: 사방넷 풀필먼트 출고진행상태가 시간순서대로 표시됩니다. 해당 작업마다 작업자가 표시됩니다.

5) 배송지 변경:

- 출고진행상태가 출고요청이라면 "배송지 변경" 버튼이 표시됩니다.
- 출고지시전에 변경할 주소가 있다면 해당 기능으로 변경해주세요.
- 변경할 배송지를 입력하신 뒤, "수정" 버튼을 클릭합니다.
- 변경된 주소를 주문정보 주소에서 확인합니다.

6) 취소요청: 고객사에 의해 요청된 취소요청건이 표시됩니다.

10. "엑셀받기"로 출고조회 데이터를 엑셀다운로드할 수 있습니다.

- 1) 개인정보 보호를 위해 비밀번호 입력을 권장합니다. 비밀번호는 영문, 숫자, 특수기호를 포함하여 8자리 이상으로 입력해주세요.

- 2) 개인정보 보호를 위해 다운받은 파일은 사용 후 반드시 파기해주세요.
- 3) "서식만들기"로 별도의 서식을 만들 수 있습니다. 자세한 내용은 엑셀서식편집 매뉴얼을 참고해주세요. [엑셀서식편집 매뉴얼 바로가기](#) ▶

11. "인쇄"로 거래명세서 / 작업지시서 / 개별 주문서를 출력할 수 있습니다.

- 1) 인쇄 양식은 관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 출고 탭에서 거래명세서, 작업지시서, 개별 주문서 양식을 각각 선택할 수 있습니다.
- 2) 작업지시서는 "재고할당방식 출고" 옵션을 사용하는 경우에 사용할 수 있습니다.

- 재고할당방식은 발주부터 출고완료까지 재고가 이동한 내역을 확인할 때 사용합니다.
- 출고취소, 출고재요청할 때 피킹한 로케이션으로 재고가 되돌아갑니다.

해당 옵션을 사용하시려면 고객센터로 문의해주시길 바랍니다.

12. 출고에 포함된 상품 부피를 조회할 경우 "부피조회"를 이용합니다.

자세한 내용은 부피조회 매뉴얼을 참고해주세요. [부피조회 매뉴얼 바로가기](#) ▶

13. 분리되지 않은 발주를 합칠경우 "발주 합치기"를 이용합니다.

자세한 내용은 발주 합치기 매뉴얼을 참고해주세요. [발주 합치기 매뉴얼 바로가기](#) ▶

14. 고객요청에 의해 고객사가 취소요청 한 발주 건을 확인하려면 "취소요청 관리"를 이용합니다.

취소요청 관리

받는분 이름 릴리즈코드 송장번호 14-1

14-2

총 649개의 취소요청 검색								
<input type="checkbox"/>	고객사	발주일자	받는분 이름	진행상태	릴리즈코드	택배사	송장번호	취소요청사유
<input type="checkbox"/>	다우기술	2021-12-13	홍길동	출고지시	R20211213-00001			재발주예정
<input type="checkbox"/>	다우기술	2021-08-02	홍길동	출고작업중	R20210802-00001	롯데택배	402353514732	고객 취소
<input type="checkbox"/>	본사	2021-05-31	홍길순	출고요청	R20210531-00010			오발주
<input type="checkbox"/>	본사	2021-05-31	홍길순	출고요청	R20210531-00001			고객 주문 취소
<input type="checkbox"/>	본사	2021-05-06	홍길순	출고지시	R20210506-00007			오발주
<input type="checkbox"/>	본사	2021-05-06	홍길순	출고지시	R20210506-00006			오발주

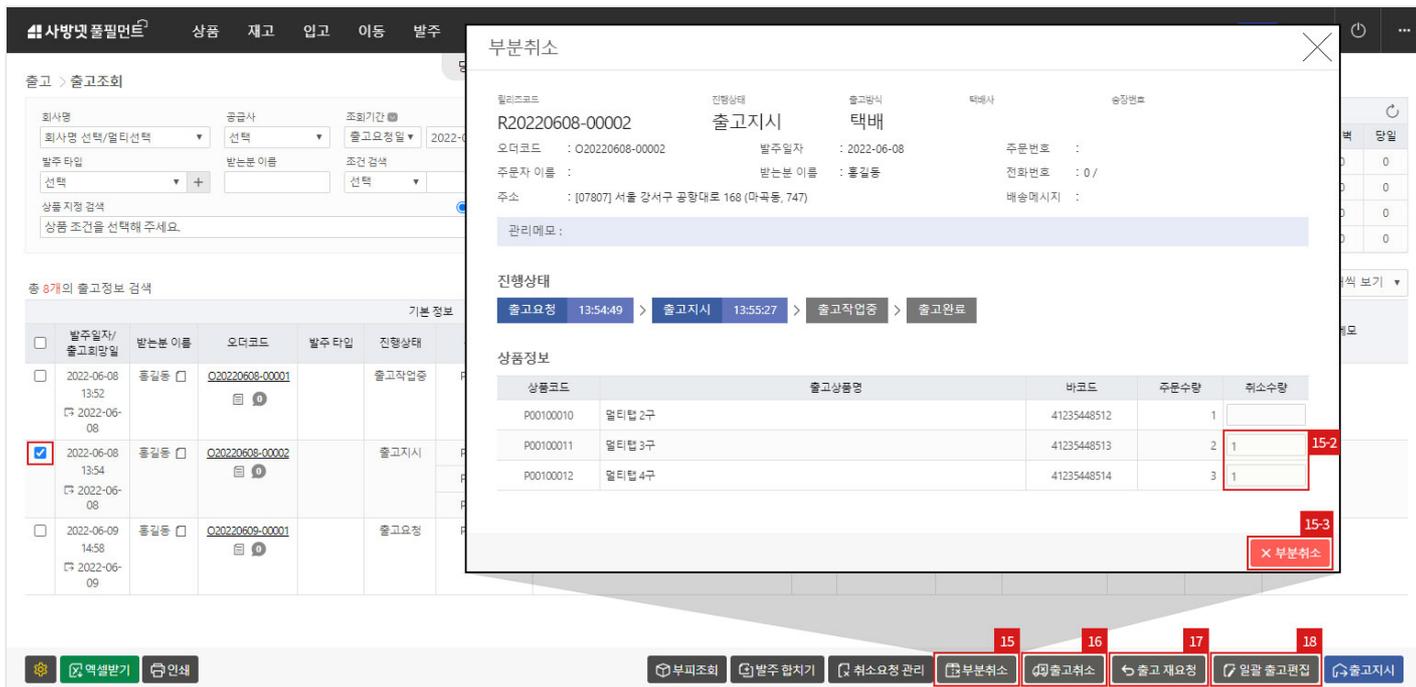
1 2 3 4 5 6 > >>

거절사유 선택 14-3

요청거절 사유를 입력하세요.
요청거절
X 출고취소

- 1) **검색조건:** 받는분 이름, 릴리즈코드, 송장번호를 검색할 수 있습니다.

- 2) **검색결과 리스트:** 고객사가 취소요청 한 발주 건이 표시됩니다. 취소요청 처리 후엔 해당 창에서 검색되지 않으니, 발주처리조회에서 확인바랍니다.
- 3) **요청거절:** 물류사가 출고작업을 중단할 수 없는 경우 선택합니다. 요청거절하면 해당 발주 건은 출고를 그대로 진행합니다. 거절사유를 선택하거나 입력한 뒤 "요청거절" 버튼을 클릭합니다.
- 4) **출고취소:** 물류사가 출고취소할 경우 선택합니다. 취소처리 할 발주 건을 선택한 뒤 "출고취소" 버튼을 클릭합니다. 한 번 출고취소한 건은 복구되지 않으니 작업자 주의가 필요합니다.



15. 고객요청에 의해 출고취소할 경우 "출고취소" 또는 "부분취소"를 이용합니다. 먼저 출고 건의 일부 상품만 부분취소할 경우 사용하는 "부분취소"를 알아보겠습니다.

- 1) 취소할 발주 건을 선택합니다. 박스분리한 경우 릴리즈코드 단위로 상품이 표시됩니다.
- 2) 취소할 상품에 취소수량을 입력합니다.
- 3) "부분취소" 버튼을 클릭합니다.
- 4) 처리된 발주 건의 주문수량을 확인합니다.

총 2개의 출고정보 검색

기본 정보						출고 정보							
발주일자/출고회망일	발주번호	오더코드	발주 타입	진행상태	상품코드	출고상품명	수량	릴리즈코드	택배사	송장번호	출고방식	주문번호	관리메모
2022-06-08 13:54 2022-06-08	홍길동	O20220608-00002		출고지시	P00100010	멀티탭 2구	1	R20220608-00002	택배		택배		
					P00100011	멀티탭 3구	1						
					P00100012	멀티탭 4구	2						
2022-06-08 13:54 2022-06-08	홍길동	O20220608-00002		출고취소	P00100011	멀티탭 3구	1	R20220923-00001	택배		택배		
					P00100012	멀티탭 4구	1						

5) 부분취소 한 수량은 원 발주 건에서 분리되어 새로운 릴리즈코드로 취소처리됩니다.

16. 발주를 전체취소하는 경우 "출고취소"를 이용합니다.

- 1) 고객사 요청 혹은 다른 이유에 의해 출고해서는 안되는 경우 출고취소처리합니다.
- 2) 출고취소할 발주 건을 선택합니다.
- 3) "출고취소" 버튼을 클릭합니다. 한 번 출고취소한 건은 복구되지 않으니 작업자 주의가 필요합니다.
- 4) 변경된 출고진행상태를 확인합니다.

17. 잘못 출고지시내려졌거나 택배접수 에러로 인해 재접수해야하는 경우 "출고 재요청"을 이용합니다.

출고지시/출고작업중인 경우에만 가능합니다.

택배접수하지 않은 경우

- 1) 출고지시가 잘못 내려진 발주 건을 선택합니다.
- 2) "출고 재요청" 버튼을 클릭합니다.
- 3) 변경된 출고진행상태를 확인합니다.

택배접수한 경우

- 1) 출고회차별조회에서 회차를 선택합니다.
- 2) "택배상세" 버튼을 클릭하여, 택배상세페이지로 이동합니다.

The screenshot shows the Samsong Parcel Management System interface. At the top, there are navigation tabs: 상품, 재고, 입고, 이동, 발주, 출고, 반품, 관리, 통계, 연동. The main content area is titled "출고 > 운송장출력(상세)". It contains a table with columns for shipment details and a search filter section. Below the search filter, there is a table showing shipment details for a specific date (2022-09-07) and a table with columns for shipment details and a search filter. The bottom of the interface has a red box with the number "17-3" and a button labeled "X 개별접수취소".

기본 정보			진행 현황				택배 접수 현황								
출고지시일	회사	지시자	출고지시	출고작업중	출고완료	소요시간	접수자	진행 상태	정상 접수	접수 오류	출력 완료	운임 구분	박스타입	추가운임 합계	정렬 기준
2022-09-08	1회사	홍길동	0	1	0		홍길동	출력 완료	1	0	1	신용	극소	0	정렬없음

기본 출력 영역			출고 정보				택배 처리 정보						
발주일자	받는분 이름	오더코드	진행상태	상품코드	출고상품명	수량	필리프코드	택배사	송장번호	주문번호	송장처리상태	배송진행상태	추가운임
2022-09-07 13:02:09	홍길동	O20220907-00001	출고작업중	P00100010	유틸리티 2구	1	R20220907-00001	디대한통운	551473318792		출력 완료		0
				P00100011	유틸리티 3구	1							

- 3) 택배에러가 발생한 출고 건을 선택하여 "개별접수취소"합니다. 회차를 모두 재접수해야 할 경우 "전체접수취소"합니다.

4) 출고회차별조회에서 회차명을 선택해 출고조회로 이동합니다.

5) 재접수 필요한 발주 건을 선택하여 "출고 재요청" 버튼을 클릭합니다. 변경된 출고진행상태를 확인합니다.

6) 출고지시하여 택배를 재접수합니다.

18. 출고 편집을 통해 발주를 분리하는 경우 "일괄 출고편집"을 이용합니다.

자세한 내용은 일괄 출고편집 매뉴얼을 참고해주세요. [일괄 출고편집 매뉴얼 바로가기](#) ▶

출고처리

❗ 물류창고에서 출고작업을 시작하기 위해 출고처리가 필요합니다.

여기서는 출고지시부터 송장번호 등록, 출고완료까지 일련의 출고과정을 살펴보겠습니다.

The screenshot shows the '출고 > 출고조회' (Shipping > Shipping Inquiry) page. At the top, there's a navigation bar with '사방넷 플랫폼' and various menu items. Below it, a summary bar shows '당일 출고현황' (Daily Shipping Status) with '출고건수 1,127 / 1,500' (Shipping Volume) and '출고상품총수 1,457 / 1,874' (Total Shipping Items), with a completion rate of '출고완료율 75.13%' (2-1). The main search area (2-2) includes filters for '회사명' (Company Name), '공급사' (Supplier), '조회기간' (Inquiry Period), '진행상태' (Status), '출고방식' (Shipping Method), '발주회사' (Ordering Company), and '출고회사' (Shipping Company). A summary table (2-3) shows counts for '출고요청' (32), '출고지시' (0), '출고작업중' (0), and '출고완료' (0). The search results section (2-4) shows '총 32개의 출고정보 검색' (Found 32 shipping records). The main table (2-5) lists shipping records with columns for '발주일자/출고회망일', '발주인', '오더코드', '발주 타입', '진행상태', '상품코드', '출고상품명', '수량', '유통코드', '택배사', '송장번호', '출고방식', '주문번호', and '관리메모'. The bottom bar (2-7) contains navigation buttons like '역선택하기', '인쇄', '부피조회', '발주 합치기', '취소요청 관리', '부분취소', '출고취소', '출고재요청', '일괄 출고편집', and '출고지시'.

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 출고 > 출고조회

2. 출고요청 된 발주 건을 확인할 수 있습니다.

출고편집이 필요하거나 검색조건 등은 출고조회 매뉴얼을 이용하시길 바랍니다. [출고조회 매뉴얼 바로가기](#) ▶

- 1) **당일 출고현황:** 당일 요청된 출고건수, 출고상품총수, 출고완료 현황을 나타냅니다.
- 2) **검색조건:** 다양한 검색조건을 확인할 수 있습니다.
- 3) **현황판:** 검색결과 출고 진행상태를 한 눈에 확인할 수 있습니다. 검색조건에 따라 결과가 달라 지니 해당 현황판을 통해 출고를 확인해보세요.
- 4) **출고정보 검색:** 검색조건에 해당하는 출고 수가 표시됩니다.
- 5) **검색결과 리스트:** 검색된 출고정보를 확인할 수 있습니다.
- 6) **코멘트:** 발주에 저장할 메모가 있는 경우 코멘트를 이용합니다. 코멘트가 입력된 경우 해당 코멘트만큼 숫자가 표시됩니다. 해당 코멘트는 발주조회, 출고조회에서 동일하게 확인할 수 있습니다.

7) 페이지 하단에는 출고에 필요한 버튼을 확인할 수 있습니다.



3. 출고작업을 위해 "출고지시"를 내립니다.

- 1) 물류창고에서 출고작업하기 위해선 먼저 출고지시해야 합니다.
- 2) 출고조회 검색조건에서 진행상태 "출고요청" 선택 후 검색합니다. 검색된 출고 건을 확인합니다.
- 3) 우측 하단의 "출고지시" 버튼을 클릭합니다.
- 4) 출고지시 대상을 선택합니다. 검색결과 전체 / 현재페이지 / 선택 항목 중 하나를 선택할 수 있습니다. 출고 갯수가 많은 경우 출고지시에 상당한 시간이 소요되므로, 검색결과 전체로 선택한 경우 출고 건수를 조정하기를 권장드립니다.
- 5) 특정 재고만 우선 출고지시할 경우 로케이션 지정을 선택합니다.

- **로케이션 그룹:** 지정한 로케이션 그룹 중 "출고가능" 로케이션에 해당하는 재고만 활용하여 출고지시됩니다.
- **특정 로케이션:** 지정한 "출고가능" 로케이션 재고만 활용하여 출고지시됩니다.

- 6) "출고지시" 버튼을 클릭합니다.
- 7) 출고 대상 상품의 출고가능 재고수량이 충분하다면 정상적으로 출고지시됩니다. 내려진 출고 건은 하나의 출고회차로 묶여집니다.



8) 만약 출고가능 수량이 충분치 않은 상품이 있다면, 안내문구와 함께 부족한 재고를 확인하는 재고확인 메시지가 뜹니다.

부족한 상품은 출고가능으로 재고이동해야 출고지시할 수 있습니다.

재고이동은 이동 매뉴얼을 참고해주시길 바랍니다. [이동 매뉴얼 바로가기](#) ▶



4. 처리된 출고 건은 출고회차별조회에서 확인할 수 있습니다.

페이지 들어가기: 로그인 > 출고 > 출고회차별조회

- 1) 3회차에 1개 출고지시한 건을 확인할 수 있으며, 마우스를 해당 출고회차에 올려놓으면 지시 시각이 표시됩니다.
- 2) 회차명을 클릭하면, 해당 출고 건만 선택된채로 출고조회페이지로 이동됩니다.

The screenshot displays a web interface for a picking list. On the left, a table titled '피킹리스트 (1 / 1)' shows three items. On the right, a sidebar contains printing settings for a Samsung C485FW printer, including page range, layout, and paper size. At the bottom right, there are '인쇄' (Print) and '취소' (Cancel) buttons.

순번	로케이션	제품명	유통기한	수량	바코드
1	A01-01-01-02	멀티탭 2구	2021-07-07	1	41235448512
2	출고가능 기본존	멀티탭 3구	2021-05-28	1	41235448513
3	출고가능 기본존	멀티탭 4구	2021-05-28	2	41235448514

인쇄 설정: 대상: Samsung C485FW, 페이지: 전체, 매수: 1, 레이아웃: 세로 방향, 컬러: 흑백, 용지 크기: A4, 시트당 페이지 수: 1, 여백: 없음, 배율: 맞춤설정 (100%)

5. 상품피킹을 위해 "피킹리스트"를 출력합니다.

- 1) 피킹리스트의 프린터 모양 아이콘을 클릭합니다.
- 2) 피킹리스트 양식은 관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 출고 > 피킹리스트 양식 선택에서 설정할 수 있습니다. 미리보기 후 저장해서 사용해주세요.
- 3) 사방넷 풀필먼트는 크롬브라우저를 권장드리며, 출고 건이 많은 경우 크롬 인쇄 미리보기화면 로딩에 많은 시간이 소요될 수 있습니다.

6. 여러 건의 송장번호를 등록할 경우 "송장번호 엑셀등록"을 이용합니다.

송장번호 엑셀등록

업로드 서식 선택

기본서식 [X] 서식만들기

첨부파일 선택

파일 선택 선택된 파일 없음

- 출고지시 상태의 출고 데이터만 처리 가능합니다.
- xls,xlsx 확장자만 업로드가 가능합니다.
- 각 파일의 용량은 10MB 이하로만 업로드 가능합니다.

엑셀 업로드 최근 이력

1	완료 (출고조회_20211124145009.xlsx)	2021-11-24 15:04:28
2	완료 (송장번호등록_sample.xlsx)	2021-07-19 10:46:20
3	완료 (송장번호등록_sample (13).xlsx)	2021-06-07 18:11:59
4	완료 (송장번호등록_sample (13).xlsx)	2021-06-07 17:35:42
5	완료 (송장번호등록_sample (12).xlsx)	2021-06-07 17:29:56
6	완료 (송장번호등록_sample (12).xlsx)	2021-06-07 17:26:58
7	완료 (송장번호등록_sample (12).xlsx)	2021-06-07 16:58:03
8	완료 (송장번호등록_sample (12).xlsx)	2021-06-07 16:49:45

[X] 엑셀 샘플 다운받기
6-1
✓ 등록

- 1) 엑셀 샘플파일을 다운받아 릴리즈코드, 송장번호, 택배사를 입력해 업로드합니다.
- 2) 송장번호는 회차와 상관없이 입력할 수 있습니다.
- 3) 택배사는 관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 출고 > 사용 택배사 등록에서 확인할 수 있습니다.
택배사를 입력하지 않고 업로드하면, 등록된 1순위 택배사로 자동 등록됩니다.

관리 > 사방넷 풀필먼트 설정

상품	순위	택배사	6-3	추가/삭제
입고	1순위	CJ대한통운		+
	2순위	롯데택배		+ -
	3순위	자재배송		+ -
	4순위	로젠택배		+ -

운송장등록 시 택배사를 지정하지 않으면 1순위 택배사로 등록됩니다.

- 4) 엑셀업로드는 수분이 걸릴 수 있으며, 처리완료 되기 전 작업자가 임의로 송장번호를 입력할 수 없습니다.
엑셀업로드가 처리되지 않으면, 업로드 최근 이력에서 해당 건이 완료되기 전인지 확인해주세요.
- 5) 업로드 완료 후엔 출고진행상태가 출고지시에서 출고작업중으로 변경됩니다.

7. 사방넷 풀필먼트와 택배연동하였다면, "택배접수" 버튼을 클릭해 택배접수합니다.
 택배연동 한 경우에만 버튼이 노출되며, 유료고객사만 택배연동이 가능합니다.
 자세한 내용은 사방넷 풀필먼트 고객센터로 문의주시길 바랍니다.

8. 한 두 건의 송장번호만 등록할 경우 릴리즈코드 내 "송장번호"를 이용합니다.

- 1) 출고조회에서 출고진행상태가 출고지시인 릴리즈코드를 클릭합니다.
- 2) 좌측 상단의 택배사를 선택하고, 송장번호를 입력합니다.
- 3) "저장" 버튼을 클릭합니다.
- 4) 송장번호가 등록되고, 출고진행상태가 출고작업중으로 변경됩니다.

9. 송장번호 등록이 완료된 출고건을 "출고완료처리"합니다.

1) 출고완료 할 회차를 선택합니다.

2) "출고완료처리" 버튼을 클릭하여, 재고를 최종적으로 출고처리합니다.

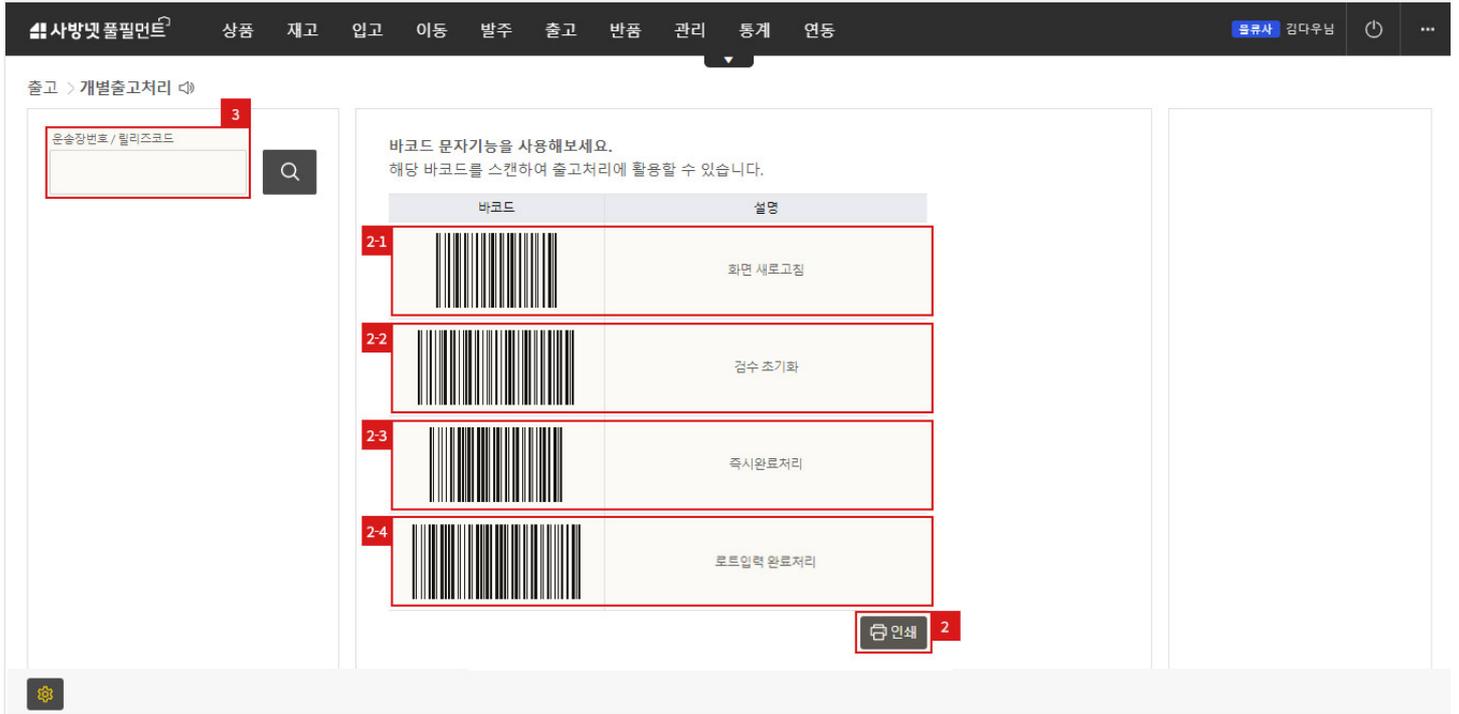
3) 출고완료한 재고내역은 재고 > 입출고내역조회에서 확인할 수 있습니다.

10. 출고편집 또는 출고회차별조회에서 추가적인 작업이 필요한 경우 해당 매뉴얼을 확인하시길 바랍니다.

[출고조회 매뉴얼 바로가기 ▶](#)

[출고회차별조회 매뉴얼 바로가기 ▶](#)

개별출고처리



1. 페이지 들어가기: 로그인 > 출고 > 개별출고처리

2. 우측 바코드 문자기능을 인쇄하여 출고처리에 사용할 수 있습니다.

운송장번호 또는 릴리즈코드를 입력한 후, 상품바코드 스캔하는 란에 해당 바코드를 스캔하면 기능이 처리됩니다.

해당 바코드는 인쇄하여 출고할 때 사용합니다.

1) **화면 새로고침** : 화면을 새로고침하고자 할 경우 사용합니다.

2) **검수 초기화** : 검수한 상품을 초기화합니다.

3) **즉시완료처리** : "즉시완료" 버튼과 동일하며, 상품리스트에 있는 상품을 모두 검수완료처리합니다.

4) **로트입력 완료처리** : 로트번호 입력 팝업에서 로트번호 입력 완료 처리와 동일합니다.

사방넷플플먼트TM 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 출류사 김도우님

출고 > 개별출고처리 <

운송장번호 / 릴리즈코드
305812348762

바코드 6

8 9

← ✓ 즉시완료 ↻ + 박스추가 1

운송장 자동부여 직접입력

택배사 CJ대한통운

추가박스

1 R20200717-00002 직입입

305812348762

순번	발주 수량	출고 수량	상품코드	출고 상품명	바코드
7	1	1	Y00100003	새우깡 90g	8801202120222
	10	0	S00100002	쌀새우깡 80g	8801043036054
	10	0	S00100003	양파링 84g	8801043036597
	10	0	S00100004	신라면 120g	8801043014809
	10	0	S00100005	신라면(멀티) 120g * 5	8801043014830

출고일자	상품종수	총수량
2020-07-17 / 2회차	50	5

발주일자 2020-07-17

출고회망일 2020-07-17

받는분 이름 홍길동

발주타입

릴리즈코드 R20200717-00002

출고방식 택배

택배사 CJ대한통운

운송장번호 305812348762

오더코드 O20220708-04001 D

관리메모 ①냉동식품

출고정보
정보1

출고취소 출고완료

3. 출고를 진행해야 될 운송장번호 또는 릴리즈코드를 입력(스캔)합니다.

1) 출고 지시와 출고 작업중 상태의 주문건만 입력(스캔)이 가능합니다.

2) 유효하지 않은 송장번호를 입력(스캔)하면 "송장번호를 다시 입력하세요"라는 메시지가 나옵니다.

3) 릴리즈코드는 주문서에 인쇄된 바코드를 입력(스캔)할 수 있으며, 시스템에 복사해서 붙여넣거나 직접 입력할 수 있습니다.

사방넷 플립먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동

출고 > 개별출고처리

운송장번호 / 릴리즈코드
305812348762

출고회차 상품종수 총수량
2020-07-17 / 2회차 50 5

발주일자 2020-07-17
출고회차일 2020-07-17
받는분 이름 홍길동
발주타입
릴리즈코드 R20200717-00002
출고방식 택배
택배사 CJ대한통운
운송장번호 305812348762
오더코드 020220708-04001
관리메모 ① 냉동식품

출고정보
정보1

바코드

← ✓ 즉시완료 ↻ + 박스추가

순번	발주 수량	출고 수량	상품코드	출고 상품명	바코드
1	1	1	Y00100003	새우깡 90g	8801202120222
2	10	0	S00100002	쌀새우깡 80g	8801043036054
3	10	0	S00100003	양파링 84g	8801043036597
4	10	0	S00100004	신라면 120g	8801043014809
5	10	0	S00100005	신라면(멀티) 120g * 5	8801043014830

운송장 ○ 자동부여 ● 직접입력
택배사 CJ대한통운
추가박스
R20200717-00002 직입출
305812348762

출고완료 출고완료

4. 주문정보를 화면에서 확인할 수 있습니다.

5. 출고대상 상품을 우측화면에서 확인할 수 있습니다.

6. 상품바코드를 입력(스캔)합니다.

상품바코드를 입력할 때마다 출고 수량이 1씩 증가합니다.

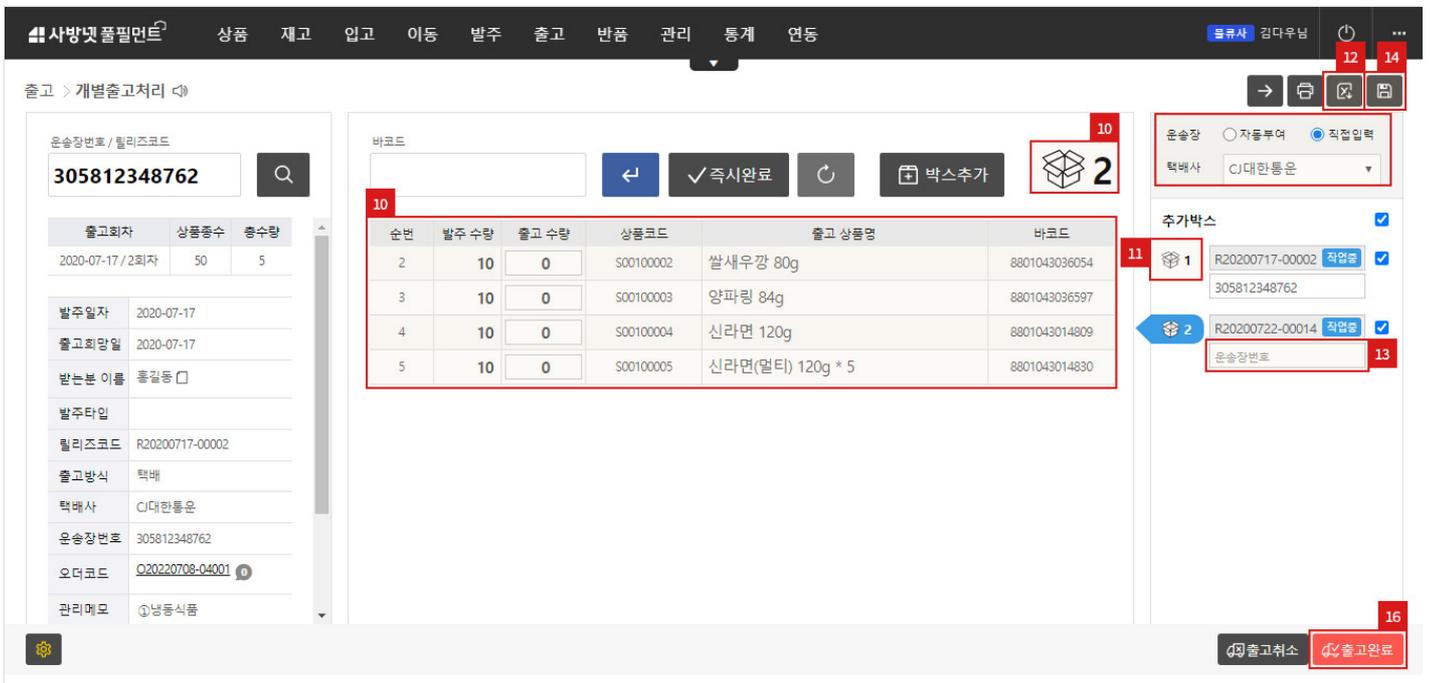
7. 출고 수량을 모두 스캔한 상품은 음영처리됩니다.

8. "즉시완료" 버튼을 클릭하면 모든 수량이 입력완료되며, 모든 상품이 음영처리됩니다.

9. 만약 주문한 제품이 많아 박스를 분할하여 출고해야 할 경우 "박스추가"를 이용하여 편리하게 박스를 분리할 수 있습니다.

검수하다가 박스추가를 할 경우, 현재까지 검수한 상품은 첫 번째 박스에 담기고 나머지 상품은 다음 박스로 이동합니다.

새로 생성된 다음 박스에도 릴리즈코드가 부여됩니다.



10. 분리된 두 번째 박스부터 나머지 상품의 검수를 진행합니다.

11. 첫 번째 박스로 이동해야 할 경우 박스번호를 클릭하여 이동할 수 있습니다.

12. 포장작업이 완료되면 송장 출력을 위해 엑셀데이터를 다운로드합니다.

우측 상단에 엑셀모양을 클릭하면 다운로드 할 수 있습니다.

13. 운송장 출력이 완료되면 사용하는 택배사를 선택한 뒤 운송장번호를 입력합니다.

사용 택배사는 관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 출고 > 사용 택배사 등록에 1순위로 등록한 택배사가 가장 기본으로 화면에 보여집니다.

14. 운송장번호입력을 완료 한 경우, 우측 상단에 저장을 클릭하여 운송장번호를 저장합니다.

15. 자체배송처럼 운송장번호를 정확히 등록하지 않아도 되는 경우엔 "자동부여"를 선택하여 임의의 운송장번호가 자동입력되도록 할 수 있습니다.

16. "출고 완료" 버튼을 클릭하면 출고 완료 처리됩니다.

17. 택배사 시스템이 사방넷 풀필먼트와 연동되어 있을 경우 다음과 같이 진행할 수 있습니다.

- 1) 우측 상단의 "→" 모양을 클릭하여 분리된 박스를 바로 택배접수할 수 있습니다.
 - 2) 택배접수과정 중 먼저 접수된 박스가 포함되어 있을 경우 "새로 접수할 대상만 선택 후 접수해주세요"라는 메시지가 나타납니다.
 - 3) 해당 메시지 확인 후, 추가한 박스만 선택하여 다음 접수를 진행합니다.
 - 4) 택배가 접수되면 송장번호는 자동으로 입력됩니다.
 - 5) 택배접수과정 중 다른 사용자가 출고회차별조회를 통해 동시에 접수를 진행 할 경우 "택배 접수 중입니다"라는 메시지가 나올 수 있습니다.
해당 메시지가 화면에 나올 경우 잠시 대기 후 진행하시면 됩니다.
18. 택배 접수가 완료되고 인쇄 버튼을 클릭하여 송장을 바로 출력할 수 있습니다.
19. "출고 완료" 버튼을 클릭하여 출고를 완료처리 할 수 있습니다.
20. 출고완료와 동시에 자동으로 운송장을 출력하고자할 경우, 관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 출고 탭에서 개별출고처리 출고완료 후 운송장 출력 사용유무를 "사용" 으로 설정해 주세요.

개별출고처리(운송장)

사방넷 풀필먼트

상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동

출고 > 개별출고처리(운송장) <>

송장번호 24

바코드 문자기능을 사용해 보세요.
해당 바코드를 스캔하여 출고처리에 활용할 수 있습니다.

바코드	설명
	화면 새로고침 23-1
	즉시완료처리 23-2

인쇄 23

21. 페이지 들어가기: 로그인 > 출고 > 개별출고처리(운송장)

22. 박스분리를 하지 않고, 출고 건별로 출고 처리 하기 위해서는 개별출고처리(운송장), 개별출고처리(주문서) 방식을 통해 출고 처리할 수 있습니다.

먼저 개별출고처리(운송장)부터 알아보겠습니다.

23. 하단 바코드 문자기능을 인쇄하여 출고처리에 사용할 수 있습니다.

운송장번호 또는 릴리즈코드를 입력한 후, 상품바코드 스캔하는 란에 해당 바코드를 스캔하면 기능이 처리됩니다.

해당 바코드는 인쇄하여 출고할 때 사용합니다.

1) **화면 새로고침** : 화면을 새로고침하고자 할 경우 사용합니다.

2) **즉시완료처리** : "즉시완료" 버튼과 동일하며, 상품리스트에 있는 상품을 모두 검수완료처리합니다.

24. 출고를 진행해야 될 운송장번호를 입력(스캔)합니다.

1) 출고 작업중 상태의 주문건만 입력(스캔)이 가능합니다.

2) 유효하지 않은 송장번호를 입력(스캔)하면 "송장번호를 다시 입력하세요"라는 메시지가 나옵니다.

3) 릴리즈코드는 주문서에 인쇄된 바코드를 입력(스캔)할 수 있으며, 시스템에 복사해서 붙여넣거나 직접 입력할 수 있습니다.

사방넷 풀필먼트

출고 > 개별출고처리(운송장)

송장번호: 600060001001

발주일자	출고회망일	받는분 이름	릴리즈코드	진행상태	택배사	송장번호	오더코드	출고회사	상품종수	총수량
2018-10-23	2018-10-23	홍길동	R20181023-00001	출고작업중	CJ대한통운	6000600001001	O20181023-00032	1	1	3

바코드

← 상품출고 25

✓ 즉시완료

순번	발주 수량	출고 수량	26	상품코드	출고상품명	바코드
1	3	0		P00100019	멀티탭 개별 스위치 6구	880253488005

미완료 건 재요청 출고완료

25. 송장번호를 입력하면, 출고 건의 간단한 정보와 상품바코드 입력란이 나타납니다.

26. 상품바코드를 입력(스캔)합니다. 상품바코드를 입력할 때마다 출고 수량이 1씩 증가합니다.

The screenshot shows a web application interface for a warehouse management system. At the top, there is a navigation bar with the company name '사방넷 풀필먼트' and various menu items like '상품', '재고', '입고', '이동', '발주', '출고', '반품', '관리', '통계', '연동'. A user profile '유류사 김다우님' is visible in the top right.

The main content area is titled '출고 > 개별출고처리(운송장) <>'. It features a search box for '송장번호' (Invoice Number) with the value '600060001001' entered. Below this is a table with columns: '발주일자', '출고회망일', '받는분 이름', '릴리즈코드', '진행상태', '택배사', '송장번호', '오더코드', '출고회차', '상품종수', and '총수량'. The table contains one row of data.

Below the table is a '바코드' (Barcode) section with an input field and two buttons: '← 상품출고' and '✓ 즉시완료'. A red box highlights the '즉시완료' button, with a red '29' next to it.

Below the barcode section is another table with columns: '순번', '발주 수량', '출고 수량', '상품코드', '출고상품명', and '바코드'. The first row is highlighted with a red border, and a red '27' is next to it.

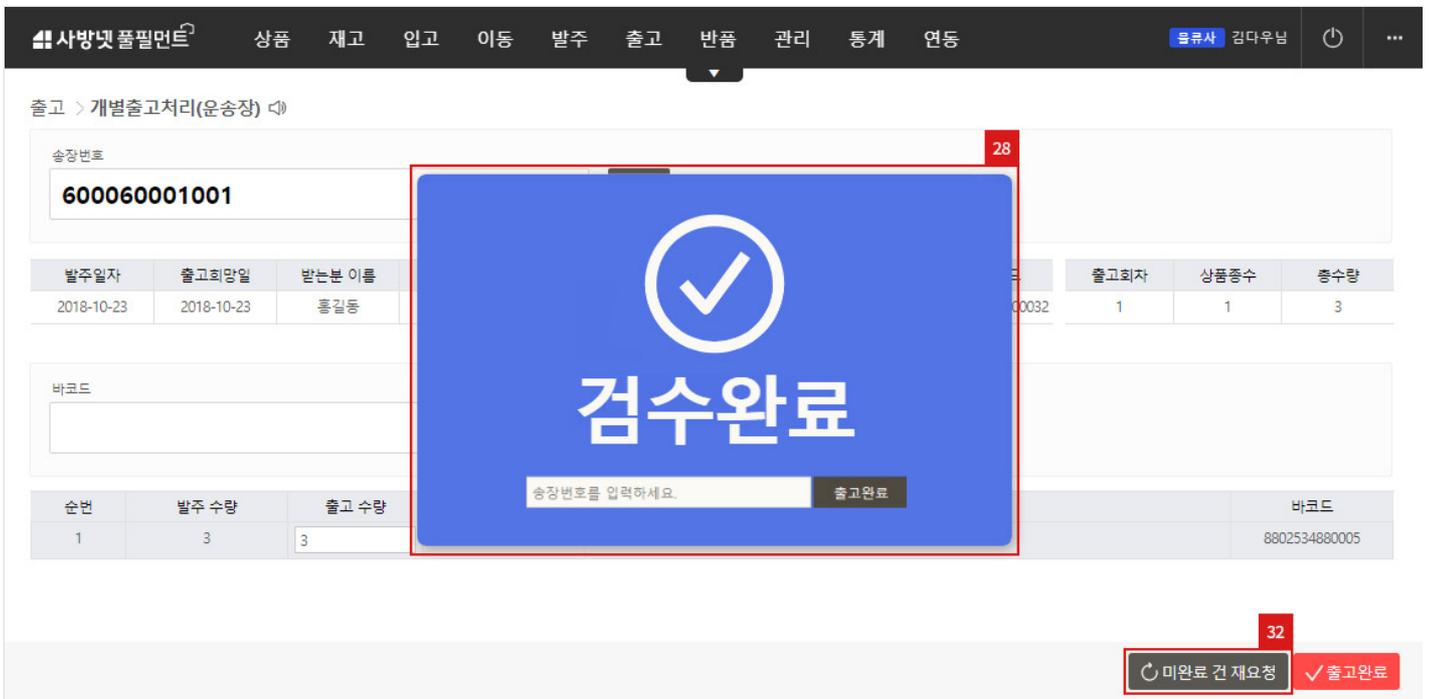
At the bottom right, there are two buttons: '미완료 건 재요청' and '✓ 출고완료'. A red '30' is next to the '출고완료' button.

27. 출고 수량을 모두 스캔한 상품은 음영처리됩니다.

28. 모든 상품의 스캔이 완료되면 출고완료할 수 있습니다.

29. "즉시완료" 버튼을 클릭하면 모든 수량이 입력완료되며, 모든 상품이 음영처리됩니다.

30. 우측 하단의 "출고 완료" 버튼을 클릭하면 해당 출고 건이 완료처리됩니다.



31. 위와 같이 출고완료 시에 한 번 더 검수과정을 거치고 싶을 경우, 관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 출고 탭에서 개별출고처리 출고완료 시 확인창 사용을 "사용" 으로 설정해 주세요.

32. 미완료 건을 다시 출고요청 상태로 보내고 싶을 경우 "미완료 건 재요청"을 통해 진행할 수 있습니다. 재요청을 보내는 경우는 다음과 같은 경우가 있습니다.

- 1) 상품이 부족한 경우
- 2) 잘못 피킹한 경우
- 3) 현재 출고완료로 처리할 수 없어, 부분발송할 경우

개별출고처리(운송장)



33. 페이지 들어가기: 로그인 > 출고 > 개별출고처리(주문서)

34. 개별출고처리(주문서)는 운송장을 사방넷 풀필먼트에 등록하기 전에 출고처리하는 방식입니다. 출고지시 상태에서 바로 출고처리가 가능하며, 릴리즈코드를 기준으로 출고처리합니다.

35. 하단 바코드 문자기능을 인쇄하여 출고처리에 사용할 수 있습니다.

운송장번호 또는 릴리즈코드를 입력한 후, 상품바코드 스캔하는 란에 해당 바코드를 스캔하면 기능이 처리됩니다.

해당 바코드는 인쇄하여 출고할 때 사용합니다.

1) **화면 새로고침**: 화면을 새로고침하고자 할 경우 사용합니다.

2) **즉시완료처리**: "즉시완료" 버튼과 동일하며, 상품리스트에 있는 상품을 모두 검수완료처리합니다.

36. 출고를 진행해야 될 릴리즈코드를 입력(스캔)합니다.

1) 출고 지시 혹은 출고 작업중 상태의 주문건만 입력(스캔)이 가능합니다.

2) 유효하지 않은 송장번호를 입력(스캔)하면 "송장번호를 다시 입력하세요"라는 메시지가 나옵니다.

3) 릴리즈코드는 주문서에 인쇄된 바코드를 입력(스캔)할 수 있으며, 시스템에 복사해서 붙여넣거나 직접 입력할 수 있습니다.

출고 > 개별출고처리(주문서) <

릴리즈코드

R20190701-00001

발주일자	출고회망일	받는분 이름	릴리즈코드	진행상태	택배사	송장번호	오더코드	출고회사	상품종수	총수량
2019-07-01	2019-07-01	홍길동	R20190701-00001	출고지시			O20190701-00032	1	2	8

40

39

37

바코드

← 상품출고

✓ 즉시완료

순번	발주 수량	출고 수량	상품코드	출고 상품명	바코드
1	4	0	P00100002	김치교자만두(대)	8805678
2	4	0	P00100001	김치교자만두(중)	8801234

미완료 건 재요청

✓ 출고완료

37. 릴리즈코드를 입력하면, 출고 건의 간단한 정보와 상품바코드 입력란이 나타납니다.

38. 출고 처리 방식은 기본적으로 개별출고처리(운송장)과 동일합니다.

39. 다만, 개별출고처리(주문서)의 경우 출고처리를 하면서 동시에 송장번호까지 등록할 수 있습니다.

40. 미리 출력한 운송장번호를 입력하거나 자동부여를 선택해 임의의 운송장번호가 자동부여되도록 할 수 있습니다.

운송장번호 자동부여는 관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 출고 > 송장번호 부여방식 선택에서 설정할 수 있습니다.

출고 분리 조회

출고 > 출고 분리 조회

회사명: [선택] | 생성일: 2020-07-22 | 작업자: [선택]

발주번호: [선택] | 조건 검색: [선택] | 진행상태: [선택] | 출고방식: [선택] | 출고일자: [선택]

총 7개의 추가 박스정보 검색

<input type="checkbox"/>	생성일시	작업자	오더코드	발주번호	출고일자	릴리즈코드	진행상태	출고방식	택배사	송장번호	접수	운송장출력
<input type="checkbox"/>	2020-07-22 09:53:44	출고작업자1	020200722-00001	홍길동	2020-07-22 1회차	R20200722-00002	출고지시					
<input type="checkbox"/>	2020-07-22 09:53:48	출고작업자2	020200722-00001	김철수	2020-07-22 1회차	R20200722-00003	출고지시					

4 엑셀받기 | 5 송장번호엑셀등록

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 출고 > 출고 분리 조회

2. 개별출고처리에서 박스 추가를 통해 새로 생성된 출고 건만 검색 가능합니다.

3. 출고 분리 조회 기본 화면 입니다.

1) 상단에 다양한 검색 조건이 있습니다.

2) 검색을 하면 추가 박스 정보가 검색이 됩니다.

추가 박스는 개별 출고 처리에서 박스 추가를 통해 늘어난 박스를 의미합니다.

3) 오더 코드를 클릭하면 발주 상세 페이지로 이동합니다.

해당 페이지에서 연결 되어있는 원 주문건을 확인할 수 있습니다.

4) 릴리즈 코드를 클릭하면 출고 상품 및 배송정보를 확인할 수 있습니다.

출고 상품 및 배송정보 화면에서는 개별 운송장번호를 입력할 수 있습니다.

4. 엑셀 받기

1) 출고 조회의 데이터를 엑셀로 받을 수 있습니다.

2) 다운로드한 엑셀파일은 택배사 시스템으로 전송하여 택배 접수를 진행할 수 있습니다.

5. 송장번호 엑셀등록

접수된 택배의 송장 번호를 한번에 업로드 할 수 있습니다.

다음은 택배 시스템이 연동되었을때, 출고 분리 조회 에서 택배 접수하는 방법에 대해 설명하겠습니다.

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이등 발주 출고 반품 관리 통계 연동 로그아웃 김도우님

출고 > 출고 분리 조회

회사명: 회사명 선택/일시선택 | 생성일: 2020-07-22 | 작업자: 선택

받는분 이름: | 조건 검색: | 진행상태: | 출고방식: | 출고회사: | 🔍

7의 추가 박스정보 검색 50개씩 보기

<input type="checkbox"/>	생성일시	작업자	오더코드	받는분 이름	출고회사	필리즈코드	진행상태	출고방식	택배사	송장번호	접수	운송장출력
<input type="checkbox"/>	2020-07-22 09:53:44	출고작업자1	Q20200722-00001	홍길동	2020-07-22 1회사	R20200722-00002	출고지시					
<input type="checkbox"/>	2020-07-22 09:53:48	출고작업자2	Q20200722-00001	김철수	2020-07-22 1회사	R20200722-00003	출고지시					

역생받기

6. 택배사가 사방넷 풀필먼트 시스템과 연동이 되어 있는 경우, 출고 분리 조회 화면에서도 택배 접수 및 운송장 출력이 가능합니다.

7. 택배 접수 대상을 선택합니다.

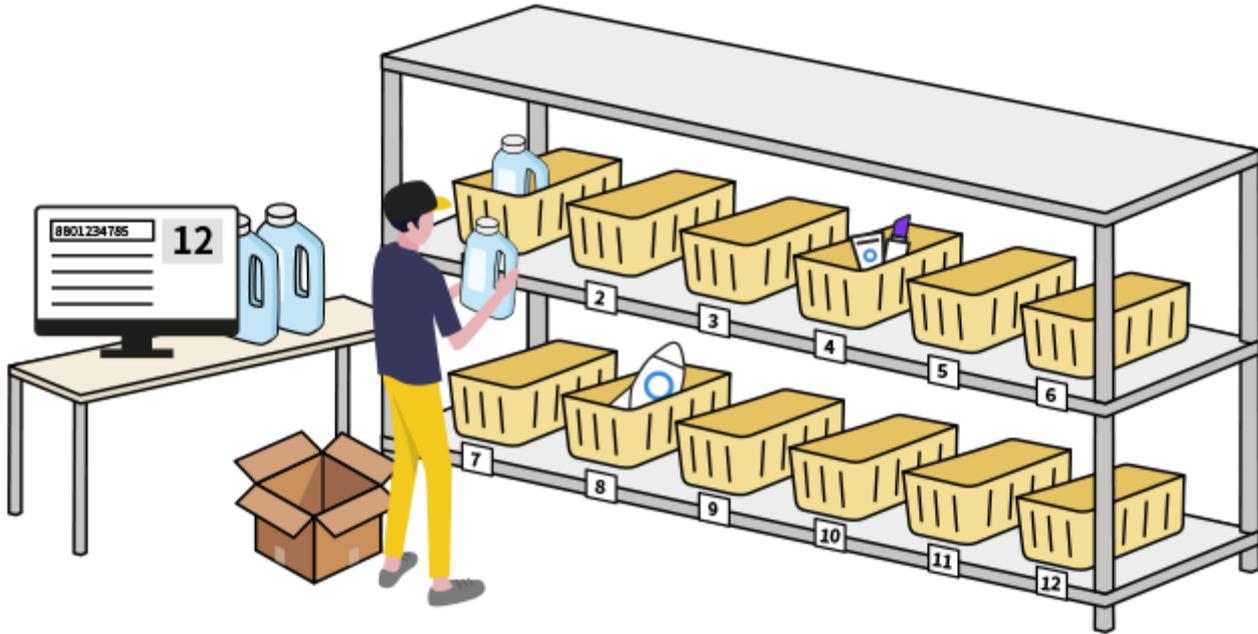
8. 택배 접수 버튼을 눌러 택배 접수를 진행합니다.

택배 접수가 완료가 되면, 운송장 번호가 자동으로 입력됩니다.

9. 운송장 출력 버튼을 눌러 운송장을 출력할 수 있습니다.

DAS 출고처리

❗ DAS는 Digital Assorting System의 약자로 토탈 피킹 후 한 번에 분배하는 방식입니다.



사방넷 풀필먼트 기준으로는 하나의 출고회차를 한 번에 피킹하고 한 번에 분배하는 방식이라 할 수 있습니다.

기존에는 회차 단위로 한 번에 피킹을 했다하더라도 운송장이나 주문서를 보고 하나의 주문 단위로 처리해야 했습니다.

하지만 DAS 방식을 이용하면 상품 단위로 한꺼번에 처리가 가능하여 작업 속도를 높이고 휴먼 에러를 줄일 수 있습니다.

DAS 출고처리를 위해선 먼저 DAS 번호를 생성해야 합니다.

단, 해당 회차의 출고상태가 "출고작업" 또는 "출고완료"여야 합니다.

DAS 번호는 아래와 같은 경우에 최초로 생성됩니다.

1) 출고회차별조회 > DAS 생성버튼을 클릭한 경우

- 생성된 DAS 번호는 운송장 상단에 표시됩니다.
- 운송장으로 DAS 출고처리하는 경우, 유용하게 사용할 수 있습니다.
- 해당되는 운송장은 아래와 같습니다.
 - CJ대한통운 5인치 운송장
 - 롯데택배 5인치(E형) 운송장
 - 로젠택배 운송장
 - 부릉 5인치 운송장

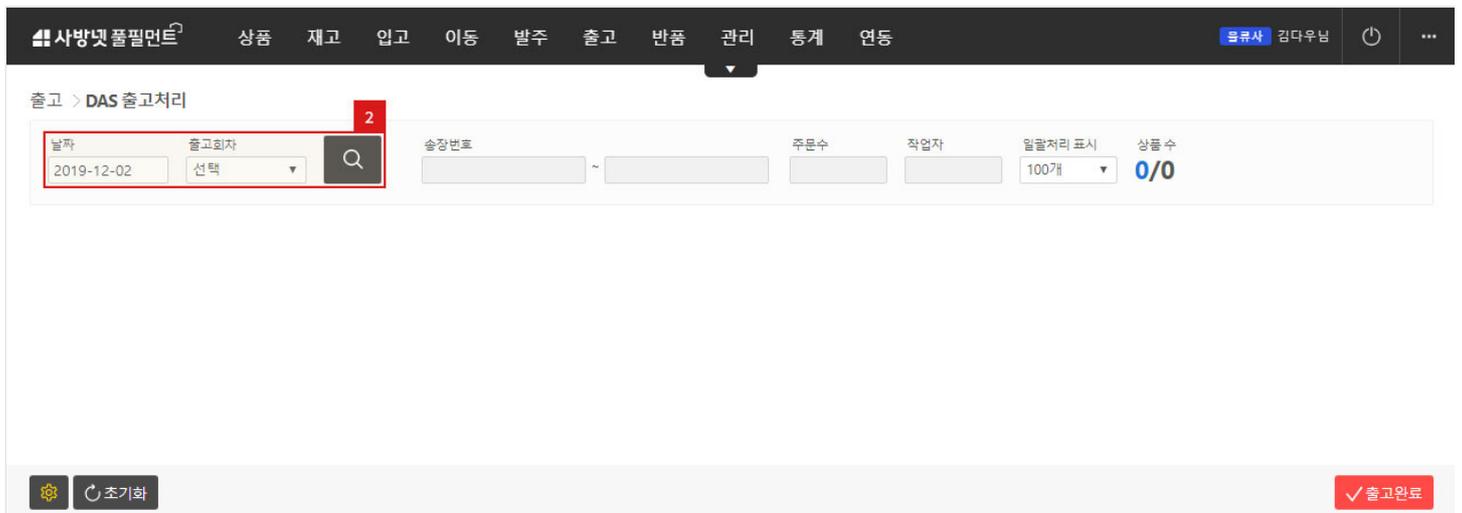
2) 출고회차별조회 > 인쇄 > 이동 DAS 피킹리스트 출력할 경우

- 해당 내용은 "재고할당방식" 옵션을 사용하는 고객사만 해당됩니다.

3) DAS 출고처리에서 최초로 상품을 스캔한 경우

- 일반적인 DAS 처리할 경우 사용합니다.

※ DAS 번호는 API 2.0을 통해 지원하고 있습니다. [DAS 번호 바로가기](#) ▶



1. 페이지 들어가기: 로그인 > 출고 > DAS 출고

2. 상단에서 날짜와 처리할 회차를 선택합니다.

3. DAS로 출고처리하기 위해선 해당 회차에 포함된 주문의 출고상태가 "출고작업중" 또는 "출고완료"여야 합니다.

1) "출고지시" 상태가 포함되어있다면 다음과 같은 안내 메시지가 나옵니다.

DAS 출고 작업을 시작 할 수 없습니다.

- 해당 회차에 출고 지시 이전 상태의 주문서가 2개 있습니다.
- 해당 회차의 모든 주문서가 "출고작업중" 이후 상태일 때만 DAS 출고 작업을 시작 할 수 있습니다.

2) 만약, DAS 번호 생성 후 출고취소했다면, 취소된 주문 건만 해당 회차에서 제외되고 DAS 출고 처리 리스트에도 삭제됩니다. 한 번 생성된 DAS 번호는 고정적이며, 출고취소나 출고재요청 시에도 기존 DAS 번호는 재배치되지 않습니다.

4. 출고처리하려는 회차를 불러왔습니다.

The screenshot shows the '출고 > DAS 출고처리' (Shipping > DAS Shipping Processing) page. At the top, there are navigation tabs: '사방넷 풀필먼트', '상품', '재고', '입고', '이동', '발주', '출고', '반품', '관리', '통계', '연동'. The user is logged in as '김다유님'.

Search filters include: 날짜 (2019-12-02), 출고회차 (9회차), 송장번호 (336451284624 ~ 336451284975), 주문수 (40), 작업자 (다우기술), 발품처리 표시 (100개), and 상품수 (0/1026).

Below the filters, there are radio buttons for '단일' (selected) and '일괄' (bulk), and a '상품바코드' search field. A table with columns '구분', '출고 상품명', '수량', '바코드', and 'DAS 번호' is visible. To the right, there are fields for 'DAS 번호', '받는분', '송장번호', '주문번호', and '관리메모'.

At the bottom, there are summary boxes for '미완료(40)', '완료(0)', and '전체(40)'. A table with columns 'DAS 번호', '발주 수량', '출고 수량', '상품코드', '출고 상품명', '바코드', '받는분 이름', '오더코드', '발주타입', '진행상태', '릴리즈코드', and '송장번호' is shown. The table contains 12 rows of data. At the bottom right, there is a red button labeled '출고완료'.

5. 상단에 해당 회차의 송장번호 대역대가 보입니다.

- 1) DAS 번호는 해당 회차의 송장번호 순으로 자동부여됩니다.
- 2) 송장번호가 가장 빠른 것이 DAS 번호 1번, 가장 늦은 것이 마지막 번호가 됩니다.

6. 상단에 처리할 주문수와 작업자, 상품 진행 현황이 보입니다.

7. DAS 출고 기본 작업 방식은 "단일 처리/일괄 처리"가 있습니다.

- 1) 단일은 상품 1개씩 처리합니다.

2) 일괄은 해당 회차에 포함된 모든 상품을 한꺼번에 처리하는 걸 의미합니다.

3) 기본 작업 방식은 관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 출고 > DAS 출고 기본 작업 타입에서 설정할 수 있습니다.

8. 우선 단일로 처리해보겠습니다.

출고 > DAS 출고처리

날짜: 2019-12-02 | 출고회차: 9회차 | 송장번호: 336451284624 ~ 336451284975 | 주문수: 40 | 작업자: 다우기술 | 할괄처리 표시: 100개 | 상품 수: 0/1026

구분: 단일 | 출고 상품명: 베트남어 시험대비 | 수량: 1 | 바코드: 106 | DAS 번호: 1

구분	출고 상품명	수량	바코드	DAS 번호
단일	베트남어 시험대비	1	106	1

미완료(40) | 완료(0) | 전체(40)

DAS 번호	발주 수량	출고 수량	상품코드	출고 상품명	바코드	받는분 이름	오더코드	발주타입	진행상태	릴리즈코드	송장번호
1	7	1	L00100005	베트남어 시험대비	106	박과장	O20191202-00043		출고작업중	R20191202-00043	336451284624
	8	0	L00100006	베트남어 듣기	107						
2	9	0	L00100000	입문 바로써먹는 베트남어 1편	101	김과장	O20191202-00044		출고작업중	R20191202-00044	336451284633
	7	0	L00100001	초급 베트남어 바로말하기	102						

초기화 | 출고완료

9. 우측에 DAS 번호가 크게 보입니다.

10. DAS 번호 우측에는 해당 주문자 정보가 보입니다.

11. 하단 리스트에는 1번 DAS의 상품 1개가 처리된 것을 확인할 수 있습니다.

12. 바코드 입력란 바로 아래에는 최근 처리 이력이 5개까지 보입니다.

빠르게 스캔하다가 직전 DAS 번호를 놓친 경우에 재확인할 수 있습니다.

사방넷 플랫폼 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 로그아웃 김도우님

출고 > DAS 출고처리

날짜: 2019-12-02 | 출고회차: 9회차 | 송장번호: 336451284624 ~ 336451284975 | 주문수: 40 | 작업자: 다우기울 | 발출처리 표시: 100개 | 상품 수: 0/1026

단일 일괄 상품바코드 | 상품찾기

구분	출고 상품명	수량	바코드	DAS 번호
단일	입문 바로써먹는 베트남어 1편	13-4	201	2
단일	베트남어 시험대비	1	106	1

DAS 번호: 2

받는분: 김과장
 송장번호: 336451284633
 주문번호: O2019120200044
 관리메모: ① ② ③ ④ ⑤

미완료(40) | 완료(0) | 전체(40) | 송장번호 | 받는분 이름

DAS 번호	발주 수량	출고 수량	상품코드	출고 상품명	바코드	받는분 이름	오더코드	발주타입	진행상태	릴리즈코드	송장번호
1	7	1	L00100005	베트남어 시험대비	106	박과장	O20191202-00043		출고작업중	R20191202-00043	336451284624
	8	0	L00100006	베트남어 듣기	107						
13-3	2	9	L00100000	입문 바로써먹는 베트남어 1편	101	김과장	O20191202-00044		출고작업중	R20191202-00044	336451284633
	7	0	L00100001	초급 베트남어 바로말하기	102						

초기화 | 출고완료

13. 추가 바코드를 스캔해보았습니다.

- 1) 추가 바코드는 대표 바코드와 수량이 다를 수 있어, DAS 번호를 파란색 바탕으로 표시해줍니다.
- 2) 바코드와 연결된 수량을 확인해야 합니다.
- 3) 아래 리스트의 2번 DAS를 보면 2개가 처리된 것을 확인할 수 있습니다.
- 4) 처리이력에서도 2개가 처리된 것을 확인할 수 있습니다.
- 5) 바코드와 연결된 수량이 1이라면 무시하셔도 됩니다.

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 유류사 김다우님

출고 > DAS 출고처리

날짜: 2019-12-02 출고회차: 9회차 송장번호: 336451284624 ~ 336451284975 주문수: 40 작업자: 다우기울 할말처리 표시: 100개 상품 수: 0/1026

● 단일 ● 일괄 상품바코드

구분	출고 상품명	수량	바코드	DAS 번호
처리 이력	단일 베트남어 시험대비	1	106	1
	단일 베트남어 시험대비	1	106	1
	단일 베트남어 시험대비	1	106	1
	단일 베트남어 시험대비	1	106	1
	단일 베트남어 시험대비	1	106	1

DAS 번호: **1**

받는분: 박과장
 송장번호: 336451284624
 주문번호: O2019120200043
 관리메모: ① ② ③ ④ ⑤

미완료(40) 완료(0) 전체(40)

DAS 번호	발주 수량	출고 수량	상품코드	출고 상품명	바코드	받는분 이름	오더코드	발주타입	진행상태	릴리즈코드	송장번호
1	14	7	L00100005	베트남어 시험대비	106	박과장	O20191202-00043		출고작업중	R20191202-00043	336451284624
		8	L00100006	베트남어 듣기	107						
2		9	L00100000	입문 바로써먹는 베트남어 1편	101	김과장	O20191202-00044		출고작업중	R20191202-00044	336451284633
		7	L00100001	초급 베트남어 바로말하기	102						

14. 주문의 상품이 모두 채워지면 음영처리됩니다.
 1번 DAS의 첫 번째 상품이 모두 채워졌습니다.

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 유류사 김다우님

출고 > DAS 출고처리

날짜: 2019-12-02 출고회차: 9회차 송장번호: 336451284624 ~ 336451284975 주문수: 40 작업자: 다우기울 할말처리 표시: 100개 상품 수: 0/1026

● 단일 ● 일괄 상품바코드

구분	출고 상품명	수량	바코드	DAS 번호
처리 이력	단일 베트남어 듣기	1	107	1
	단일 베트남어 듣기	1	107	1
	단일 베트남어 듣기	1	107	1
	단일 베트남어 듣기	1	107	1
	단일 베트남어 듣기	1	107	1

DAS 번호: **1**

받는분: 박과장
 송장번호: 336451284624
 주문번호: O2019120200043
 관리메모: ① ② ③ ④ ⑤

미완료(39) 완료(1) 전체(40)

DAS 번호	발주 수량	출고 수량	상품코드	출고 상품명	바코드	받는분 이름	오더코드	발주타입	진행상태	릴리즈코드	송장번호
2		9	L00100000	입문 바로써먹는 베트남어 1편	101	김과장	O20191202-00044		출고작업중	R20191202-00044	336451284633
		7	L00100001	초급 베트남어 바로말하기	102						
		89	L00100002	중급 바로써먹는 베트남어 2편	103						
3		8	L00100004	베트남어 독해	105	김과장	O20191202-00046		출고작업중	R20191202-00046	336451284642
		97	L00100005	베트남어 시험대비	106						
		8	L00100006	베트남어 듣기	107						
		9	L00100000	입문 바로써먹는 베트남어 1편	101						

15. 1번 DAS의 주문이 완성되었습니다.

16. 완성된 주문은 미완료 탭에서 완료 탭으로 이동하며, 탭의 숫자가 바뀝니다.

17. 이번엔 일괄로 처리해 보겠습니다.

바코드 옆의 단일/일괄 선택을 일괄로 변경하고 바코드를 스캔합니다.

중급 바로써먹는 베트남어 2편

처리 대상 : (주문 수량: 10건, 상품 수량: 134개) 처리할 수량: 134 [수정](#)

1~50 (10)

1	2 89	3	4 9	5	6	7 4	8	9	10 8
11 8	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25 2	26	27	28	29	30
31	32	33	34 4	35	36 6	37	38	39 2	40 2

[× 취소](#) [→ 다음](#) [✓ 완료](#) 20

18. 각 DAS 별로 넣어야 하는 상품 수가 한 화면에 표시됩니다.

- 1) 만약 50번이 넘어가는 회차일 경우 탭을 선택하여 확인할 수 있습니다.
- 2) 탭의 숫자를 보고 51~100 사이에 주문이 있는지 확인할 수 있습니다.

베트남어 시험대비

처리 대상 : (주문 수량: 8건, 상품 수량: 42개) 처리할 수량: 42 수정

19

18-1

1~50 (7)					51~100 (1)				
1	2	3	4 6	5	6	7	8 4	9	10
11	12	13	14	15 4	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29 8	30
31	32	33 4	34	35	36	37	38 6	39	40
41	42	43	44 4	45	46	47	48	49	50

× 취소

19. 상품을 일괄로 처리하더라도 원하는 수량만큼 처리할 수 있습니다.

1) 레이어 상단의 처리할 수량에 숫자를 변경하고 "수정"버튼을 클릭합니다.

2) 예를들어, 처리할 수량이 200개인데, 1박스에 36개짜리 상품을 1박스씩 처리하고 싶다면 상단의 숫자를 36으로 바꾸고 처리할 수 있습니다.

20. 상품을 DAS 번호에 맞게 분배한 후 "완료"버튼을 클릭하면 처리됩니다.

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 유류사 김다우님

출고 > DAS 출고처리

날짜: 2019-12-02 | 출고회차: 9회차 | 송장번호: 336451284624 ~ 336451284975 | 주문수: 40 | 작업자: 다우기울 | 일괄처리 표시: 100개 | 상품수: 0/1026

구분: 단일 일괄 | 상품바코드 | 상품찾기 | DAS 번호

구분	출고 상품명	수량	바코드	DAS 번호
일괄	베트남어 시험대비	218	106	보기 21
단일	베트남어 시험대비	1	106	3
단일	베트남어 듣기	1	107	1
단일	베트남어 듣기	1	107	1
단일	베트남어 듣기	1	107	1

받는분: 송장번호: 주문번호: 관리메모: ① ② ③ ④ ⑤

미완료(36) | 완료(4) | 전체(40) | 송장번호 | 받는분 이름

DAS 번호	발주 수량	출고 수량	상품코드	출고 상품명	바코드	받는분 이름	오더코드	발주타입	진행상태	릴리즈코드	송장번호
2	9	2	L00100000	입문 바로써먹는 베트남어 1편	101	김과장	O20191202-00044		출고작업중	R20191202-00044	336451284633
	7	0	L00100001	초급 베트남어 바로말하기	102						
	89	0	L00100002	중급 바로써먹는 베트남어 2편	103						
3	8	0	L00100004	베트남어 독해	105	김과장	O20191202-00046		출고작업중	R20191202-00046	336451284642
	97	97	L00100005	베트남어 시험대비	106						
	8	0	L00100006	베트남어 듣기	107						
	9	0	L00100000	입문 바로써먹는 베트남어	101						

초기화 24 | 출고완료 23

21. 처리이력을 보면 일괄로 처리한 경우 "DAS 번호" 부분에 "보기" 버튼이 생깁니다.
22. 혹시 처리한 내용을 다시 확인해야할 필요가 있다면 "보기" 버튼을 클릭하여 다시 확인할 수 있습니다.
23. 순차적으로 처리하여 모든 작업이 끝났다면 우측 하단의 "출고완료" 버튼을 클릭하여 출고를 마무리합니다.
 - 1) 주의할 점은, DAS 출고처리 페이지에서 스캔을 모두 했다고 해당 주문이 "출고완료"로 변하는 것은 아닙니다.
 - 2) 마지막에 반드시 출고완료 버튼을 클릭해야 합니다.
24. 만약 작업 중 문제가 발생하여 다시 작업이 필요할 경우 "초기화" 버튼을 이용하여 재작업할 수 있습니다.
여기서 초기화하여도 출고진행상태에는 영향을 주지 않습니다.
25. 만약 일부만 완료해야할 필요가 있을 때, 중도에 출고완료 버튼을 클릭하면 완성된 주문 건만 출고완료처리되며, 페이지를 떠났다가 다시 들어와도 기존 작업은 유지됩니다.
26. DAS 작업 상태는 실시간으로 저장되어 중간에 나갔다 들어와도 페이지는 유지됩니다.

27. 만약, DAS 번호 생성 후 개별출고처리 박스분리 또는 출고편집으로 기존 주문 건을 분리한 경우, 분리한 주문 건에만 새로운 DAS 번호가 부여됩니다.

출고 > DAS 출고처리

날짜: 2022-06-08 | 출고회차: 1회차 | 송장번호: 386753970344 ~ 386753970344 | 주문수: 1 | 작업자: | 일괄처리 표시: 50개 | 상품수: 0/0

단일 | 일괄 | 바코드 | 상품찾기

구분	출고상품명	수량	바코드	DAS 번호
처리이력				

미완료(1) | 완료(0) | 전체(1)

구분	발주 수량	출고 수량	상품코드	출고상품명	바코드	받는분 이름	오더코드	발주타입	진행상태	릴리즈코드	송장번호
<input type="checkbox"/>	1	0	P00100010	멀티탭 2구	41235448512	홍길동	O20220608-00001		출고작업중	R20220608-00001	386753970344
<input type="checkbox"/>	2	0	P00100011	멀티탭 3구	41235448513						
<input type="checkbox"/>	3	0	P00100012	멀티탭 4구	41235448514						

초기화 | 출고완료

1) 현재 DAS 번호에 1번만 부여되어있습니다.

출고 > DAS 출고처리

날짜: 2022-06-08 | 출고회차: 1회차 | 송장번호: 386753970344 ~ 386753970344 | 주문수: 1 | 작업자: | 일괄처리 표시: 50개 | 상품수: 0/0

단일 | 일괄 | 바코드 | 상품찾기

구분	출고상품명	수량	바코드	DAS 번호
처리이력				

미완료(1) | 완료(0) | 전체(1)

구분	발주 수량	출고 수량	상품코드	출고상품명	바코드	받는분 이름	오더코드	발주타입	진행상태	릴리즈코드	송장번호
<input type="checkbox"/>	1	0	P00100010	멀티탭 2구	41235448512	홍길동	O20220608-00001		출고작업중	R20220608-00001	386753970344
<input type="checkbox"/>	2	0	P00100011	멀티탭 3구	41235448513	홍길동	O20220608-00001		출고작업중	R20220615-00001	386753970355
<input type="checkbox"/>	3	0	P00100012	멀티탭 4구	41235448514	홍길동	O20220608-00001		출고작업중	R20220615-00002	386753970366

초기화 | 출고완료

2) 개별출고처리에서 각 상품마다 박스분리하였습니다. 분리한 주문 건에만 새로운 DAS 번호가 자동부여되었습니다.

3) DAS 출고작업 중에는 가급적 출고편집하지 않는 것을 권장합니다. 만약 출고처리하였다면 먼저 DAS 출고작업을 초기화한 뒤, 출고편집합니다.

출고 편집

하나의 발주 건을 여러 택배로 나누는 방법에 대해 알아보겠습니다.

여기서는 이런 작업을 '출고 편집'이라 부르겠습니다.

출고 > 출고조회

회사명: 회사명 선택/멀티선택 | 등급사: 선택 | 조회기간: 출고요청일 | 2018-10-31 ~ 2018-10-31 | 진행상태: 선택 | 출고방식: 선택 | 발주회사: 선택 | 출고회사: 선택

발주 타입: 선택 | 받는분 이름: | 조건 검색: | 대상 수: | 상품 수: | 상품 줄수: |

상품 지정 검색: 완성 포함 | 로케이션 지정 검색: |

상품 조건을 선택해 주세요. |

총 1개의 출고정보 검색 1 | 1 / 1 | 50개씩 보기

기본 정보							출고 정보					관리메모	
발주일자/출고회망일	받는분 이름	오더코드	타입	진행상태	상품코드	출고상품명	수량	리드코드	택배사	송장번호	출고방식	주문번호	관리메모
2018-10-31 16:38 (2018-10-31)	홍길동	Q20181031-00001		출고요청	P00100010	멀티탭 2구	10	R20181031-00001			택배		
					P00100011	멀티탭 3구	10						
					P00100012	멀티탭 4구	10						
					P00100013	멀티탭 5구	10						
					P00100014	멀티탭 6구	10						

역셀받기 | 인쇄 | 부피조회 | 발주 합치기 | 취소요청 관리 | 부분취소 | 출고취소 | 출고 재요청 | 일괄 출고편집 | 출고지시

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 출고 > 출고조회

출고조회를 해보니 1건의 출고 건이 보입니다.

그런데, 수량이 많군요. 각 10개씩 총 50개입니다.

한 박스에 다 담을 수가 없군요. 여러 박스로 쪼개야 할 것 같습니다.

2. 출고 편집을 위해 오더코드를 클릭합니다.

출고편집



오더코드 : O20181031-00001 발주일자 : 2018-10-31 출고희망일 : 2018-10-31 발주타입 : 출고방식 : 택배
주문자 이름 : 홍길동 받는분 이름 : 홍길동 전화번호 : 01012345678 주문번호 : A201810310002
주소 : [12345] 서울시 서초구 효령로 190 배송메시지 :

관리메모 :

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	수량	틸리즈코드	진행상태	그룹	택배사	송장번호
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	10	R20181031-00001	출고요청	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	10	R20181031-00001	출고요청	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구	10	R20181031-00001	출고요청	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭 5구	10	R20181031-00001	출고요청	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭 6구	10	R20181031-00001	출고요청	<input type="text"/>		

4-1 4-2 4-3 4-4 4-5

수량입력 균등 분할 차등 분할 그룹 묶음 상품 병합 상품 종수

3. 발주에 대한 상세 내역을 확인할 수 있습니다.

4. 하단에 발주를 편집할 수 있는 5개의 버튼이 있습니다.

- 1) **균등 분할**: 선택한 상품의 수량을 입력한 수량으로 균등 분할합니다.
- 2) **차등 분할**: 선택한 상품의 수량을 입력한 값으로 자유롭게 차등 분할합니다.
- 3) **그룹 묶음**: 여러 상품을 하나의 택배박스로 묶고자 할 때 사용합니다.
- 4) **상품 병합**: 같은 종을 분할한 경우 다시 합칠 때 사용합니다.
- 5) **상품 종수**: 상품을 종수 기준으로 분할합니다.

5. 균등 분할 사용 예시

출고편집



오더코드 : O20181031-00001 발주일자 : 2018-10-31 출고희망일 : 2018-10-31 발주타입 : 출고방식 : 택배
 주문자 이름 : 홍길동 받는분 이름 : 홍길동 전화번호 : 01012345678 주문번호 : A201810310002
 주소 : [12345] 서울시 서초구 효령로 190 배송메시지 :

관리메모 :

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	수량	릴리즈코드	진행상태	그룹	택배사	송장번호
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	10	R20181031-00001	출고요청	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	10	R20181031-00001	출고요청	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구	10	R20181031-00001	출고요청	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭 5구	10	R20181031-00001	출고요청	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭 6구	10	R20181031-00001	출고요청	<input type="text"/>		

5-1

4

균등 분할

자동 분할

그룹 묶음

상품 병합

상품 종수

1) 상품 선택 후 균등 분할에 숫자 4를 입력하고 "균등 분할" 버튼을 클릭합니다.

출고편집



오더코드 : O20181031-00001 발주일자 : 2018-10-31 출고희망일 : 2018-10-31 발주타입 : 출고방식 : 택배
 주문자 이름 : 홍길동 받는분 이름 : 홍길동 전화번호 : 01012345678 주문번호 : A201810310002
 주소 : [12345] 서울시 서초구 효령로 190 배송메시지 :

관리메모 :

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	수량	릴리즈코드	진행상태	그룹	택배사	송장번호
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	4	R20181031-00001	출고요청	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	10	R20181031-00001	출고요청	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구	10	R20181031-00001	출고요청	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭 5구	10	R20181031-00001	출고요청	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭 6구	10	R20181031-00001	출고요청	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	4	R20181101-00001	출고요청	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	2	R20181101-00002	출고요청	<input type="text"/>		

5-2

5-2

5-3

수량입력

균등 분할

자동 분할

그룹 묶음

상품 병합

상품 종수

2) 그림처럼 분할된 것을 확인할 수 있습니다.

3) 자투리 수량이 입력된 출고 건의 경우 별도로 분할됩니다.

총 3개의 출고정보 검색 50개씩 보기 ▼

기본 정보								출고 정보					관리여부
발주일자/ 출고회당일	받는분 이름	오더코드	발주 타입	진행상태	상품코드	출고상품명	수량	릴리즈코드	택배사	송장번호	출고방식	주문번호	
2018-10-31 1638 (2018-10-31)	홍길동 □	O20181031- 00001		출고요청	P00100010	멀티탭 2구	4	0181031- 00001			택배		
					P00100011	멀티탭 3구	10						
					P00100012	멀티탭 4구	10						
					P00100013	멀티탭 5구	10						
					P00100014	멀티탭 6구	10						
2018-10-31 1638	홍길순 □	O20181031- 00001		출고요청	P00100010	멀티탭 2구	4	R20181101- 00001	5-5		택배		
2018-10-31 1638	홍길동 □	O20181031- 00001		출고요청	P00100010	멀티탭 2구	2	R20181101- 00002			택배		

4) 출고편집 창을 닫은 후, 출고조회에서 새로고침합니다.

5) 그림처럼 두 개의 출고 건이 새로 생성되었습니다.

6) 그런데 최초 분할된 4개는 여전히 다른 상품들과 하나의 출고 건으로 묶여 있습니다.
이것을 다른 상품과 떼어내어 하나의 택배로만 보내고 싶다면 어떻게 할까요?

6. 그룹 묶음 사용 예시

1) 그룹 묶음 기능을 사용하면 수량은 유지한 채 상품별로 택배를 나눌 수 있습니다.

2) 먼저 다른 상품과 묶여 있는 멀티탭2구 4개를 떼어 보겠습니다.

3) 마찬가지로 오더코드를 클릭하면 출고편집 창이 나타납니다.

출고편집

오더코드 : O20181031-00001 발주일자 : 2018-10-31 출고회망일 : 2018-10-31 발주타입 : 출고방식 : 택배
 주문자 이름 : 홍길동 받는분 이름 : 홍길동 전화번호 : 01012345678 주문번호 : A201810310002
 주소 : [12345] 서울시 서초구 효령로 190 배송메시지 :

관리메모 :

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	수량	릴리즈코드	진행상태	그룹	택배사	송장번호
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	4	R20181031-00001	출고요청	1	6-5	
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	10	R20181031-00001	출고요청	2		
<input type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구	10	R20181031-00001	출고요청	2		
<input type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭 5구	10	R20181031-00001	출고요청	2		
<input type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭 6구	10	R20181031-00001	출고요청	2		
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	4	R20181101-00001	출고요청	3	6-6	
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	2	R20181101-00002	출고요청	4		

수량입력 균등분할 차등분할 **그룹 묶음** 상품 병합 상품 증수

- 4) 그룹 입력 란에 묶고자 하는 단위로 같은 숫자를 넣어줍니다.
- 5) 이 예시에서는 멀티탭 2구만 떼어 내는 것이기 때문에 멀티탭2구는 1을 입력했고, 나머지는 2를 입력했습니다.
- 6) 이미 분할된 하단의 멀티탭 2구 4개, 2개 건은 각각 독립적으로 출고될 것이기 때문에 3과 4를 입력했습니다.
 그런데, 이것처럼 이미 떨어져 있는 것은 입력하지 않아도 무방합니다.
- 7) 모든 입력이 끝났으면 "그룹 묶음" 버튼을 클릭 후, 출고조회를 새로고침 해보겠습니다.

총 4개의 출고정보 검색 6-8 50개씩 보기 ▼

기본 정보							출고 정보							
<input type="checkbox"/>	발주일자/출고회망일	받는분 이름	오더코드	발주 타입	진행상태	상품코드	출고상품명	수량	릴리즈코드	택배사	송장번호	출고방식	주문번호	관리메모
<input type="checkbox"/>	2018-10-31 1638	홍길동	O20181031-00001		출고요청	P00100010	멀티탭 2구	4	R20181031-00001	6-8		택배		
<input type="checkbox"/>	2018-10-31 1638	홍길동	O20181031-00001		출고요청	P00100011	멀티탭 3구	10	R20181101-00003			택배		
P00100012						멀티탭 4구	10							
P00100013						멀티탭 5구	10							
P00100014						멀티탭 6구	10							
<input type="checkbox"/>	2018-10-31 1638	홍길동	O20181031-00001		출고요청	P00100010	멀티탭 2구	4	R20181101-00004			택배		
<input type="checkbox"/>	2018-10-31 1638	홍길동	O20181031-00001		출고요청	P00100010	멀티탭 2구	2	R20181101-00005			택배		

8) 총 건수는 4개로 증가하였고, 하나로 묶여있었던 멀티탭2구 4개가 따로 떨어진 것을 확인할 수 있습니다.

9) 이제 다른 방법으로도 분할해 보겠습니다.

분할하기 위한 입력 예시와 결과 창만 보여드리겠습니다.

멀티탭2구~4구까지 1박스, 5구~6구까지 1박스, 이렇게 두 개로 나눠보겠습니다.

출고편집 ✕

오더코드 : O20181031-00001 발주일자 : 2018-10-31 출고희망일 : 2018-10-31 발주타입 : 출고방식 : 택배
 주문자 이름 : 홍길동 받는분 이름 : 홍길동 전화번호 : 01012345678 주문번호 : A201810310002
 주소 : [12345] 서울시 서초구 효령로 190 배송메시지 :

관리메모 :

☐	상품코드	출고상품명	수량	릴리즈코드	진행상태	그룹	택배사	송장번호
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	10	R20181031-00001	출고요청	1		
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	10	R20181031-00001	출고요청	1		
<input type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구	10	R20181031-00001	출고요청	1		
<input type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭 5구	10	R20181031-00001	출고요청	2		
<input type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭 6구	10	R20181031-00001	출고요청	2		

1그룹, 2그룹으로
2box 분리

수량입력
☐ 균등 분할
☐ 자동 분할
☐ 그룹 묶음
☐ 상품 병합
☐ 상품 종수

10) 같은 그룹끼리 같은 숫자로 지정하고 "그룹 묶음" 버튼을 클릭합니다.

총 2개의 출고정보 검색 50개씩 보기 ▼

기본 정보							출고 정보					관리메모		
☐	발주일자/출고희망일	받는분 이름	오더코드	발주 타입	진행상태	상품코드	출고상품명	6-11 수량	릴리즈코드	택배사	송장번호	출고방식	주문번호	관리메모
<input type="checkbox"/>	2018/10/31 16:38	홍길동	O20181031-00001		출고요청	P00100010	멀티탭 2구	10	R20181031-00001			택배		
						P00100011	멀티탭 3구	10						
						P00100012	멀티탭 4구	10						
<input type="checkbox"/>	2018/10/31 16:38	홍길동	O20181031-00001		출고요청	P00100013	멀티탭 5구	10	R20181101-00006					
						P00100014	멀티탭 6구	10						

오더코드는 같지만
분리된 릴리즈코드

11) 출고조회 할 경우 2개로 분할 된 것을 확인할 수 있습니다.

출고편집

오더코드 : O20181031-00001 발주일자 : 2018-10-31 출고회망일 : 2018-10-31 발주타입 : 출고방식 : 택배
 주문자 이름 : 홍길동 받는분 이름 : 홍길동 전화번호 : 01012345678 주문번호 : A201810310002
 주소 : [12345] 서울시 서초구 효령로 190 배송메시지 :

관리메모 :

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	수량	릴리즈코드	진행상태	그룹	택배사	송장번호
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	10	R20181031-00001	출고요청	1		
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	10	R20181031-00001	출고요청	2		
<input type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구	10	R20181031-00001	출고요청	3		
<input type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭 5구	10	R20181031-00001	출고요청	4		
<input type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭 6구	10	R20181031-00001	출고요청	5		

5개의 그룹으로 5box 분리

6-13

12) 이번엔 종류별로 다른 박스로 나눠보겠습니다.

총 5개의 출고정보 검색 50개씩 보기 ▼

기본 정보								출고 정보					관리메모	
<input type="checkbox"/>	발주일자/출고회망일	받는분 이름	오더코드	발주 타입	진행상태	상품코드	출고상품명	수량	릴리즈코드	택배사	송장번호	출고방식	주문번호	
<input type="checkbox"/>	2018-10-31 16:38	홍길동	O20181031-00001		출고요청	P00100010	멀티탭 2구	10	R20181031-00001			택배		
<input type="checkbox"/>	2018-10-31 16:38	홍길동	O20181031-00001		출고요청	P00100011	멀티탭 3구	10	R20181102-00001			택배		
<input type="checkbox"/>	2018-10-31 16:38	홍길동	O20181031-00001		출고요청	P00100012	멀티탭 4구	10	R20181102-00002			택배		
<input type="checkbox"/>	2018-10-31 16:38	홍길동	O20181031-00001		출고요청	P00100013	멀티탭 5구	10	R20181102-00003			택배		
<input type="checkbox"/>	2018-10-31 16:38	홍길동	O20181031-00001		출고요청	P00100014	멀티탭 6구	10	R20181102-00004			택배		

오더코드는 같지만 5개로 분리된 릴리즈코드

13) 모두 다른 숫자로 지정하고 "그룹 묶음" 버튼을 클릭한 뒤, 출고 조회를 해보면 5개로 분할된 것을 확인할 수 있습니다.

14) 이번엔 종류별로 5개씩 두 박스로 나눠볼까요? 우선 각각의 상품을 5개씩 균등 분할합니다.

출고편집

오더코드 : O20181031-00001 발주일자 : 2018-10-31 출고희망일 : 2018-10-31 발주타입 : 출고방식 : 택배
 주문자 이름 : 홍길동 받는분 이름 : 홍길동 전화번호 : 01012345678 주문번호 : A201810310002
 주소 : [12345] 서울시 서초구 효령로 190 배송메시지 :

관리메모 :

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	수량	릴리즈코드	진행상태	그룹	택배사	송장번호
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	5	R20181031-00001	출고요청			
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	5	R20181031-00001	출고요청			
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구	10	R20181031-00001	출고요청			
<input type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭 5구	10	R20181031-00001	출고요청			
<input type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭 6구	10	R20181031-00001	출고요청			
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	5	R20181102-00005	출고요청			
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	5	R20181102-00006	출고요청			

5 균등 분할 자동 분할 그룹 묶음 상품 병합 상품 증수

15) 균등 분할하는 중입니다.

출고편집

오더코드 : O20181031-00001 발주일자 : 2018-10-31 출고희망일 : 2018-10-31 발주타입 : 출고방식 : 택배
 주문자 이름 : 홍길동 받는분 이름 : 홍길동 전화번호 : 01012345678 주문번호 : A201810310002
 주소 : [12345] 서울시 서초구 효령로 190 배송메시지 :

관리메모 :

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	수량	릴리즈코드	진행상태	그룹	택배사	송장번호
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	5	R20181031-00001	출고요청			
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	5	R20181031-00001	출고요청			
<input type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구	5	R20181031-00001	출고요청			
<input type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭 5구	5	R20181031-00001	출고요청			
<input type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭 6구	5	R20181031-00001	출고요청			
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	5	R20181102-00005	출고요청			
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	5	R20181102-00006	출고요청			

수량입력 균등 분할 자동 분할 그룹 묶음 상품 병합 상품 증수

16) 균등 분할을 완료했습니다.

출고편집

오더코드 : O20181031-00001 발주일자 : 2018-10-31 출고회망일 : 2018-10-31 발주타입 : 출고방식 : 택배
 주문자 이름 : 홍길동 받는분 이름 : 홍길동 전화번호 : 01012345678 주문번호 : A201810310002
 주소 : [12345] 서울시 서초구 효령로 190 배송메시지 :

관리메모 :

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	수량	릴리즈코드	진행상태	그룹	택배사	송장번호
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	5	R20181031-00001	출고요청	1		
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	5	R20181031-00001	출고요청	1		
<input type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구	5	R20181031-00001	출고요청	1		
<input type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭 5구	5	R20181031-00001	출고요청	1		
<input type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭 6구	5	R20181031-00001	출고요청	1		
<input type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	5	R20181102-00005	출고요청	2		
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	5	R20181102-00006	출고요청	2		

수량입력 균등분할 차등분할 그룹 묶음 상품 병합 상품 종수

2개의 그룹으로 2box 분리
(3건은 스크롤 아래)

17) 이제 두 박스로 나눠야하니, 1그룹과 2그룹으로 분할합니다.

총 2개의 출고정보 검색

기본 정보							출고 정보				관리메모			
<input type="checkbox"/>	발주일자/출고회망일	받는분 이름	오더코드	발주 타입	진행상태	상품코드	출고상품명	수량	릴리즈코드	택배사	송장번호	출고방식	주문번호	관리메모
<input type="checkbox"/>	2018-10-31 1638 2018-10-31	홍길동	O20181031-00001		출고요청	P00100010 P00100011 P00100012 P00100013 P00100014	멀티탭 2구 멀티탭 3구 멀티탭 4구 멀티탭 5구 멀티탭 6구	5 5 5 5 5	R20181031-00001			택배		
<input type="checkbox"/>	2018-10-31 1638 2018-10-31	홍길동	O20181031-00001		출고요청	P00100010 P00100011 P00100012 P00100013 P00100014	멀티탭 2구 멀티탭 3구 멀티탭 4구 멀티탭 5구 멀티탭 6구	5 5 5 5 5	R20181102-00010					

오더코드는 같지만
2box로 분리된 릴리즈코드

18) 결과를 조회하면 각 5개씩 2박스로 분할된 것을 확인할 수 있습니다.

7. 상품 병합 사용 예시

출고편집



오더코드 : O20181031-00001 발주일자 : 2018-10-31 출고희망일 : 2018-10-31 발주타입 : 출고방식 : 택배
 주문자 이름 : 홍길동 받는분 이름 : 홍길동 전화번호 : 01012345678 주문번호 : A201810310002
 주소 : [12345] 서울시 서초구 효령로 190 배송메시지 :

관리메모 :

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명	수량	릴리즈코드	진행상태	그룹	택배사	송장번호
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	4	R20181031-00001	출고요청			
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	10	R20181101-00003	출고요청			
<input type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구	10	R20181101-00003	출고요청			
<input type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭 5구	10	R20181101-00003	출고요청			
<input type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭 6구	10	R20181101-00003	출고요청			
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	4	R20181101-00004	출고요청			
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	2	R20181101-00005	출고요청			

3개로 나누어져 있는
동일 출고 상품 병합

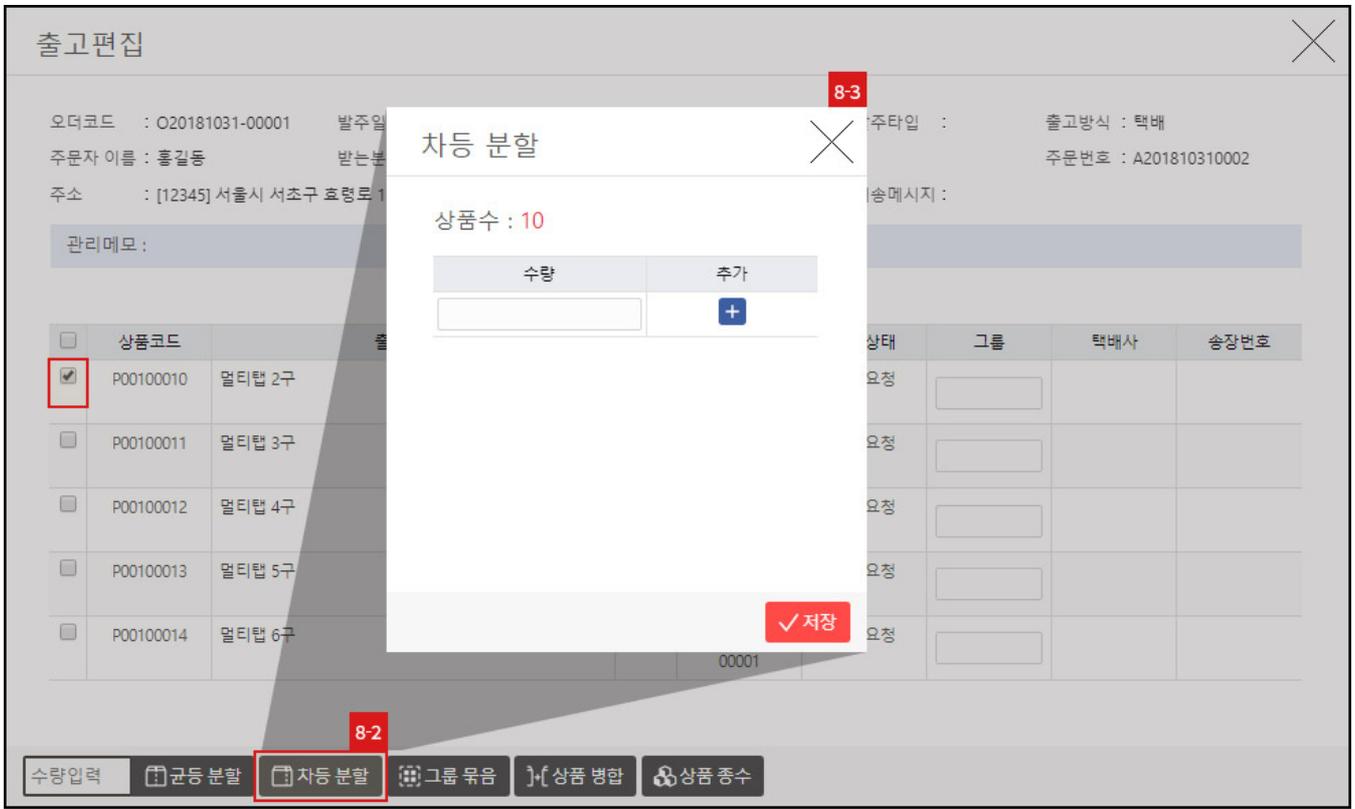
1) 나뉜 상품을 하나로 묶으려면 상품 병합을 사용합니다.

2) 그림처럼 멀티탭2구가 4/4/2로 쪼개져 있습니다.

합치려는 상품을 선택 후 "상품병합" 버튼을 클릭하면 다시 10개짜리 주문 하나로 합쳐집니다.

8. 차등 분할 사용 예시

1) 일반적인 경우라면 균등 분할로 해결되지만, 특별한 이유로 불규칙하게 나뉘야 할 경우에 사용합니다.



- 2) 나눌 상품을 선택하고 "차등 분할" 버튼을 클릭합니다.
- 3) 차등 분할 창이 열립니다.



- 4) 원하는 수량을 입력칸에 입력 후, "추가"를 이용해 수량 입력 칸을 추가합니다.

5) 모든 수량 칸의 합이 상단에 있는 상품수와 일치해야 합니다.

6) 모든 입력이 끝났으면 저장합니다. 5, 3, 2의 수량으로 나눈 결과를 보겠습니다.

총 3개의 출고정보 검색 50개씩 보기 ▾

기본 정보								출고 정보					관리여부
발주일자/출고회망일	받는분 이름	오더코드	발주 타입	진행상태	상품코드	출고상품명	수량	필리프코드	택배사	송장번호	출고방식	주문번호	
2018-10-31 16:38 2018-10-31	홍길동	Q20181031-00001		출고요청	P00100010	멀티탭 2구	5	R20181031-00001			택배		
					P00100011	멀티탭 3구	10						
					P00100012	멀티탭 4구	10						
					P00100013	멀티탭 5구	10						
					P00100014	멀티탭 6구	10						
2018-10-31 16:38	홍길동	Q20181031-00001		출고요청	P00100010	멀티탭 2구	3	8-71181102-00011			택배		
2018-10-31 16:38	홍길동	Q20181031-00001		출고요청	P00100010	멀티탭 2구	2	R20181102-00012			택배		

7) 멀티탭2구 10개에서 3개, 2개가 별도의 출고 건으로 분리 되었습니다.

8) 참고로, 상품 분할의 경우 별도로 나뉜부분만 별도의 출고 건으로 처리됩니다.

첫 번째의 5개짜리를 별도의 출고 건으로 분리하길 원한다면 그룹 묶음으로 나눠주면 됩니다.

9. 상품 종수 사용 예시

1) 상품 종수를 사용하면 출고 건을 상품의 종수 기준으로 출고분할할 수 있습니다.

2) 상품의 날개 수량은 고려하지 않고 상품 종으로만 나눌 경우 사용할 수 있습니다.

출고편집

오더코드 : O20181031-00001 발주일자 : 2018-10-31 출고회망일 : 2018-10-31 발주타입 : 출고방식 : 택배
 주문자 이름 : 홍길동 받는분 이름 : 홍길동 전화번호 : 01012345678 주문번호 : A201810310002
 주소 : [12345] 서울시 서초구 효령로 190 배송메시지 :

관리메모 :

선택	상품코드	출고상품명	수량	릴리즈
<input checked="" type="checkbox"/>	P00100010	멀티탭 2구	10	R20181031-00001
<input type="checkbox"/>	P00100011	멀티탭 3구	10	R20181031-00001
<input type="checkbox"/>	P00100012	멀티탭 4구	10	R20181031-00001
<input type="checkbox"/>	P00100013	멀티탭 5구	10	R20181031-00001
<input type="checkbox"/>	P00100014	멀티탭 6구	10	R20181031-00001

상품 종수

주문을 상품의 종수 기준으로 출고분할합니다.
 주문 분할 시 상품은 등록 순으로 나뉘며, 상품의 날개 수량은 고려하지 않습니다.

상품 종수: 5 9-5

한 출고건 당 최대 상품 종수: 9-6

9-6

9-4

수량입력 9-4

3) 이 예시는 5개의 상품 종수가 있는 멀티탭을 예시로 하겠습니다.

4) "상품 종수" 버튼을 클릭하면 창이 열립니다.

5) 위와 같은 경우 출고상품 종수가 5개이므로, 상품 종수는 5개로 표시됩니다. 상품 종수 입력란에 원하는 수량을 입력합니다. 상품 종수보다 같거나 큰 수는 입력할 수 없습니다.

총 2개의 출고정보 검색 50개씩 보기 ▼

기본 정보							출고 정보					관리메모
발주일자/출고회망일	받는분 이름	오더코드	발주 타입	진행상태	상품코드	출고상품명	수량	릴리즈코드	택배사	송장번호	출고방식	
2018-10-31 1638 2018-10-31	홍길동	O20181031-00001		출고요청	P00100010	멀티탭 2구	10	R20181031-00001	9-6		택배	
					P00100011	멀티탭 3구	10					
					P00100012	멀티탭 4구	10					
					P00100014	멀티탭 6구	10					
2018-10-31 1638	홍길동	O20181031-00001		출고요청	P00100013	멀티탭 5구	10	R20181102-00011			택배	

6) 4개 입력 후 저장을 누르면, 멀티탭 2~6구가 1개, 멀티탭 5구가 1개의 출고 건으로 분리 된 것을 확인할 수 있습니다.

10. 오더코드와 릴리즈코드

1) 지금까지의 과정을 유심히 보신 분이라면, 오더코드와 릴리즈코드의 차이점을 발견했을 것입니다.

2) 오더코드는 발주와 연관있는 코드로 하나의 주문 건을 묶어주는 역할을 합니다.

3) 릴리즈코드는 출고와 연관있는 코드로 하나의 택배를 묶어주는 역할을 합니다.

- 4) 즉 하나의 오더코드에 하나 혹은 여러 개의 릴리즈코드가 연결되어 있습니다.
- 5) 출고 편집을 하여 하나의 주문이 여러 개로 나뉘어도 오더코드는 한 개이지만, 릴리즈코드는 나뉜 것대로 각각 부여됩니다.
- 6) 이 릴리즈코드는 송장번호등록 시 기준이 됩니다.

11. 출고 편집 결과 발주조회에서 확인

- 1) 판매자는 주로 발주조회에서 출고 정보를 확인합니다.

발주 > 발주조회

회사명: 회사명 선택/필리선택 | 공급사: 선택 | 발주 타입: 선택 | 취소요청: 선택 | 프로젝트: 선택

조회기간: 발주등록일 | 2018-10-31 ~ 2018-10-31 | 조건 검색: 선택 | 진행상태: 선택 | 연결상태: 전체 | 출고방식: 선택 | 회사: 선택

총 1개의 발주 검색

기본 정보				상품 정보					출고 정보				관리메모				
발주일자	오더코드	발주 타입	진행상태	받는분 이름	주문번호	고유코드	판매 상품명	수량	상품 별 메모 1	상품 별 메모 2	상품 별 메모 3	릴리즈코드	출고진행 상태	택배사	송장번호	출고방식	관리메모
2018-10-31 163844	O20181031-00001		출고 완료	홍길동		150	멀티탭세트	5				11-5 R20181031-00001	출고완료	C대한통운	100100	택배	11-3
												R20181102-00014	출고완료	C대한통운	200200	택배	

역선택하기 | 삭제 | 발주 복사 | 발주 수정 | 상품 추가 | 발주 합치기 | 취소요청 | 출고요청

- 2) 앞에서 예시로 든 출고 편집 건을 발주에서 확인해보니, 줄이 두 줄로 나뉘었습니다.
- 3) 각각 다른 릴리즈코드가 있고, 송장번호가 다릅니다. 이건 2개의 박스로 출고되었다는 뜻입니다.
- 4) 그런데 각각의 송장에 어떤 상품이 담겨서 나갔는지 확인할 방법은 없을까요?
- 5) 릴리즈코드를 클릭합니다.

R20181031-00001 ✕

출고정보		주문정보		진행상태	
출고방식	택배	주문번호	주문번호_1001	주문자 이름	
택배사	CJ대한통운	받는분 이름	홍길동	전화번호	01012345678
송장번호	100100 11-6	주소	서울 강서구 공항대로 168 (마곡동, 747)		
오더코드	O20181031-00001	배송메시지			
발주일자	2018-10-31	관리메모			
출고희망일	2018-10-31				
상품정보				11-6	
순번	상품코드	출고상품명	수량	바코드	
1	P00100010	멀티탭 2구	10	8801043014809	
2	P00100011	멀티탭 3구	10	8801043014830	
3	P00100012	멀티탭 4구	10	8801143014828	

취소사유 선택 [강] 취소요청

- 6) 오른쪽 상단에는 송장번호가, 중앙 하단에 상품정보가 보입니다.
- 7) 송장번호 100100 택배에는 멀티탭2구~4구 10개씩 총 30개가 포장되었다는 뜻입니다.
- 8) 발주조회에서 다운로드 시 추가 송장은 행을 넘는 것은 표현이 안 될 수 있으니 참고하세요.

일괄 출고편집

❗ 출고 편집을 통해 발주를 분리하는 방법을 살펴봤습니다.

일괄 출고편집은 출고상품에 지정한 출고편집코드를 이용해 여러 발주 건을 일괄적으로 편집하는 기능입니다.

1. **페이지 들어가기:** 로그인 > 출고 > 출고조회

2. 출고요청 상태의 여러 발주 건을 일괄 출고편집을 이용해 일괄적으로 편집할 수 있습니다.

출고상품에 입력한 출고편집코드를 이용해 나누거나 동일상품을 자동으로 병합하는 방식이 있습니다.

- **출고편집코드 기준 자동 분리:** 출고상품에 입력된 동일한 출고편집코드끼리 묶어서 분리하는 방식
- **최대합포장 수량 기준 자동 분리:** 출고상품에 입력된 최대합포장 수량기준으로 박스를 분리하는 방식
- **동일상품 자동 병합:** 동일 주문 내 같은 상품이 여러 개로 나눠져있을 때 하나로 병합하는 방식

3. 먼저, **출고편집코드 기준 자동 분리**를 알아보겠습니다.

출고상품에 입력된 출고편집코드를 이용해 분리하는 기능입니다.

1) 출고상품에 출고편집코드를 미리 지정합니다.

예를 들어, 냉동식품은 "냉동", 상온식품은 "상온"으로 지정해두면, 냉동식품과 상온식품을 함께 주문한 경우 냉동은 냉동끼리 상온은 상온끼리 자동으로 묶어서 분리해줍니다.

자세한 방법은 [출고상품 매뉴얼](#)을 참고해주세요.

2) 분리하려는 주문을 검색합니다.

일괄 출고편집은 출고요청 상태의 경우에만 가능합니다.

상단 검색조건 진행상태에서 "출고요청" 상태만 선택 후 검색하면 편리하게 검색할 수 있습니다.

3) "일괄 출고편집" 버튼을 클릭 후, "출고편집코드 기준 자동 분리"를 선택합니다.

4) "확인"을 클릭하면 정상적으로 분리가 완료됩니다. 출고조회에서 정상적으로 분리되었는지 확인합니다.

4. 최대합포장 수량 기준 자동분리를 알아보겠습니다.

출고상품에 입력된 최대합포장 수량을 이용해 분리하는 기능입니다.

1) 출고상품에 최대합포장 수량을 미리 지정합니다.

예를 들어, 한 박스에 최대 10개만 출고할 수 있는 상품은 "10"이라고 지정합니다.

자세한 방법은 [출고상품 매뉴얼](#)을 참고해주세요.

2) 분리하려는 주문을 검색합니다.

일괄 출고편집은 출고요청 상태의 경우에만 가능합니다. 상단 검색조건 진행상태에서 "출고요청" 상태만 선택 후 검색하면 편리하게 검색할 수 있습니다.

최대합포장 수량이 "10"인 멀티탭 2구를 자동 분리해보겠습니다.

3) "일괄 출고편집" 버튼을 클릭 후, "최대합포장 수량 기준 자동 분리"를 선택합니다.

4) "확인" 버튼을 클릭하면 정상적으로 분리가 완료됩니다. 출고조회에서 정상적으로 분리되었는지 확인합니다.

동일한 오더코드로 된 멀티탭 2구가 10개씩 분리되었습니다.

5. 동일상품 자동 병합을 알아보겠습니다.

동일 주문 내 같은 상품이 여러 개로 나눠져있을 때 하나로 병합하는 기능입니다.

1) 병합하려는 주문을 검색합니다.

일괄 출고편집은 출고요청 상태의 경우에만 가능합니다. 상단 검색조건 진행상태에서 "출고요청" 상태만 선택 후 검색하면 편리하게 검색할 수 있습니다.

2) "일괄 출고편집" 버튼을 클릭 후, "동일상품 자동 병합"을 선택합니다.

3) "확인" 버튼을 클릭하면 정상적으로 병합이 완료됩니다. 출고조회에서 정상적으로 병합되었는지 확인합니다.

부피조회

1. 출고조회에서 검색을 합니다.

2. 하단의 “부피조회” 버튼을 클릭합니다.



3. 조회할 대상을 선택할 수 있습니다.

최대 200개까지만 대상으로 설정할 수 있으니, 조회된 결과 항목이 많다면 범위를 좁혀서 조회하거나 항목을 선택하여 대상을 설정하세요.

4. 대상을 선택하고 부피조회 버튼을 클릭하면 부피조회 페이지로 이동합니다.

5. 상단의 검색조건을 이용하여 범위를 더 좁힐 수 있습니다.

6. 부피 단위는 (㎥)와 (ℓ) 중 하나를 선택할 수 있습니다.

단위를 변경한 경우에는 검색 버튼을 다시 눌러주세요.

7. 리스트에는 부피가 큰 순서대로 정렬됩니다.

8. 그럼 이제 상세 내역을 확인해보겠습니다.

확인이 필요한 부피의 발주 건 오른쪽 끝의 상세 버튼을 클릭해주세요.

9. 그림과 같이 앞서 설명하였던 출고편집 화면과 유사한 화면이 나옵니다.
10. 그앞에서 했던 출고편집처럼 균등분할, 차등분할, 그룹묶음, 상품병합 등 모든 기능을 똑같이 사용할 수 있습니다.
11. 첫 번째 상품을 1로 균등분할하였습니다.
12. 분할된 그룹 별 부피를 즉각적으로 확인할 수 있습니다.
13. 만약 원하는 부피가 아니라면 다시 수정할 수 있습니다.
출고조회에서 오더코드를 클릭하여 바로 출고편집하는 것과는 다르게 확정 버튼을 클릭하지 않는다면 아직 출고편집이 완료된 것은 아닙니다.
14. 초기화 버튼을 이용하여 다시 처음 상태로 되돌릴 수 있습니다.
15. 원하는 부피로 분할이 끝났다면 확정 버튼을 클릭하세요.
확정 버튼을 클릭하지 않고 펼침 화면을 닫거나, 다른 발주의 상세를 클릭한다면 분할해두었던 이력은 저장되지 않습니다.
16. 확정을 하였다면 리스트는 자동으로 부피가 큰 순서로 정렬되기 때문에 지금 막 분할한 발주 건은 리스트 아래쪽으로 이동했을 것입니다.
17. 부피를 참고하여 출고편집을 끝냈다면 좌측 하단의 돌아가기 버튼을 이용하여 다시 출고조회 화면으로 이동할 수 있습니다.

발주 합치기

1. 출고조회에서는 출고요청 상태에서만 합칠 수 있습니다.
2. 출고조회에서는 발주를 합칠 때에는 발주분리가 되지 않은 주문 건만 합칠 수 있습니다.
만약 이미 발주분리를 했다면 다시 하나로 합친 후 발주를 합쳐야 합니다.
3. 합치고자 하는 발주를 선택하고 우측 하단의 "발주 합치기" 버튼을 클릭합니다.
4. 최종 배송지로 사용할 배송정보를 선택합니다.
5. 레이어의 "발주 합치기" 버튼을 클릭하면 최종적으로 발주가 합쳐집니다.

출고회차별조회

❗ 출고처리에서 출고회차별조회를 살펴보았습니다.

출고조회에서 내린 출고 지시건을 확인하고, 송장등록 및 출고 완료 처리까지 할 수 있습니다.

여기서는 각각의 기능을 자세히 살펴보겠습니다.

1. **페이지 들어가기:** 로그인 > 출고 > 출고회차별조회

2. 출고지시된 건을 출고회차별로 조회할 수 있습니다.

3. 검색

1) **회사명:** 출고 건에 포함된 회사명을 검색할 수 있습니다.

2) **조회기간:** 조회하려는 기간을 선택합니다. 기본 설정값은 오늘 날짜입니다.

3) **받는분 이름:** 받는분 이름을 입력하면, 해당 이름이 포함된 출고회차가 조회됩니다. 몇 회차에 지시했는지 찾기 어려울 때 사용하면 유용합니다.

4) **조건 검색:** 조건 검색의 여러 검색 기준을 이용해 찾고자 하는 출고 건의 회차를 조회할 수 있습니다.

4. 검색결과 리스트

1) 각 회차에 해당하는 출고 진행 현황을 수량으로 확인할 수 있습니다.

2) 마우스를 해당 출고회차에 올려놓으면 지시 시각이 표시됩니다.

3) **회차:** 회차 이름을 클릭하면 해당 회차에 포함된 출고 건만 확인할 수 있습니다.

4) **택배 상세:** "택배 상세"를 통해 해당 회차에 접수된 택배 현황을 확인할 수 있습니다. 택배 상세는 한 회차만 선택 가능하며, 택배 접수 후 이용가능합니다.

5) **피킹리스트:** 피킹리스트 프린터 모양 아이콘을 클릭하면 해당 회차의 피킹리스트를 출력할 수 있습니다.

6) **운송장 출력:** 운송장 출력은 택배 접수가 완료되었거나 송장번호가 등록된 경우에만 출력할 수 있습니다.

5. "엑셀받기"로 출고 정보 리스트 / 발송검수 / 피킹리스트 / 로케이션 할당리스트 중 1개를 선택하여 엑셀다운로드 할 수 있습니다.

• 로케이션 할당리스트는 "재고할당방식" 옵션을 사용하는 고객사만 사용할 수 있습니다.

6. "인쇄"로 개별 주문서 / 이동 DAS 피킹리스트를 출력할 수 있습니다.

이동 DAS 피킹리스트는 "재고할당방식" 옵션을 사용하는 경우에 사용할 수 있습니다.

- 재고할당방식은 발주부터 출고완료까지 재고가 이동한 내역을 확인할 때 사용합니다.
- 출고취소, 출고재요청할 때 피킹한 로케이션으로 재고가 되돌아갑니다.

해당 옵션을 사용하시려면 고객센터로 문의해주시기 바랍니다.

7. DAS 출고방식을 사용하는 경우, "DAS 생성"을 클릭하면 해당 회차 DAS 번호가 생성됩니다.

출고상태가 출고작업중, 출고완료인 경우에만 생성이 가능합니다.

DAS 번호 생성 후, 출고취소하면 해당 출고건만 DAS 번호에서 삭제됩니다.

자세한 사항은 해당 매뉴얼을 참고하시길 바랍니다. [출고처리\(DAS\)바로가기](#) ▶

- 1) 생성할 회차를 선택합니다.
- 2) "DAS 생성" 버튼을 클릭합니다.
- 3) 생성한 DAS 번호를 출고 > DAS 출고처리에서 확인합니다.

8. "취소요청 관리"를 클릭하면 현재 취소요청 건을 모두 확인할 수 있습니다.

- 1) 취소요청이 포함된 회차를 출고처리 할 경우 위와 같은 안내창이 나옵니다.
- 2) "예"를 선택하면 취소요청 관리 내역을 확인할 수 있습니다.
- 3) 취소요청은 다음과 같은 경우에 확인합니다.
 - 출고 지시 : "택배 접수" 또는 "송장번호 엑셀 등록" 하고자 할 때
 - 출고 작업중 : "출고 완료 처리" 하고자 할 때

9. 택배 접수 한 회차는 "택배 상세"를 통해 택배 접수 현황을 확인할 수 있습니다.

10. "피킹 담당자 지정"를 클릭하면 선택한 회차에 피킹담당자를 지정할 수 있습니다.
피킹 담당자 이름은 서브마스터계정 이름으로 되어 있습니다.

11. "출고 완료 처리"는 송장번호가 등록되었거나 출고 작업중을 모두 완료한 경우 출고완료로 처리할 수 있습니다.

12. "송장번호 엑셀등록"을 이용해 여러 건의 송장번호를 한 번에 등록할 수 있습니다.
송장번호는 회차와 상관없이 업로드 가능합니다.
송장번호 엑셀은 "관리 > 엑셀서식편집 > 송장번호 등록"을 통해 편집할 수 있습니다.
자세한 사항은 해당 매뉴얼을 참고하시길 바랍니다. [엑셀서식편집 매뉴얼로 바로가기 ▶](#)

택배접수 현황

❗ 연동된 택배사가 있을 경우 택배접수현황을 통해 택배사별로 접수상태를 확인할 수 있습니다.

<input type="checkbox"/>	접수일	접수자	택배사	접수수량	접수성공	접수오류	출력완료	출고회차
<input type="checkbox"/>	2021-08-02 13:11:29	홍길동	CJ대한통운	1	0	1	0	3회차
<input type="checkbox"/>	2021-08-02 13:10:09	홍길동	CJ대한통운	0	0	-	0	2회차
<input type="checkbox"/>	2021-08-02 10:45:09	홍길동	CJ대한통운	3	3	-	3	1회차

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 출고 > 택배접수현황

2. 택배접수현황을 회차별로 조회할 수 있습니다.

3. 검색

- 1) 조회하려는 기간을 선택합니다. 기본 설정값은 오늘 날짜입니다.
- 2) 선택한 택배사만 조회할 수 있습니다.

4. 검색 결과 리스트

- 1) 접수수량에 따른 접수성공, 접수오류건을 확인할 수 있습니다.
- 2) 접수오류건의 경우 빨간색으로 표시되며, 해당 수량을 클릭하면 접수오류건을 수정할 수 있습니다.
- 3) 출력완료는 해당 출고회차에 출력된 운송장 수량을 의미합니다. 미 출력된 운송장은 상세보기를 통해 확인할 수 있습니다.

5. "상세보기"를 통해 해당 회차에 접수된 택배상세를 확인할 수 있습니다.

6. "접수취소" 버튼을 클릭하면 해당 회차에 접수된 모든 회차를 접수취소할 수 있습니다.
7. 접수오류 수량을 클릭하거나 "오류수정"을 통해 해당 회차의 접수 오류건을 수정할 수 있습니다.
8. "운송장출력"을 통해 선택한 회차의 모든 출고 건의 운송장을 출력할 수 있습니다.

출고처리결과조회

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 유류사 김다우님

출고 > 출고처리결과조회

3-1 조회기간 2020-08-25 ~ 2020-08-25

3-2 처리자 홍길동

3-3 출고방식 선택

3-4 처리방식 선택

3-5 릴리즈코드

3-6 운송장번호

총 3개의 결과 검색

50개씩 보기 4-3

<input type="checkbox"/>	릴리즈코드	출고방식	운송장번호	처리자	처리방식	종수	날개상품수	시작시간	완료시간	소요시간	작업간격
<input type="checkbox"/>	R20200825-00001	택배	337512349874	홍길동	개별출고	2	2	2020-08-25 10:28:21	2020-08-25 10:28:37	00:16	00:03
<input type="checkbox"/>	R20200825-00012	택배	332512345698	홍길동	DAS출고	3	7	2020-08-25 11:31:24	2020-08-25 11:31:27	00:03	00:20
<input type="checkbox"/>	R20200825-00013	택배	332512345665	홍길동	일괄출고	1	4	2020-08-25 11:31:30	2020-08-25 11:31:37	00:07	00:04

4-4 엑셀받기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 출고 > 출고처리결과조회

2. 출고건에 대한 처리방식과 처리시각과 작업자를 확인할 수 있는 페이지 입니다.

3. 조회

- 1) 조회하려는 기간을 선택합니다. 기본 설정값은 오늘 날짜입니다.
- 2) 처리자를 선택하여 검색하면, 해당 처리자가 작업한 출고 건이 조회됩니다.
- 3) 출고방식을 선택하여 검색하면, 선택한 출고방식의 출고건만 조회됩니다.
출고방식은 택배/직송/새벽배송이 있습니다.
- 4) 처리방식을 선택하여 검색하면, 선택한 처리방식의 출고건만 조회 됩니다.
출고처리 방식은 개별출고/DAS출고/일괄출고 방식이 있습니다.
- 5) 릴리즈코드를 입력하면, 해당 릴리즈코드의 출고 건만 조회됩니다.
- 6) 운송장번호를 입력하면, 해당 운송장번호의 출고 건만 조회됩니다.
특정 출고건을 검색할때 사용하면 유용합니다.

4. 검색결과

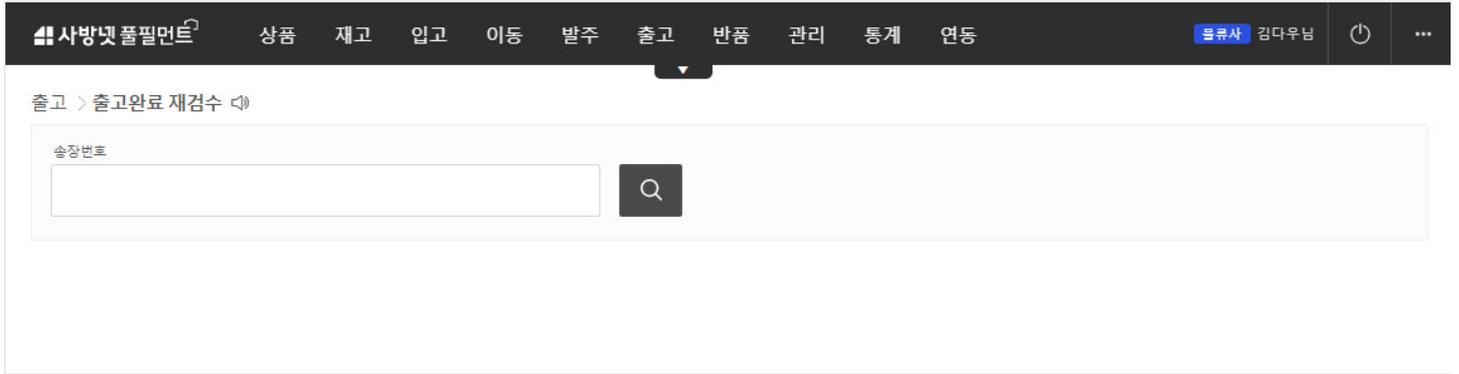
- 1) 설정한 조회기간의 출고처리 결과가 조회 됩니다.
- 2) 출고작업을 처리한 처리자를 확인할 수 있습니다.

3) 작업 간격은 해당 작업자가 마지막 출고 건을 완료한 시각과 새로운 출고 건의 작업을 시작한 시각 사이의 간격입니다.

조회 조건에서 작업자 한 명만 선택했을 때만 조회 가능합니다.

4) 엑셀받기 버튼을 클릭하면, 검색결과를 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.

출고완료 재검수



1. **페이지 들어가기:** 로그인 > 출고 > 출고완료 재검수
출고 완료된 건을 재검수가 필요할 경우 사용하는 메뉴입니다.



2. 출고완료 재검수 대상의 송장번호를 입력합니다.
(출고완료 상태의 운송장번호만 입력이 가능합니다)
3. 상품 바코드를 입력하면, 검수 수량이 1개씩 증가합니다.
검수가 완료된 상품은 노란색으로 표시가 됩니다.

사방넷풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | **음류사** 김다우님

출고 > 출고완료 재검수 디

출장번호

발주일자: 2020-10-29 | 받는분 이름: 다우기술 | 릴리즈코드: R20201029-00052 | 출고회사: 3 | 상품종수: 2 | 총수량: 15

바코드

순번	출고 수량	검수 수량	바코드
1	5	5	8881231231231
2	10	10	987987987



검수완료

4. 검수가 완료되면, 음성 과 함께 검수완료 메시지가 화면에 나타나게 됩니다.

택배 접수 및 운송장 출력

❗ 출고지시 후 생성된 회차를 택배사에 직접 접수처리할 수 있습니다.

해당 메뉴는 사방넷 풀필먼트에 해당 택배사를 연동한 경우 이용할 수 있습니다.

CJ대한통운, 한진택배 연동을 신규 사용하는 고객사는 연동 > 택배사 연동 메뉴에서 직접 택배사 연동 후 택배 접수가 가능합니다.

사방넷 풀필먼트

상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동

유류사 김다우님

출고 > 출고회차별조회

회사명: 회사명 선택/멀티선택 | 조회기간: 2022-05-18 ~ 2022-05-18 | 회사: | 피킹 담당자: | 받는분 이름: | 조건 검색: 운송장번호

총 2개의 출고회차정보 검색

<input type="checkbox"/>	출고지시일	회차	회사명	지시자	피킹 담당자	출고지시	출고작업중	출고완료	소요시간	피킹리스트	택배 접수	운송장 출력
<input type="checkbox"/>	2022-05-18	1회차 0	본사	다우기술		3	0	0				
<input type="checkbox"/>	2022-05-18	2회차 0	고객사1 외1개	다우기술		0 10:14	0 1021	2 1022	0			

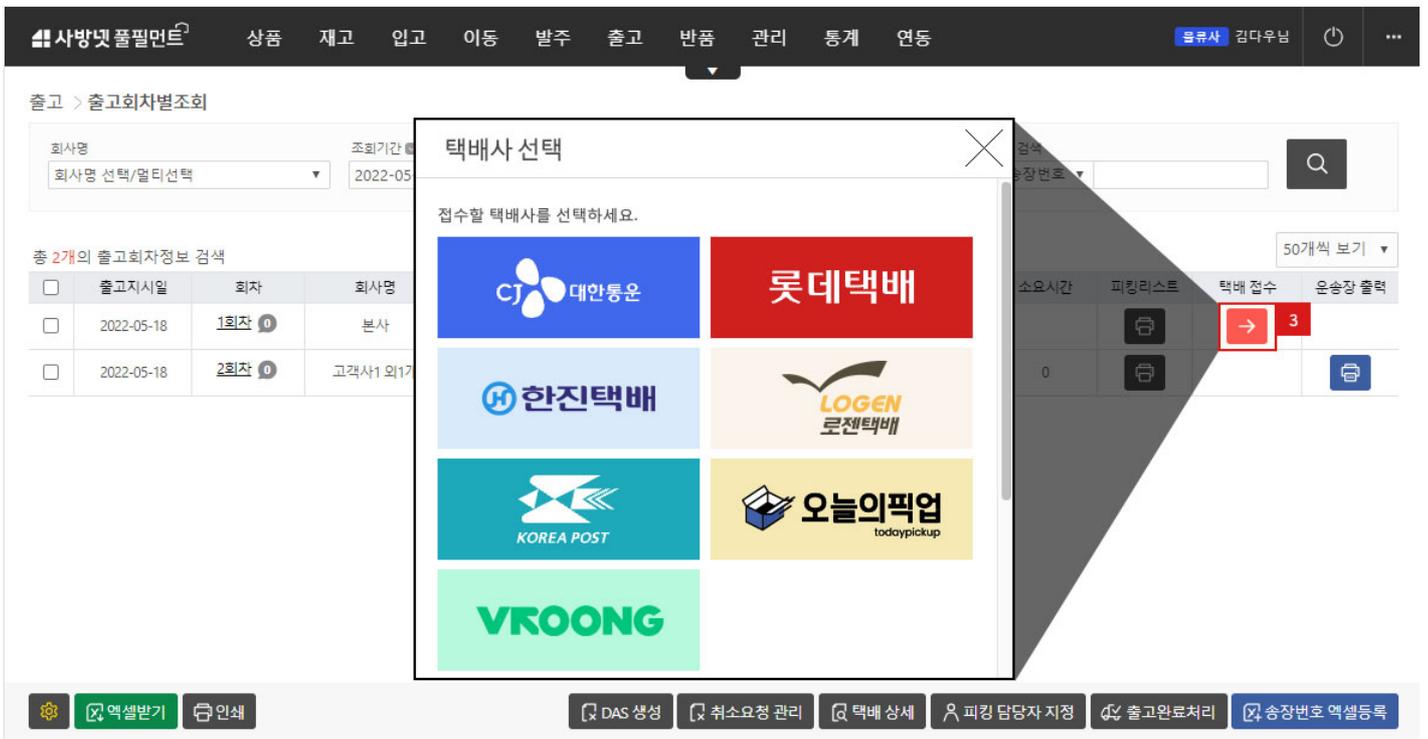
50개씩 보기

역셀받기 인쇄

DAS 생성 취소요청 관리 택배 상세 피킹 담당자 지정 출고완료처리 송장번호 역셀등록

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 출고 > 출고회차별조회

2. 출고지시 후 생성된 출고회차를 확인할 수 있습니다.



3. 택배연동 한 경우, "택배 접수"를 이용해 택배사에 직접 택배를 접수할 수 있습니다.



4. 운임구분, 박스타입 등을 선택하여 접수할 수 있습니다.

* 택배사 별로 노출되는 선택 항목이 다를 수 있습니다.

5. 운송장의 정렬 순위를 선택하여 정렬할 수 있습니다.

정렬 기준을 너무 많이 선택 할 경우, 접수가 현저히 느려질 수 있습니다.

1) **접수순번** : 릴리즈코드 순번으로 정렬합니다.

2) **주문번호** : 발주등록 시 입력한 주문번호 순번으로 정렬합니다.

3) **상품명** : 출고상품명으로 정렬합니다. 단, 출고상품명은 송장에 정렬된 첫 번째 상품을 기준으로 정렬합니다.

4) **상품코드** : 출고상품코드로 정렬합니다. 단, 출고상품코드는 송장에 정렬된 첫 번째 상품을 기준으로 정렬합니다.

5) **날개 상품수** : 출고하는 날개 상품수의 수량을 기준으로 정렬합니다. 단, 날개 상품수는 송장에 정렬된 첫 번째 상품을 기준으로 정렬합니다.

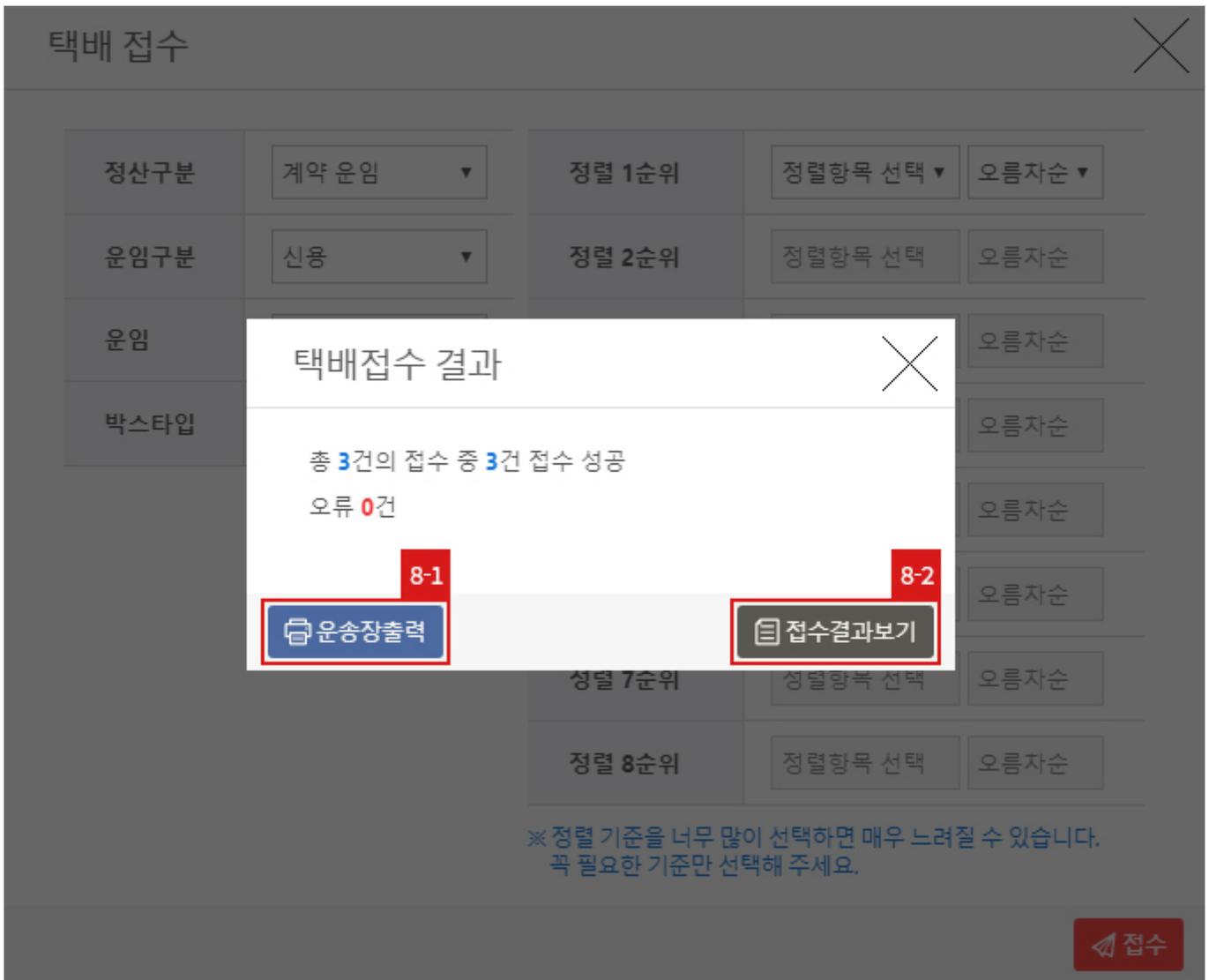
6) **총 상품수** : 송장에 포함된 모든 상품의 총 수량을 기준으로 정렬합니다.

7) **합포장 종수** : 송장에 포함된 모든 상품 종수를 기준으로 정렬합니다.

6. "접수" 버튼을 클릭합니다.



7. 주소정제 및 택배접수가 진행됩니다.

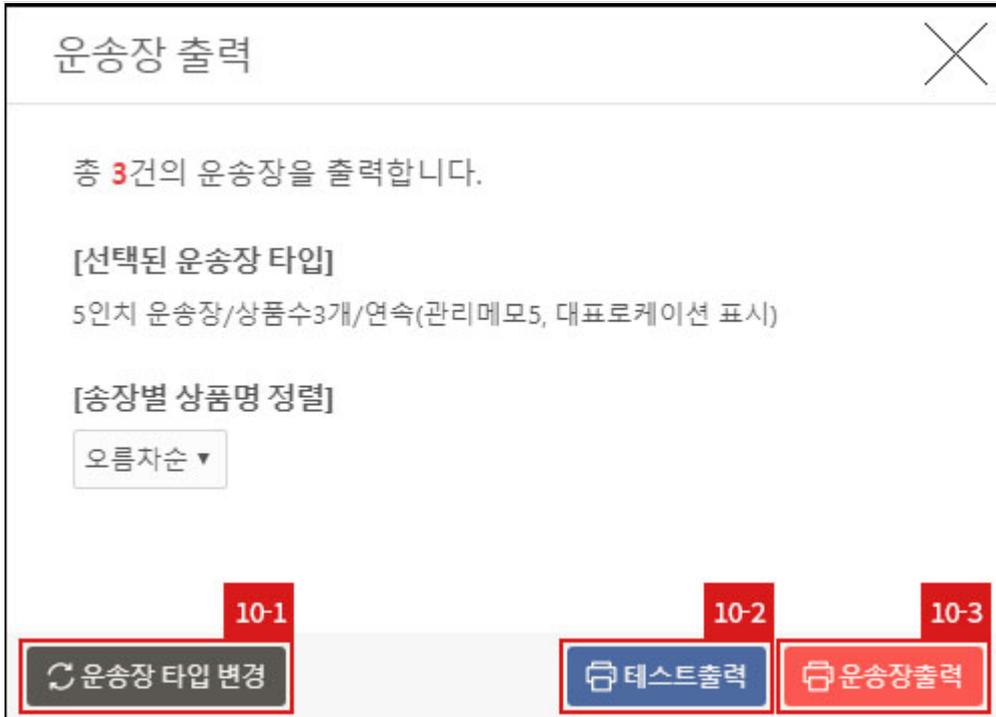


8. 택배접수 결과를 확인할 수 있습니다. 먼저, 정상적으로 접수가 완료된 경우를 확인해보겠습니다.

- 1) **운송장출력** : 오류 건이 없는 경우 "운송장출력" 버튼을 클릭해, 운송장을 출력할 수 있습니다..
- 2) **접수결과보기** : 자세한 내역을 보고자 할 경우 "접수결과보기"를 통해 접수내역을 확인할 수 있습니다.



9. 택배접수 결과 확인창을 담은 경우에도, 출고회차별조회에서 택배접수 현황을 확인할 수 있습니다.
 "출고지시"가 "출고 작업중"으로 변경되었고, 택배접수에 "접수완료"가 되었다면 정상적으로 접수 되었다는 것을 의미합니다.



10. "운송장 출력"을 통해 출력 할 운송장 타입을 변경할 수 있습니다.



1) 운송장 타입 변경

인쇄 할 운송장의 사이즈 및 상품명에 따라 설정할 수 있습니다.
 우측 미리보기를 통해 인쇄 할 운송장을 확인할 수 있습니다.



2) 테스트출력

인쇄 할 운송장을 테스트출력할 수 있습니다.

미리보기 화면을 이용해 인쇄 설정을 확인합니다.

사방넷 풀필먼트는 운송장 출력 시, 크롬을 권장합니다.

① **대상** : 출력 할 라벨프린터를 선택합니다.

② **용지 크기** : 용지 크기는 프린터 설정에서 미리 생성한 용지를 선택하세요.

- CJ대한통운 기본송장 : 20cm * 10cm (7.8인치 * 4인치) , 여백 0

- CJ대한통운 5인치송장 : 12.5cm * 10cm (5인치 * 4인치), 여백 0

※ 현장 상황에 따라 라벨프린터 용지 신규 등록 시 여백 및 사이즈 조정이 필요할 수 있습니다.

③ **여백** : 없음 선택

④ **옵션** : 배경 그래픽 선택 안함

3) 운송장출력

실제 운송장을 출력할 수 있습니다.

상세내용은 테스트출력을 참고하시길 바랍니다.

사방넷 플랫폼 | 상품 | 재고 | 입고 | 이동 | 발주 | 출고 | 반품 | 관리 | 통계 | 연동 | 일류사 김다우님 | 개씩 보기

출고 > 출고회차별조회

회사명: 회사명 선택/덜티선택 | 조회기간: 2022-05-18 ~ 2022-05-18 | 회사: | 피킹 담당자: | 받는분 이름: | 조건 검색: 운송장번호

총 2개의 출고회차정보 검색

출고지시일	회사	회사명	지시자	피킹 담당자	출고지시	출고작업중	출고완료	소요시간	피킹리스트	택배 접수	운송장 출력
2022-05-18	1회차	본사	다우기술		0	0	3			기대한통운 출력완료	
2022-05-18	2회차	고객사1 외1개	다우기술		0	0	2	0			

역셀받기 인쇄
DAS 생성 취소요청 관리 택배 상세 피킹 담당자 지정 출고완료처리 송장번호 역셀등록

11. 운송장 출력이 완료되면, 택배 접수에 "출력완료"로 변경됩니다.

12. 기존과 동일하게 "출고 완료 처리"할 수 있으며, 운송장을 재 출력하고자 할 경우 "운송장 출력"을 다시 클릭하면 가능합니다.

택배 상세

ⓘ 택배 상세는 택배 접수 한 경우에만 확인할 수 있습니다.

접수 한 출고 건의 진행 현황, 택배 접수 현황, 접수취소, 오류 수정, 운송장 출력 등을 할 수 있습니다.

사방넷 플랫폼 | 상품 | 재고 | 입고 | 이동 | 발주 | 출고 | 반품 | 관리 | 통계 | 연동 | 일류사 김다우님 | 50개씩 보기

출고 > 출고회차별조회

회사명: 회사명 선택/덜티선택 | 조회기간: 2022-05-18 ~ 2022-05-18 | 회사: | 피킹 담당자: | 받는분 이름: | 조건 검색: 운송장번호

총 2개의 출고회차정보 검색

출고지시일	회사	회사명	지시자	피킹 담당자	출고지시	출고작업중	출고완료	소요시간	피킹리스트	택배 접수	운송장 출력
2022-05-18	1회차	본사	다우기술		0	3	0			기대한통운 접수완료	
2022-05-18	2회차	고객사1 외1개	다우기술		0	0	2	0			

역셀받기 인쇄
DAS 생성 취소요청 관리 택배 상세 피킹 담당자 지정 출고완료처리 송장번호 역셀등록

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 출고 > 출고회차별조회

2. "택배 상세"를 통해 택배 접수 한 출고 건을 확인할 수 있습니다.

택배 상세는 택배 접수 한 경우에만 확인 할 수 있습니다.

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 로그아웃 김도우님

출고 > 운송장출력(상세)

기본 정보			진행 현황				택배 접수 현황								
출고지시일	회사	지시자	출고 지시	출고 작업중	출고 완료	소요시간	접수자	진행 상태	정상 접수	접수 오류	출력 완료	운입 구분	박스타입	추가운입 합계	정렬 기준
2021-05-31	1회사	홍길동	0	3	0		홍길동	출력 완료	3	0	3	신용	극소	0	정렬없음

받는분 이름: 조건 검색: 출고진행상태: 송장처리상태: 배송진행상태: 추가운입:

총 3개의 택배접수정보 검색 50개씩 보기

기본 출력 영역							출고 정보				택배 처리 정보			
<input type="checkbox"/>	발주일자	받는분 이름	오더코드	진행상태	상품코드	출고상품명	수량	유틸리코드	택배사	송장번호	주문번호	송장 처리 상태	배송 진행 상태	추가운입
<input type="checkbox"/>	2021-05-31 11:45:59	홍길동	Q20210531-00025	출고작업중	P00100015	멀티탭 개별 스위치 2구	50	R20210531-00015	C대한통운	386753968970		출력 완료		0
<input type="checkbox"/>	2021-05-31 12:03:16	홍길동	Q20210531-00028	출고작업중	P00100017	멀티탭 개별 스위치 4구	10	R20210531-00017	C대한통운	386753968981		출력 완료		0
<input type="checkbox"/>	2021-05-31 13:23:48	홍길동	Q20210531-00030	출고작업중	P00100017	멀티탭 개별 스위치 4구	30	R20210531-00019	C대한통운	386753968992		출력 완료		0

3-1 3-2 3-3 3-4 3-5 3-6

3. 접수 한 운송장의 회차별 진행 현황, 택배 접수 현황을 확인할 수 있습니다.

- 1) "엑셀받기"를 통해 출고 건을 엑셀 다운로드 할 수 있습니다.
- 2) "개별접수취소"를 통해 해당 출고 건 중 일부를 접수취소할 수 있습니다.
- 3) "전체접수취소"를 통해 해당 회차의 모든 출고 건을 접수취소할 수 있습니다.
- 4) 접수 오류가 발생한 경우 "오류 수정"을 통해 수정할 수 있습니다.
- 5) 선택한 운송장만 출력하고자 할 경우 "선택 출력"하여 출력합니다.
- 6) 회차의 모든 출고 건의 운송장을 출력하고자 할 경우 "전체 출력"하여 출력합니다.

접수 오류 처리

- ❗ 택배 접수 중 주소정제오류 또는 여러 이유에 의해 접수 오류가 발생한 경우 처리하는 방법입니다. 아래는 일반적인 경우에 발생하는 경우이며, 이 외의 접수오류가 발생한 경우 사방넷 풀필먼트 고객센터로 문의해주시기 바랍니다.

사방넷필름 2 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 유류사 김다우님

출고 > 출고회차별조회

회사명: 회사명 선택/멀티선택 | 조회기간: 2022-05-18 ~ 2022-05-18 | 회사: | 피킹 담당자: | 받는분 이름: | 조건 검색: 운송장번호

총 2개의 출고회차정보 검색 50개씩 보기

<input type="checkbox"/>	출고지시일	회사	회사명	지시자	피킹 담당자	출고지시	출고작업중	출고완료	소요시간	피킹리스트	택배 접수	운송장 출력
<input type="checkbox"/>	2022-05-18	1회차 0	본사	다우기술		0	3	0		<input type="checkbox"/>	C대한통운 접수완료	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2022-05-18	2회차 0	고객사1 외1개	다우기술		2	0	0		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="→"/> 2	<input type="checkbox"/>

역셀받기 인쇄

 DAS 생성 취소요청 관리 택배 상세 피킹 담당자 지정 출고완료처리 송장번호 역셀등록

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 출고 > 출고회차별조회

택배 접수

정산구분	계약 운임	정렬 1순위	정렬항목 선택	오름자순
운임구분	신용	정렬 2순위	정렬항목 선택	오름자순
운임				오름자순
박스타입				오름자순
				오름자순

택배접수 결과

총 1건의 접수 중 0건 접수 성공
오류 1건

2-1

※ 정렬 기준을 너무 많이 선택하면 매우 느려질 수 있습니다. 꼭 필요한 기준만 선택해 주세요.

2. 3회차 택배접수 후, 주소정제 오류가 발견된 경우 위와 같이 택배접수 결과에 오류 건이 표시됩니다.

1) **운송장출력** : 오류를 수정한 이후, 출력할 수 있습니다.

사방넷 풀필먼트 | 상품 재고 입고 이등 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | **유류사** 김다우님

출고 > 출고회차별조회

회사명: 회사명 선택/일티선택 | 조회기간: 2022-05-18 ~ 2022-05-18 | 회사: | 피킹 담당자: | 받는분 이름: | 조건 검색: 운송장번호

총 2개의 출고회차정보 검색 (50개씩 보기)

<input type="checkbox"/>	출고지시일	회차	회사명	지시자	피킹 담당자	출고지시	출고작업중	출고완료	소요시간	피킹리스트	택배 접수	운송장 출력
<input type="checkbox"/>	2022-05-18	1회차 0	본사	다우기술		0	3	0			CJ대한통운 접수완료	
<input type="checkbox"/>	2022-05-18	2회차 0	고객사1 외1개	다우기술		2	0	0			CJ대한통운 △ 1	3

3. 오류가 발생하면 택배 접수에 빨간색으로 표기됩니다.

사방넷 풀필먼트 | 상품 재고 입고 이등 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | **유류사** 김다우님

출고 > 택배접수현황

조회기간: 2021-08-02 ~ 2021-08-02 | 택배사: 선택 | 접수자: |

총 3개의 택배접수 검색 (50개씩 보기)

<input type="checkbox"/>	접수일	접수자	택배사	접수수량	접수성공	접수오류 4-1	출력완료	출고회차
<input type="checkbox"/>	2021-08-02 13:11:29	홍길동	CJ대한통운	1	0	1	0	3회차
<input type="checkbox"/>	2021-08-02 13:10:09	홍길동	CJ대한통운	0	0	-	0	2회차
<input type="checkbox"/>	2021-08-02 10:45:09	홍길동	CJ대한통운	3	3	-	3	1회차

상세보기
접수취소
오류수정
운송장출력

4. 택배접수현황에서도 접수오류가 발생한 것을 확인할 수 있습니다.

- 1) "접수오류"를 클릭하거나, 해당 회차 선택 후 "오류수정"을 통해 오류를 수정할 수 있습니다.
- 2) "상세보기"를 통해 오류 건이 발생한 내역을 확인 후, "오류수정" 할 수 있습니다.

택배접수 오류수정
✕

수정대상 (1건)		수정완료 (0건)										
R20210802-00004	<p>R20210723-00689</p> <p>받는분 이름 홍길동</p> <p>전화번호1 01011112222</p> <p>전화번호2</p> <p>주소 서울시 강서구 공항대로 168 마곡747타워</p> <p>운송장 정보 수정</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">받는분 이름</td> <td><input type="text" value="홍길동"/></td> </tr> <tr> <td>전화번호 1</td> <td><input type="text" value="01011112222"/></td> </tr> <tr> <td>전화번호 2</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">배송지 주소</td> <td><input type="text" value="07807"/> <input type="button" value="우편번호찾기"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="서울 강서구 공항대로 168 (마곡동, 747)"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="마곡747타워"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="✓ 저장"/></p>	받는분 이름	<input type="text" value="홍길동"/>	전화번호 1	<input type="text" value="01011112222"/>	전화번호 2	<input type="text"/>	배송지 주소	<input type="text" value="07807"/> <input type="button" value="우편번호찾기"/>	<input type="text" value="서울 강서구 공항대로 168 (마곡동, 747)"/>	<input type="text" value="마곡747타워"/>	
받는분 이름	<input type="text" value="홍길동"/>											
전화번호 1	<input type="text" value="01011112222"/>											
전화번호 2	<input type="text"/>											
배송지 주소	<input type="text" value="07807"/> <input type="button" value="우편번호찾기"/>											
	<input type="text" value="서울 강서구 공항대로 168 (마곡동, 747)"/>											
	<input type="text" value="마곡747타워"/>											

5. 택배접수 오류수정 화면입니다.

1) 오류수정

수정대상이 왼쪽 리스트에 보여집니다.

접수오류가 발생하는 경우는 다음과 같은 경우가 있으며, 택배접수 오류에 따라 달라질 수 있습니다.

- **받는분 이름**: 1글자인 경우
- **전화번호1, 2**: 11자리 미만인 경우
- **배송지 주소**: 우편번호 및 주소지가 정상적으로 입력되지 않은 경우

택배접수 오류수정
✕

수정대상 (0건)	R20210723-00689 받는분 이름 홍길동 전화번호1 01011112222 전화번호2 주소 서울시 강서구 공항대로 168 마곡747타워	수정완료 (1건)
		R20210802-00004

운송장 정보 수정

받는분 이름	<input type="text" value="홍길동"/>
전화번호 1	<input type="text" value="01011112222"/>
전화번호 2	<input type="text"/>
배송지 주소	<input type="text" value="07807"/> <input type="button" value="우편번호찾기"/> <input type="text" value="서울 강서구 공항대로 168 (마곡동, 747)"/> <input type="text" value="마곡747타워"/>

5-2
✓ 저장

5-3
→ 재접수

2) 주소를 수정한 뒤, 저장하면 "재접수" 버튼이 생성됩니다.

3) 택배를 재접수합니다.

택배접수 결과
✕

총 1건의 접수 중 1건 접수 성공

오류 0건

5-4

☏ 운송장출력
📄 접수결과보기

4) 재접수가 성공적으로 완료되면, 오류가 0건으로 표기됩니다.

출고 > 출고회차별조회

회사명: 회사명 선택/업티선택 | 조회기간: 2022-05-18 ~ 2022-05-18 | 회사: | 피킹 담당자: | 발논분 이름: | 조건 검색: 운송장번호

총 2개의 출고회차정보 검색

50개씩 보기

<input type="checkbox"/>	출고지시일	회사	회사명	지시자	피킹 담당자	출고지시	출고작업중	출고완료	소요시간	피킹리스트	택배 접수	운송장 출력
<input type="checkbox"/>	2022-05-18	1회차	본사	다우기술		0	3	0			디대한통운 접수완료	
<input type="checkbox"/>	2022-05-18	2회차	고객사1 외1개	다우기술		0	2	0			디대한통운 접수완료	5-5

역셀받기
 인세
 DAS 생성
 취소요청 관리
 택배 상세
 피킹 담당자 지정
 출고완료처리
 송장번호 역셀등록

5) 3회차 택배 접수가 정상적으로 처리되어 "접수완료"로 변경된 것을 확인할 수 있습니다.

6) 기존과 동일하게 운송장 출력 및 출고 완료 처리를 할 수 있습니다.

로트 이력 관리

❗ 로트 정보를 입력하여 출고 처리한 경우, 로트 이력 관리 메뉴에서 릴리즈코드 별로 로트 이력을 확인하고 수정할 수 있습니다.

출고 > 로트 이력 관리

회사명: 회사명 선택/일티선택 | 조회기간: 2024-02-27 ~ 2024-02-27 | 처리자: | 출고방식: 선택 | 로트번호 여부: 선택 | 릴리즈코드: | 주문번호: | 운송장번호: | 로트번호: | 🔍

총 6개의 상품 검색

<input type="checkbox"/>	출고요청일	출고방식	릴리즈코드	주문번호	운송장번호	처리자	종수	날개상품수	출고 완료 시간	로트번호
<input type="checkbox"/>	2024-02-27	당일배송	R20240227-00018	202402262113	202402270018	김다우	1	6	2024-02-28 13:06:06	lot1234 eXAMPLE 12345 lotcomplete
<input type="checkbox"/>	2024-02-27	직송	R20240227-00017	202402262	202402270017	김다우	2	4	2024-02-28 13:05:44	
<input type="checkbox"/>	2024-02-27	직송	R20240227-00016	20240226	202402270016	김다우	1	4	2024-02-28 13:04:20	
<input type="checkbox"/>	2024-02-27	당일배송	R20240227-00015	202402262113	202402270015	김다우	1	1	2024-02-28 13:03:19	
<input type="checkbox"/>	2024-02-27	직송	R20240227-00013	20240226	202402270013	김다우	1	20	2024-02-27 13:19:56	조123456789
<input type="checkbox"/>	2024-02-27	당일배송	R20240227-00009	202402262113	202402270009	김다우	1	1	2024-02-27 11:07:11	1234567891111

2.4 엑셀받기 | 2.5 수정이력조회 | 2.6 수정

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 출고 > 로트 이력 관리

2. 출고된 발주 건에 대해 릴리즈 코드 별로 로트 이력을 확인할 수 있습니다.

[수정]을 통해 로트 정보도 수정할 수 있으며, 수정 이력도 조회 가능합니다.

- 1) **검색 조건** : 다양한 검색 조건을 확인할 수 있습니다.
- 2) **검색 결과 수** : 검색 조건에 해당하는 건 수가 표시됩니다.
- 3) **검색결과 리스트** : 검색된 정보를 확인할 수 있습니다.
- 4) **엑셀받기** : 검색 결과를 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있습니다.
- 5) **수정이력조회** : 릴리즈코드 별 로트 번호 수정 이력을 확인할 수 있습니다.
- 6) **수정** : 릴리즈코드 별로 로트번호를 수정할 수 있습니다.

통계

입출고 통계

! 고객사마다 입출고된 내역을 한 눈에 확인할 수 있습니다.

사방넷풀필먼트

상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동

로그인 김다우님

통계 > 입출고 통계

2-1 회사명: 다우기술
2-2 조회기간: 2021-11-01 ~ 2021-11-30
2-3 출고 상품 구분: 선택
2-4 출고 상품: 선택
2-5 조회 종류: 선택
2-6 출력 방식: 기간 합계

기간 합계 - 다우기술

상품코드	구분	상품명	3-1 입고	3-2 창고 내 입고	3-3 반품	3-4 출고	3-5 반출	3-6 회송	3-7 불량	3-8 반품양품	3-9 불량양품	3-10 재고조정입고	3-11 재고조정반출
P00100010	일반	공급사B 멀티탭 2구	800	0	106	139	15	0	0	0	0	0	0
P00100011	일반	공급사B 멀티탭 3구	800	0	67	58	5	0	0	0	0	0	0
P00100012	일반	공급사B 멀티탭 4구	800	0	20	21	2	0	0	0	0	0	0
P00100013	일반	공급사B 멀티탭 5구	800	0	8	9	0	0	0	0	0	0	0
P00100014	일반	공급사B 멀티탭 6구	800	0	10	5	0	0	0	0	0	0	0
P00100015	일반	공급사A 멀티탭 개별 스위치 2구	701	0	61	32	1	0	0	0	0	0	0
P00100016	일반	공급사A 멀티탭 개별 스위치 3구	700	0	36	22	1	0	0	0	0	0	0

전체역셀받기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 통계 > 입출고 내역

2. 검색

- 1) **회사명**: 조회할 회사명을 1개만 선택합니다.
- 2) **조회기간**: 조회하려는 기간을 선택합니다.
- 3) **출고상품 구분**: 구분에 따라 상품을 검색할 수 있습니다.
- 4) **출고상품**: 특정 상품만 조회할 경우 해당 상품을 선택합니다. 여러개를 동시에 선택할 수 있습니다.
- 5) **조회 종류**: 입고/출고 등 특정 종류만 조회하고 싶을 경우 해당 조회 종류를 선택합니다.
- 6) **출력방식**: 출력방식에 따라 리스트가 달리 표시됩니다.

- **기간 합계**: 조회기간의 합계 수량을 상품 단위로 확인할 수 있습니다.
- **일자별 상세 현황**: 일자별로 변동 현황을 확인할 수 있습니다.

3. 검색결과 리스트

- 1) **입고**: 정상적으로 입고완료 된 수량입니다.
- 2) **창고 내 입고**: 가공품 해체, 가공 취소, 출고완료 후 출고재요청, 출고완료 후 출고취소에 의해 재입고된 수량입니다.
- 3) **반품**: 개별입고, 간편입고, 간편입고(전수조사), 반품입고완료에 의해 반품입고된 수량입니다.
- 4) **출고**: 출고완료 된 수량입니다.
- 5) **반출**: 반출, 반출(로케이션)에서 반출처리 한 수량입니다.
- 6) **회송**: 입고작업내역조회에서 입고된 상품을 회송처리 한 수량입니다.
- 7) **불량**: 다른 로케이션에서 불량 로케이션으로 이동처리 한 수량입니다. 출발 로케이션에 상관없이 도착 로케이션이 불량 로케이션인 경우 모두 해당됩니다.
- 8) **반품양품**: 반품 로케이션에서 출고가능 로케이션으로 이동처리 한 수량입니다.
- 9) **불량양품**: 불량 로케이션에서 출고가능 로케이션으로 이동처리 한 수량입니다.
- 10) **재고조정입고**: 재고조정에 의해 입고된 수량입니다.
- 11) **재고조정반출**: 재고조정에 의해 반출된 수량입니다.

4. "전체엑셀받기" 버튼을 클릭하면 입출고 통계 데이터를 엑셀다운로드할 수 있습니다.

입출고 통계(월별)

! 고객사마다 입출고된 내역을 월 별로 확인할 수 있습니다.

사방넷풀필먼트 | 상품 | 재고 | 입고 | 이동 | 발주 | 출고 | 반품 | 관리 | 통계 | 연동 | 로그인 | 김다우님

통계 > 입출고 통계(월별)

2-1 회사명: 다우기술 | 2-2 조회대상 년월: 2021 11 | 2-3 공급사: 선택 | 2-4 구분: 선택 | 2-5 상품코드: | 2-6 바코드: | 2-7 상품명: | 🔍

※ 재고 마감 후 데이터를 취합하기 때문에, 당일 데이터는 제외됩니다.

3-1 상품정보		3-2 입출고구분		3-3 합계		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
공급사명	멀티랩 2구	입고	800							200								
다우기술		창고 내 입고	0															
P00100010 41235448512 일반		반품 입고	98				1								1	11	3	
현재고 (가용 / 불용) 4,267 (3,859 / 408)		출고	139						1			1	8		102	3		
11월 마감재고 1,881 (+784)		반출	21													1	1	
10월 마감재고 1,097		회송	0															
		재고조정 입고	0															
		재고조정 반출	0															
		증감	+774															

4 엑셀받기 | 5 엑셀받기(합계)

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 통계 > 입출고 통계(월별)

2. 검색

- 1) **회사명**: 조회할 회사명을 1개만 선택합니다.
- 2) **조회대상 년월**: 조회할 년월을 선택합니다.
- 3) **공급사**: 제품에 지정된 공급사를 기준으로 검색할 수 있습니다.
- 4) **구분**: 구분에 따라 상품을 검색할 수 있습니다.
- 5) **상품코드**: 상품코드로 검색할 수 있습니다.
- 6) **바코드**: 바코드로 검색할 수 있습니다. 대표바코드, 추가바코드를 모두 검색합니다.
- 7) **상품명**: 상품명으로 검색 가능하며, 상품명에 포함된 일부 검색어만으로도 검색할 수 있습니다.

3. 검색결과 리스트

입출고 통계는 재고 마감 후 데이터를 취합하기 때문에, 당일 데이터는 제외됩니다.

- 1) **상품정보**: 출고상품정보, 현재고(가용/불용), 당일 마감재고, 전월 마감재고를 확인할 수 있습니다. 현재고의 가용, 불용재고는 해당 재고의 합계를 의미합니다.

- **가용재고:** 로케이션 구분값이 입고, 출고가능, 보관 재고에 해당합니다.
- **불용재고:** 로케이션 구분값이 출고지시, 출고작업, 반품, 불량 재고에 해당합니다.

2) 입출고 구분

- **입고:** 정상적으로 입고완료 된 수량입니다.
- **창고 내 입고:** 가공품 해체, 가공 취소, 출고완료 후 출고재요청, 출고완료 후 출고취소에 의해 재입고된 수량입니다.
- **반품입고:** 개별입고, 간편입고, 간편입고(전수조사), 반품입고완료에 의해 반품입고된 수량입니다.
- **출고:** 출고완료 된 수량입니다.
- **반출:** 반출, 반출(로케이션)에서 반출처리 한 수량입니다.
- **회송:** 입고작업내역조회에서 입고된 상품을 회송처리 한 수량입니다.
- **재고조정 입고:** 재고조정에 의해 입고된 수량입니다.
- **재고조정 반출:** 재고조정에 의해 반출된 수량입니다.
- **증감:** 어제날짜와 비교하여 총재고의 증감을 나타냅니다. 마감재고가 어제 날짜와 비교하여 늘어난 경우 늘어난 재고만큼 재고가 표시됩니다. 반대인 경우는 마이너스(-) 재고가 표시됩니다.

3) 합계

- 입출고 구분 재고 합계를 나타냅니다.
- 증감은 전월 마감재고와 비교하여 증감을 나타냅니다.

4. "엑셀받기" 버튼을 클릭하면 일자별 마감재고 통계 데이터를 엑셀다운로드할 수 있습니다.

5. "엑셀받기(전체)" 버튼을 클릭하면 월별 재고 합계 데이터를 엑셀다운로드할 수 있습니다.

일일 통계

사방넷 플필먼트 | 상품 | 재고 | 입고 | 이동 | 발주 | 출고 | 반품 | 관리 | 통계 | 연동 | **유류사** 김다우님 | 🔌 | ⋮

통계 > 일일 통계

3-1

조회일
2023-02-22

4-2

순번	회사명	발주(전제) ▼	발주(출고요청 전) ▼	출고요청 ▼	출고지시 ▼	출고 작업중 ▼	출고완료 ▼	출고취소 ▼
1	다우기술	0	0	0	0	0	0	0
2	901기지	0	0	0	0	0	0	0

4-1

5

전체엑셀받기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 통계 > 일일 통계

2. 하루 동안 거래처별로 출고내역을 한 눈에 볼 수 있습니다. 주로 3자물류사에서 활용하면 편리한 기능입니다.

3. 조회

1) 날짜를 선택합니다.

4. 검색결과

1) 거래처별로 발주량과 출고 작업 단계별 수량을 확인할 수 있습니다.

2) 헤더 부분을 클릭하면 정렬 기준을 바꿀 수 있습니다.

5. "전체엑셀받기" 버튼을 클릭하면 검색결과를 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.

출고방식별 통계

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 유류사 김다우님

통계 > 출고방식별 통계

회사명: 회사명 선택/멀티선택

조회기간: 출고완료일 2023-02-16 ~ 2023-02-23

출력방식: 기간합계

기간합계 리스트 50개씩 보기

회사명	출고합계	택배	직송	새벽배송	당일배송
합계	9	7	1	1	1
green	5	3	1	1	1
그레닉스	3	3	0	0	0
다우기술	1	1	0	0	0

엑셀받기

1. 페이지 들어가기 : 로그인 > 통계 > 출고방식별 통계

2. 일정 기간동안 출고방식별로 통계를 확인 할 수 있습니다.

3. 조회

- 1) 조회 기간을 선택합니다. 조회 기간은 출고완료일 기준과 출고요청일 기준, 출고희망일 기준으로 선택이 가능합니다.
- 2) 표시방식을 선택합니다. 기간합계와 일자별 상세현황을 선택할 수 있습니다.
- 3) 모든 조건을 입력했다면 검색 버튼을 클릭합니다.

4. 검색결과

- 1) 기간합계 : 출력방식을 기간합계로 하면 조회한 기간의 합계 수량을 확인할 수 있습니다.
- 2) 일자별 상세 현황 : 조회한 기간 중 일자별로 변동 현황을 확인할 수 있습니다.

5. "전체엑셀받기" 버튼을 클릭하면 검색결과를 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.

출고기간별 통계

사방넷풀필먼트 | 상품 | 재고 | 입고 | 이동 | 발주 | 출고 | 반품 | 관리 | 통계 | 연동 | 물류사 김다우님 | 🔌 | ...

통계 > 출고기간별 통계

회사명: 회사명 선택/멀티선택 | 조회기간: 2018-02-19 ~ 2018-02-23 | 표시방식: 합계

날짜	요일	출고요청	출고	출고취소	
합계		4,419	4,406		4-1 13
일 평균		1104.8	1101.5		3.3
2018-02-19	월	1,347	1,341		6
2018-02-20	화	868	867		1
2018-02-21	수	748	746		2
2018-02-22	목	749	745		4
2018-02-23	금	707	707		0

전체엑셀받기 | 그래프보기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 통계 > 출고기간별 통계

2. 일정 기간 동안 출고내역을 한 눈에 볼 수 있습니다.

3. 조회

1) 조회하려는 기간을 선택합니다. 기간은 최대 6개월입니다.

2) 모든 조건을 입력했다면 검색 버튼을 클릭합니다.

3) 물류사는 최대 5개까지 고객사를 선택하여 한 번에 조회할 수 있습니다.
표시방식에 따라 합계를 볼 수 있고, 고객사별로 나눠서 볼 수 있습니다.

4. 검색결과

1) 상단에 합계와 일평균이 나옵니다.

2) 하단에는 일자별 상세 현황이 나옵니다.

5. "전체엑셀받기" 버튼을 클릭하면 검색결과를 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.

출고 월간 통계

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 물류사 김다우님

통계 > 출고 월간 통계

회사명: 회사명 선택/업티선택 3-1 표시방식: 합계 비교기준: 날짜 3-3

조회대상 월: 2019 6 3-2 비교대상 월1: 2019 5 비교대상 월2: 2019 4

2018 년 2월					2018 년 1월					2017 년 12월				
날짜	요일	출고요청	출고	출고취소	날짜	요일	출고요청	출고	출고취소	날짜	요일	출고요청	출고	출고취소
합계		13,519	13,494	25	합계		12,118	12,023	95	합계		4,713	4,711	2
일 평균		541	540	1	일 평균		391	388	3	일 평균		152	152	0
1	목	1,893	1,891	2	1	월	0	0	0	1	금	0	0	0
2	금	713	712	1	2	화	1,151	1,151	0	2	토	0	0	0
3	토	0	0	0	3	수	1,499	1,498	1	3	일	0	0	0
4	일	0	0	0	4	목	538	538	0	4	월	0	0	0
5	월	1,480	1,478	2	5	금	519	519	0	5	화	0	0	0
6	화	603	603	0	6	토	0	0	0	6	수	0	0	0
7	수	549	549	0	7	일	0	0	0	7	목	0	0	0
8	목	498	498	0	8	월	997	996	1	8	금	0	0	0
9	금	525	524	1	9	화	504	503	1	9	토	0	0	0
10	토	0	0	0	10	수	645	558	87	10	일	0	0	0
11	일	0	0	0	11	목	389	388	1	11	월	0	0	0

전체역셀받기 그래프보기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 통계 > 출고 월간 통계

2. 3개월 간의 월간 출고내역을 비교하여 볼 수 있습니다.

3. 조회

1) 조회하려는 월을 선택합니다.

2) 비교하려는 월을 2개 선택합니다.

3) 비교기준을 날짜 기준으로 할 수도 있고, 요일 기준으로 할 수도 있습니다. 요일 기준으로 하면 요일별 출고량을 확인하는데 유용합니다.

4) 물류사는 최대 5개까지 고객사를 선택하여 한 번에 조회할 수 있습니다. 표시방식에 따라 합계를 볼 수 있고, 고객사별로 나눠서 볼 수 있습니다.

4. 검색결과

1) 상단에 합계와 일평균이 나옵니다.

2) 하단에는 일자별 상세 현황이 나옵니다.

5. "전체엑셀받기" 버튼을 클릭하면 검색결과를 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.

출고지연 통계

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 유류사 김다우님

통계 > 출고지연 통계

회사명: 회사명 선택/멀티선택

조회기간: 발주등록일 2020-04-01 ~ 2020-6-30

지연발생구분: 전체

출고방식: 전체

발주등록일	발주	출고요청	출고 대상	당일 출고완료	지연 출고완료	미출고	출고취소	지연 출고 상세
2020-04-02	401	401	401	0	0	401	0	
2020-04-03	1	1	1	0	1	0	0	D+4 1
2020-04-08	16	16	16	0	0	16	0	
2020-04-09	64	64	66	0	0	66	0	
2020-04-13	34	33	33	0	0	33	0	
2020-04-14	50	50	50	50	0	0	0	

전체엑셀받기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 통계 > 출고지연 통계

2. 일정 기간 동안 출고처리 현황과 출고완료처리가 지연된 현황을 확인할 수 있습니다.

3. 조회

- 1) 조회하려는 기준일과 조회기간을 선택합니다. (조회 기간은 최대 90일까지 조회 가능합니다.)
- 2) 배송방식을 선택해 조회할 수 있습니다.
- 3) 조건을 입력했다면 검색 버튼을 누릅니다.

4. 검색결과

- 1) 발주가 등록된 일자를 기준으로 출고 처리수량이 화면에 보여집니다.
- 2) 숫자를 클릭하면 해당 내용이 포함된 검색페이지로 이동됩니다.
- 3) 지연출고상세에 표시된 숫자는 발주 등록일을 기준으로 출고된 일자 D+일 / 지연된 건수로 표시됩니다.

5. "전체엑셀받기" 버튼을 클릭하면 검색결과를 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.

재고량 통계

사방넷 풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | **유류사 김다우님**

통계 > 재고량 통계

3-1 조회기간 2023-02-16 ~ 2023-02-21 | 3-2 출고 상품 구분 멀티탭 | 출고 상품 선택

4-1 요약

회사명	상품 종	전제 평균 재고	전제 부피	파트트 환산
다우기술	10	10,485.20	14,338,336.0000	7.19

4-2 상품별 통계

회사명	상품코드	구분	상품명	평균재고	개당 부피(㎤)	합계 부피(㎤)	파트트 환산
다우기술	P00100010	멀티탭	멀티탭 2구	1,114.80	24,000.00	891,840.00	0.45
	P00100011	멀티탭	멀티탭 3구	1,032.40	24,000.00	991,104.00	0.50
	P00100012	멀티탭	멀티탭 4구	1,034.00	24,000.00	1,240,800.00	0.62
	P00100013	멀티탭	멀티탭 5구	1,034.00	24,000.00	1,654,400.00	0.83
	P00100014	멀티탭	멀티탭 6구	1,034.00	24,000.00	2,481,600.00	1.24
	P00100015	멀티탭	멀티탭 개별 스위치 2구	1,095.20	24,000.00	876,160.00	0.44
	P00100016	멀티탭	멀티탭 개별 스위치 3구	1,095.20	24,000.00	1,051,392.00	0.53
	P00100017	멀티탭	멀티탭 개별 스위치 4구	1,175.20	24,000.00	1,410,240.00	0.71
	P00100018	멀티탭	멀티탭 개별 스위치 5구	935.20	24,000.00	1,496,320.00	0.75
	P00100019	멀티탭	멀티탭 개별 스위치 6구	935.20	24,000.00	2,244,480.00	1.12

5 전체엑셀받기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 통계 > 재고량 통계

2. 일정 기간 동안 평균 재고량과 평균 재고량의 부피 통계를 확인할 수 있습니다.

3. 조회

1) 조회하려는 기간을 선택합니다.

2) 특정 상품만 조회하려면 조회하려는 상품을 선택합니다. 여러 개를 동시에 선택할 수 있습니다.

4. 페이지 검색결과

1) 요약: 검색한 상품 전체의 평균 재고량과 평균 재고량 부피를 확인할 수 있습니다.

2) 상품별 통계: 상품별로 확인할 수 있습니다.

5. "전체엑셀받기" 버튼을 클릭하면 검색결과를 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.

6. 팔레트 환산 시 기준이 되는 부피는 관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 통계 탭에서 수정할 수 있습니다.

- 1) 관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 통계 탭으로 이동합니다.
- 2) 디폴트는 2.0으로 설정되어 있습니다.
- 3) 물류창고 상황에 따라 숫자를 조정하면 재고량 팔레트 환산 값도 변경됩니다.

관리 > 사방넷 풀필먼트 설정

출고	재고량 통계 1파렛트 규격 <input type="text" value="2.00"/> CBM(세제곱미터) 6-2
반품	
통계	
민감정보관리	

합포장 통계

통계 > 합포장 통계

회사명: 회사명 선택/멀티선택

조회기간: 2023-02-01 ~ 2023-02-23

조회방식: 출고 기준

출고 기준 ※출고완료 건만 데이터를 취합합니다.

다우기술 | 사방넷

물류나라

다우기술 총 10개의 출고 검색

합포장 단위	합계	택배	직송	새벽배송	당일배송
1	8	8	0	0	0
3	2	2	0	0	0

엑셀받기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 통계 > 합포장 통계

2. 고객사별로 출고완료 된 합포장 수량 내역을 확인할 수 있습니다. 주로 3자물류사에서 활용하면 편리한 기능입니다.

3. 검색

1) **조회기간** : 기간을 설정할 수 있습니다.

2) **조회방식** : 출고 기준, 발주 기준에 따라 검색할 수 있습니다.

- 출고 기준 : 출고완료 된 출고 건 중 1개의 릴리즈코드에 포함된 상품 종류의 갯수

- 발주 기준 : 출고완료 된 발주 건 중 1개의 오더코드에 포함된 상품 종류의 갯수

4. 검색 결과 리스트

1) 현재 검색하는 조회방식을 나타냅니다.

2) 리스트에 회사명을 클릭하면 해당 통계치를 확인할 수 있습니다.

5. "엑셀받기" 버튼을 클릭하면 합포장 통계 정보를 엑셀 다운로드 할 수 있습니다.

판매상품 출고현황

사방넷 플필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 음류사 김다우님 🔍 ⋮

통계 > 판매상품 출고현황

회사명: 다우기술 | 공급사: 선택 | 조회기간: 2023-01-23 ~ 2023-02-22 | 판매상품 구분: 선택 | 판매상품: 선택 | 표시방식: 기간 합계

기간 합계

고유코드	구분	4-1	상품명	발주	출고	출고 취소
P00100019			멀티탭 개별 스위치 6구	12	0	0
P00100018			멀티탭 개별 스위치 5구	12	0	0
P00100017			멀티탭 개별 스위치 4구	12	0	0
P00100016			멀티탭 개별 스위치 3구	12	0	0
P00100015			멀티탭 개별 스위치 2구	12	0	0
P00100014			멀티탭 6구	12	0	0
P00100013			멀티탭 5구	12	0	0
P00100012			멀티탭 4구	12	0	0
P00100011			멀티탭 3구	12	0	0
P00100010			멀티탭 2구	12	0	0
151			멀티탭세트	2	0	0
150			멀티탭세트	7	5	0
합계	-	-		129	5	0

전체역셀받기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 통계 > 판매상품 출고현황

2. 일정 기간 동안 판매상품 기준으로 출고현황을 볼 수 있습니다.

3. 조회

- 1) 조회하려는 기간을 선택합니다.
- 2) 특정 상품만 조회하려면 조회하려는 상품을 선택합니다. 여러 개를 동시에 선택할 수 있습니다.
- 3) 표시방식을 선택합니다. 기간 합계와 일자별 상세현황을 선택할 수 있습니다.
- 4) 모든 조건을 입력했다면 검색 버튼을 클릭합니다.

4. 페이지 검색결과

- 1) 그림에서 보이는 것처럼 단품과 세트별 발주량을 확인할 수 있습니다.
이것은 판매 정책을 세우는 데 중요한 자료로 활용할 수 있습니다.
- 2) 기간 합계: 출력방식을 기간 합계로 하면 조회한 기간의 합계 수량을 확인할 수 있습니다.

3) 일자별 상세 현황: 조회한 기간 중 일자별로 변동 현황을 확인할 수 있습니다.

5. "전체엑셀받기" 버튼을 클릭하면 검색화면을 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.

고정발송처 통계

사방넷 플필먼트 | 상품 | 재고 | 입고 | 이등 | 발주 | 출고 | 반품 | 관리 | 통계 | 연동 | **음류사** 김다우님 | 🔌 | ...

통계 > 고정발송처 통계

회사명: 회사명 선택/멀티선택 | 공급사: 선택 | 조회기간: 2023-01-23 ~ 2023-02-22 3

출고상품 구분: 선택 | 상품코드: [입력] | 멀티입력 | 출고상품: [입력] | 조회 방식: **기간 전체** | 고정발송처 선택: 선택 | 🔍

[전체역셀받기](#)

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 통계 > 고정발송처 통계

2. 고정발송처로 발주하고 출고한 통계를 볼 수 있습니다.

3. 조회방식은 3가지입니다.

1) 기간 전체: 조회 기간 내 고정발송처로 발송한 상품과 수량 전체를 확인할 수 있습니다.

2) 발송처별 합계: 조회 기간 내 고정발송처별로 발송한 상품과 수량을 확인할 수 있습니다.

3) 발송처별 상세: 조회 기간 내 고정발송처별, 날짜별 발송한 상품과 수량을 확인할 수 있습니다.

출고작업 통계

사방넷 플필먼트 | 상품 | 재고 | 입고 | 이동 | 발주 | 출고 | 반품 | 관리 | 통계 | 연동 | 유류사 김다우님 | 🔌 | ⋮

통계 > 출고작업 통계

조회기간: 2023-02-15 ~ 2023-02-22 | 조회구분: 합계 | 처리방식: 선택 | 처리자: 선택

합계 리스트

처리자		2-1	2-2	기간 합계		2-3	2-4	기간 일평균			건별 평균		
이름	ID	작업일수	출고 수	상품 종수	날개상품수	출고 수	상품 종수	날개상품수	출고 수	상품 종수	날개상품수	상품 종수	날개상품수
홍길동	daou	15	920	1,200	1,557	61.3	80.0	103.8	1.3	1.7			
김철수	daoulgiss	13	1,020	1,320	1,657	78.4	101.5	127.4	1.3	1.6			
홍길순	daou3	10	596	795	984	59.6	79.5	98.4	1.3	1.6			

엑셀받기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 통계 > 출고작업 통계

2. 사용자별로 작업일수와 출고한 통계를 확인할 수 있습니다.

- 1) 작업일수 : 해당 작업자가 조회한 기간 중 출고작업을 한 일수를 의미 합니다.
- 2) 출고수 : 해당 작업자가 조회한 기간동안 출고작업을 진행한 출고 건수를 의미 합니다.
- 3) 상품종수 : 해당 작업자가 조회한 기간동안 출고작업을 진행한 상품 종수를 의미 합니다.
- 4) 날개상품수 : 해당 작업자가 조회한 기간동안 출고한 상품 수량을 의미 합니다.

3. 통계를 조회할 기간을 선택합니다. 기본값은 최근 7일 기준으로 조회가 됩니다.

4. 조회구분은 기간별 합계를 보는 방법과 처리자별로 통계를 조회하는 방법으로 구분 됩니다.

사방넷 풀필먼트² 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 음류사 김다우님 ⏻ ⋮

통계 > 출고작업 통계

조회기간 2020-08-18 ~ 2020-08-25
조회 구분 처리자별
처리방식 선택
처리자 홍길동 🔍

처리자별 리스트(홍길동)

날짜	출고 수	상품 종수	날개상품수	평균 종수	평균 상품수	시작시간	완료시간
2020-08-20	86	190	248	2.2	3.7	12:32	15:37
2020-08-21	34	84	176	2.5	3.1	12:00	14:22
2020-08-22	75	95	216	2.7	4.7	13:12	16:35
2020-08-23	67	84	199	2.6	4.3	13:01	16:15

엑셀받기

5. 처리자별 통계를 조회하기 위해서는 조회구분을 처리자별로 선택하고, 처리자를 선택하여 검색을 클릭합니다.
6. 처리자별통계 조회화면 입니다. 일자별로 처리자의 출고작업통계를 조회할 수 있습니다.
7. 하단의 "엑셀받기" 버튼을 클릭하면, 검색화면을 엑셀파일로 다운로드할 수 있습니다.

로케이션 이용 통계

사방넷 풀필먼트 | 상품 | 재고 | 입고 | 이동 | 발주 | 출고 | 반품 | 관리 | 통계 | 연동 | 업무사 김다우님 | 🔌 | ⋮

통계 > 로케이션 이용 통계

회사명: 다우기술 | 조회대상 년월: 2023 | 2 | 온도 구분: 선택 | 설비 구분: 선택 | 🔍

※ 재고 마감 후 데이터를 취합하기 때문에, 당일 데이터는 제외됩니다.

회사명	온도	설비	평균	합계	날짜									
					1	2	3	4	5	6	7	8		
다우기술	없음	없음	19	19	19									
	없음	평치	2	2	2									
	없음	선반 렉	1	1	1									
	없음	팔레트 렉	2	2	2									
	없음	야적	6	6	6									
	상온	없음	8	8	8									
	상온	평치	6	6	6	6	4							
	상온	선반 렉	1	1	1	1								
	상온	팔레트 렉	1	1	1	1								
	상온	야적	1	1	1	1								
	내차	어음	2	2	2									

엑셀받기

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 통계 > 로케이션 이용 통계

2. 회사와 로케이션의 온도구분, 설비구분에 따라 세분화하여 리스트가 나옵니다.

3. 평균은 월 평균을 의미하며, 합계는 날짜별 수량의 총합계입니다.

4. 날짜 아래 숫자는 해당일 마감시점에 재고를 보관하고 있는 로케이션의 수를 의미합니다.

그림처럼 3월 2일에 상온 로케이션에 평치 로케이션은 6개를 사용하고 있고, 선반 로케이션은 1개를 사용하고 있다는 뜻입니다.

5. 3자물류사나 풀필먼트사에서 재고 보관에 대해 과금할 때 활용하면 유용합니다.

관리

고객사 관리

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 관리 > 고객사 조회

2. 고객사 관리란 3자물류 회사의 경우 거래하는 회사 별로 각각 계정을 부여하고, 계정 별로 입고에서 발주, 출고처리까지 분할하여 관리하는 것을 말합니다.

일반 쇼핑몰의 경우도 브랜드 별 관리로 활용할 수 있고, 담당자가 완전히 다른 이질적인 상품군을 분할하여 관리하고자 할 때 사용하면 유용합니다.

사방넷 풀필먼트의 시스템은 모두 고객사를 기준으로 관리되기 때문에 반드시 1개의 고객사는 있어야 합니다.

3. 조회

1) 조회하려는 고객사를 셀렉트박스에서 선택할 수 있습니다.

2) 전체로 검색할 경우 검색 버튼을 클릭합니다.

3) 고객사는 거래 종료 등의 이유로 비활성화할 수 있는데, 기본 검색 조건은 활성화된 고객사만 조회합니다.

비활성화 고객사를 조회하려면 "비활성화 고객사 표시"를 체크하고 조회합니다.

4) 회원가입 직후에는 본사라는 고객사 1개만 등록되어 있습니다.

4. 고객사 추가

1) 우측 하단의 "고객사 추가" 버튼을 클릭합니다.

관리 > 고객사 등록

고객사 정보

ID (필수)	<input type="text"/>				
비밀번호	생성한 계정의 최초 비밀번호 는 사업자번호란에 입력한 값이 됩니다. 비밀번호는 고객사 계정 로그인 후 자신의 이름을 클릭하여 변경할 수 있습니다. 마스터 계정은 고객사 조회에서 비밀번호를 변경하거나 초기화할 수 있습니다.				
회사명 (필수)	<input type="text"/>	담당자명 (필수)	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>
사업자번호 (필수)	<input type="text"/>	대표자 (필수)	<input type="text"/>		
종목	<input type="text"/>	업태	<input type="text"/>		
전화	<input type="text"/>	휴대폰	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/> <input type="text"/>				
특이사항	<input type="text"/>				

발송자 정보

발송자명	<input type="text"/>	CS전화번호	<input type="text"/>
발송지주소	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호찾기"/>	<input type="text"/> 나머지주소	

4-5

4-6

✓ 등록

- 2) 고객사코드는 자동부여되므로 입력하지 않습니다.
- 3) 아이디/회사명/담당자명/사업자번호/대표자 5가지는 필수입력값입니다.
- 4) 사업자번호는 최초 비밀번호가 됩니다. 만약 000-00-00000처럼 대시를 포함하여 입력했다면 입력한 그대로 대시까지 포함하여 비밀번호가 됩니다.
비밀번호는 고객사가 직접 변경할 수 있습니다.
- 5) 발송자 정보
만약 택배 발송 시 고객사 별로 발송자 정보를 다르게 하고 싶다면 발송자 정보를 입력합니다.
출고조회에서 엑셀로 다운 받을 때 발송자 정보를 자동으로 가져옵니다.
고객사 별로 따로 관리할 필요가 없다면 입력하지 않아도 됩니다.
- 6) 우측 하단의 "등록" 버튼을 클릭하면 최종적으로 고객사 신규 등록이 됩니다.

관리 > 고객사 확인/수정

고객사 코드

5-1

고객사 코드	C001
--------	------

비밀번호 설정

5-3

새 비밀번호	<input type="text"/>	새 비밀번호 확인	<input type="text"/>	<input type="button" value="비밀번호 변경"/>
--------	----------------------	-----------	----------------------	--

5-2

※ 비밀번호 초기화를 클릭하면 최초에 입력했던 사업자번호로 비밀번호가 초기화됩니다.

고객사 정보

5-1

ID (필수)	daou01				
회사명 (필수)	다우기술	담당자명 (필수)	홍길동	이메일	test@daou.co.kr
사업자번호 (필수)	220-81-02810	대표자 (필수)	김다우		
종목	<input type="text"/>	업태	<input type="text"/>		
전화	<input type="text"/>	휴대폰	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>				
특이사항	<input type="text"/>				

발송자 정보

발송자명	다우기술	CS전화번호	01012341234
발송지주소	06708 <input type="button" value="우편번호찾기"/>	서울 서초구 효령로 190 (서초동, 비선빌딩) 6층	

5-4

활성화 설정

고객사 비활성화

5. 고객사 상세조회

1) 상세조회에서 각 항목의 정보를 수정할 수 있습니다.
단, 고객사 코드와 ID는 변경할 수 없습니다.

2) 비밀번호 변경

새 비밀번호를 입력하고 "수정" 버튼을 클릭하면 변경됩니다.

3) 비밀번호 초기화

“비밀번호 초기화” 버튼을 클릭하면 최초에 입력했던 사업자번호로 비밀번호가 초기화됩니다.

4) 고객사 비활성화

더 이상 사용하지 않는 고객사라면 비활성화할 수 있습니다. 단, 비활성화하려는 고객사의 출고 상품 재고가 모두 0이어야 합니다.

6. 물류사 API 및 고객사 API 관리

API의 권한은 물류사와 고객사로 분리가 되어 있습니다.

The screenshot displays the '물류사 API 관리' (Logistics API Management) interface. It features a modal window with the following elements:

- API 키**: A field containing an API key, with a red box highlighting it and a '6-1' label. A button labeled 'API 키 확인' is positioned next to it.
- API 사용 IP**: A field containing the IP address '123.123.123.123', with a red box highlighting it and a '6-2' label. A '+ -' button is located to the right of the field.
- 저장**: A red button with a checkmark icon, located at the bottom right of the modal.

The background interface includes a navigation menu with options like '상품', '재고', '입고', '이동', '발주', '출고', '반품', '관리', '통계', and '연동'. A sidebar on the left shows '관리 > 고객사 조회' and a table of customer information with columns for '선택', '고객사코드', '회사명', and 'ID'. A bottom navigation bar contains buttons for '전체역셀받기', '테스트 API 신청', '물류사 API 관리' (highlighted with a red box), '고객사 API 관리', '연동', and '고객사 추가'.

물류사 API키 관리

1) “API 키 발급” 버튼을 클릭하면, 연동에 필요한 API 키가 발급됩니다.

발급후 생성되는 “API 키 확인” 버튼을 클릭하면 API 키 값을 확인할 수 있습니다.

2) 사용할 IP를 입력후 “저장” 버튼을 클릭합니다.

여러개의 IP가 필요할 경우 + 버튼을 클릭하여 추가할 수 있습니다.



고객사 API키 관리

- 3) API 키를 발행할 고객사를 선택 합니다.
- 4) "API 키 발급" 버튼을 클릭하면, 연동에 필요한 API 키가 발급됩니다.
발급후 생성되는 "API 키 확인" 버튼을 클릭하면 API 키 값을 확인할 수 있습니다.
- 5) 사용할 IP를 입력후 "저장" 버튼을 클릭합니다.
여러개의 IP가 필요할 경우 + 버튼을 클릭하여 추가할 수 있습니다.

API에 상세한 내용은 사방넷 풀필먼트 홈페이지에 개발가이드를 참고하시기 바랍니다. [개발가이드 바로가기](#) ▶

서비스 사용현황

❗ 현재 사용하는 서비스 이용 현황을 WMS에서도 확인할 수 있습니다.
해당 내용은 사방넷 풀필먼트 내 마이페이지에서도 동일하게 확인할 수 있습니다.

사방넷 풀필먼트
상품
재고
입고
이동
발주
출고
반품
관리
통계
연동
마스터 김다우님
⏻
⋮

관리 > 서비스 사용현황

현재 사용현황 월별 사용내역 택배 수 이월내역

상품정보

상품명	유료 서비스		
사용기간	2022-06-01 ~ 2022-06-30 (D-21)	상태	사용중

서비스 사용량

구분	택배 수	출고상품 수	판매상품 수	거래저 수	추가 계정 수	로케이션 수
계약 수량	500	15,000	15,000	10	50	100
사용량	-26	10,248	10,261	10	20	69
남은량	526	4,752	4,739	0	30	31

일자별 택배 사용량

날짜	사용한 택배 수	날짜	사용한 택배 수	날짜	사용한 택배 수	날짜	사용한 택배 수
2022-06-01	0	2022-06-09 Today	28	2022-06-17	0	2022-06-25	0
2022-06-02	0	2022-06-10	0	2022-06-18	0	2022-06-26	0
2022-06-03	0	2022-06-11	0	2022-06-19	0	2022-06-27	0
2022-06-04	0	2022-06-12	0	2022-06-20	0	2022-06-28	0
2022-06-05	0	2022-06-13	0	2022-06-21	0	2022-06-29	0
2022-06-06	0	2022-06-14	0	2022-06-22	0	2022-06-30	0
2022-06-07	0	2022-06-15	0	2022-06-23	0		
2022-06-08	2	2022-06-16	0	2022-06-24	0		

사용량 추가 구매하기
사용연장

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 관리 > 서비스 사용현황

2. 현재 사용현황에서 이용량을 확인할 수 있습니다.

1) **상품정보**: 현재 사용기간 및 상품명을 확인할 수 있습니다.

2) **서비스 사용량**: 현재 사용하는 서비스 사용량을 확인할 수 있습니다. 남은량이 부족하여 충전하고자 할 경우 "사용량 추가 구매하기" 버튼을 클릭하여 구매할 수 있습니다.

3) **일자별 택배 사용량**: 출고완료 한 출고 건을 기준으로 일자별 택배 사용량이 표시됩니다.

3. 월별 사용내역에서 서비스 사용량을 확인할 수 있습니다.
이전에 사용했던 내역을 확인할 경우 월별 사용내역으로 확인합니다.
4. 출고 수 이월내역에서 이월된 출고 수를 확인할 수 있습니다.
기간내 사용하지 못한 출고 수량은 다음달로 자동 이월됩니다.
단, 무료 사용기간으로 전환된 경우 해당 날짜로부터 15일 이내 결제하지 않을 경우 자동 소멸됩니다.
5. 현재 서비스 사용량이 부족한 경우, "사용량 추가 구매하기" 버튼을 클릭하여 추가 구매합니다.
해당 버튼은 마스터 계정으로 로그인한 경우에만 노출됩니다.
서비스 사용량 및 부가서비스를 추가로 구매할 수 있습니다.
6. 다음달 서비스를 구매하고자 할 경우, "사용연장"을 이용합니다.
해당 버튼은 마스터로 로그인한 경우에만 노출됩니다.

물류사 추가계정

- ! 물류사 서브마스터 계정을 관리할 수 있는 페이지입니다.
물류사에서 여러 계정으로 로그인하고자 할 때 사용합니다.

관리 > 물류사 추가계정

2-1 2-2 2-3

ID 사용자명 그룹

submaster 선택 +

물류사 추가계정 3

<input type="checkbox"/>	ID	사용자명	연락처	그룹	계정 설명
<input checked="" type="checkbox"/>	submaster1	서브마스터계정1	010-1111-2222	입고관리 그룹	서브마스터계정입니다.

- 서브마스터 계정의 관리 의무는 계정을 생성한 사용자에게 있습니다.
- 서브마스터 계정의 보안관리를 철저하게 해주십시오.
- 서브마스터 계정 관리 소홀로 인해 발생한 문제는 (주)다우기술에서 도

물류사 계정추가

ID(필수)

비밀번호(필수) 영문/숫자/특수문자 포함 8자리

비밀번호 확인(필수)

사용자명(필수)

연락처(필수)

그룹 선택 + 4-2

계정 설명

4-3

✓ 등록

4

삭제 그룹수정 권한설정 수정 추가

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 관리 > 물류사 추가계정

2. 검색

- 1) ID: 일부 검색어로 ID를 검색할 수 있습니다.
- 2) 사용자명: 일부 검색어로 사용자명을 검색할 수 있습니다.
- 3) 그룹: 그룹별로 선택하여 검색할 수 있습니다.

3. 검색결과 리스트

계정별로 ID, 사용자명, 연락처, 그룹, 계정 설명을 확인할 수 있습니다.

4. 새로운 계정을 추가하고자 할 경우 "추가" 버튼을 이용합니다.

- 1) 필수 정보를 포함하여 정보를 입력합니다.
- 2) 그룹은 미리 등록해둔 것 중 하나를 선택합니다. 그룹을 추가하고자 할 경우 "+" 버튼을 클릭하여 신규로 추가합니다.
- 3) "등록" 버튼을 클릭해 저장합니다.
- 4) 등록된 계정을 확인합니다.

The screenshot displays the '물류사 추가계정' management page. At the top, there's a navigation bar with '사방넷 풀필먼트' and various menu items. Below it, a search bar is visible. The main content area shows a table of '물류사 추가계정' with columns for ID, 사용자명, and 연락처. A modal window titled '물류사 추가계정 수정' is open, showing fields for '비밀번호 설정' (password setting) and '물류사 추가계정 정보' (logistics company addition account information). A '그룹수정' (group modification) modal is also open, showing a list of groups to select from. Red callout boxes with numbers 5-1 through 8-2 point to specific UI elements: 5-1 (checkbox), 5-2 (add button), 5-3 (password change button), 5-4 (confirm button), 6-2 (password field), 7-2 (group selection dropdown), 7-3 (group selection dropdown), 7-4 (confirm button), and 8-2 (delete button).

5. 등록된 계정을 수정하고자 할 경우, "수정" 버튼을 이용합니다.

- 1) 수정 할 계정을 선택합니다.
- 2) "수정" 버튼을 클릭합니다.

- 3) 비밀번호를 변경하고자 하면 상단 비밀번호 설정에서 변경 할 비밀번호를 입력 후 "비밀번호 변경" 버튼을 클릭해 비밀번호를 변경합니다.
변경된 비밀번호는 보안관리를 철저하게 해주시길 바랍니다. 사방넷 풀필먼트는 계정 관리 소홀로 인해 발생한 문제는 어떠한 도움도 드릴 수 없습니다.
 - 4) 계정 정보를 변경하고자 할 경우 정보를 입력한 뒤 "수정" 버튼을 클릭해 수정한 정보를 저장합니다.
6. 설정된 권한설정으로 바로 이동하고자 할 경우, "권한설정" 버튼을 이용합니다.
- 1) 계정을 1개 선택합니다.
 - 2) "권한설정" 버튼을 클릭해, 권한설정페이지로 이동합니다.
7. 여러 계정의 그룹을 수정하고자 할 경우, "그룹수정" 버튼을 이용합니다.
- 1) 수정 할 계정을 선택합니다.
 - 2) "그룹수정" 버튼을 클릭합니다.
 - 3) 미리 등록해둔 것 중 하나를 선택합니다. 그룹을 추가하고자 할 경우 "+" 버튼을 클릭하여 신규로 추가합니다.
 - 4) "확인" 버튼을 클릭해 최종적으로 변경합니다.
8. 등록된 계정을 더 이상 사용하지 않을 경우, "삭제" 버튼을 이용합니다.
- 1) 삭제 할 계정을 선택합니다.
 - 2) "삭제" 버튼을 클릭합니다.

고객사 추가계정

- ! 고객사 추가계정을 관리할 수 있는 페이지입니다.
고객사별로 여러 계정으로 로그인하고자 할 때 사용합니다.
해당 페이지는 고객사가 접근할 수 없으므로, 물류사에 문의해주시길 바랍니다.

사방넷풀필먼트 | 상품 재고 입고 이등 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | **물류사** 김다우님

관리 > 고객사 추가계정

2-1 2-2

회사명 ID

회사명 선택/멀티선택

<input type="checkbox"/>	회사명	ID	사용자 명	연락처	계정 설명
<input type="checkbox"/>	다우기술	daou	홍길동	01000000000	냉동식품 MD

- 고객사 추가계정의 관리 의무는 계정을 생성한 사
- 고객사 추가계정의 보안관리를 철저히 해주십사
- 고객사 추가계정 관리 소홀로 인해 발생한 문제는

고객사 계정 추가

3-3

3-2

3-3

3-2

회사명: 다우기술

ID(필수): 영문/숫자

비밀번호(필수): 영문/숫자/특수문자 포함 8자리

비밀번호 확인(필수):

사용자명(필수):

연락처(필수): 핸드폰 - 없이 입력

계정 설명:

3-3

3-2

등록

삭제 수정 추가

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 관리 > 고객사 추가계정

2. 검색

- 1) **회사명**: 고객사별로 등록된 계정을 조회할 수 있습니다.
- 2) **ID**: 일부 검색어로 ID를 검색할 수 있습니다.

3. 새로운 계정을 추가하고자 할 경우 "추가" 버튼을 이용합니다.

- 1) 추가 할 고객사를 먼저 선택한 뒤 검색합니다.
- 2) "추가" 버튼을 클릭합니다.
- 3) 필수 정보를 포함하여 정보 입력 후 "등록" 버튼을 클릭합니다.
- 4) 등록된 계정을 확인합니다.

관리 > 고객사 추가계정

회사명 ID

회사명 선택/멀티선택

4-1	회사명	ID	사용
<input type="checkbox"/>	다우기술	daou	홍길동

- 고객사 추가계정의 관리 의무는 계정을 생성한 사용자에게 있습니다.
- 고객사 추가계정의 보안관리를 철저히 해주십시오.
- 고객사 추가계정 관리 소홀로 인해 발생한 문제는 (주)다우기술에게 문의하십시오.

고객사 추가계정 수정

비밀번호 설정

비밀번호 영문/숫자/특수문자 포함 8자리 이상

비밀번호 확인

4-3 비밀번호 변경

계정 정보

ID	daou
사용자명	홍길동
연락처	01000000000
계정 설명	냉동식품 MD

4-4

수정

5-2 삭제

4-2 수정

추가

4. 등록된 계정을 수정하고자 할 경우, "수정" 버튼을 이용합니다.

- 1) 수정 할 계정을 선택합니다.
- 2) "수정" 버튼을 클릭합니다.
- 3) 비밀번호를 변경하고자 하면 상단 비밀번호 설정에서 변경 할 비밀번호를 입력 후 "비밀번호 변경" 버튼을 클릭해 비밀번호를 변경합니다.

변경된 비밀번호는 보안관리를 철저히해 해주시길 바랍니다. 사방넷 풀필먼트는 계정 관리 소홀로 인해 발생한 문제는 어떠한 도움도 드릴 수 없습니다.

4) 계정 정보를 변경하고자 할 경우 정보를 입력한 뒤 "수정" 버튼을 클릭해 수정한 정보를 저장합니다.

5. 등록된 계정을 더 이상 사용하지 않을 경우, "삭제" 버튼을 이용합니다.

1) 삭제 할 계정을 선택합니다.

2) "삭제" 버튼을 클릭합니다.

로케이션 관리

❗ 사방넷 풀필먼트는 원활한 시스템 제공을 위해 입고, 출고, 반품, 불량 시스템 로케이션을 기본적으로 제공하고 있습니다.

시스템 로케이션 이외 추가적으로 로케이션을 관리하기 위한 페이지입니다.

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 관리 > 로케이션 관리

2. 등록된 로케이션을 조회하거나 관리할 수 있습니다.

3. 검색

- 1) **로케이션 구분:** 로케이션 구분을 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 2) **로케이션 그룹:** 로케이션 그룹별로 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 3) **온도 구분:** 온도 구분별로 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 4) **설비 구분:** 설비 구분별로 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 5) **조회기간:** 등록일, 수정일을 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 6) **로케이션 사용제한:** 로케이션에 지정된 사용제한을 기준으로 검색할 수 있습니다.
- 7) **혼적여부:** 혼적허용, 혼적불가 중 선택하여 검색할 수 있습니다.
- 8) **관리키워드:** 일부 검색어로 관리키워드 1, 2, 3을 검색할 수 있습니다.

- 9) **로케이션명**: 일부 검색어로 로케이션명을 검색할 수 있습니다.
- 10) **거리**: 거리를 숫자 범위로 입력하여 검색할 수 있습니다.
- 11) **빈 로케이션만 보기**: 로케이션에 적치된 상품이 없는 로케이션만 검색할 수 있습니다.

4. 시스템 로케이션

해당 로케이션은 삭제, 수정이 불가하며, 시스템 로케이션에 등록된 내부코드명과 동일한 로케이션은 추가할 수 없습니다.

- **입고 기본존** : 입고 시 재고가 기본적으로 들어가는 시스템 로케이션입니다.
- **출고가능 기본존** : 일반적으로 출고상품을 관리하기 위한 시스템 로케이션입니다.
- **반품 기본존** : 반품입고하면 재고가 기본적으로 들어가는 시스템 로케이션입니다.
- **불량 기본존** : 불량 재고를 관리하기 위한 시스템 로케이션입니다.

5. 검색결과 리스트

- 1) **구분**: 로케이션 구분값에 따라 표시됩니다.
- 2) **그룹명**: 지정한 로케이션 그룹명이 표시됩니다.
- 3) **로케이션명**: 로케이션 상세정보를 확인할 경우 클릭합니다.
- 4) **사용제한**: 설정한 사용제한이 표시됩니다. 아무것도 설정하지 않은 경우 표시되지 않습니다.
- 5) **혼적여부**: 혼적허용 정보를 볼 수 있습니다.

- 혼적허용할 경우 ○ 표시가 되어있습니다.
- 혼적불가할 경우 X 표시가 되어있습니다.



6. 로케이션 상세조회 리스트

등록한 로케이션은 로케이션 상세정보를 통해 확인할 수 있습니다. 로케이션관리에서 "로케이션 명"을 클릭합니다.

- 1) **로케이션 정보:** 등록된 로케이션 기본 정보를 확인할 수 있습니다.
- 2) **로케이션 규격정보:** 로케이션 규격정보를 확인할 수 있습니다.
- 3) **로케이션 등록정보:** 로케이션을 등록/수정한 경우 등록자와 최종수정자가 표시됩니다. "수정이력 보기" 버튼을 클릭하면 수정된 이력을 확인할 수 있습니다.
- 4) **입/출고 조회:** 해당 로케이션에 상품이 입/출고된 내역을 확인할 수 있습니다. "입/출고 조회" 버튼을 클릭하면 입출고조회페이지로 이동합니다.
- 5) **재고이동(출발):** 해당 로케이션에서 다른 로케이션으로 재고이동한 내역을 확인할 수 있습니다. "재고이동(출발)" 버튼을 클릭하면 재고이동내역조회페이지로 이동합니다.
- 6) **재고이동(도착):** 다른 로케이션에서 해당 로케이션으로 재고이동한 내역을 확인할 수 있습니다. "재고이동(도착)" 버튼을 클릭하면 재고이동내역조회페이지로 이동합니다.
- 7) **정보수정:** 로케이션을 수정하고자 할 경우 "정보수정" 버튼을 클릭하면 수정페이지로 이동합니다.

B01-01-035

총 재고: 4,412 | 가용율: 20%

상품코드	상품명	바코드	재고	유통기한
A110100105	상품코드 엑셀 업로드5	8976540909432423	244	정보없음 244
Y00100005	공급사1 테스트 상품5	6548903498723498	2,038	정보없음 2,038
Y00100006	테스트 상품6		2,130	정보없음 2,130

입/출고 조회 | 재고이동(출발) | 재고이동(도착) | 정보수정

8) **재고정보:** 해당 로케이션에 적치된 상품 재고현황과 가용율을 확인할 수 있습니다. 상품 규격정보와 로케이션 규격정보가 입력돼있는 경우에만 표시됩니다. (단위 %)

- **상품 규격정보:** 가로 X 세로 X 높이 (단위: mm)
- **로케이션 규격정보:** 가로 X 세로 X 높이 (단위: mm)
- **가용율:** [(상품 규격정보 X 재고) / 로케이션 규격정보] X 100%

사방넷 풀필먼트 | 상품 | 재고 | 입고 | 이동 | 발주 | 출고 | 반품 | 관리 | 통계 | 연동

관리 > 로케이션관리

로케이션 구분: 선택 | 로케이션 그룹: 선택 | 온도 구분: 선택 | 설비 구분: 선택

조회기간: ~ | 등록일: | 로케이션 사용제한: 선택 | 혼적여부: 선택 | 관리키워드: @

출고가능 기본존

온도구분 | 설비구분 | CBM

		0
상온	야적	10
상온	야적	
상온	야적	

20개씩 보기

사용제한 | 혼적여부

	X
	O
	O

엑셀받기 | 바코드인쇄

삭제 | 사용제한 설정 | 그룹지정 | 그룹관리 | 엑셀수정 | + 로케이션 추가

로케이션 사용제한 설정

입/출고 제한 설정 10-1
선택한 로케이션의 입/출고제한을 설정할 수 있습니다. ON으로 설정할 경우 로케이션 입/출고가 제한됩니다.
입고제한 OFF | 출고제한 OFF

혼적 사용 설정 10-2
선택한 로케이션의 상품 혼적을 설정할 수 있습니다. ON으로 설정할 경우 로케이션 혼적이 가능합니다.
혼적사용 ON

10-3 저장

8-2 인쇄

7 | 8 | 9 | 10 | 11

7. "엑셀받기" 버튼을 클릭하면 로케이션 데이터를 엑셀다운로드할 수 있습니다.

8. 로케이션 바코드를 인쇄하고자 할 경우 "바코드인쇄" 버튼을 이용합니다.

- 1) 인쇄하고자 하는 로케이션을 선택합니다.
- 2) 출력 양식 선택 후 "인쇄" 버튼을 클릭합니다.

9. 등록된 로케이션을 더 이상 사용하지 않을 경우, "삭제"를 이용합니다.
 로케이션을 삭제하면 동일한 로케이션명으로 재등록이 가능합니다.
 단, 삭제 전 아래 내용을 먼저 확인해주시길 바랍니다.

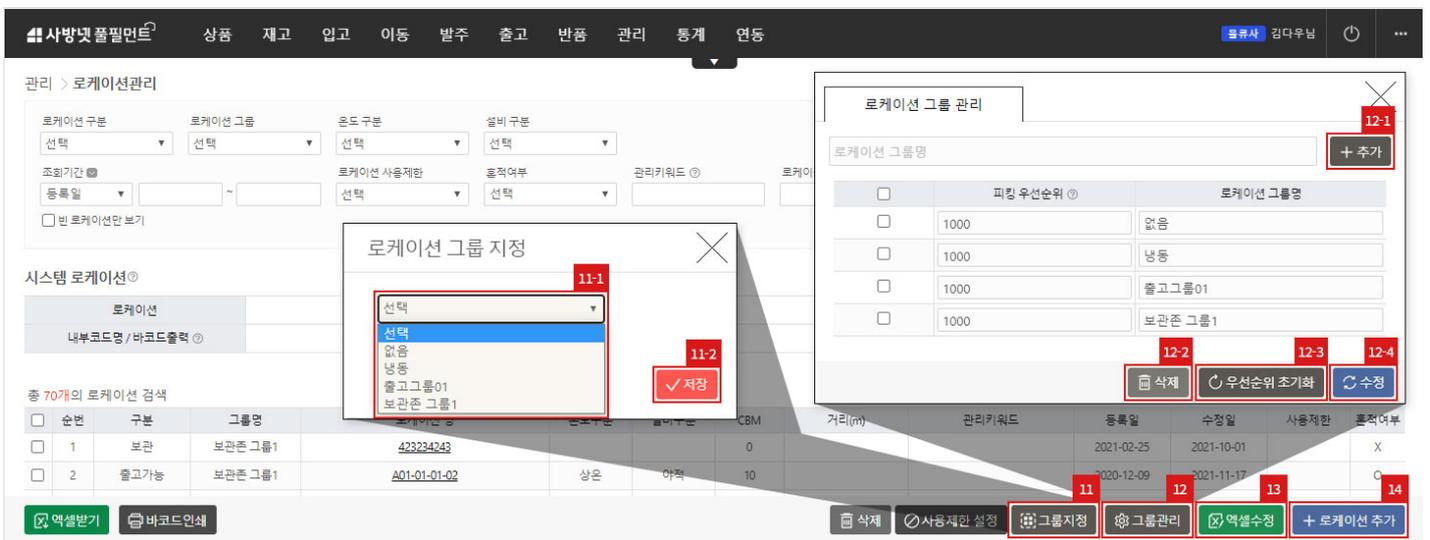
- 해당 로케이션에 적치된 재고가 없는지 (재고가 0인지)
- 해당 로케이션으로 출고상품 대표 로케이션이 지정되어있지 않은지
- 관리 > 사방넷 풀필먼트 설정 > 추천 로케이션에 해당 로케이션이 등록되어있지 않은지

해당 재고를 조정하거나 반출을 원할경우 아래 페이지에서 진행할 수 있습니다.

- 재고 > 재고실사(상세)
- 이동 > 반출(로케이션)

10. 여러 로케이션 사용제한을 일괄적으로 수정할 경우 "사용제한 설정" 버튼을 이용합니다.

- 1) **입/출고 제한 설정:** 특정 상품을 출고제한하거나 재고관리를 위해 입고제한이 필요한 경우 사용 제한을 설정할 수 있습니다.
- 2) **흔적 사용 설정:** 로케이션의 상품 흔적 사용 여부를 설정할 수 있습니다. 이미 여러 상품이 적치된 로케이션인 경우, 흔적 사용이 제한될 수 있습니다.
- 3) 설정 후 "저장" 버튼을 클릭하면 최종적으로 저장됩니다.



11. 여러 로케이션 그룹을 지정할 경우 "그룹지정" 버튼을 이용합니다.

- 1) 지정하고자 하는 로케이션을 선택합니다.
- 2) 그룹명을 선택 후 "저장" 버튼을 클릭합니다.

12. 로케이션 그룹을 관리하고자 할 경우 "그룹관리" 버튼을 이용합니다.

로케이션을 그룹별로 관리해두면, 로케이션의 피킹 우선순위를 편리하게 관리할 수 있습니다.

- 1) **추가:** 그룹명을 입력 후 "추가" 버튼을 클릭하면 로케이션 그룹이 추가됩니다.
- 2) **삭제:** 등록된 그룹을 선택하고 "삭제" 버튼을 클릭하면 그룹이 삭제됩니다. 로케이션에 지정된 그룹은 해제됩니다.
- 3) **우선순위 초기화:** 로케이션 피킹 우선순위를 기본값인 "1,000"으로 초기화합니다. 우선순위 초기화 후 "수정" 버튼을 클릭해야 최종적으로 정보가 저장됩니다.
1,000보다 작은 숫자인 경우 우선순위가 높아지고, 1,000보다 큰 숫자인 경우 우선순위가 낮아집니다.

그룹 피킹 우선순위

- 로케이션 그룹별 로케이션 피킹 우선순위를 의미합니다. 로케이션 구분값이 "출고가능", "보관"인 로케이션은 피킹 우선순위에 따라 피킹합니다.
- 그룹 피킹 우선순위를 관리하면, 여러 로케이션의 피킹 우선순위를 수정할 필요없이 한 번에 관리할 수 있습니다.
- 사방넷 풀필먼트 로케이션 피킹 우선순위는 "관리 > 로케이션 피킹순위지정 > 4. 로케이션 피킹 우선순위" 매뉴얼에서 확인할 수 있습니다.

피킹 우선순위 적용

- 출고가능 로케이션은 출고조회 > 출고지시할 때, 피킹 우선순위에 따라 피킹됩니다.
출고가능 로케이션은 "관리 > 로케이션 피킹순위지정"에서 로케이션마다 피킹 우선순위를 관리할 수 있습니다.
- 보관 로케이션은 이동 > 이동지시할 때, 피킹 우선순위에 따라 피킹됩니다.
보관 로케이션은 로케이션마다 피킹 우선순위 관리를 제공하지 않습니다.
해당 옵션은 "보관존에서 재고보충" 옵션을 사용한 고객사만 이용가능합니다.

- 4) **수정:** 피킹 우선순위 또는 로케이션 그룹명을 수정한 경우, 수정한 대상을 선택한 뒤 "수정" 버튼을 클릭하여 최종 저장합니다.



13. 등록된 로케이션의 기본정보, 규격정보를 일괄적으로 수정할 경우 "엑셀수정" 버튼을 이용합니다.

- 1) 수정 할 로케이션 기본정보, 규격정보 항목을 선택합니다.
- 2) "엑셀받기" 버튼을 클릭해 수정할 데이터를 다운로드합니다.
- 3) "엑셀등록" 버튼을 클릭후 수정할 데이터를 업로드하여 일괄적으로 수정합니다.



14. "로케이션 추가" 버튼을 클릭하면 관리 > 로케이션 등록으로 이동합니다.

15. 기본정보 입력

- 1) **로케이션명:** 로케이션명을 입력합니다.
- 2) **구분:** 로케이션 구분값을 선택합니다. 사방넷 풀필먼트는 로케이션을 아래와 같이 구분하고 있습니다.

- **입고:** 입고 된 상품을 검수하는 입고 로케이션입니다. 이 상태에서는 아직 출고지시를 할 수 없습니다.
- **출고가능:** 일반적으로 출고상품을 관리하기 위한 로케이션입니다.
- **반품:** 반품입고 된 상품을 검수하거나 입고되는 로케이션입니다.
- **불량:** 불량재고를 보관하는 로케이션입니다.
- **보관:** 안전재고를 보관하는 로케이션입니다. 해당 구분값은 "보관존 사용" 옵션을 사용하는 고객사만 이용가능합니다.

- 3) **로케이션 그룹:** 로케이션 그룹은 미리 등록해둔 것 중 하나를 선택할 수 있습니다. 로케이션관리페이지 하단의 "그룹관리" 버튼을 클릭하여 그룹을 관리합니다.
- 4) **온도 구분, 설비 구분:** 로케이션 특성에 맞게 등록하여 선택할 수 있습니다. "+" 버튼을 클릭하여 온도/설비 구분을 관리합니다.
- 5) **거리:** 특정 위치로부터 로케이션까지 거리를 기록해 관리합니다. 숫자만 입력가능하며 단위는 m단위입니다.
예) 출고처로부터 해당 로케이션까지 거리
- 6) **관리키워드:** 로케이션을 관리하기 위한 규칙으로 그룹, 구분으로만 구분할 수 없는 세부 구분 기호 등을 입력합니다. 최대 3개까지 입력할 수 있습니다.



16. 로케이션 규격 입력

로케이션 규격을 mm단위로 입력합니다.

"CBM 환산" 버튼을 클릭하면 입력한 규격정보로 CBM이 자동계산됩니다.

규격정보는 상품이 적치된 로케이션 가용율(%) 계산에 사용됩니다.

17. 사용 제한 설정

특정 상품을 출고제한하거나 재고관리를 위해 입고제한이 필요한 경우, 사용 제한을 설정할 수 있습니다.

- 1) **입고제한:** 로케이션 입고제한을 설정할 수 있습니다. "ON"으로 설정하면 해당 로케이션은 입고가 제한됩니다.
- 2) **출고제한:** 로케이션 출고제한을 설정할 수 있습니다. "ON"으로 설정하면 해당 로케이션은 출고가 제한됩니다. 발주조회에서 출고요청 할 경우 출고제한에 걸린 로케이션 재고는 제외합니다.

18. 혼적 사용 여부

로케이션의 상품 혼적 사용 여부를 설정할 수 있습니다.

한 로케이션에 여러 상품을 적치하여 관리하는 경우 "허용"으로 설정합니다.

한 로케이션에 한 상품만 적치하여 관리하는 경우 "허용 안함"으로 설정합니다.

19. 로케이션 엑셀등록

여러 로케이션을 일괄적으로 등록하고자 할 경우, 엑셀 샘플을 다운받아 엑셀등록합니다.

샘플 파일의 붉은색은 필수 입력값입니다.

피킹우선순위 지정

- ❗ 출고가능 로케이션의 피킹 우선순위를 지정할 수 있습니다.
지정된 피킹 우선순위에 따라 출고지시 때 피킹리스트가 생성됩니다.

사방넷풀필먼트 | 상품 | 재고 | 입고 | 이동 | 발주 | 출고 | 반품 | 관리 | 통계 | 연동 | 로그인 | 김다우님 | ⏻ | ...

관리 > 로케이션 피킹순위지정

로케이션 그룹: 선택 (2-1) | 정렬방식: 피킹 우선순위 (2-2) | 정렬방식: 오름차순

총 61개의 로케이션 검색 (20개씩 보기)

로케이션 그룹명	그룹 우선순위 (3-1)	로케이션명	피킹 우선순위 (3-2)
		출고가능 기본존	1000
B	1000	B01-001	100
A	1000	A01-002	200
B	1000	B01-002	300
A	1000	A01-001	1000

5: 피킹 우선순위 초기화 | 6: 저장

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 관리 > 로케이션 피킹순위지정

2. 검색

- 1) 로케이션 그룹별로 선택하여 조회할 수 있습니다.
- 2) 정렬방식은 "피킹 우선순위/로케이션 순, 오름차순/내림차순"으로 선택할 수 있습니다.
기본 설정값은 "피킹 우선순위-오름차순"입니다.

3. 검색 리스트

- 1) 로케이션 그룹명과 그룹 우선순위를 확인할 수 있습니다.
로케이션 그룹 우선순위는 관리 > 로케이션 관리 > 그룹관리를 통해 설정할 수 있습니다.
- 2) 해당하는 로케이션의 피킹 우선순위를 확인할 수 있습니다.
피킹 우선순위의 기본 설정값은 1000으로, 로케이션을 신규로 등록 한 경우 1000으로 설정됩니다.
1000보다 작은 숫자인 경우 우선순위가 높아지고, 1000보다 큰 숫자인 경우 우선순위가 낮아집니다.

4. 로케이션 피킹 우선순위는 아래와 같은 정렬을 따르며, 유통기한이 임박한 상품부터 피킹하게 됩니다.

- 1) 유통기한이 임박한 상품 먼저 피킹
- 2) 유통기한이 동일한 경우 그룹 우선순위에 따라 피킹
- 3) 그룹 우선순위가 동일한 경우 피킹 우선순위에 따라 피킹
- 4) 피킹 우선순위가 동일한 경우 로케이션 우선순위에 따라 피킹

[로케이션 정렬 순위]

- ① 특수문자
- ② 숫자
- ③ 영문(A~Z)
- ④ 한글(ㄱ~ㅎ)
- ⑤ 출고가능 기본존

5. "피킹 우선순위 초기화"는 모든 로케이션의 우선순위를 1000으로 초기화할 때 사용합니다.

6. "저장"을 통해 변경된 로케이션 우선순위를 저장합니다.

사방넷 풀필먼트 설정

! 사방넷 풀필먼트 시스템을 운영하기 위한 기본 설정 페이지입니다.

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 목록사 김다우님 ⏻ ⋮

관리 > 사방넷 풀필먼트 설정

상품 >	가공품 재료를 가져올 로케이션 지정 2-1 출고가능 ▼ 상품을 가공할 때 원재료를 가져올 로케이션 구분을 지정할 수 있습니다. 해당 구분존 외의 재고는 상품 가공에서 사용하지 않으므로 원치않게 재료를 소진하는 상황을 방지할 수 있습니다.
입고	
이동	
발주	
출고	
반품	가공품 해체 로케이션 지정 2-2 출고가능 ▼ 출고가능 기본존 🔍 가공품을 해체할 경우 재료가 입고될 로케이션을 지정합니다.
통계	
민감정보관리	
로고관리	
	모바일 상품조회 기본화면 지정 2-3 기본정보 ▼ 모바일 상품조회 기본 노출화면을 지정합니다.

✓ 저장

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 관리 > 사방넷 풀필먼트 설정

2. 상품

1) 가공품 재료를 가져올 로케이션 지정

가공품 재료를 가져올 로케이션을 지정할 수 있습니다.
상품 가공 시, 설정된 로케이션에서 재고를 반출합니다.
기본 설정값은 "출고가능"입니다.

2) 가공품 해체 로케이션을 지정

가공품 해체 로케이션을 지정할 수 있습니다.

가공품을 해체할 경우 지정된 로케이션으로 재고가 입고 처리됩니다.
기본 설정값은 "출고가능", "출고가능 기본존"입니다.

3) 모바일 상품조회 기본화면 지정

모바일 상품조회의 기본 노출화면을 지정할 수 있습니다.
기본 설정값은 "기본정보"입니다.

관리 > 사방넷 풀필먼트 설정

상품
입고 >
이동
발주
출고
반품
통계
민감정보관리
로그관리

기본 입고존 3-1

대표로케이션 우선 입고

입고 기본존 출고가능 기본존 특정 로케이션 A-01-01-01

입고 시 재고가 최초로 위치하는 로케이션을 설정할 수 있습니다. 자세히

로케이션 입력확인 사용유무 3-2

사용 미사용

옵션을 사용하면 입고 시 반드시 로케이션을 입력해야 입고할 수 있습니다.

입고예정검수 예정내역 검색대상 3-3

당일 -30 ~ 30

과거일을 검색하기 위해서는 시작일에 '-숫자' 로 입력해야 합니다.

입고예정 수량대비 초과 입고 3-4

허용 허용안함

3. 입고

1) 기본 입고존

입고 시 재고가 최초에 위치하는 로케이션을 설정할 수 있습니다.

- **입고 기본존:** 입고 시 재고가 입고 기본존으로 들어갑니다. 이 상태에서는 아직 출고되지 할 수 없습니다.
- **출고가능 기본존:** 입고 즉시 재고가 출고가능 기본존으로 들어갑니다.
- **특정 로케이션:** 입고 시 선택한 로케이션으로 들어갑니다. 개별적으로 입고관리하는 로케이션이 있는 경우 사용합니다.
- **대표로케이션 우선 입고:** 입고 즉시 재고가 출고상품 대표로케이션으로 들어갑니다. 대표로케이션을 지정하지 않은 경우, 입고 기본존 / 출고가능 기본존 / 특정 로케이션 중 선택한 로케이션으로 입고됩니다.
※ 해당 옵션은 "대표로케이션 사용" 옵션을 사용하는 고객사만 이용가능합니다.

2) 로케이션 입력확인 사용유무

입고 시 로케이션을 반드시 입력해야 입고하도록 설정할 수 있습니다.
해당 페이지는 개별입고, 간편입고(전수조사), 입고예정검수입니다.
기본 설정값은 "미사용"입니다.

3) 입고예정검수 예정내역 검색대상

입고예정검수 시 검색 대상의 범위를 숫자로 설정할 수 있습니다.
기본 설정값은 "당일"입니다.

3-5

입고예정검수 시 사용 단계 설정
⊕ 고객사별 세부설정

3-6

개별입고 시 사용 단계 설정
⊕ 고객사별 세부설정

3-7

상품적치 검색대상
 오늘부터 일 전까지

3-8

적치 방식
 적치 버튼만 클릭
입고 시 입력한 로케이션에 잘 적지했는가만 확인합니다. 로케이션을 스캔하지않고 적치 버튼만 클릭하는 방법입니다.
 입고한 로케이션을 다시 한번 스캔
입고 시 입력한 로케이션과 똑같은 로케이션을 바코드스캔하여 적지합니다. 작업자가 실제 로케이션 앞에 가야만 완료할 수 있는 방법입니다.
 이동적치 방식
입고한 로케이션과 상관없이 다른 존에 적지할 경우 사용하는 방법입니다. 적지할 로케이션과 수량을 모두 입력해야 합니다.

3-9

추천 로케이션 설정
 최대추천수

순위	설정 내용	최대추천수/로케이션	추가/삭제
1순위	대표 로케이션 ▼	<input style="width: 40px;" type="text" value="10"/>	+
2순위	최근 입고 로케이션 ▼	<input style="width: 40px;" type="text" value="10"/>	+ -

✓ 저장

✕

고객사별 입고예정검수 시 사용 단계 설정

순번	고객사명	유통기한	로케이션	박스 수	입고메모
1	green	ON	OFF	OFF	OFF
2	다우기술	ON	ON	ON	ON
3	본사	ON	ON	OFF	OFF

✓ 저장

4) 입고예정 수량대비 초과 입고

입고예정에 등록된 수량을 초과하여 입고처리 하지 않을 경우 사용합니다.

기본 설정값은 "허용"이므로, 등록된 수량을 제한하고자 할 경우 "허용안함"으로 설정합니다.

5) 입고예정검수 시 사용 단계 설정

고객사별로 입고예정검수에 필요한 단계를 설정할 수 있습니다.

해당 설정은 고객사별로 입고 시간을 단축하는데 활용할 수 있습니다.

사용 설정을 "OFF"로 할 경우, 입고예정검수 시 해당 설정이 비활성화되어 "사용 안 함"으로 표시됩니다.

기본 설정은 "ON"입니다.

6) 개별입고 시 사용 단계 설정

고객사별로 개별입고에 필요한 단계를 설정할 수 있습니다.

해당 설정은 고객사별로 입고 시간을 단축하는데 활용할 수 있습니다.

사용 설정을 "OFF"로 할 경우, 개별입고 시 해당 설정이 비활성화되어 "사용 안 함"으로 표시됩니다.

기본 설정은 "ON"입니다.

7) 상품적치 검색대상

당일 입고된 상품을 당일 적치하지 않을 경우에, 해당 검색 범위를 설정할 수 있습니다.

당일을 기준으로 일할 계산되어 상품을 적치할 수 있습니다.

기본 설정은 "0"입니다.

8) 적치방식

입고상품을 적치할 때, 적치방식을 설정할 수 있습니다.

기본 설정은 "이동적치 방식"입니다.

- 적치 버튼만 클릭

적치 시 로케이션을 입력하지 않고, 적치 버튼만 클릭하여 상품을 적치합니다.

- 입고한 로케이션을 다시 한 번 스캔

적치 시 입고한 로케이션을 한 번 더 스캔한 뒤, 상품을 적치합니다.

- 이동적치 방식

입고한 로케이션에 상관없이 다른 로케이션으로 적치할 경우 사용합니다.

적치 할 로케이션, 수량을 입력해야 합니다.

9) 추천 로케이션 설정

입고 시 로케이션에 표시되는 추천 로케이션을 설정할 수 있습니다.

최근 작업내역에 따라 추천 로케이션을 설정하거나, 특정한 로케이션을 입고할 때 사용하면 편리합니다.

관리 > 사방넷 풀필먼트 설정

상품	
입고	
이동 >	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>이동리스트 출력 순서 설정 4-1</p> <p>출발 로케이션순 ▼ 오름차순 ▼</p> </div>
발주	
출고	
반품	
통계	
민감정보관리	
로그관리	
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>이동리스트 양식 선택 4-2</p> <p>유통기한 표시 ▼ 미리보기</p> </div>
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>이동지시 규칙 설정 4-3</p> <p><input checked="" type="radio"/> 로케이션 단위 <input type="radio"/> 적정수량 <input type="radio"/> 이동필요수량</p> <p><small>주문연계를 이용하여 이동지시 내릴 때, 재고이동 할 수량의 규칙을 설정합니다. 자세히</small></p> </div>
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>보충지시 규칙 설정 4-4</p> <p><input type="radio"/> 로케이션 단위 <input checked="" type="radio"/> 적정수량 <input type="radio"/> 보충필요수량</p> <p><small>재고보충 내릴 때, 재고이동 할 수량의 규칙을 설정합니다. 자세히</small></p> </div>
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>✓ 저장</p> </div>

4. 이동

해당 설정메뉴는 부가서비스 옵션인 "보관존 사용", "보관존에서 재고보충"을 사용하는 경우에만 화면에 표기됩니다.

1) 이동리스트 출력 순서 설정

이동지시페이지의 이동리스트 출력 순서를 설정할 수 있습니다.
기본 설정값은 "출고상품코드순", "오름차순"입니다.

2) 이동리스트 양식 선택

이동지시페이지의 이동리스트 양식을 설정할 수 있습니다.
미리보기를 이용해 인쇄 양식 예시를 확인할 수 있습니다.

3) 이동지시 규칙 설정

발주조회에서 출고요청할 때 생성되는 이동지시의 "이동할 수량" 계산식 규칙을 설정할 수 있습니다. 설정한 규칙에 따라 이동할 수량이 자동 계산됩니다.

이동할 수량은 출고요청에 필요한 발주수량에서 현재 출고가능 로케이션 가능재고를 뺀 후, 해당 필요수량을 보관존에서 출고가능존으로 얼마나 재고이동할건지 계산하는 걸 의미합니다.

자세한 내용은 "자세히보기"를 참고해주시길 바랍니다. 기본 설정은 "로케이션 단위"입니다.

• **로케이션 단위:**

재고이동에 필요한 보관 로케이션을 찾고, 이 로케이션에 해당하는 모든 재고를 이동지시처리합니다.

팔레트 단위로 재고보충 할 경우, 해당 설정을 사용하면 편리합니다.

• **적정수량:**

출고상품에 지정한 적정수량만큼 이동지시처리합니다.

적정수량은 출고상품 상세페이지에서 수정할 수 있으며, 적정수량만큼 로케이션을 관리하는 경우 해당 설정을 선택합니다.

• **이동필요수량:**

출고요청에 필요한 발주수량에서 현재 출고가능 로케이션 가능재고를 뺀 수량만큼 이동지시처리합니다.

출고작업에 필요한 수량만큼 보충하는 경우 해당 설정을 선택합니다.

4) 보충지시 규칙 설정

해당 서비스는 부가서비스 옵션인 "대표로케이션 사용", "보관존 사용", "보관존에서 재고보충"을 사용하는 경우에만 사용할 수 있습니다.

이동지시페이지에서 보충지시의 보충대상상품 "이동할 수량" 계산식 규칙을 설정할 수 있습니다. 설정한 규칙에 따라 이동할 수량이 자동 계산됩니다.

이동할 수량은 출고상품 대표로케이션의 현재고가 설정한 적정수량보다 적치되지 않은 경우 보관존에서 출고가능존으로 얼마만큼 재고이동할건지 계산하는 걸 의미합니다.

자세한 내용은 "자세히보기" 및 "보충지시" 매뉴얼을 참고해주시길 바랍니다. 기본 설정은 "로케이션 단위"입니다.

• **로케이션 단위:**

재고이동에 필요한 보관 로케이션을 찾고, 이 로케이션에 해당하는 모든 재고를 보충지시처리합니다.

팔레트 단위로 재고보충 할 경우, 해당 설정을 사용하면 편리합니다.

• **적정수량:**

출고상품에 지정한 적정수량만큼 보충지시처리합니다.

적정수량은 출고상품 상세페이지에서 수정할 수 있으며, 적정수량만큼 대표로케이션을 관리하는 경우 해당 설정을 선택합니다.

• **보충필요수량:**

출고상품에 지정한 대표로케이션 적정수량 재고보다 모자른 재고만큼만 보충지시처리합니다.

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이등 발주 출고

관리 > 사방넷 풀필먼트 설정

엑셀등록 시 합포장 처리 기준 설정

고객사별 세부설정 5-1

엑셀 등록 시 합포장은 연속된 행에 대해서만 엑셀 설정 수정 시 현재 등록 중인 발주에 새로 현재 등록 중인 발주가 없는지 확인 후 설정을

취소요청 가능단계 설정

출고요청 출고지시 출고작업중 출고완료 5-2

순번	고객사명	받는분 이름	전화번호1	주소	주문번호	관리메모1
1	본사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	다우기술	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	쇼핑몰1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	쇼핑몰2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

저장

저장

5. 발주

1) 엑셀 등록 시 합포장 처리 기준 설정

엑셀 업로드로 발주등록 할 경우, 연속된 행에 한하여 합포장 처리 기준을 설정할 수 있습니다. 연속된 행에 동일한 데이터가 입력된 엑셀 데이터를 합포장하고자 할 경우, 합포장 할 컬럼의 설정을 "ON"합니다.

만약, 동일한 데이터가 입력되어있더라도 연속된 행이 아닌 경우엔 서로 다른 발주 건으로 처리합니다.

기본 설정은 받는분 이름, 전화번호1, 주소가 "ON"이며, 연속된 행에 한하여 받는분 이름, 전화번호1, 주소가 같은 경우 합포장처리 합니다.

2) 취소요청 가능단계 설정

물류사는 고객사의 취소요청 가능단계를 설정할 수 있습니다.

기본 설정은 "출고요청", "출고지시", "출고작업중"입니다.

설정에 해당하지 않는 단계의 경우엔 취소요청 할 수 없습니다.

관리 > 사방넷 풀필먼트 설정

- 상품
- 입고
- 이등
- 발주
- 출고
- 반품
- 통계
- 민감정보관리
- 로그관리

6-1

유통기한 재고할당

사용 안함
 사용 함
 기본값으로 설정

출고지시 시 유통기한 관리 상품의 재고할당 지정 여부를 설정 할 수 있습니다.
 사용 안함 선택 시 자동으로 선입선출 처리 됩니다.

6-2

사용 택배사 등록

순위	택배사	추가/삭제
1순위	CJ대한통운	+
2순위	롯데택배	+ -

운송장등록 시 택배사를 지정하지 않으면 1순위 택배사로 등록됩니다.

6-3

송장번호 부여방식 선택

임의부여
 직접입력

개별출고처리, 개별출고처리(주문서) 송장번호 부여방식 기본값을 설정할 수 있습니다.
 임의부여를 선택하면 송장번호 임의부여 선택값에 따라 송장번호가 부여됩니다.

6-4

송장번호 임의부여 선택

임의의 일련번호
 주문번호

송장번호 임의부여를 사용 시 기본적으로 선택되어있는 기본값을 설정할 수 있습니다. [자세히](#)

6-5

개별출고처리 출고완료 시 확인창 사용

사용
 사용안함

옵션을 사용하면 개별출고처리 출고완료 시 바로 완료되지 않고 확인창을 한 번 더 거칩니다.

6-6

개별출고처리 출고완료 후 운송장 출력 사용유무

사용
 사용안함

운송장출력을 사용하면 개별출고처리 출고완료 시 자동으로 운송장 출력창이 띄워집니다.
 출고작업중인 경우 출고완료 상태로 변경하면 운송장 출력창이 띄워집니다.

6-7

개별출고처리 출고완료 시 로트번호 입력 창 사용

사용
 사용안함

해당 옵션을 사용하면 개별출고처리 출고완료 시 바로 완료되지 않고 로트번호 입력 확인창을 한 번 더 거칩니다.
 추가로 출고완료 확인 창을 사용하는 경우, 로트번호 입력 창 이후 출고완료 확인창이 띄워집니다.
 출고 처리 시, 저장된 로트이력을 릴리즈코드 내 상세 정보와 [출고 > 로트 이력 관리] 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

6-8

피킹리스트 출력 방식

1순위	로케이션 순	오름차순
2순위	로케이션 순	오름차순

6-9

피킹리스트 양식 선택

요약

한페이지 25개

미리보기

영수증용지는 가로 79mm에 최적화 되어있으며 페이지 구분이 없습니다.

6-10

개별 주문서 출력 양식 선택

영수증롤(80mm) 오더코드

미리보기

6-11

거래명세서 양식 선택

거래명세서 1단형(구분)

미리보기

6-12

작업지시서 양식 선택

자체운송용 송장(140 * 100, 상품수10개)

미리보기

6-13

DAS 출고 기본 작업 타입

 단일 처리 일괄 처리

DAS 출고작업 시작 시 출고작업 타입의 기본값을 지정할 수 있습니다.

6-14

DAS 단일 처리 완료 후 운송장 출력 사용유무

 사용 사용안함운송장출력을 사용하면 완료된 DAS 번호에 한하여 자동으로 운송장 출력창이 띄워집니다.
출고 작업이 단일 처리인 경우에만 사용할 수 있습니다.

6-15

DAS 출고 일괄처리 표시수량

 50건 80건 100건

✓ 저장

6. 출고

1) 유통기한 재고할당

출고지시 시 유통기한 관리 상품의 재고할당 지정 여부와 기본 값을 설정 할 수 있습니다.

- **사용 함:** 출고지시 작업 시 '우선 출고 대상 추가 설정(선택 사항)' 항목에 '유통기한 재고할당' 값이 노출됩니다. 특정 유통기한 상품의 재고부터 우선 출고 지시하는 경우 설정합니다. (후입 선출 가능)
- **사용 안함:** 출고지시 작업 시 자동으로 선입선출 처리 됩니다.

2) 사용택배사 등록

사용하는 택배사를 추가할 수 있습니다.

택배사를 연동한 경우, 반드시 사용택배사에 등록해야 합니다.

1순위에 택배사를 등록하면 송장 엑셀 등록 시 택배사 이름을 입력하지 않아도, 자동으로 택배사가 등록됩니다.

2개 이상의 택배사를 사용하는 경우, 추가를 통해 추가할 수 있습니다.

만약, 사용하는 택배사가 선택박스에 없다면 고객센터로 문의해주세요.

3) 송장번호 부여방식 선택

개별출고처리, 개별출고처리(주문서)의 송장번호 부여방식 기본값을 설정할 수 있습니다.

단, 출고상태가 "출고지시"인 경우에 한해 송장번호가 부여됩니다.

출고 건마다 개별로 송장번호를 부여하는 경우 "임의부여"를 선택하면 송장번호 엑셀등록없이 송장번호가 자동부여되어 편리합니다. 직접입력을 더 자주 사용하는 경우엔 "직접입력"을 선택합니다.

기본 설정은 "임의부여"입니다.

4) 송장번호 임의부여 선택

송장번호 임의부여를 사용하는 경우 해당 기본값을 설정할 수 있습니다.

"임의의 일련번호"는 시스템에 의해 자동채번되는 번호입니다.

"주문번호"는 발주에 입력된 주문번호를 의미합니다. 여러 출고 건으로 출고분리하여도 동일한 주문번호로 채번됩니다. 단, 주문번호가 없는 경우 정상적으로 부여되지 않습니다.

기본 설정은 "임의의 일련번호"입니다.

5) 개별출고처리 출고완료 시 확인창 사용

개별출고처리 출고완료 시, 확인창을 이용해 검수를 한 번 더 거치도록 설정할 수 있습니다.

확인창에 송장번호 등을 입력한 후, 출고완료 할 수 있습니다.

기본 설정은 "사용안함"입니다.

6) 개별출고처리 완료 후 운송장 출력 사용유무

개별출고처리 출고완료 시, 택배접수 한 건은 자동으로 운송장을 출력하도록 설정할 수 있습니다.

해당 설정은 사방넷 풀필먼트에 택배사 연동을 한 경우에만 사용 가능합니다.

출고작업중인 경우 출고완료 상태로 변경하면 운송장 출력창이 띄워집니다.

기본 설정은 "사용안함"입니다.

7) 개별출고처리 출고 완료 시 로트번호 입력 창 사용

개별출고처리 매뉴에서 출고완료 시 바로 완료되지 않고 로트 번호를 입력 또는 스캔하는 단계가 추가되도록 설정 할 수 있습니다.

'사용' 설정 시 출고 처리 시 로트 번호 입력(스캔)이 가능하며, 릴리즈 코드 별 로트 이력은 [출고 > 로트 이력 관리] 메뉴에서 확인 가능합니다.

기본 값은 '사용안함' 입니다.

※ 해당 항목 설정 시, 개별 출고 메뉴에 모두 적용됩니다.

(출고 > 개별출고처리, 개별출고처리(운송장), 개별출고처리(주문서))

8) 피킹리스트 출력 방식

피킹리스트 출력 방식을 정렬방식에 따라 설정할 수 있습니다.

기본 설정은 "1순위 로케이션 순-오름차순, 2순위 상품명 순-오름차순"입니다.

9) 피킹리스트 양식 선택

피킹리스트에 표시되는 항목과 한 페이지에 표시되는 줄 수를 설정할 수 있습니다.

미리보기를 이용해 인쇄 양식 예시를 확인할 수 있습니다.

10) 개별 주문서 출력 양식 선택

개별 주문서 출력 양식을 설정할 수 있습니다.

미리보기를 이용해 인쇄 양식 예시를 확인할 수 있습니다.

11) 거래명세서 양식 선택

거래명세서 양식을 1/2단을 선택하여 설정할 수 있습니다.

미리보기를 이용해 인쇄 양식 예시를 확인할 수 있습니다.

12) 작업지시서 양식 선택

작업지시서 출력 양식을 설정할 수 있습니다.

미리보기를 이용해 인쇄 양식 예시를 확인할 수 있습니다.

13) DAS 출고 기본 작업 타입

DAS 출고작업 시작 시 출고작업 타입의 기본값을 설정할 수 있습니다.

기본값은 "일괄 처리"입니다.

- **단일 처리:** 상품바코드를 스캔하면, 화면에 1개씩 DAS 번호가 출력됩니다.
- **일괄 처리:** 상품바코드를 스캔하면, 해당 상품이 위치한 모든 DAS 번호와 피킹 수량이 화면에 출력됩니다.

14) DAS 단일 처리 완료 후 운송장 출력 사용유무

DAS 출고처리는 단일로 처리한 경우, 완료된 DAS 번호에 한하여 자동으로 운송장을 출력하도록 설정할 수 있습니다.

일괄로 처리한 경우엔 적용되지 않으니 주의바랍니다. 해당 설정은 사방넷 풀필먼트에 택배사 연동을 한 경우에만 사용 가능합니다.

기본 설정은 "사용안함"입니다.

15) DAS 출고 일괄처리 표시 수량

DAS 출고작업 시, 한 페이지에 표시되는 일괄처리 표시수량을 설정할 수 있습니다.

기본값은 "100건"입니다.

사방넷 풀필먼트² 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 김다우님

관리 > 사방넷 풀필먼트 설정

상품
입고
이동
발주
출고
반품
통계
민감정보관리

반품입고처리 입고완료 시 확인창 사용

사용 사용안함

확인창을 사용하면 반품입고처리 입고완료 시 바로 완료되지 않고 확인창을 한 번 더 거칩니다.

7-1

저장

7. 반품

1) 반품입고처리 입고완료 시 확인창 사용

반품입고처리 완료 시, 확인창을 이용해 검수를 한 번 더 거치도록 설정할 수 있습니다.

확인창은 단순 검수용도로 별도로 저장하지 않습니다.
기본 설정은 "사용안함"입니다.

사방넷 풀필먼트² 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 **음류사** 김다우님 ⏻ ...

관리 > 사방넷 풀필먼트 설정

상품	8-1 재고량 통계 1팔레트 규격 <input type="text" value="1.82"/> CBM(세제곱미터)
입고	
이동	
발주	
출고	
반품	
통계	
민감정보관리	
로그관리	

✓ 저장

8. 통계

1) 재고량 통계

재고량 통계에 사용되는 팔레트 환산 규격을 설정할 수 있습니다.

관리 > 사방넷 풀필먼트 설정

상품	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 9-1 <p>민감정보 자동 파기</p> <p>6개월 ▼</p> <p>안전한 개인정보 관리를 위해 발주 등록시 저장되는 민감 개인정보를 일정시간이 지나면 자동으로 시스템상에서 파기하는 주기를 설정할 수 있습니다.</p> <p>자동 파기 시점은 매일 오전 3시에 업체별로 순차적으로 이루어집니다.</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 9-2 <p>민감정보 수동 파기</p> <p>민감정보 파기 구간 <input type="text" value="2022-01-21"/> ~ <input type="text" value="2022-07-11"/> ✓ 수동파기 실행</p> <p>수동으로 파기시 설정된 기간내에 모든 발주건의 민감정보가 파기됩니다. 수동 파기시 복구는 불가능하므로 신중하게 실행하시기 바랍니다.</p> </div> </div>
입고	
이등	
발주	
출고	
반품	
통계	
민감정보관리	
로그관리	

✓ 저장

9. 민감정보관리

1) 민감정보 자동 파기

안전한 개인정보 관리를 위해 발주 등록시 저장되는 전화번호1/전화번호2/우편번호/주소를 파기합니다.

설정주기는 최대 6개월이며, 한 번 파기된 정보는 복구되지 않습니다.

2) 민감정보 수동 파기

필요에 따라 즉시 파기할 수 있으며, 파기하고자 하는 기간을 정한 뒤 수동파기 실행하면 즉시 파기됩니다.

한 번 파기된 정보는 복구되지 않습니다.

관리 > 사방넷 풀필먼트 설정

상품	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="text-align: right; color: red; font-weight: bold; font-size: 12px;">10-1</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>로고 관리</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 파일 선택 선택된 파일 없음 </div> </div> <p style="font-size: 10px; margin-top: 10px;">로고 이미지를 등록하면 대시보드에 노출 됩니다. 등록 권장 사이즈: 가로 150px, 세로 150px 이내</p> </div>
입고	
이동	
발주	
출고	
반품	
통계	
민감정보관리	
로고관리	

✓ 저장

10. 로고관리

- 1) 대시보드 좌측에 표기되는 회사 로고를 변경할 수 있습니다.(권장 크기 : 가로 150px, 세로 150px)

권한설정

- ❗ 물류사 계정, 고객사마다 페이지 접근 권한을 달리 설정할 수 있습니다.
해당 페이지는 고객사가 접근할 수 없으므로, 물류사에 문의해주시길 바랍니다.

관리 > 권한설정

그룹 선택: 물류사 (4-2)
계정 선택: 서브마스터계정1 (4-3)

상품 (5-2) 접근 가능 접근 불가

출고상품조회 접근 가능 접근 불가

조회	<input checked="" type="radio"/> 사용 가능 <input type="radio"/> 사용 불가
역셀등록	<input checked="" type="radio"/> 사용 가능 <input type="radio"/> 사용 불가
등록	<input checked="" type="radio"/> 사용 가능 <input type="radio"/> 사용 불가
수정	<input checked="" type="radio"/> 사용 가능 <input type="radio"/> 사용 불가
역셀받기	<input checked="" type="radio"/> 사용 가능 <input type="radio"/> 사용 불가
삭제	<input checked="" type="radio"/> 사용 가능 <input type="radio"/> 사용 불가
역셀수정	<input checked="" type="radio"/> 사용 가능 <input type="radio"/> 사용 불가

판매상품조회 접근 가능 접근 불가

권한복사 (4-6)

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 관리 > 권한설정
2. 물류사 마스터계정은 별도의 권한설정없이도 모든 페이지에 접근가능합니다.
물류사 서브마스터계정은 계정마다 권한설정이 가능합니다.
3. 고객사가 접근불가 한 페이지는 권한설정페이지에 노출되지 않습니다.
고객사는 계정마다 권한설정하는 방식이 아닌 일괄적으로만 설정 가능합니다.
4. 먼저 물류사 서브마스터계정 권한설정을 알아보겠습니다.

- 1) 마스터 또는 서브마스터계정으로 로그인합니다.
- 2) 그룹 선택에서 "물류사"를 선택합니다.
- 3) 계정 선택에서 권한설정 할 서브마스터계정을 선택합니다.
- 4) 페이지별로 권한설정을 수정합니다.

발주		
출고	고객사 지정 전체선택 전체해제	
반품	<input checked="" type="checkbox"/> 노스노스 <input type="checkbox"/> 고객사1 <input checked="" type="checkbox"/> 고객사2	
관리		
통계		
연동	4-5	
고객사 지정 >		

- 5) 서브마스터계정은 관리하는 고객사를 고객사 지정에서 설정할 수 있습니다.
 고객사별로 담당자를 나눠서 관리할 경우 해당 권한설정을 이용하면 편리하게 관리할 수 있습니다.
 지정한 고객사외에는 접근이 불가능합니다.
 - 6) "저장" 버튼을 클릭해 권한설정을 저장합니다.
5. 고객사 권한설정을 알아보겠습니다.
- 1) 마스터 또는 서브마스터계정으로 로그인합니다.
 - 2) 그룹 선택에서 "고객사"를 선택합니다.
 - 3) 페이지별로 권한설정을 수정한 뒤, "저장" 버튼을 클릭해 권한설정을 지정합니다.



6. 설정한 서브마스터계정을 다른 서브마스터계정으로 권한 복사하고자 할 경우, "권한 복사" 버튼을 이용합니다.

동일한 권한을 사용하는 경우 해당 기능을 이용하면 편리하게 복사할 수 있습니다.

- 1) 복사대상이 되는 서브마스터계정을 선택합니다.
- 2) "권한 복사" 버튼을 클릭합니다. 왼쪽 상단 "복사할 계정"이 선택한 서브마스터계정입니다.
- 3) 권한 복사할 계정을 대상 검색에서 검색합니다.

권한복사

복사할 계정 [입고관리 그룹] 서브마스터계정1

선택대상

<input type="checkbox"/>	그룹명	ID	사용자명	계정 설명
<input type="checkbox"/>	출고관리 그룹	submaster2	서브마스터계정2	서브마스터계정입니다.

대상 검색

그룹 선택
ID
사용자명

선택

총 1개의 권한 복사 대상 검색

<input type="checkbox"/>	그룹명	ID	사용자명	계정 설명
<input type="checkbox"/>	출고관리 그룹	submaster2	서브마스터계정2	서브마스터계정입니다.

6-5

6-6

6-4

- 4) "현재조건 모두 추가" 또는 "선택추가" 버튼을 클릭해 선택대상으로 권한복사할 대상을 추가합니다.
- 5) 대상을 삭제 할 경우 "선택삭제" 버튼을 이용합니다.
- 6) 최종적으로 저장할 대상을 선별했다면, "권한복사" 버튼을 클릭해 저장합니다. 저장한 권한설정을 확인합니다.

엑셀서식편집

The screenshot shows the 'Excel Format Editing' page in a web application. At the top, there is a navigation bar with the company logo '사방넷풀필먼트' and various menu items like '상품', '재고', '입고', '이동', '발주', '출고', '반품', '관리', '통계', '연동'. The user is logged in as '김다우님'. The main content area has a breadcrumb '관리 > 엑셀서식편집'. There are two dropdown menus for '메뉴 선택' and '발주 등록' (callout 3), and another two for '서식 선택' and '선택' (callout 4). A text input field for '서식 이름' is also present. A note states that new formats cannot be saved in Firefox. Below this, there are two list boxes: '추가할 항목' (callout 5) containing various product and order-related items, and '추가된 항목' (callout 6). Between these lists are navigation arrows (callout 6). At the bottom, there are buttons for '현재서식삭제' (callout 11), '초기화' (callout 10), and '저장' (callout 8). A '공백추가' button (callout 7) is also visible.

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 관리 > 엑셀서식편집

2. 업로드하거나 다운로드할 때 사용하는 엑셀서식을 원하는대로 편집할 수 있습니다.

3. 메뉴 선택에서 원하는 항목을 선택합니다.

4. 서식 선택에서 편집할 서식을 선택합니다.

새로 추가할 경우에는 "새로운 서식 추가"를 선택합니다.

새로운 서식을 추가할 때는 서식 이름을 지정해줍니다.

5. 좌측 추가할 항목에서 순서에 맞게 추가합니다.
파란색으로 된 항목은 필수입력값입니다.
6. 추가된 항목에서 하단의 화살표 버튼을 이용하여 위치를 바꿔줄 수 있습니다.
7. 항목 사이에 공백이 필요하다면 하단에 공백추가 버튼을 이용하여 추가할 수 있습니다.
8. 추가가 완료되면 저장합니다.
9. 이제 해당 서식을 다운로드나 업로드 시 선택하여 사용할 수 있습니다.
10. 필요없는 서식은 서식 선택에서 선택한 후 하단의 현재서식삭제 버튼을 이용하여 삭제할 수 있습니다.
11. 현재 작성하던 것을 처음부터 다시 시작하려면 초기화 버튼을 클릭하면 됩니다.

고정발송처 관리

사방넷 플필먼트² 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 **음류사** 김다우님

관리 > 고정발송처관리

회사명: 발송처명:

총 0개의 고객사 검색 20개씩 보기 ▾

<input type="checkbox"/>	소속 고객사	고정발송처 코드	고정발송처명	기본 발주 타입	기본 출고방식	관리 메모	최종수정일	최종수정자
--------------------------	--------	----------	--------	----------	---------	-------	-------	-------

역셀받기 삭제 수정 역셀등록 **+ 추가** 2

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 관리 > 고정발송처 관리
2. 고정발송처를 등록해두면 반복적으로 동일한 곳으로 출고할 때 유용합니다.
3. 우측 하단에 추가 버튼을 클릭합니다.

사방넷 플필먼트² 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 **음류사** 김다우님

관리 > 고정발송처 등록

발송처 정보

회사명(필수)	<input type="text" value="선택"/>		
고정발송처 코드	<input type="text"/>	고정발송처 이름(필수)	<input type="text"/>
<small>고정발송처 코드는 자동 생성됩니다.</small>			

고정발송처 정보

5	전화번호 1(필수)	<input type="text"/>	전화번호 2	<input type="text"/>
	배송지 주소(필수)	<input type="text" value="우편번호"/> <input type="text" value="우편번호찾기"/>	<input type="text" value="상세주소"/>	
	배송 메시지	<input type="text"/>		
<small>항상 고정 배송 메시지를 사용하는 것이 아니라면 입력하지 않아도 됩니다.</small>				

4. 고정 발송처 정보와 고정 배송지 정보를 입력합니다.

5. 고정 배송지의 전화번호1, 주소는 필수값입니다.

설정

6 기본 발주 타입 + 기본 출고방식

기본 발주 타입과 기본 출고방식을 해당 고정발송처에 기본으로 설정해두는 기능입니다.
설정하지 않아도 되며, 설정해두어도 발주 등록 시점에 변경할 수도 있습니다.

관리메모

7

✓ 등록

6. 항상 사용할 발주타입과 배송방식을 선택할 수 있습니다.

7. 특이사항 등 메모를 입력해둘 수 있습니다.

8. 입력이 끝나면 우측 하단의 등록 버튼을 클릭합니다.

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 일류사 김다우님 🔌 ⋮

관리 > 고정발송처관리

회사명 발송처명 🔍

총 4개의 고객사 검색 20개씩 보기 ▼

<input type="checkbox"/>	소속 고객사	고정발송처 코드	고정발송처 명	기본 발주 타입	기본 출고방식	관리 메모	최종수정일	최종수정자
<input type="checkbox"/>	다우기술	1	강남점 <input type="checkbox"/>	일반고객	직송	직영매장	2022-01-18 16:09:42	홍길동
<input type="checkbox"/>	다우기술	2	광화문점 <input type="checkbox"/>	일반고객	택배	직영매장	2022-01-20 09:01:06	홍길동
<input type="checkbox"/>	다우기술	3	종로점 <input type="checkbox"/>	일반고객	직송		2022-01-18 17:20:45	홍길동
<input type="checkbox"/>	다우기술	4	홍대점 <input type="checkbox"/>	일반고객	직송		2020-02-07 10:19:16	홍길동

엑셀받기 10 삭제 수정 11 엑셀등록 + 추가

9. 발송처가 추가되었습니다.

10. 우측 하단의 삭제/수정 버튼을 이용하여 삭제하거나 수정할 수 있습니다.

11. 배송처 코드는 엑셀 일괄 등록 시 활용합니다.

매입처 관리

사방넷 풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

관리 > 매입처관리

회사명 회사명 선택/유틸선택	매입처	담당자	추가정보 ①
구분 선택 +	바코드	출고상품명	상품코드

비활성화 매입처 표시

엑셀받기 | 삭제 | 상품연결 | 수정 | **3** + 등록

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 관리 > 매입처관리
2. 고객사별로 상품의 매입처를 등록하고 관리할 수 있습니다.
3. 우측 하단에 등록 버튼을 클릭 합니다.

사방넷 풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

관리 > 매입처 등록

매입처 정보

회사명	선택	매입처코드	
4 매입처명 (필수)		담당자	
전화번호			
주소			
추가정보	추가정보1		
	추가정보2		
	추가정보3		
	추가정보4		
	추가정보5		

7 엑셀등록 | **6** 저장

4. 매입처의 정보를 입력합니다. (매입처명은 필수값입니다.)

5. 특이사항 및 추가 정보를 입력할 수 있습니다.

6. 입력이 끝나면 우측 하단에 저장 버튼을 클릭합니다.

7. 한 번에 여러 개의 매입처를 등록할 경우 엑셀등록 버튼을 클릭하여 엑셀로 일괄 등록이 가능합니다.



8. 매입처가 추가되었습니다.

9. 우측 하단의 삭제/수정 버튼을 이용하여 삭제하거나 수정할 수 있습니다.

10. 매입처코드를 클릭하면 등록된 매입처 정보를 상세하게 볼 수 있습니다.



1) 매입처 정보탭

등록된 매입처의 정보를 볼 수 있습니다.

2) 수정 버튼을 클릭하면 매입처 정보를 수정할 수 있습니다.

3) 상품연결현황 탭

매입처에 연결된 상품현황을 볼 수 있습니다.

4) 상품을 선택하고, 삭제 버튼을 클릭할 경우 매입처에 연결된 상품이 삭제됩니다.

5) 상품연결 버튼을 클릭하면, 매입처에 상품을 추가할 수 있습니다.

11. 매입처에 상품을 연결할 경우 상품연결 버튼을 클릭하여 상품을 연결할 수 있습니다.

상품을 연결할 경우 입고예정등록에서 매입처별로 등록된 상품만 검색 시 사용 가능합니다.

매입처 상품연결

회사명: 다우기술 매입처: 도매상:

연결 대상 상품 총 4개의 연결 대상 상품

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명
<input type="checkbox"/>	G00100010	미세먼지 마스크 KF80 (소형)
<input type="checkbox"/>	G00100011	미세먼지 마스크 KF80 (대형)
<input type="checkbox"/>	G00100012	미세먼지 마스크 KF94 (소형)
<input type="checkbox"/>	G00100013	미세먼지 마스크 KF94 (대형)

상품 검색

구분: 상품명: 12-1

상품코드 멀티입력 바코드 12-1

총 4개의 출고상품이 검색되었습니다.

<input type="checkbox"/>	상품코드	출고상품명
<input type="checkbox"/>	G00100010	미세먼지 마스크 KF80 (소형)
<input type="checkbox"/>	G00100011	미세먼지 마스크 KF80 (대형)
<input type="checkbox"/>	G00100012	미세먼지 마스크 KF94 (소형)
<input type="checkbox"/>	G00100013	미세먼지 마스크 KF94 (대형)

12-3 12-2

삭제 적용 << 현재조건 모두 추가 < 선택추가

1) 해당 매입처에 연결할 상품을 검색합니다.

2) 검색한 상품을 추가합니다.

3) 적용 버튼을 클릭하면 매입처에 상품이 연결됩니다.

사방넷 플랫폼 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 로그인 김다우님

관리 > 매입처관리

회사명: 회사명 선택/일시선택 | 매입처: | 담당자: | 추가정보: ① ▼ |
구분: 선택 | 바코드: | 출고상품명: | 상품코드: | 비활성화 매입처 표시

총 5개의 매입처 검색 50개씩 보기 ▼

<input type="checkbox"/>	회사명	매입처코드	매입처명	대표상품	13	추가정보1	추가정보2	추가정보3	추가정보4	추가정보5	활성화
<input type="checkbox"/>	다우기술	1	(주)중앙도매	미세먼지 마스크 KF80 (소형) 외 4건	도매	마스크	매입율 65%				○

14

12. 상품이 연결되면 대표상품에 상품명 표시되며, 여러 개가 연결되어 있을 경우 '외 몇 건'으로 표시됩니다.

13. "엑셀받기" 버튼을 클릭해 엑셀다운로드할 수 있습니다.

공급사관리

❗ 회사별로 공급사를 관리하는 페이지입니다.

출고상품 등록/수정 시, 등록된 공급사로 선택할 수 있습니다.

사방넷 풀필먼트 | 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 | 로그인 김다우님

관리 > 공급사관리

회사명: 다우기술 | 공급사코드: [3-1] | 공급사명: [3-2]

총 2개의 공급사 검색 | 50개씩 보기

<input type="checkbox"/>	회사명	공급사코드	공급사명	사업자번호	담당자명	전화번호1	전화번호2	특이사항	이메일
<input type="checkbox"/>	다우기술	G001	강남점	123-12-00001	홍길동	010-2222-3333	010-3333-4444	공급사	test@test.com
<input type="checkbox"/>	다우기술	K001							

공급사 등록

공급사코드(필수): [] | 공급사명(필수): []

사업자등록번호: [] | 담당자명: []

전화번호1: [] | 전화번호2: []

이메일: [] | 특이사항: []

주소: []

[4-2] 등록

[7] 엑셀받기 | [6] 삭제 | [5] 수정 | [4] 엑셀등록 | + 공급사등록

1. 페이지 들어가기: 로그인 > 관리 > 공급사관리

2. 등록된 공급사를 조회하거나 관리할 수 있습니다.

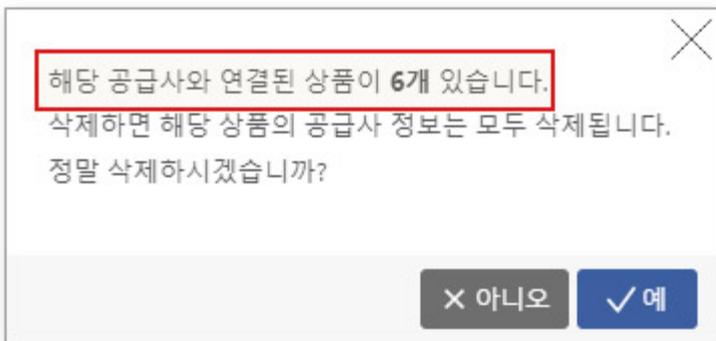
3. 검색

1) **공급사코드**: 등록된 공급사코드로 검색할 수 있습니다.

1) **공급사명**: 일부 검색어로 공급사명을 검색할 수 있습니다.

4. 새로운 공급사를 등록하고자 할 경우 "등록" 버튼을 이용합니다.

- 1) 필수 정보를 포함하여 정보를 입력합니다.
 - 2) "등록" 버튼을 클릭해 저장합니다.
5. 여러 공급사를 등록하고자 할 경우 "엑셀등록" 버튼을 이용합니다.
- 1) 엑셀 샘플 다운받은 후, 필수 정보를 포함하여 정보를 입력합니다.
 - 2) "등록" 버튼을 클릭해 파일을 업로드합니다.
6. 등록된 공급사를 수정하고자 할 경우, "수정" 버튼을 이용합니다.
- 1) 수정 할 공급사를 선택합니다.
 - 2) "수정" 버튼을 클릭합니다.
 - 3) 정보를 입력한 뒤 "수정" 버튼을 클릭해 수정한 정보를 저장합니다.
7. 등록된 공급사를 더 이상 사용하지 않을 경우, "삭제" 버튼을 이용합니다.
- 1) 삭제 할 공급사를 선택합니다.
 - 2) "삭제" 버튼을 클릭합니다.



- 3) 해당 공급사로 설정된 출고상품 정보가 있는지 먼저 확인합니다.
- 4) 삭제된 공급사로 연결된 출고상품이 있는 경우, 해당 출고상품 공급사 정보는 모두 삭제됩니다.

연애

사방넷 연동하기

- ❗ 사방넷 사용자라면 사방넷 풀필먼트와 연동하여 사용할 수 있습니다.
사방넷 연동을 사용하기 위한 준비과정부터 주문수집, 송장전송까지 일련의 과정을 살펴보겠습니다.
해당 서비스는 유료 고객사만 이용가능합니다.

1. 사방넷 준비사항

- 1) 사방넷 풀필먼트와 사방넷을 연동하기 위해서는 사방넷 API 서비스를 가입해야합니다.
- 2) API서비스를 가입하면 API 인증키를 발급받게됩니다.



서비스소개

기능안내

서비스신청

고객지원

홍길동 님
서비스코드 11111

API 인증키 관리

서비스 상태	서비스 이용 중
이용기간	-
API 인증키	API 인증키번호

서비스 관리

서비스 신청 내역

월 자동결제 관리

버전 업그레이드 신청

환불신청 관리

API 인증키 관리

상품 세팅 서비스

- 3) 사방넷 페이지 들어가기: 사방넷 > 마이페이지 > 서비스 관리 > API 인증키 관리

2. 물류사가 사방넷 API 세팅하기

물류사 또는 화주사가 API를 세팅할 수 있습니다. 먼저, 물류사가 세팅하는 방법부터 알아보겠습니다.

사방넷 풀필먼트² 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 물류사 김다우님 ⏻ ...

관리 > 고객사 조회

회사명
 🔍
 비활성화 고객사 표시 ⓘ

총 2개의 고객사 검색

선택	고객사코드	회사명	ID	담당자	전화번호
<input type="checkbox"/>	C001	본사	check1	홍길동	
<input checked="" type="checkbox"/>	G002	다우기술	test	김철수	

주문수집 연동하기

사방넷 미연동 **연동하기** 2-3

전체역셀받기 테스트 API 신청 물류사 API 관리 고객사 API 관리 **연동** 2-2 고객사 추가

- 1) 페이지 들어가기: 로그인 > 관리 > 고객사 조회
- 2) 등록하고자하는 고객사를 선택한 후 "연동" 버튼을 클릭합니다.
- 3) 주문수집 연동하기에서 "연동하기" 버튼을 클릭합니다.

API 연결 설정

ID	<input type="text"/>
api key	<input type="text"/>
물류처ID	<input type="text"/>
API url ⓘ	https:// <input type="text"/> .sabangnet.co.kr

연결 테스트 2-5

4) 필요정보를 입력합니다.

- **ID**: 사방넷 마스터아이디를 입력합니다.
- **api key**: API 인증키를 입력합니다.
- **물류처ID**: 사방넷에 여러 물류센터를 관리하여 사용중이라면 사방넷 풀필먼트와 연동할 물류처ID를 입력합니다. 물류처를 사용하지 않는다면 비워두셔도 됩니다.
- **API url** : 사방넷 접속 url 주소를 입력합니다. 사방넷에 접속한 뒤 url 주소를 확인하여, 빈칸에 해당되는 주소값을 입력합니다.
예) https://test.sabangnet.co.kr 이라면 "test"를 입력합니다.

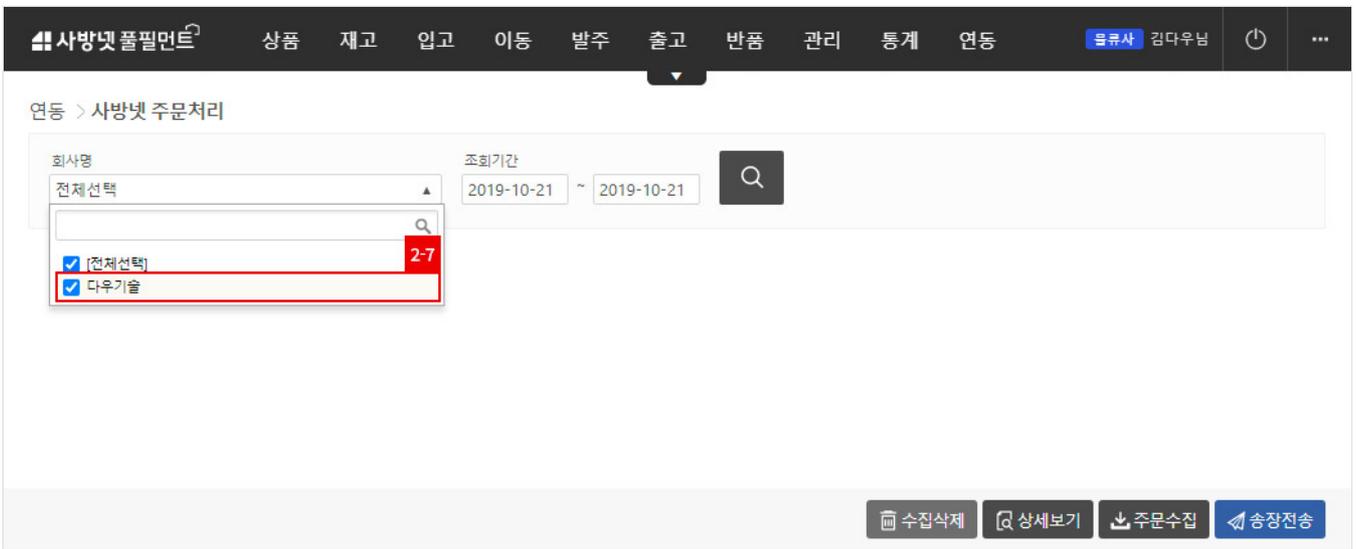
5) 모든정보를 입력 후 "연결 테스트" 버튼을 클릭하여 사방넷과 API 세팅이 가능한지 확인합니다.

API 연결 설정	
ID	test
api key	test_key
물류처ID	
API url ②	https://test.sabangnet.co.kr

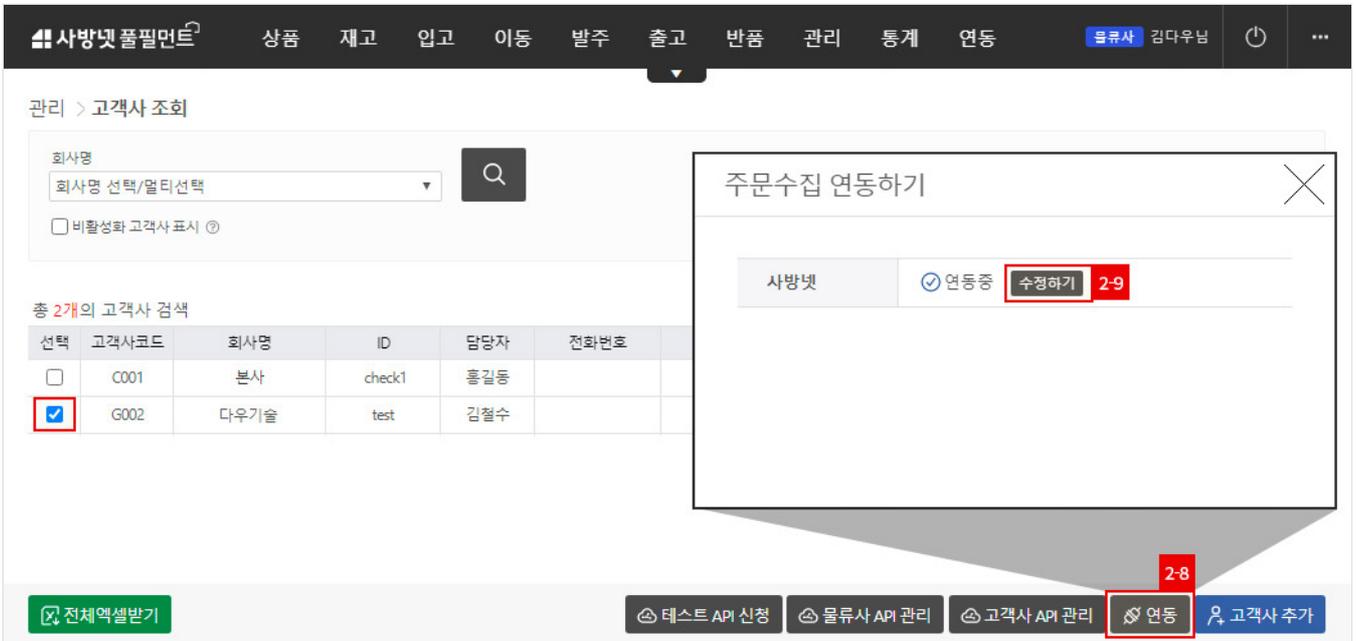
2-6

✓ 연결 테스트 ✓ 저장

6) 연결 테스트가 완료되었다면, "저장" 버튼을 클릭하여 최종으로 저장합니다. 연결을 완료했습니다.



7) 연동이 완료되었다면 연동 > 사방넷 주문처리에서 회사명이 노출됩니다.



8) 이미 연동중인 정보를 수정하고 싶다면 수정하고자 하는 고객사를 선택한 후 "연동" 버튼을 클릭합니다.

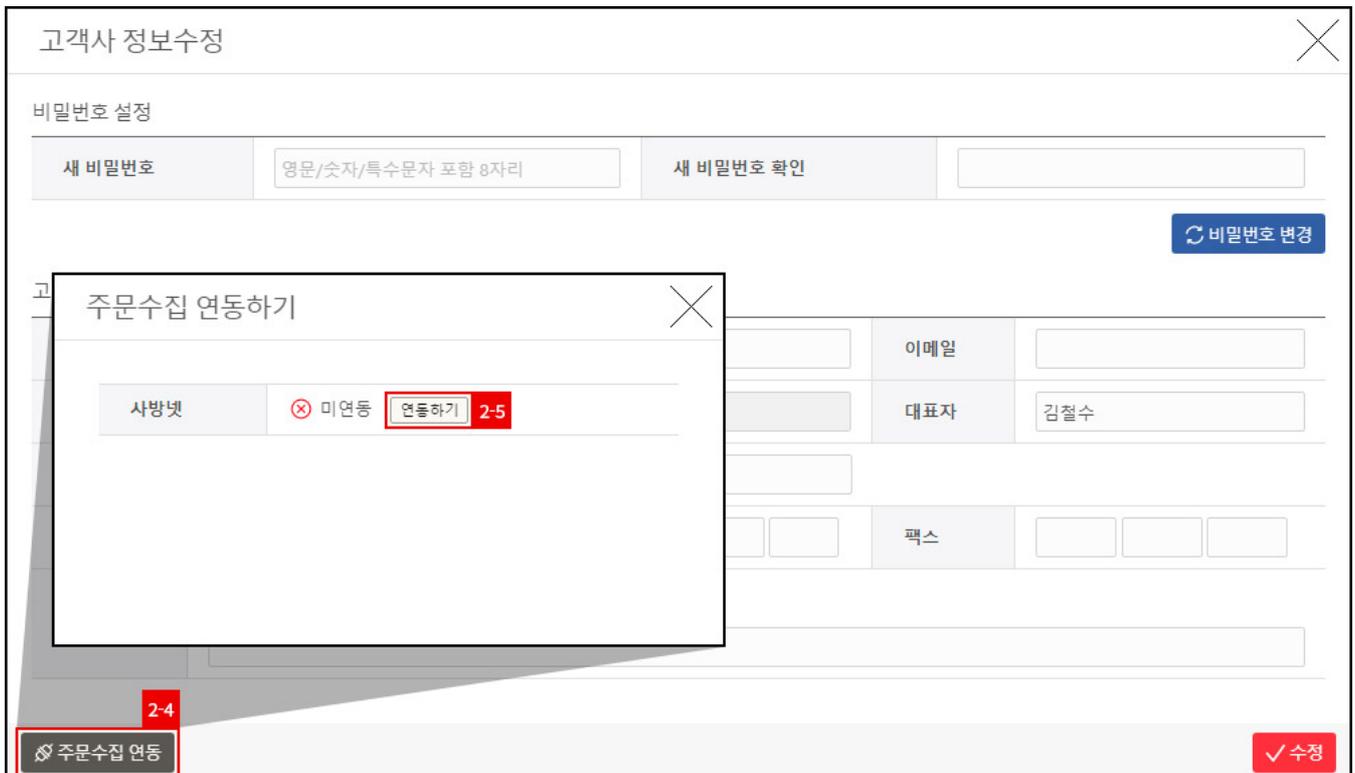
9) 주문수집 연동하기에서 "수정하기" 버튼을 클릭해 API 연결정보를 다시 입력합니다.
위와 동일하게 연결 테스트후 저장해야 최종적으로 저장되는점 주의하시길 바랍니다.

3. 화주사가 사방넷 API 세팅하기

화주사(고객사)가 API를 세팅할 수 있습니다.

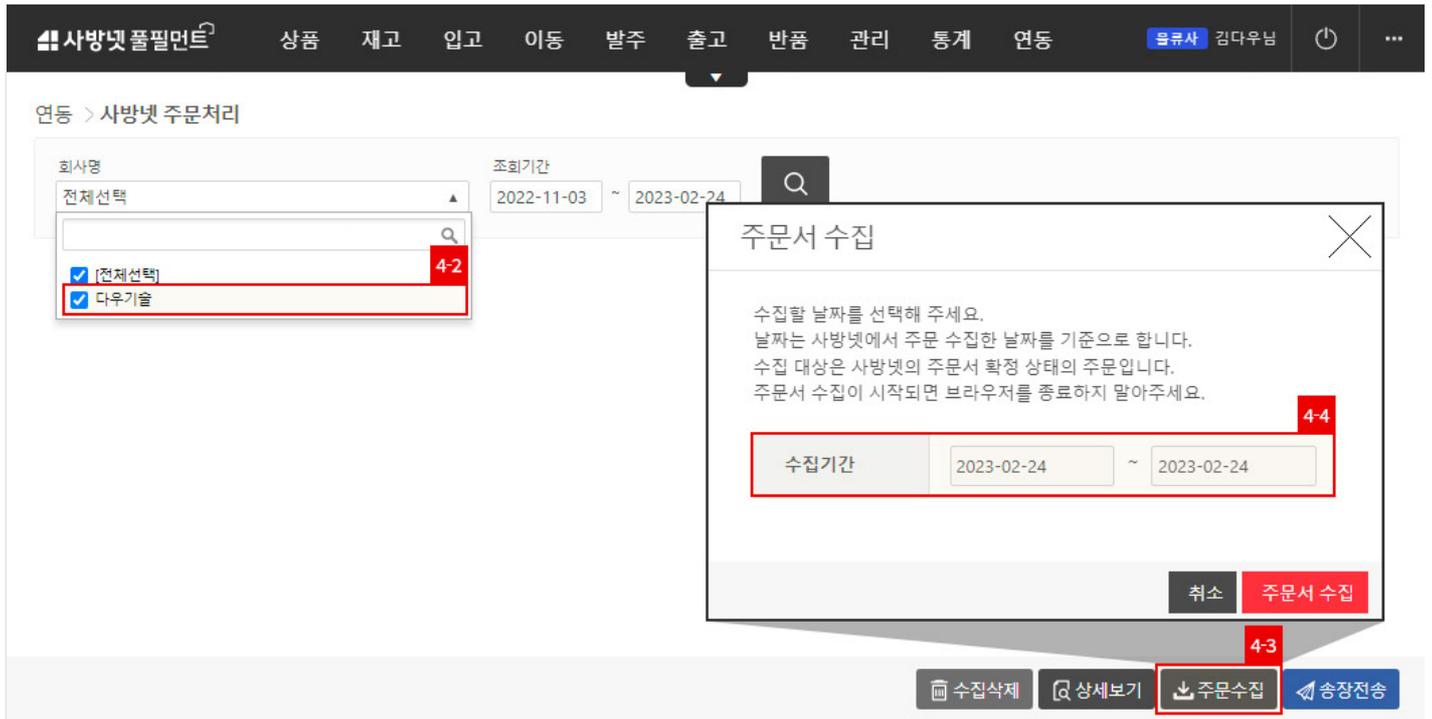


- 1) 페이지 들어가기: 로그인 > 대시보드
- 2) 화주사(고객사)로 로그인한 뒤, 상단 고객사명을 클릭합니다.
- 3) 비밀번호를 입력합니다.



4) 고객사 정보수정에서 “주문수집 연동” 버튼을 클릭합니다.

5) 주문수집 연동하기에서 “연동하기” 버튼을 클릭합니다. 이후 과정은 물류사 - 사방넷 API 세팅
하기와 동일합니다.



4. 주문수집

1) 페이지 들어가기: 로그인 > 연동 > 사방넷 주문처리

2) 주문수집할 회사를 선택합니다. 사방넷과 연동설정된 고객사만 노출됩니다.

3) “주문수집” 버튼을 클릭합니다.

4) 주문서 수집날짜를 선택합니다. 사방넷에서 주문수집한 날짜를 기준으로 선택합니다.
사방넷에서 “주문확인” 처리된 주문 건을 모두 가져옵니다.

사방넷 풀필먼트 | 상품 | 재고 | 입고 | 이동 | 발주 | 출고 | 반품 | 관리 | 통계 | 연동 | 김다우님 | 로그아웃 | ...

연동 > 사방넷 주문처리

회사명: 선택 | 조회기간: 2022-11-03 ~ 2023-02-24 | 🔍

총 4개의 주문처리 검색 | 50개씩 보기 ▼

☐	날짜	요청자	수집 상태	주문 수집			운송장 전송				
				수집 대상	등록 완료	미등록	송장등록	송장미등록	전송완료	전송 실패	출고취소
<input type="checkbox"/>	2023-02-23	홍길동	수집완료	11	0	11	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2023-02-23	홍길동	수집완료	2	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2023-02-22	홍길동	수집완료	3	3	0	0	3	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2023-02-22	홍길동	수집완료	1	1	0	0	1	0	0	0

4-5

4-6

수집삭제 | 상세보기 | 주문수집 | 송장전송

5) 신규 주문수집 건이 있다면 검색결과에 주문수집이 보여집니다.

- **수집 대상:** 사방넷에서 주문수집한 상품종수
- **등록 완료:** 사방넷 풀필먼트 판매상품에 매핑된 상품종수
- **미등록:** 사방넷 주문수집 상품과 사방넷 풀필먼트 판매상품 매핑처리되지 않은 상품종수

6) 처리할 주문수집 건을 선택 후 "상세보기" 버튼을 클릭합니다.

❗ **사방넷 주문서에 조회되는 주문 건이 주문수집되지 않아요**

사방넷 풀필먼트에서 주문수집되는 주문 건은 사방넷에서 "주문확인" 처리된 주문 건만 해당됩니다.

사방넷 접속 > 주문관리 > 주문서확인처리에서 주문상태가 "주문확인"인지 확인해주시길 바랍니다.

신규주문인 경우 주문확인으로 주문상태를 변경하면 정상적으로 수집됩니다.

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 로그인 김다우님

주문처리 상세

날짜	수집 대상	등록 완료	미등록	송장등록	송장이등록	전송완료	전송 실패	출고취소
2019-09-17 14:03:09	508	338	170	0	389	0	0	0

4-9 주문 등록 상태: 미완료 | 운송장 등록 상태: 선택 | 운송장 전송 상태: 선택

총 508개의 내역 검색 50개씩 보기

원본 데이터			사방넷 풀필먼트 등록 내역				운송장 정보				
사방넷주문번호 소방물주문번호	소방물 소방물ID	수취인 정보	4-7 품번호-단품코드	확정 상품명 옵션	확정 수량	사방넷 풀필먼트 판매상품명	오더코드	릴리즈코드	출고상태	운송장번호	전송상태
6301076 2281386506	티몬 mcp_inseno_01	홍길동	100013-0001	☆ 렉스리브_150g 베이비핑크 1장 (단품)	5						
6301077 2281386506			100009-0001	☆ 렉스리브_150g 베이지 1장 (단품)	5						

4-11 4-11 4-8

← 리스트 | ↻ 확정상품코드 수정 | + 판매상품 등록 | 🗑️ 수집삭제 | ☑️ 오더 등록 | ⏪ 송장전송

- 7) 상품은 사방넷의 "품번호코드-단품코드" 형태로 넘어옵니다. "단품코드"가 없는 경우는 "품번호코드"로만 넘어옵니다.
- 8) "품번호코드-단품코드" 형태가 판매상품 고유코드로 이미 등록된 상태라면, 주문수집과 동시에 자동으로 발주등록됩니다.
"품번호코드-단품코드"가 판매상품 고유코드로 등록되지 않았다면 "오더 등록" 버튼을 클릭해 별도로 발주를 등록해야 합니다.
- 9) 발주가 등록되지 않은 건들만 조회하려면 검색조건 주문 등록 상태에서 "미완료"를 선택한 뒤 검색합니다.
- 10) 발주가 등록되지 않은 건들만 조회됩니다. 주문수집한 상품 중 일부만 판매상품과 연결되었더라도 모든 상품이 연결되지 않았으므로 발주가 등록되지 않습니다.
- 11) 사방넷 주문수집한 상품을 사방넷 풀필먼트 판매상품에 등록합니다. 판매상품으로 등록할 사방넷 상품을 선택하고 "판매상품 등록" 버튼을 클릭합니다.

❗ 판매상품을 왜 등록해야하나요

사방넷에서 주문수집한 상품을 사방넷 풀필먼트 판매상품과 매핑해야 발주등록할 수 있습니다.

만약, 판매상품을 등록하지 않으면 사방넷 풀필먼트에서 어떤 판매상품과 매핑해야할지 알 수 없으므로 발주등록이 불가능합니다.

판매상품 고유코드를 수정하고 싶어요

사방넷에서 주문수집한 상품을 기준으로 판매상품 고유코드, 판매상품명이 등록됩니다.

판매상품 고유코드를 별도로 관리하고 싶다면 판매상품 등록하기 전 "확정상품코드 수정" 버튼으로 상품코드를 수정합니다.

수정 후 "판매상품 등록" 버튼을 클릭해 판매상품을 등록합니다.

사방넷 풀필먼트 판매상품 고유코드 = 사방넷 품번코드-단품코드

사방넷 풀필먼트 판매상품명 = 사방넷 확정 상품명 옵션

주문처리 상세

날짜	수집 대상	등록 완료	미등록	송장등록	송장이등록	전송완료	전송 실패	출고취소
2019-09-17 14:03:09	508	338	170	0	389	0	0	0

주문 등록 상태: 운송장 등록 상태: 운송장 전송 상태: 사방넷주문번호: 받는다:

총 508개의 내역 검색

원본 데이터			사방넷 풀필먼트 등록 내역			운송장 정보					
사방넷주문번호 쇼핑몰주문번호	쇼핑몰 쇼핑몰ID	수위인 정보 품번코드-단품코드	확정 상품명 옵션	확정 수량	사방넷 풀필먼트 판매상품명	오더코드	릴리즈코드	출고상태	4-12	운송장번호	전송상태
6301076 2281386506	타몬 ncp_inseno_01	홍길동 100013-0001	☆ 렉스리브_150g 베이비핑크 1장 (단품)	5	☆ 렉스리브_150g 베이비핑크 1장 (단품)	Q20190918-00108		오더등록			
6301077 2281386506		100009-0001	☆ 렉스리브_150g 베이지 1장 (단품)	5	☆ 렉스리브_150g 베이지 1장 (단품)						

← 리스트 ↻ 확정상품코드 수정 + 판매상품 등록 🗑 수집삭제 ☑ 오더 등록 ⏪ 송장전송

12) 판매상품이 등록됨과 동시에 자동으로 발주가 등록됩니다.

13) 등록된 발주는 발주 > 발주조회 메뉴에서 조회할 수 있습니다. 이후 과정은 발주처리와 동일합니다. 자세한 내용은 출고요청 매뉴얼을 참고해주세요. [출고요청 매뉴얼 바로가기](#) ▶

사방넷풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 로그아웃 김다우님

주문처리 상세

날짜	수집 대상	등록 완료	미등록	송장등록	송장미등록	전송완료	전송실패	출고취소
2019-09-17 14:03:09	508	338	170	0	389	0	0	0

주문 등록 상태: [선택] | 운송장 등록 상태: [선택] | 운송장 전송 상태: [선택] | 사방넷주문번호: [] | 받는다: []

총 508개의 내역 검색 50개씩 보기

원본 데이터				사방넷 풀필먼트 등록 내역			운송장 정보				
사방넷주문번호 소방물류주문번호	쇼핑몰 쇼핑몰ID	수위인 정보	품번코드-단품코드	확정 상품명 옵션	확정 수량	사방넷 풀필먼트 판매상품명	오더코드	유통코드	출고상태	운송장번호	전송상태
6301076 2281386506	티몬 nsp_1nseno_01	통일통	100013-0001	☆ 럭셔리브_150g 베이비핑크 1장 (단품)	5						
6301077 2281386506			100009-0001	☆ 럭셔리브_150g 베이지 1장 (단품)	5						

← 리스트 확정상품코드 수정 + 판매상품 등록 **수집삭제** 5-2 [x] 오더 등록 < 송장전송

5. 수집삭제

- 1) 주문수집 한 주문 건 중 삭제가 필요한 경우 "수집삭제" 버튼을 이용합니다.
- 2) 삭제 할 주문 건을 선택 후, "수집삭제" 버튼을 클릭합니다. 단 발주등록 전인 경우에만 삭제 가능합니다.
- 3) 주문수집 한 건을 일괄로 삭제하고자 할 경우 사방넷 주문처리 메뉴에서 "수집삭제" 버튼을 클릭합니다.
단 등록완료가 1건이라도 있으면 수집삭제가 불가하니 상세보기로 단건 씩 삭제합니다.

❗ 이미 발주등록한 주문수집 건을 삭제하고 싶어요

발주등록 한 상태라면 주문수집 삭제가 불가합니다. 단, 발주를 삭제하거나 출고취소 하면 삭제가능합니다.

• 발주삭제

- 1) 해당 주문수집 건으로 등록된 발주를 발주조회 조건 검색 "오더코드"로 검색합니다.
- 2) 발주 건 선택 후 "삭제" 버튼으로 발주를 삭제합니다.
- 3) 주문처리 상세페이지에서 "수집삭제" 버튼으로 수집을 삭제합니다.

• 출고취소

- 1) 이미 출고가 진행된 경우라면 발주삭제가 불가합니다.
- 2) 해당 주문수집 건으로 등록된 발주를 출고조회 조건 검색 "오더코드"로 검색합니다.
- 3) 출고 건 선택 후 "출고취소" 버튼으로 출고취소처리합니다. 단, 하나의 오더코드가 여러 개의 출고 건으로 분할한 경우 반드시 확인한 뒤 출고취소처리합니다.
- 4) 주문처리 상세페이지에서 "수집삭제" 버튼으로 수집을 삭제합니다.

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 로그인 김다우님

연동 > 사방넷 주문처리

회사명: 선택 조회기간: 2022-11-03 ~ 2023-02-24

총 4개의 주문처리 검색 50개씩 보기

☐	날짜	요청자	수집 상태	수집 대상	등록 완료	미등록	운송장 전송				
							송장등록	송장미등록	전송완료	전송실패	출고취소
<input type="checkbox"/>	2023-02-23	홍길동	수집완료	11	0	11	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2023-02-23	홍길동	수집완료	2	2	0	2	0	2	0	0
<input type="checkbox"/>	2023-02-22	홍길동	수집완료	3	3	0	0	3	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2023-02-22	홍길동	수집완료	1	1	0	0	1	0	0	0

수집삭제 상세보기 주문수집 **송장전송**

6. 운송장 전송

- 1) 주문처리에서 운송장 전송 정보를 조회할 수 있습니다.
- 2) 사방넷으로 운송장 전송하려는 리스트를 선택한 후 "송장전송" 버튼을 클릭합니다.
- 3) 전송한 결과를 전송상태를 통해 확인할 수 있습니다. 송장전송이 완료되면 "전송완료"에 수량이 표시됩니다.

사방넷 풀필먼트 상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동 로그인 김다우님

연동 > 사방넷 주문처리

회사명: 선택 조회기간: 2022-11-03 ~ 2023-02-24

총 4개의 주문처리 검색 50개씩 보기

☐	날짜	요청자	수집 상태	수집 대상	등록 완료	미등록	운송장 전송			
							송장등록	송장미등록	전송완료	전송실패
<input type="checkbox"/>	2023-02-23	홍길동	수집완료	11	0	11	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2023-02-23	홍길동	수집완료	2	2	0	2	0	2	0
<input type="checkbox"/>	2023-02-22	홍길동	수집완료	3	3	0	0	3	0	0
<input type="checkbox"/>	2023-02-22	홍길동	수집완료	1	1	0	0	1	0	0

수집삭제 상세보기 주문수집 **송장전송**

- 4) 주문별로 송장전송하고자 할 경우 주문처리 상세보기 페이지에서 "송장전송" 버튼을 이용합니다.

5) 송장전송이 완료되면 전송상태가 "전송완료"로 변경됩니다.

택배사 연동

❗ 택배사 연동은 CJ대한통운, 한진택배, 롯데택배, 로젠택배 연동을 신규 사용하는 고객사일 경우 이용할 수 있습니다.(추후 다른 택배사도 지원 예정)

택배사 연동 메뉴는 물류사ID로 로그인 시 확인됩니다.

물류사ID로 로그인 후 메뉴가 노출되지 않는다면, 관리 > 권한설정 > 물류사 선택 > 연동 > 택배사 연동 항목이 '접근 가능'으로 선택되어 있는지 확인해주세요.

연동 > 택배사 연동

① 택배사 연동 정보 안내

연동 택배사 정보는 등록 후 수정, 삭제가 불가능합니다.
CJ대한통운, 한진택배, 롯데택배, 로젠택배 외 다른 택배사 연동을 원할 시 고객센터 문의 부탁드립니다.

등록한 택배사 목록

아래 "연동 택배사 추가" 버튼을 클릭합니다.

연동 택배사 추가

택배사(필수)	CJ대한통운
신용번호(필수)	신용번호 입력
사업자번호(필수) ②	택배사와 계약된 사업자번호 입력
택배구분(필수)	택배접수시 식별자로 사용할 명칭 입력

CJ대한통운 고객관리거래처코드(출고지) 여러 개인 경우 주의사항

- ① 택배 영업소에 출고지별 고객관리거래처 코드를 문의합니다.
- ② 사방넷플필먼트 고객센터에 출고지별 고객관리거래처코드 세팅을 요청합니다.
- ③ 세팅 완료 시 출고지별로 택배 접수가 가능합니다.

※ 고객관리거래처코드 세팅이 안된 경우 택배 접수 시 신용번호(고객ID)와 동일하게 적용됨

3

저장

2

+ 연동 택배사 추가

1. 페이지 들어가기 : 로그인 > 연동 > 택배사 연동

2. "연동 택배사 추가" 버튼을 클릭합니다.

3. 연동할 택배사를 선택 후 택배사와 계약된 신용번호, 사업자번호, 택배구분을 입력 후 저장합니다.
실제 계약된 신용번호와 사업자번호가 아닐 경우 저장이 불가능합니다.

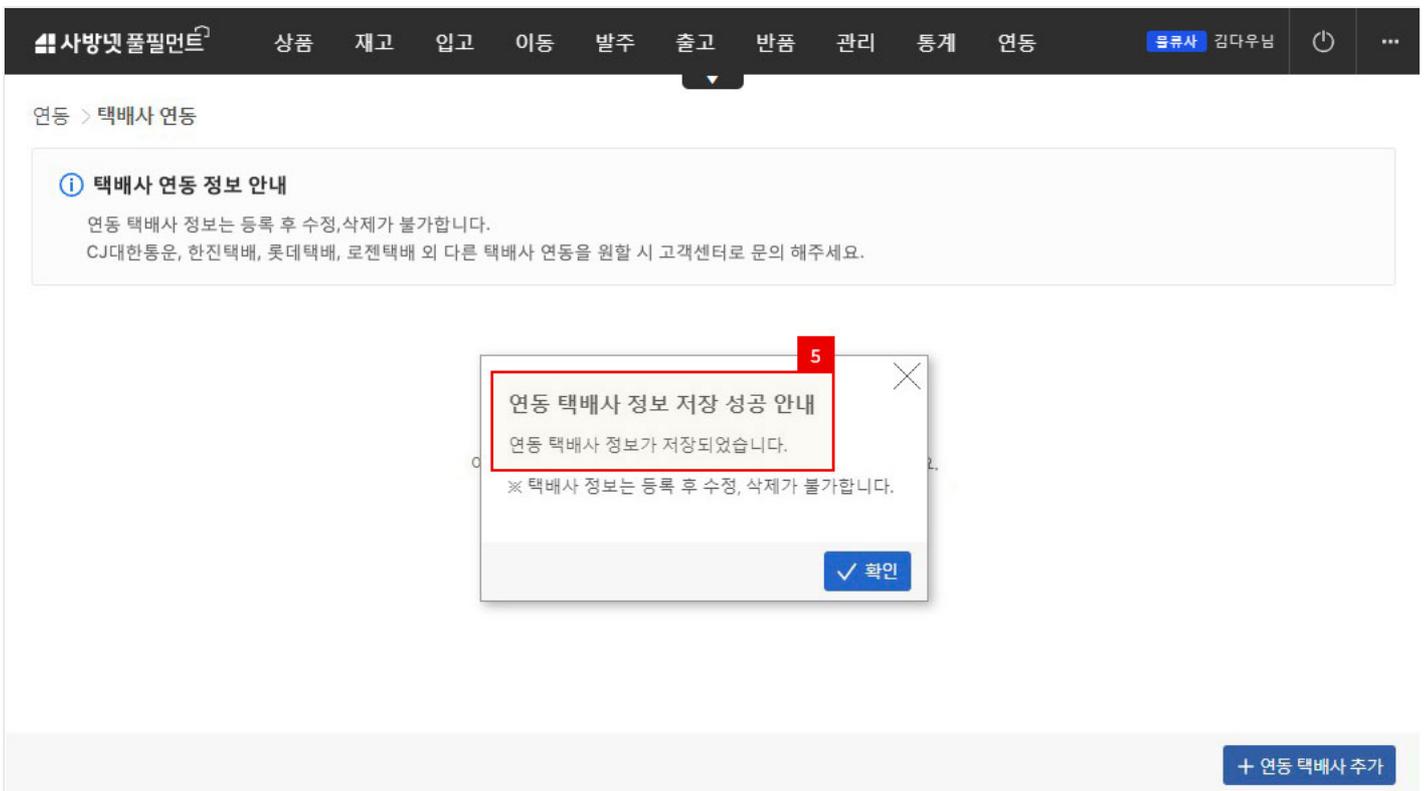
* 택배사 별로 입력해야하는 필수 정보가 다를 수 있습니다.

하나의 택배사에 여러 개 신용번호(계약 코드)를 사용하시는 경우도 등록 가능합니다.

※ 택배구분 : 택배 접수 시 식별할 수 있는 명칭으로 입력합니다.



4. 주의사항을 확인합니다.



5. 택배사 정보가 정상적으로 저장된 것을 확인할 수 있습니다.

연동 > 택배사 연동

① 택배사 연동 정보 안내

연동 택배사 정보는 등록 후 수정,삭제가 불가합니다.
 CJ대한통운, 한진택배, 롯데택배, 로젠택배 외 다른 택배사 연동을 원할 시 고객센터로 문의 해주세요.

택배사 연동 정보

6

택배사	CJ대한통운
신용번호	30394981
사업자번호	6328601571
고객관리거래처코드 [Ⓜ]	기본(30394981)
택배구분	CJ2-주1-30394981
우선순위	1순위 ▼

+ 연동 택배사 추가

6. 택배사 연동 페이지에서 저장된 택배사 연동 정보가 노출됩니다.

- 1) CJ대한통운을 이용하며, 출고/회수지가 여러 개인 경우 출고/회수지에 따라 고객관리거래처코드가 존재합니다.
 고객관리거래처코드 별로 택배 접수를 원할 시, 사방넷풀필먼트 고객센터로 고객관리거래처코드 세팅을 요청해주세요.

※ 고객관리거래처코드 확인 방법 : 계약된 CJ대한통운 택배 영업소(대리점)에 문의

※ 고객관리거래처코드를 별도로 세팅하지 않은 경우 신용번호와 동일하게 노출됩니다.

연동 > 택배사 연동

① 택배사 연동 정보 안내

연동 택배사 정보는 등록 후 수정,삭제가 불가능합니다.

CJ대한통운, 한진택배, 롯데택배, 로젠택배 외 다른 택배사 연동을 원할 시 고객센터로 문의 해주세요.

택배사	CJ대한통운
신용번호	30394981
사업자번호	6328601571
고객관리거래처코드 [Ⓜ]	기본(30394981)
택배구분	CJ2-주1-30394981
우선순위	1순위 ▼ 7

택배사	CJ대한통운
신용번호	30351379
사업자번호	4238101555
고객관리거래처코드 [Ⓜ]	기본(30351379)
택배구분	CJ2-주2-30351379
우선순위	2순위 ▼ 7

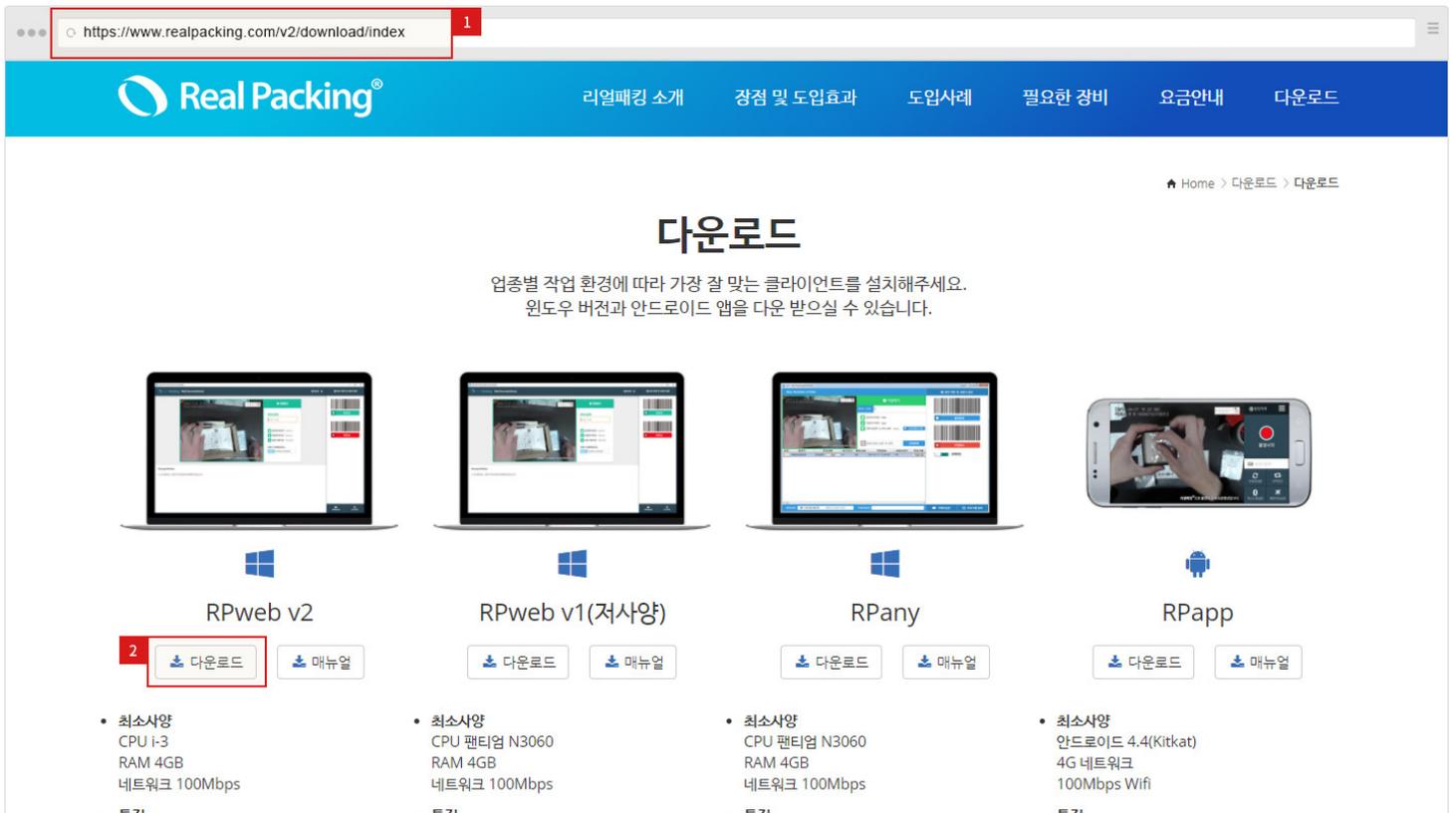
+ 연동 택배사 추가

7. 택배사 연동 정보 등록 후, 우선순위 설정이 가능합니다.

* 다수 택배사를 연동하시는 경우, 우선순위를 설정하시면 택배 접수 시 우선 순위에 따라 택배사 노출되어 편하게 사용 가능합니다.

리얼패킹 연동하기

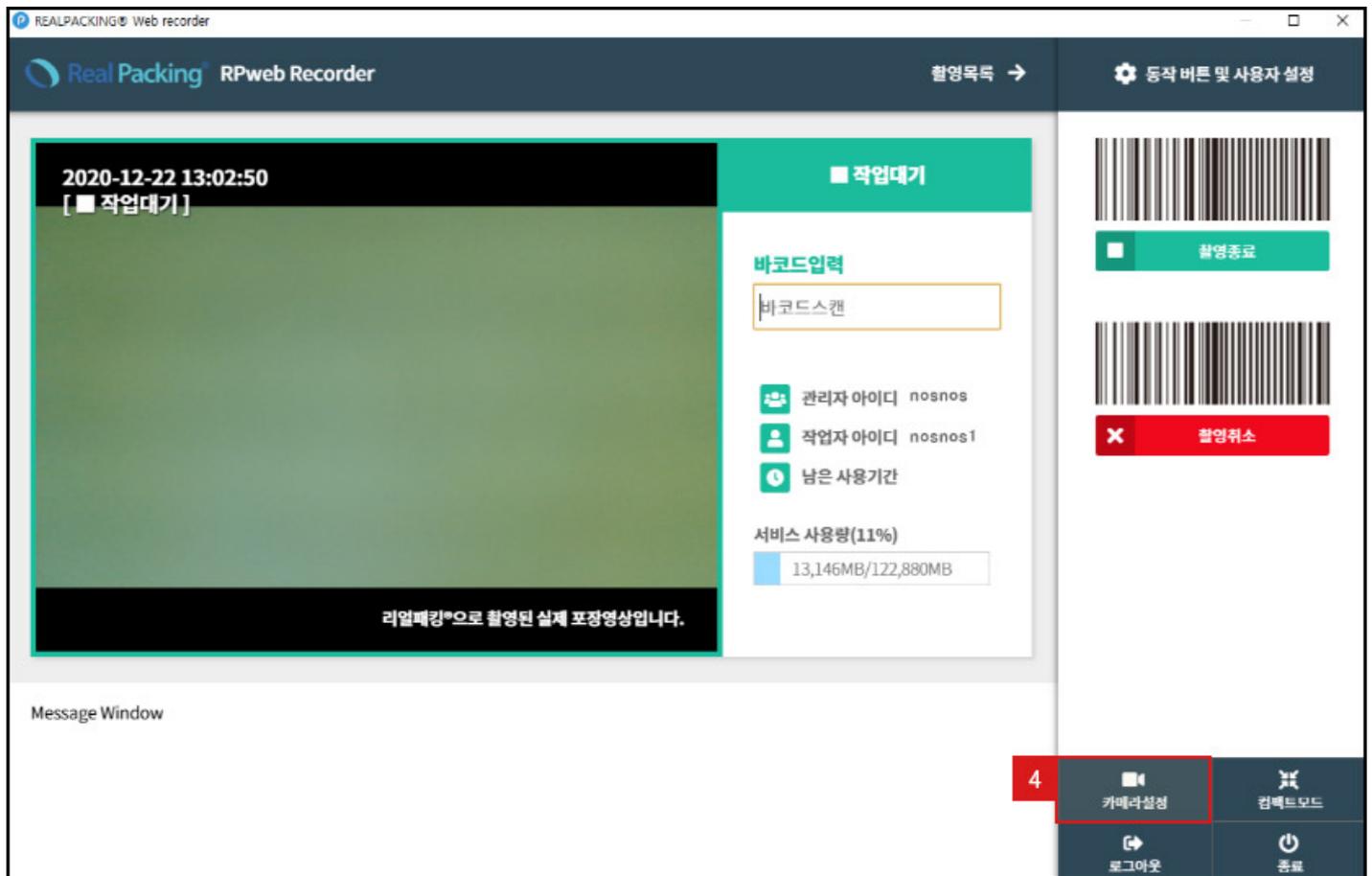
리얼패킹을 연동하여 사용하기 위해서는 리얼패킹 프로그램을 다운로드 합니다.



1. <https://www.realpacking.com/v2/download/index> 접속 합니다.

2. RPwebv2 프로그램을 다운로드 합니다.

3. 다운받은 RPwebv2 프로그램을 설치 합니다.



4. 사용자 로그인 후 카메라 설정 버튼을 클릭 합니다.



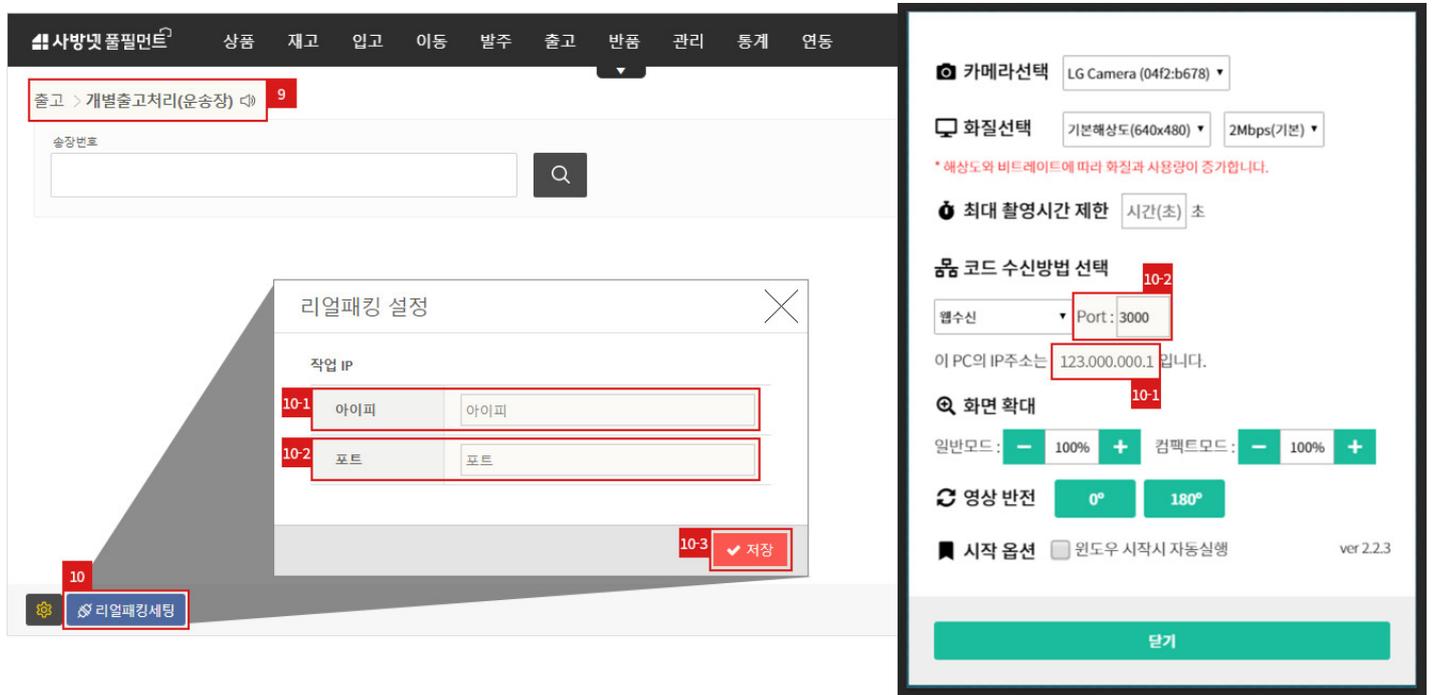
5. 녹화에 필요한 카메라를 선택 합니다.

6. 녹화를 진행하는 화질을 선택 할 수 있습니다.

- 1) 320 x 240 : 저화질 촬영시 사용
- 2) 640 x 480 : 기본해상도
- 3) 800 x 600 : 고화질 촬영시 사용

7. 코드 수신방법은 '웹수신' 으로 선택 합니다.

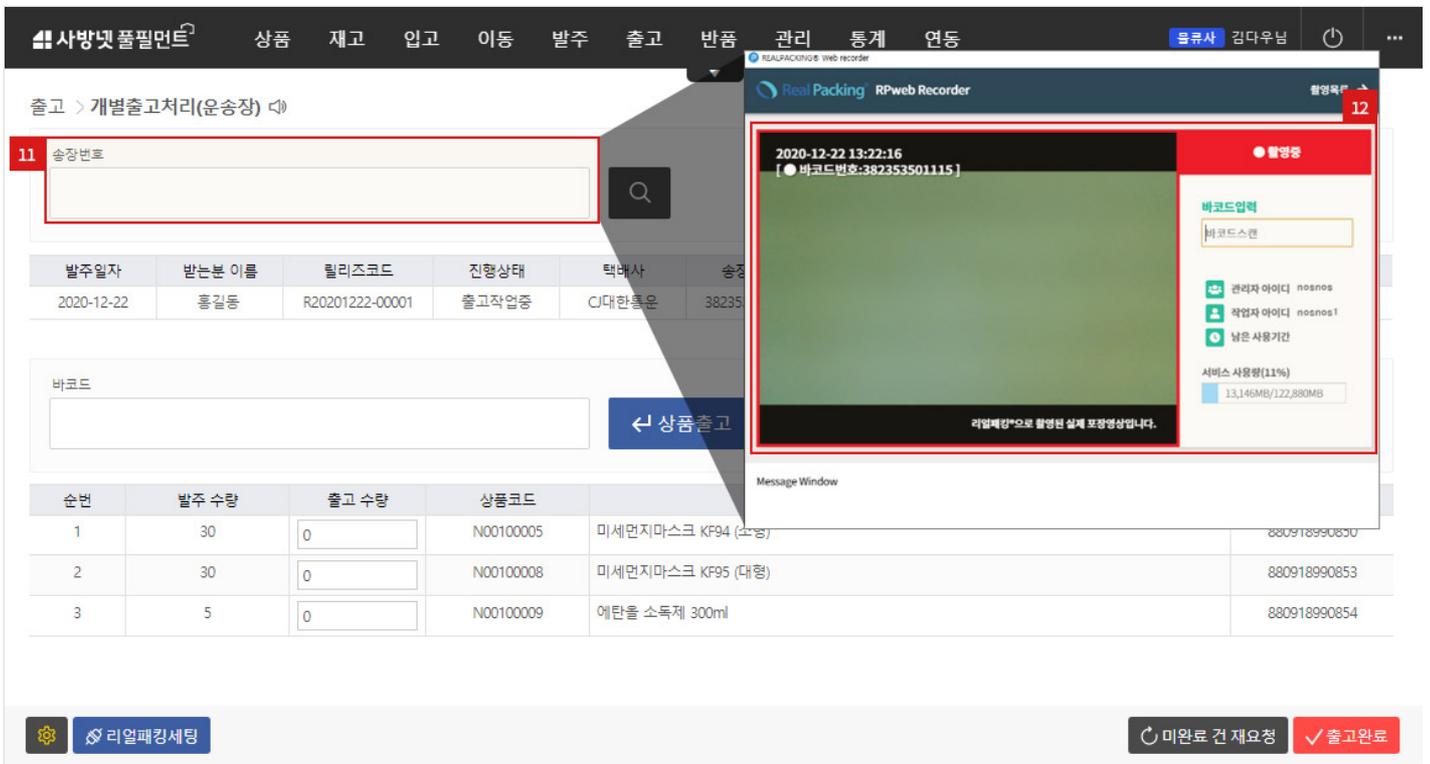
8. 닫기를 하면 설정이 자동으로 저장 됩니다.



9. 사방넷 풀필먼트에 로그인 이후, 출고 > 개별출고처리(운송장) 메뉴로 이동합니다.

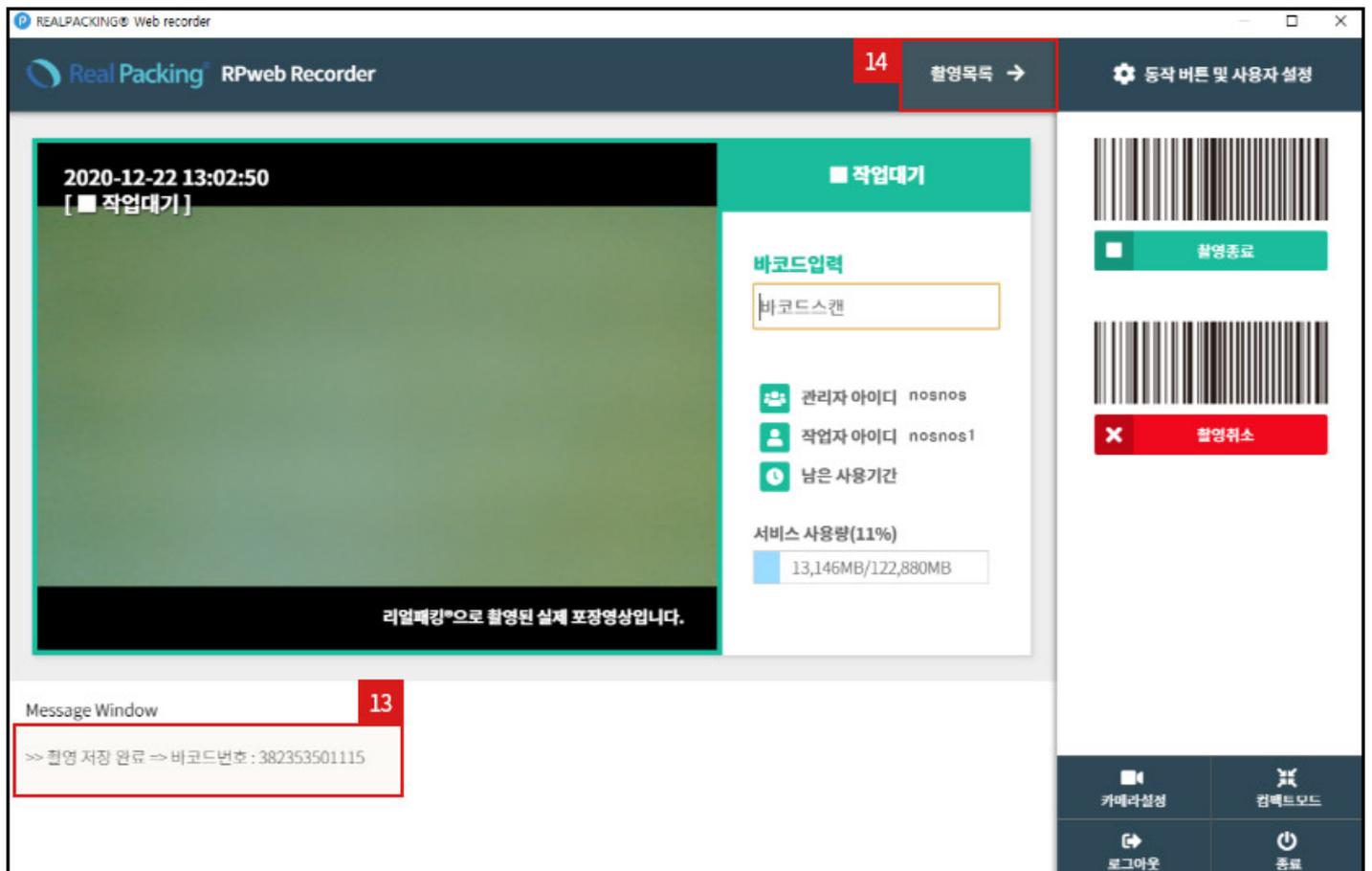
10. 좌측하단에 "리얼패킹세팅" 버튼을 클릭하여 리얼패킹 연동설정을 진행합니다.

- 1) IP주소를 입력합니다. IP주소는 리얼패킹 프로그램 '카메라설정' 을 클릭하여 확인이 가능합니다.
- 2) 포트번호를 입력합니다. 포트번호는 리얼패킹 프로그램 '카메라설정'을 클릭하여 확인이 가능합니다.
- 3) "저장" 버튼을 클릭하면 정보가 저장이 되며, 연동준비가 완료 됩니다.



11. 사방넷 풀필먼트에서 운송장 번호를 스캐너를 통해 입력 또는 키보드를 통해 입력합니다.

12. 운송장 번호가 입력되면, 운송장 번호를 입력받아 리얼패킹에서 녹화가 시작 됩니다.



13. 출고검수가 완료되고, "출고완료" 버튼을 클릭할 경우 자동으로 리얼패킹에서 녹화가 종료 됩니다.

14. 녹화된 영상은 촬영목록 버튼을 클릭하여 확인할 수 있습니다.