

단계별로 따라하기

4 단계

발주 처리하기

판매상품을 출고하기 위한 발주서를 등록 후 출고를 요청하는 단계입니다.

1 발주서 개별등록하기

2 발주서 대량등록하기

3 출고요청하기

4 단계

발주 처리하기

발주 처리

판매상품의 출고용 발주서를 등록 후 출고를 요청하는 단계입니다.
발주서 등록은 개별 또는 엑셀 대량 등록 둘 중 선택하여 등록이 가능합니다.



발주서 등록부터 출고요청까지



1 발주서 개별등록하기

- 소량의 판매상품 발주서 등록은 개별 등록이 가능합니다.

2 발주서 대량등록하기

- 다량의 판매상품 발주서 등록은 엑셀을 이용하여 대량으로 등록합니다.

3 출고 요청하기

- 등록된 발주서 확인 후 출고 가능 재고를 확인하여 출고 진행을 요청합니다.

단계별로 따라하기

4 단계

발주 처리하기

발주서를 개별로 등록하는 단계입니다.

1 발주서 개별등록하기

2 발주서 대량등록하기

3 출고요청하기

소량의 판매상품의 발주는 주로 개별로 진행하며, 고객센터에서 직접 등록도 가능합니다.

사방넷 풀필먼트 이해하기

사방넷 풀필먼트 물류 프로세스

1단계 | 사용 시작하기

2단계 | 상품 등록하기

3단계 | 입고 처리하기

4단계 | 발주 처리하기

1 발주서 개별등록하기

2 발주서 대량등록하기

3 출고요청하기

5단계 | 출고 처리하기

재고 관리하기

사방넷 풀필먼트

상품

재고

입고

이동

발주

출고

반품

관리

통계

연동

발주등록

수 0 / 0

출고상품총수 0 / 0

출고완료율 0%

발주 > 발주등록

회사선택

회사명

선택

발주 타입

선택

+

출고희망일 ②

상품정보

판매상품 선택

선택/입력 - 복수 선택 가능

+ 추가

Q 상세검색

☐

고유코드

판매상품명

수량

선택삭제

1 발주 > 발주등록 메뉴를 클릭 후 발주등록 화면으로 이동합니다.

- 사방넷 풀필먼트 이해하기
- 사방넷 풀필먼트 물류 프로세스
- 1단계 | 사용 시작하기
- 2단계 | 상품 등록하기
- 3단계 | 입고 처리하기
- 4단계 | 발주 처리하기
- 1 발주서 개별등록하기
- 2 발주서 대량등록하기
- 3 출고요청하기
- 5단계 | 출고 처리하기
- 재고 관리하기

1

회사선택

회사명

본사

발주 타입

선택

+

출고희망일

2

상품정보

판매상품 선택

선택/입력 - 복수 선택 가능

+ 추가

Q 상세검색

고유코드

검색어를 입력하세요.

☐ [전체선택]

☒ [A20221027] 립스틱 3종 세트

고유코드

판매상품명

수량

☐

A20221027

립스틱 3종 세트

1

주문자 이름

받는분 이름 (필수)

전화번호 1 (필수)

전화번호 2

배송지 주소

우편번호

우편번호찾기

주소입력(필수)

상세주소(생략가능)

배송 메시지

관리메모1

관리메모2

발주서 등록 주요 TIP

- **회사명** : 회사명은 필수 선택 항목입니다.
- **발주 타입** : 판매채널별, 발송 목적에 따라 분류하여 사용할 수 있습니다.
(ex) 일반 주문 / 체험단 주문
- **상품정보** : 판매상품의 발주서 등록 시 판매상품이 먼저 등록된 상태에서 확인이 가능합니다.

1 판매 상품의 회사명 또는 고객사명을 지정합니다.

2 발주 상품을 선택 하고 3 추가 클릭 후 4 수량을 입력 합니다.

사방넷 풀필먼트 이해하기

사방넷 풀필먼트 물류 프로세스

1단계 | 사용 시작하기

2단계 | 상품 등록하기

3단계 | 입고 처리하기

4단계 | 발주 처리하기

1 발주서 개별등록하기

2 발주서 대량등록하기

3 출고요청하기

5단계 | 출고 처리하기

재고 관리하기

1 배송정보

즐거찾기에서 선택

최근 목록에서 선택

출고방식	택배 ▼	주문번호	
주문자 이름		받는분 이름 (필수)	홍길동
전화번호 1 (필수)	01012345678	전화번호 2	
배송지 주소	<div>06708 <div>우편번호찾기</div></div> <div>서울 서초구 효령로 190 (서초동, 비선빌딩) 1층</div>		
배송 메시지			
관리메모1		관리메모2	
관리메모3		관리메모4	
관리메모5			

엑셀등록

즐거찾기에 추가

2 저장

1 배송정보를 입력한 후 2 를 클릭합니다.

단계별로 따라하기

4 단계

발주 처리하기

발주서를 대량으로 등록하는 단계입니다.

1 발주서 개별등록하기

2 발주서 대량등록하기

3 출고요청하기

다량의 판매상품의 발주는 엑셀을 이용하여 대량 등록합니다.

사방넷 풀필먼트 이해하기

사방넷 풀필먼트 물류 프로세스

1단계 | 사용 시작하기

2단계 | 상품 등록하기

3단계 | 입고 처리하기

4단계 | 발주 처리하기

1 발주서 개별등록하기

2 발주서 대량등록하기

3 출고요청하기

5단계 | 출고 처리하기

재고 관리하기

사방넷 풀필먼트

상품

재고

입고

이동

발주

출고

반품

관리

통계

연동

물류사

발주 > 발주등록

당일 출고현황

출고건수 0 / 0

출고상품총수 0 / 0

출고완료율 0%

회사선택

1

회사명

본사

발주 타입

선택

+

출고희망일

상품정보

판매상품 선택

선택/입력 - 복수 선택 가능

+

추가

Q

상세검색

☐

고유코드

판매상품명

수량

선택삭제

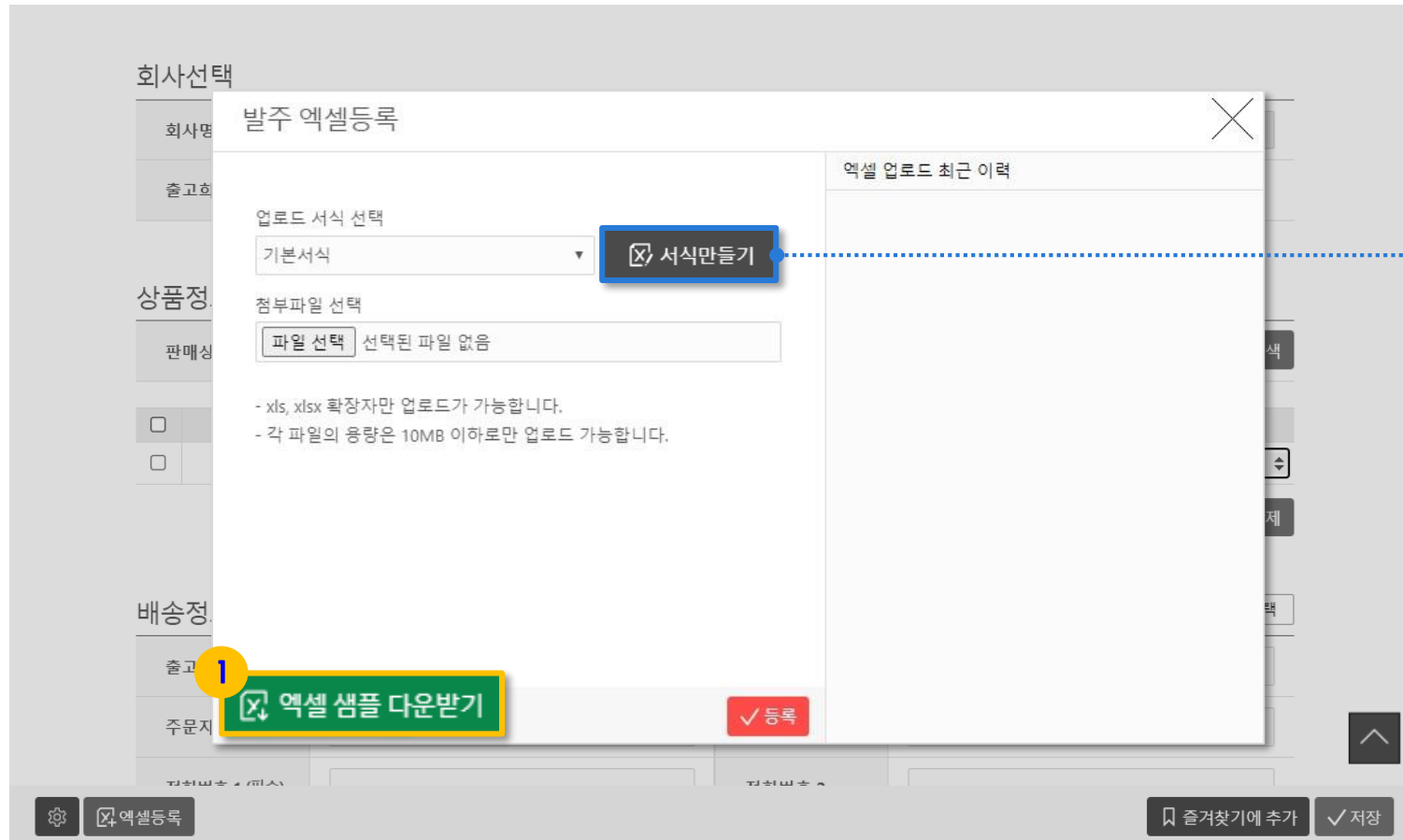
2

엑셀등록

즐거찾기에 추가

저장

1 발주할 상품의 회사명을 선택 후 2 엑셀등록을 클릭합니다.



발주서 서식 주요 TIP

- **서식만들기** : 판매채널별, 발송 목적에 따라 추가 등록하여 사용이 가능합니다.
- [사방넷 풀필먼트 > 관리 > 엑셀서식편집] 메뉴에서 등록 가능합니다.

1 엑셀 샘플 다운로드 버튼을 클릭하여 발주서 등록 엑셀 양식을 다운로드 한 후 양식에 맞춰 발주서를 입력합니다.

- 사방넷 풀필먼트 이해하기
- 사방넷 풀필먼트 물류 프로세스
- 1단계 | 사용 시작하기
- 2단계 | 상품 등록하기
- 3단계 | 입고 처리하기
- 4단계 | 발주 처리하기
- 1 발주서 개별등록하기
- 2 발주서 대량등록하기
- 3 출고요청하기
- 5단계 | 출고 처리하기
- 재고 관리하기

회사선택

회사명

본사

발주 타입

선택

출고희망일

상품정보

판매상품 선택

고유번호

A200

배송정보

출고방식

주문자 이름

발주 엑셀등록

업로드 서식 선택

기본서식

서식만들기

첨부파일 선택

파일 선택

사방넷풀필먼트_발주등록_sample.xlsx

엑셀 업로드 최근 이력

엑셀 샘플 다운로드

등록

엑셀등록

즐거찾기에 추가

저장

- 1 파일 선택 버튼을 클릭 후 입력한 발주서 파일을 첨부 합니다.
- 2 등록 버튼을 클릭하여 발주서를 저장합니다.

사방넷 풀필먼트 이해하기

사방넷 풀필먼트 물류 프로세스

1단계 | 사용 시작하기

2단계 | 상품 등록하기

3단계 | 입고 처리하기

4단계 | 발주 처리하기

1 발주서 개별등록하기

2 발주서 대량등록하기

3 출고요청하기

5단계 | 출고 처리하기

재고 관리하기



1 발주서 업로드 확인 완료 시 2 발주 > 발주등록 메뉴 화면으로 새로그침 됩니다.

단계별로 따라하기

4 단계

발주 처리하기

등록한 발주서의 상품을 출고요청하는 단계입니다.

1 발주서 개별등록하기

2 발주서 대량등록하기

3 출고요청하기

발주서 등록이 완료되었다면 발주서를 조회 후 출고요청하여 상품을 출고할 수 있습니다.

사방넷 풀필먼트 이해하기

사방넷 풀필먼트 물류 프로세스

1단계 | 사용 시작하기

2단계 | 상품 등록하기

3단계 | 입고 처리하기

4단계 | 발주 처리하기

1 발주서 개별등록하기

2 발주서 대량등록하기

3 출고요청하기

5단계 | 출고 처리하기

재고 관리하기

사방넷 풀필먼트

상품

재고

입고

이동

발주

출고

반품

관리

통계

연동

물류사

다우기술님

당일 출고

발주등록

발주조회

발주현황조회

발주처리조회

고정발송처 발주

출고상품총수 0 / 0

출고완료율 0%

발주 > 발주조회

회사명

공급사

조회기간

조건 검색

회사명 선택/멀티선택

선택

발주등록일

2023-01-21

~

2023-01-25

선택

취소요청

코멘트

진행상태

연결상태

출고방식

회차

선택

선택

선택

전체

선택

선택

+

선택

선택

전체

선택

선택

1 발주 > 발주조회 메뉴를 클릭하여 발주조회 화면으로 이동합니다.

- 사방넷 풀필먼트 이해하기
- 사방넷 풀필먼트 물류 프로세스
- 1단계 | 사용 시작하기
- 2단계 | 상품 등록하기
- 3단계 | 입고 처리하기
- 4단계 | 발주 처리하기
- 1 발주서 개별등록하기
- 2 발주서 대량등록하기
- 3 출고요청하기
- 5단계 | 출고 처리하기
- 재고 관리하기

사방넷 풀필먼트

상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동

발주 > 발주조회

당일 출고현황 출고건수 0/0 출고상품총수 0/0 출고완료율 0%

1

회사명
본사

공급사
선택

발주 타입
선택

취소요청
선택

코멘트
선택

조회기간
발주등록일 2023-01-21 ~ 2023-01-25

조건 검색
선택

진행상태
선택

연결상태
전체

출고방식
선택

회사
선택

2

3

기본 정보								상품 정보			
<input checked="" type="checkbox"/>	발주일자/ 출고희망일	오더코드	발주 타입	출고방식	진행상태	받는분 이름	주문번호	고유코드	판매 상품명	수량	상품별 메모 1
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-01-25 11:07:02 ↔ 2023-01-25	O20230125-00001		택배	연결완료	김다우	20230125-0001	A20221027	립스틱 3종 세트	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-01-25 11:10:02 ↔ 2023-01-25	O20230125-00002		택배	연결완료	김사방	20230125-0002	A20221027	립스틱 3종 세트	1	

4

엑셀받기 삭제 발주 복사 발주 수정 + 상품 추가 발주 합치기 X 취소요청 출고요청

- 1 회사 선택 및 발주서를 조회할 검색 조건을 입력 후 2 클릭합니다.
- 3 등록된 발주서가 조회됩니다. 4 발주서 선택 후 출고요청을 클릭합니다.

- 사방넷 풀필먼트 이해하기
- 사방넷 풀필먼트 물류 프로세스
- 1단계 | 사용 시작하기
- 2단계 | 상품 등록하기
- 3단계 | 입고 처리하기
- 4단계 | 발주 처리하기
- 1 발주서 개별등록하기
- 2 발주서 대량등록하기
- 3 출고요청하기
- 5단계 | 출고 처리하기
- 재고 관리하기

사방넷 풀필먼트

상품

재고

입고

이동

발주

출고

반품

관리

통계

연동

발주 > 발주조회

당일 출고현황

출고건수 0 / 0

출고상품총수 0 /

회사명

본사

공급사

선택

발주 타입

선택

취소요청

선택

코멘트

선택

조회기간

발주등록일

2023-01-21

~

2023-01-25

조건 검색

선택

진행상태

선택

연결상태

전체

총 2개의 발주 검색

발주일자/출고희망일	오더코드
<input checked="" type="checkbox"/> 2023-01-25 11:07:02 2023-01-25	Q20230125-00001 0
<input checked="" type="checkbox"/> 2023-01-25 11:10:02 2023-01-25	Q20230125-00002 0

출고요청

1

☒ 검색결과 전체
 ☐ 현재페이지
 ☐ 선택 항목

※ 출고요청 시 재고가 부족한 상품이 포함된 발주 건은 자동으로 제외됩니다.

※ 출고희망일이 과거인 경우 출고희망일은 오늘로 변경됩니다.

2

☒ 재고확인
 ☒ 재고확인 후 출고요청
 ☐ 출고요청

- 재고확인 TIP
- ☒ 재고확인 : 출고할 상품의 재고 현황을 확인할 수 있습니다.
 - ☒ 재고확인 후 출고요청 : 출고할 상품의 재고 현황을 확인 후 출고요청까지 처리할 수 있습니다.
 - ☒ 출고요청 : 출고할 상품의 재고 현황 확인 없이 출고요청할 수 있습니다.

1 출고요청할 대상을 선택 후 2 재고를 확인합니다.

사방넷 풀필먼트 이해하기

사방넷 풀필먼트 물류 프로세스

1단계 | 사용 시작하기

2단계 | 상품 등록하기

3단계 | 입고 처리하기

4단계 | 발주 처리하기

1 발주서 개별등록하기

2 발주서 대량등록하기

3 출고요청하기

5단계 | 출고 처리하기

재고 관리하기

1

사방넷 풀필먼트

상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 출고요청 필요 재고

발주 > 재고확인 후 출고요청

회사명: 본사 조회기간: 2023-01-21 ~ 2023-01-25

발주 목록

기본 정보			판매상품 정보				출고상품 정보			
발주일자/출고회망일	오더코드	받는분 이름	고유코드	판매상품명	수량	상품별 메모	상품코드	출고상품명	수량	
2023-01-25 2023-01-25	O20230125-00001	김다우	A20221027	립스틱 3종 세트	1		J00100006	레드 립스틱	1	
							J00100007	핑크 립스틱	1	
							J00100008	코랄 립스틱	1	
2023-01-25 2023-01-25	O20230125-00002	김사방	A20221027	립스틱 3종 세트	1		J00100006	레드 립스틱	1	
							J00100007	핑크 립스틱	1	
							J00100008	코랄 립스틱	1	

2

출고요청 필요 재고

상품코드	대표바코드	출고상품명	실시간 가용재고	임박재고	발주수량
J00100006		레드 립스틱	1,002	0	2
J00100007		핑크 립스틱	992	0	2
J00100008		코랄 립스틱	992	0	2

3

출고요청

출고 가능 재고 확인 TIP

- 출고할 상품의 재고는 출고 가능 로케이션에 등록되어 있어야 합니다.
- 로케이션별 재고 확인은 [재고 > 실시간 가용재고 조회] 메뉴에서 출고가능 로케이션 재고 현황을 확인할 수 있습니다.

1 발주 > 재고확인 후 출고요청 메뉴로 이동 후 출고 가능 재고 확인이 가능합니다.

2 재고 확인 후 3 출고를 요청합니다.

사방넷 풀필먼트 이해하기

사방넷 풀필먼트 물류 프로세스

1단계 | 사용 시작하기

2단계 | 상품 등록하기

3단계 | 입고 처리하기

4단계 | 발주 처리하기

1 발주서 개별등록하기

2 발주서 대량등록하기

3 출고요청하기

5단계 | 출고 처리하기

재고 관리하기

사방넷 풀필먼트

상품 재고 입고 이동 발주 출고 반품 관리 통계 연동

발주 > 발주조회

다인 출고현황 출고건수 0/0 출고상품총수 0/0

회사명
본사

조회기간
발주등록일 2023-01-21 ~ 2023-01-25

댓글 0

선택 연결상태 전체

확인

wms.sbfulfillment.co.kr 내용:
2개의 발주 데이터에 대해 출고요청이 완료되었습니다.

총 2개의 발주 검색

기본 정보								상품 정보				출고 정보	
발주일자/출고희망일	오더코드	발주 타입	출고방식	진행상태	받는분 이름	주문번호	고유코드	판매 상품명	수량	상품별 메모 1	상품별 메모 3	릴리즈코드	출고진행상태
2023-01-25 11:07:02 2023-01-25	O20230125-00001		택배	출고요청	김다우	20230125-0001	A20221027	립스틱 3종 세트	1			R20230125-00001	출고요청
2023-01-25 11:10:02 2023-01-25	O20230125-00002		택배	출고요청	김사방	20230125-0002	A20221027	립스틱 3종 세트	1			R20230125-00002	출고요청

릴리즈코드란?

- 출고요청 상태로 변경 시 생성되며, 출고와 연관된 코드입니다. 한 개의 릴리즈코드에 개별 송장번호 입력이 가능합니다.

1 출고요청 완료 확인 시 2 출고요청 진행 상태로 발주 내역이 확인됩니다.